# 品管个人年终总结怎么写

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-13

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《品管个人年终总结怎么写》希望可以帮...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《品管个人年终总结怎么写》希望可以帮到你！

>【篇一】品管个人年终总结怎么写

　　我于20xx年xx月xx号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了xx年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份工作总结。

　　一、工作表现。

　　不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助IQC来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

　　加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行P16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥CDU箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

　　在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

　　在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

　　总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助IQC完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

　　二、主要收获及体会。

　　加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对LED灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

　　工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

　　三、不足之处以及需要改进的地方。

　　今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是Led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

　　同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

　　决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

>【篇二】品管个人年终总结怎么写

　　我从事了两个不同的工作岗位，其中，1-9月份，我一如既往的在班长的工作岗位上扎扎实实、兢兢业业从事着熟悉的工作，主要做了以下几个方面的工作：

　　一、进一步巩固理论知识

　　经过这一年的学习和实践，我在业务技能上有了不断的提高，实践能力加强，业务水平得到提升。尤其在特殊问题的处理上，通过学习与积累，懂得了更多与人相处的方式与方法，能够更有效地向司乘人员做好解释工作。

　　二、注重细节提升，加强班组管理

　　通过这一年的努力，我感到搞好班组的各项管理工作中，重要的是注重细节管理，脚踏实地工作。只要每个人把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡。

　　三、注重团队意识，加强团队协作精神

　　在团结学习方面，我相信同事，敢于放手，积极发挥每一个班组成员的优势，实现团队价值化

　　四、积极主动地做好安全工作和卫生工作

　　在安全方面，我认真做好宣传教育工作，努力在每个成员心中种入安全第一的种子，做好安全工作。在卫生方面，仍然采取定人定事和互相帮助的原则，分配好各项卫生工作，并加强监督检查力度，努力创造一个通畅，舒心的通行环境。

　　从第四季度开始，根据公司的统一调度和安排，我开始进入机场公路收费站担任管理员一职，而机场站部给我分配的主要工作是整理台账和做好通讯报道等工作。

　　理清思路，分门别类，完善台帐建设。记得刚开始着手台账工作时，因为不是很懂，总是手忙脚乱的，也经常做一些无用功，在站领导的帮助、指导下，我一方面向xx、xxx请教，另一方面向新街站学习台账管理模式，通过网络查询以及实际中琢磨研究。

　　经过两个月的努力，我逐渐找到其中的窍门，也开始有序地将各类文件分类归档。在操作中，我不断提高自己的敏锐性，真实生动地记录好站点的各项活动，使各项台账都能及时完整地归档。另外，在台账管理过程中，让我更清楚明白建档的重要性，也丰富了自己的知识面，从而使自己能更好更快地胜任新岗位，在不断学习中提高和完善自己。

>【篇三】品管个人年终总结怎么写

　　201X以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个工作总结，请批评指证。

　　一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程

　　今年品管部人员状况是:品管部人力:现有8人，控制范围广:包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施:

　　1.采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

　　2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下:

　　二、完善质量管理体系，确保体系正常运作:

　　201X年初步展开并实现以下项目:

　　1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001:XX版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

　　2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

　　3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《XX年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

　　201X年初步计划完成项目:

　　1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

　　2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

　　3.设定201X年公司整体目标，阶段目标，部门目标

　　4.对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

　　三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段:

　　1.进料品质控制:

　　1).修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

　　2).严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

　　2.成品质量控制:

　　1).拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

　　2).加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个找总结点。

　　四、201X年整体工作小结

　　1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部:作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

　　2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

>【篇四】品管个人年终总结怎么写

　　转眼间20xx已经成为昨日。在这过去的一年，对于北京西山新干线来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发;也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。质量部20xx年的工作进行需要回顾总结的也比较多。

　　质量部的工作主要分为七大块：ISO质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

　　一、ISO质量体系运行

　　ISO质量体系主要工作能够概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验;修订是指作业指标文件的修订工作。20xx年质量体系的主要工作有：

