# 普通员工年终工作总结报告

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-01-15

*普通员工年终工作总结报告五篇工作需要团结，需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。下面是小编为大家整理的普通员工年终工作总结报告，希望对您有所帮助!普通员工年终工作总结报告篇120\_\_年行将逝去，这是我步入\_...*

普通员工年终工作总结报告五篇

工作需要团结，需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。下面是小编为大家整理的普通员工年终工作总结报告，希望对您有所帮助!

**普通员工年终工作总结报告篇1**

20\_\_年行将逝去，这是我步入\_\_公司一年以来，在公司领导的辅导、关心与协助下，我不断前进一个现场人员的作业才干和本质，坚持以学为主的谦善情绪和本着以公司利益为起点结壮作业，兢兢业业，紧紧围绕我煤炭公司全年方针而尽力，细心做好自己的本职作业，为了总结曩昔的经历教训，更好的展开往后作业，现将详细状况报告如下：

一、前进个人修养，规矩做人干事情绪

跨出了学校的大门，就得融入社会这个咱们庭，为了可以在日子、作业进程中，与搭档建立一种调和的人际关系，我一向坚持“干作业先做人”的准则，不断学习，骄傲自大，谦虚慎重，承受领导的教训，不断加强本身思维道德修养，规矩做人、干事应有的正确情绪，为自己各项事务作业的展开作好衬托。

二、加强专业常识学习，前进处理技能事务作业才干

作业之余，我尽力学习煤炭常识以及其触及的方面信息，除此之外，我依旧亲近重视国家、省及其他各大煤炭网站，及时了解掌握相关法令、法规的公布与煤炭行业动态，不断开辟自己的视界。坚持走“活到老，学到老”、“终身学习”的学习道路，时刻不忘多看、多记、多了解，为自己各项作业的展开打好厚实根底。

三、对待现场作业的情绪

将近一年的作业中，我一向细心对待每一天的作业，掌握好我所承受的每一车煤的质量，在遇见问题的状况下，及时与领导交流，最终以最妥善的方法去处理每一个突发状况，坚持以公司的利益为起点，以公司利益的最大化为方针，以公司的规章制度严厉要求自己。

四、怎么才干前进自己的作业责任感和作业功率

要知道自己，建立决心。要时刻查看查自己的缺少和问题，及时改正，谦虚听取领导和老职工提出的自己身上问题。对自己和公司要充满决心，既看到现实存在的巨大问题又看公司的展开潜力和展开空间，要增强责任知道、危机知道、效益知道，小事做起、从点滴做起，从本身做起。建立自己和公司杰出的形象，由于我从进入公司这一刻起，就担负着建立公司形象和责任，而这个责任是我不行推脱，必定要承当的。走进公司后，我深知我的每一句话每一个行为都代表着的形象和声誉。

总归，一年来，我勤勉作业、细心学习实践、敬重领导、联合搭档、热心助人，在各个方面都获得了必定前进，但我深知这远远不行，往后的路还很长，或许遇到各式各样的困难，不过我信任在领导的正确引导和搭档的支撑协助下，全部难题都会方便的解决。当然，我也诚实的期望领导和搭档可以对我做的缺少的当地提出批评。信任未来\_\_煤炭公司在我以及每一个职工的协助下会有更高更远更快的展开。

**普通员工年终工作总结报告篇2**

本月份的工作已将结束，班组的绩效成绩，没有取得好的成绩，在我班也多次出现了很多不正常的现象，这些原因，主要是自我的工作没有做到位，本身的工作作风不严谨，管理过于疏散，本人自担任工艺二班班长以来，也是第一个月，对班组建设还感觉很陌生，无法将自我的工作推动的更出色，今日借此契机，将这个月来工艺二班的工作情景从以下几个方面作一下小结：

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很简便的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了\_\_的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的成绩与其下滑，这只能充分体现了自我在班组推行九大模块不梦想，更谈不上推进，这些职责只能是班长的职责，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了一系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操\_\_，在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，可是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在那里要提出表扬的是，我班巡回工，\_\_，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域职责制，我班在区域职责制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在那里要提出表扬的是我班出渣工，\_\_，在上班期间，他能主动的维护自我的卫生区域，在一次，他能主动的将自我区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导，\_\_主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，\_\_，他是一个做事比较踏实的教师傅，在班期间，他能明确自我的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自我的区域卫生，受到了\_\_主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工\_\_，在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行维护。

