# 年终工作总结1000字精选文本

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-01-15

*年终工作总结1000字精选文本（精选15篇）年终工作总结1000字精选文本 篇1 本学期，我担任了八年级4班班主任工作，我倾注了自己的全部的精力和爱心，一学期下来，班级在各方面工作都还可以，班级管理得井井有条，特别是在班风和学生品德方面更是...*

年终工作总结1000字精选文本（精选15篇）

年终工作总结1000字精选文本 篇1

本学期，我担任了八年级4班班主任工作，我倾注了自己的全部的精力和爱心，一学期下来，班级在各方面工作都还可以，班级管理得井井有条，特别是在班风和学生品德方面更是有了很大的收获，具体做法如下：

一、创建和谐、积极向上的班风

一个班级的班风如何，直接影响着这个班级的各方面工作，影响着学生的品格形成。我深知班风的重要性，所以在开学的第一天，我就教育学生要爱学校，爱班级。在平常的工作生活中，我时刻注意培养学生的集体荣誉感，每当班级在学习上取得了好成绩，我就鼓励他们，表扬他们，和他们一起庆贺。当班级出现问题，学生犯了错误，我就和他们一起分析原因，找不足，一起加油，争取下次赶上来。在长期这样的氛围中，学生们有了非常强烈的集体荣誉感，班级整体风气积极向上，充满了活力。

二、培养学生良好的品格

我一直认为，中学时期，培养良好学生的品格是最为重要的。在平常的工作生活中，我非常注重学生品德方面的教育。我经常对孩子们说，只要是人就会犯错误，就连老师都有做错事的时候，更别说你们小孩子了，所以老师允许你们犯错误，但有了错误一定要承认，要改正，那样，你还是个好孩子。(班主任工作计划 )由于我的这种观念，这种教育方法，使我们班学生全班都有了一个最明显的特点，那就是诚实。在教育学生诚实的基础上，我对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透，用自己的行为给他们树立榜样，对于我们班学生来说，我觉得他们在思想品德、行为习惯方这方面是非常优秀的。 三、用爱搭建我与学生间的桥梁

1、爱就是了解。

初建新班，了解学生从了解学生家庭开始。父母的年龄、职业、家庭住址、生活状况，做到了如指掌。接着就要了解孩子的兴趣、爱好、特点，他们有什么毛病，需不需要照顾;了解孩子的学前教育情况，以便因材施教。

2、爱就是关怀。

入冬以后，孩子感冒的比较多，有时一天有好几个请假的的。每天晚上我都给生病的孩子家长打电话询问孩子的情况。

3、爱就是尊重。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。在平常的工作中，我与学生像朋友般相处，遇到事情都与他们商量，与他们讲道理，请他们帮我做事情我会说谢谢，当我做错了事情会向他们道歉。在长久的这种交往中，孩子们喜欢我，愿意和我说心里话，有了事情会大胆发表自己的看法，做事有主见，我觉得这是沟通的基础，也是我成功教育的最大原因。

4、爱就是责任。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活

和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。刚分班的学生，不知天高地厚，只会随心所欲地玩闹。我先用各种儿歌进行常规的教育，不仅使他们了解了一日常规，而且，对他们也有提醒的作用。并且不失时机地抓住一切可以利用的机会进行常规教育，如：班会上、晨会上，我让他们时刻有常规意识。但这是远远不够的，他们的自觉性不强，还需要时刻不放松地 看 。做操时，我先站到队伍前面，站在那儿，然后目视他们动作，还要不时地提醒，某某站整齐点，某某手伸直点。这样的话不知说了多少。就这样，渐渐地做操时，我不用再时时地去看着了，队伍也站得整整齐齐了。现在，我不在的时候，班级卫生打扫得象模象样，别的老师都很羡慕。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

年终工作总结1000字精选文本 篇2

20xx年在紧张的工作中临近岁尾,作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用.

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是唯一的途径。

综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

年终工作总结1000字精选文本 篇3

20xx年以来, 我局积极做好拥军优属、拥政爱民工作, 以党的xx届四中、五中全会精神和 三个代表 重要思想为指导，认真贯彻落实双拥工作的各项方针政策，按照市双拥工作的具体要求，立足实际，狠抓落实，营造了军爱民、民拥军，军民鱼水一家人的社会氛围，为国家和建设，为改革开放和经济发展，创造了良好的社会环境。现将工作汇报如下：

(一)领导重视，建立健全机构，完善规章制度

卫生局领导高度重视双拥工作，切实把双拥工作作为事关全局，涉及长远利益的大事来抓，把双拥工作列入本单位的重要议事日程，并由主要领导亲自挂帅成立双拥工作领导小组，负责双拥工作的统筹协调。由局长担任组长，其他三位副局长任副组长，办公室、人事科及下属单位主要负责人任组员，领导小组下设办公室。同时进一步健全组织网络，要求各下属单位建立相应的机构，确保双拥工作的顺利开展。