　　1.20xx年xx月xx日至14日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。均已经按要求在规定时限内进行整改。

　　2.20xx年xx月24日至25日，由华电万方认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项(轻微、严重)，但有2点推荐需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的推荐项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

　　3.公司于20xx年xx月30日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

　　4.为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，20xx年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

　　5.针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于xx月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范;

　　二、原材料外购件进厂检测

　　部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入ISO质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来必须困扰。还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升;对于外购件质量部用心与同行交流，加强数据比较，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和权威性。

　　三、质量检测分析

　　这一块是质量部的主体工作。在20xx年生产负荷一向处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

　　根据质量部质检员的统计，本年度1至xx月份一次交验合格率如下：根据以上柱状图统计状况来看，公司生产过程产品的一次交验合格率在6%以上，稳中有提高，已超过年初预定目标，这说明我们的质量管理体系的执行是健全、有效、适宜的。图中1、3、4、5、8、xx月份均出现不同数量的不合格品，这几个月虽然生产时间紧，任务重，但这并不能成为降低质量要求的理由，越是这样种情形下越应做好自检、互检、专检。严格按照生产技术要求制作，按照质量要求自检、互检，认真负责的将合格的半成品转交给下道工序进行制作，力争把好每一道关。

　　今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。这是我们今后生产中应个性注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的职责意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以到达满足客户质量要求的目标。为此我们还务必进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

　　四、成品检验包装

　　公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接应对客户，其职责重大。公司于20xx克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

　　五、计量管理

　　计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

　　六、质量控制

　　20xx年生产系统的核心是“质量”，质量部人员越来越感受到公司对质量工作的的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。我们主要采取了以下措施：

　　1.利用日志对当天的工作进行记录，采用月报对当月的质量状况进行汇总分析，以便公司领导进行决策;

　　2.质量研讨会、客诉分析会：①应公司要求，由总经理主持，质量部参加质量研讨会。会议主要讨论了工程质量状况及原因分析研究，并就工程质量问题作了深入分析。②召集干部和技术人员参加了“质量分析会”。会议就项目状况进行了分析总结，深刻剖析了问题产生之原因，制定了从原材料采购、成品检验出厂至产品安装的相关行动目标。

　　3.加强了除尘器生产状况、品种规格状况的跟踪，对生产中的波动及时进行反馈。并设计统计报表完善质量记录和统计。将产品质量状况直观的展现出来。对公司整个管理体系的维持和产品质量的改善方面起了用心的作用。

　　4.加大对员工的培训力度：人是质量控制中最重要的因素，员工素质的高低对质量控制起着决定性作用。因此质量部加大的培训的力度。各车间也从管理、技术方面加强培训，同时也借公司“内训”机会对员工和班组长进行了如“抽样检验、激励管理、时间管理、员工职业意识和品管部品质控制”的相关培训。

　　20xx年工作中的不足与20xx年改善计划：

　　回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了质量部：作业按流程、判定按标准、工作有记录、记录有统计的工作系统化、标准化目标。对公司质量管理体系也做了一些改善工作，透过对相关体系文件的拟制和修订，丰富并完善了现有体系。导入了相关质量统计方法，加强了质量目标的统计和质量异常的跟踪。但仍存在一些的不足，需要20xx年予以改善：

　　1.工程质量控制不完善，项目经理应及时反映工程质量问题，因质量控制范围广，包括了公司质量控制的各环节、各个方面。项目经理应经常和质量部汇报工程质量。公司在20xx年完善质量部组织结构，以保证质量控制体系正常运转;

　　2.质量控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的“ISO9001：202\_内审员培训”为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性;

　　3.20xx年部门人员流失状况仍然较严重，除加强自身工作之外，也恳请公司全面系统思考，加大政策和福利的支持力度，减少人员流失对质量带来的负面影响;

　　4.针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“质量”做好服务工作;

　　5.20xx年各部门指定一名质量管理员，参加质量部组织会议，并传达会议精神，配合质量管理的各项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！