**普通员工年终工作总结报告篇3**

近期的工作比较多，公司的业务也是一天天的多了起来，在过去的这一段时间的工作当中，我把自己的时间安排的很满，保持着一个好的工作态度，认真的去搞好自己的学习，不断的提高自己工作能力，完成好自己分内的事情，现在我也的是感觉进步了许多，是繁忙的工作让我的业务能力也得到了很大的提高，非常希望能够在以后的学习当中把工作做的更好，我对自己是非常有信心的，对于近期的工作也需总结一下。

首先在工作方面我是一个对自己专注的人，时刻都能够保持好心态，现在我也是做的比较认真的，相对而言还是有很多需要去完善好的，我和周围的同时相处的很好，平时大家都是积极的配合我的工作，让我的效率提高了很多。

在工作当中和同事们相处的和睦也是一个必要的事情，未来肯定还是会有更多的事情等着我去做好，在业务水平上面我在公司只能够算上一般般，可是我从来都没有觉得自己差，只有通过学习才能提高业务能力，这一点是一定的，这也是对自己各方面能力的一种证明，我也相信在以后的工作当中这些都是可以得到进步的，未来时间还有很长，我也渴望能够得到足够的提升。

我也总结出一个道理，只有在工作当中保持一个好的心态，发挥好自己的能力，慢慢去搞好本职工作这些才能股做好。

作为\_\_的一名员工，我非常清楚我的工作方向，只有坚持去搞好自己的工作才能不辜负公司的培养，这段时间我也有很多需要去做好事情，在公司工作的这段时间我把自己的工作做的足够好，我也相信无论是做什么事情都应该要有自己的判断，我一定会坚持搞好自己的本职工作。

作为一名\_\_的普通员工，这是我应该做好的，工作当中我也有一些不足，我能够清楚的意识到自己的缺点，通过这样的方式积累也让我对接下来的工作更加有信心了，我，以后还会有更多的能力去做好的，我知道自己应该朝着什么样的方向发展，对于自己不足之处，我会认真纠正的。

近期的工作让我对自己的有一个客观评价，我清楚的意识到了工作当中的不足，为了把业务做的更好，在下一阶段的工作当中，我也会努力去搞好分内的事情，努力建设好公司，做一名合格的\_\_员工。

**普通员工年终工作总结报告篇4**

今年，在同事、领导的关心和帮忙下，经过不断实践、不断学习，本人的工作技能和工作水平有了较大提高。现将我一年来的工作总结如下。

一、认真学习，努力提高

一年来，我努力提高自我的理论水平来指导工作实践，指导自我不断改造自我的世界观、人生观和价值观；弄清工作的方向、目标和任务，紧跟发展形势；努力学习与工作相关的各种知识，使自我在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自我的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、脚踏实地，努力工作

本人在办公室从事文秘工作期间，能够牢固树立“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。办公室是一个工作十分繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重研究，做好协调，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责，在日常工作中，我虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识，能够做到提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

无论是什么工作，坚持做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我那里受到冷落，不让任何小道消息从我那里传播，不让办公室的形象在我那里受到损害。办公室是总厂对外的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。

四、存在的不足

对新岗位工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；深入一线调研工作不够深透，工作方法上还有待改善。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改善提高，争取把自我的工作做得更好。

五、今后努力的方向

今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要进取主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。要注意培养自我的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务本事，以便为矿区建设奉献自我的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内我认为自我从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些提高是与同事们对我极大支持和帮忙的结果离不开的。在此，我从内心深处表示衷心的感激和致敬，也真诚地期望在今后的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**普通员工年终工作总结报告篇5**

时光荏苒，一眨眼又过去了一年了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙工作技能及知识的重要性，以下是我的个人工作总结。

一、以客为先，优质高效

持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用x图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将x控制计划的知识运用到实际生产工作中。

二、及时处理生产事务

在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的；积极配合组人员调动，在一车间人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作。

三、工作中的不足

虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别人员的纪律未得到有效的控制，总之，距离上级领导的要求还有不少的差距；不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，使产品效率得到有效的提升；随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高；就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，以求做到持续改善，提高生产效率。

我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

苏轼有句话：“古之立大事者，不惟有超世之才，就必有坚韧不拨之志。”这句话的意思是，成功的大门从来都是向意志坚强的人敞开的，现在我想我是真的懂了。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！