(二)统一思想，全员参与

结合实际，开展形式多样，丰富多彩的国防教育活动，使国防教育深入人心，做到双拥工作制度化、经常化。

一是利用 八 一 建军节、神舟 五号 、 六号 飞船发射成功等时机，开展国防教育，讲授国防知识，充分认识在现代化建设中的重要作用，提高职工的国防意识和拥军意识。经过学习教育，大家一致认为：建立巩固的国防是现代化建设的战略任务，是维护国家安全统一和全面建设小康社会的重要保障;没有强大的国防作后盾，就不可能赢得应有的国际地位，甚至在政治、经济、外交等方面受致于人。作为医务工作者应该认真学习的 政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力 的优良传统和顽强作风，以扎实细致的工作，为经济和社会的发展、为实现卫生现代化的奋斗目标做出新的更大的贡献。

二是国防教育以卫校为重点，从学生抓起。学校是培养人才的摇篮和基地，学生是祖国的花朵，未来的希望，每年组织学生在清明节，五四青年节，国庆节到新四军纪念馆和烈士陵园进行爱国主义和国防教育活动。

三是把征兵体检作为双拥的一项重要工作，每年配合人武部门做好全市的征兵体检工作，保证向输送优质兵员。

四是强化宣传力度，每年八一建军节，张贴宣传标语，专题制作宣传栏，把地方建设和建设紧密结合，增强拥军优属拥政爱民的良好社会氛围。

(三)优抚工作形式多样、扎实有效，双拥工作有序开展

一是做好拥军优待标识工作。在各医院挂号、取药、收费、就诊等窗口均设立军人优先标牌，落实军人就医优先政策。

二是落实各项优惠政策，广泛开展面向革命功臣、军烈属、革命伤残军人、在乡老复员军人等重点优抚对象的 献爱心活动 ，进一步建立健全优抚对象医疗保障体系。各医疗单位开设健康门诊，坚持免费体检，凭 重点优抚对象医疗证 就诊，可享受 四优先 (优先挂号、就诊、取药、住院)、 两免 (免交挂号费、注射费)、 三减半 (减半住院床位费、三大常规检查费、外科换药费)等优惠待遇。

三是认真做好退役军人安置工作。3年来，我局克服困难，认真做好转业干部、退役士兵及随军家属的安置工作，共安置转业干部1人、退役士兵7人、随军家属1人，按照专业对口，方便生活的原则，把他们安置在效益较好的在城单位，并进行政策倾斜，鼓励他们爱岗成材，现在已有多人成为单位的骨干。

四是开展结对共建活动，我们切实把为排忧解难作为开展军民共建工作的立足点，把为办好事、办实事当作共建工作的重要内容抓好落实，做到组织健全、政策落实、活动经常、关系融洽、注重实效。市人民医院与市消防大队结成共建对子，市疾控中心把健康知识送进军营，不定期地到开设卫生知识、心理咨询等讲座，为驻军官兵建立健康档案，每年为他们免费体检。

五是拥军优属走访慰问工作有序开展，在元旦、春节、 八 一 等重要节日和纪念日前夕，及时组织走访慰问共建的官兵、革命功臣、军烈属、革命伤残军人、在乡老复员军人等，3年以来走访慰问送去慰问款近万元。同时，通过召开各种座谈会、联谊会和组织有关文体活动，进一步加强军地之间的交流，密切军民关系。并定期召开系统内转业干部和军属座谈会，在建军节、春节等重大节日来临之际，了解他们的工作生活情况，并力所能及地为他们解决一些实际困难。

虽然我们在军民共建工作上取得了一定的成效，但我们仍要 百尺竿头，更进一步 ，继续开展国防教育，进一步提高做好双拥工作的主动性。加大军民共建工作力度，不断充实和完善工作，向更高的目标而努力奋斗，进一步开创我局军民共建工作的新局面

年终工作总结1000字精选文本 篇4

双拥工作是新时期的一项重要工作，为切实加强拥军优属意识，做好拥军优属工作，保障优抚对象的合法权益，根据上级双拥工作的有关要求，结合系统实际，制定20xx年双拥工作计划。

一、认真学习，深刻领会，全面贯彻党的会议精神，切实增强双拥工作意识和政治责任感，为做好双拥工作打下坚实的思想基础。

二、积极帮退伍军人解决实际困难，对系统内的退伍军人及其家属的工作情况和生活情况进行一次调查，举行一次茶话会，帮助他们解决一些实际困难，切实增强军民鱼水之情，征求他们对于双拥工作的意见和建议，努力提高双拥工作水平。

三、召开一次专题会议，专题研究在现行的改制政策下，如何妥善安置退伍军人及军人家属，解决他们的工作和生活的实际困难。

四、积极配合县人武部做好征兵工作，对道路客运公司所有车辆和驾驶员进行一次全面调查了解，选出技术性能优的车辆，驾驶技术好的驾驶员运送新兵，运送新兵时，派人现场办公、现场指挥，确保新兵运送的安全、优质、高效。

五、进一步加强客运企业的双拥工作，帮助返队和回乡探亲的现役军人解决购票难和乘车难的问题，同时按照 五有之上墙 的要求，做好双拥阵地建设，以点带面，推进全系统的双拥工作。

六、发挥退伍军人在完成急难险重任务中的作用，结合县人武部关于民兵整组工作要求，优先考虑退伍军人进民兵连，并把文化高、能力强、年纪轻的退伍军人担任民兵预备役的重要职务。

七、定期走访慰问退伍军人及军人家属，及时掌握退伍军人及军人家属的流动情况，并根据动态及时完善退伍军人及军人家属档案，安排专人定期进行走访慰问.

年终工作总结1000字精选文本 篇5

自xx年总行开展内部控制综合评价以来，我行十分重视内部控制管理工作，把内控工作作为一项重要的工作来抓，在严格执行上级行制度、办法的前提下，针对支行实际，努力完善、细化内控管理制度，做精做细各项内控管理，为了实现经营目标，维护财产完整，保证会计及其他资料正确和财务收支合法，决策层的经营方针、经营决策能得以顺利贯彻执行，工作效率和经济效益能得以提高，我行坚持业务发展与内控管理并举的经营策略，在规范操作程序、降低金融风险中起到了积极促进作用。现将全行内控管理情况报告

一、内部控制管理的基本情况

支行本职设置办公室、人事监察部、计划信贷部、市场客户部、财务会计部、国际业务部、合规部七个职能部室，一个工会办公室、一个党委办公室。辖属营业部、支行、支行、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处十一个营业机构，另设、xx6个储蓄所。到10月末全行员工xx人，其中长期合同工xx人，短期合同工xx人。在机构上设置上做到职能部门横向平行制约，前后台业务分离;在岗位配置上做到人员落实、职责明确;在制度建设上做到文件传递上及时，贯彻学习到位;在制度执行上严格要求规范操作，努力降低操作风险;在制度保障上坚持加强自律监管和再监督力度，为内控管理保驾护航。总体上讲，我行内控管理工作是领导重视、组织落实、职责明确、三道防线环环相扣、风险防范能力日益提高。找范文

二、当年内控管理采取的主要措施、取得的效果和成绩

为确保全行内控管理的良好态势，今年以来我行在内控管理工作上采取了以下措施

1、领导重视，组织落实，XX年以来，我行领导班子始终高度重视支行的内控工作，把加强内控工作作为提高全行管理水平，规范业务经营，提高全行员工综合素质的重要手段来抓，做到思想认识到位，工作措施到位，组织体系健全，处罚整改加强。我行单独设立审计办公室，内控工作由审计办牵头抓，今年共组织现场审计x次，参加人员xx人次，根据行长室要求制订了工作计划，完成了主任、分理处主任任期内的责任审计;储畜所、储蓄所、储蓄所、分理处业务审计工作;重要岗位责任移交x个人次;支持分行审计处人员调用;对监管中发现的问题进行延伸检查;建立了问题整改台账;督导了内控评价自查自纠工作。

2、及时传达银监会、人民银行、上级行新政策、新制度、新办法。据统计，到9月底共向支行本级转发内外部上级行业务性文件十多只，向营业机构转发内外部上级行业务性文件多只，收文后及时组织了员工学习，强化了全行员工熟练掌握国家金融政策、制度、办法，规范了员工业务操作程序。

3、针对本行实际，不断完善行之有效的各种规章制度。根据上级行的文件精神，我行为进一步贯穿到具体业务发展和内控管理上，支行今年来出台了各类制度保障性及业务性文件，新成立了、委员会，调整了审查委员会、委员会、领导小组、领导小组;出台了xx年度经营目标考核办法、经营单位主责任人内部综合管理考核内法、工资分配办法、工作质量考核办法;修订了支行职能部门岗位职责。制度、办法出台使全行在组织上、职责上为内控管理提供了有效的制度保障。

4、高度重视存在问题，明确落实整改责任，扎实抓好整改工作。整改工作由支行合规部门牵头，各业务主管部门督办，问题存在单位落实整改。合规部门建立全行性整改台账，对今年来上级行各种内外部检查出来的问题及整改结果逐一登记，并对业务主管部门发送《通知书》，全程监控各单位的整改情况;业务主管部门对上级行各种内外部检查及季度自律监管中存在问题建立系统整改台账，并根据《通知书》深入基层抓整改落实;问题存在单位重点落实整改责任人，坚持 谁经办，谁整改，谁不整改处理谁 原则。通过责任到位，纵横结合措施，除客观原因确难整改外，做到整改不留死角，不走过常

5、自律监管程序逐步规范，处罚力度明显提高。xx月，支行对违所会计基本业务操作和制度的有关人员，按照xx银行员工违反规章制度处理办法和审计处理处罚办法进行了严肃处罚，共处罚xx人次，金额xx元。

6、积极组织员工培训，提高员工规范操作意识。

年终工作总结1000字精选文本 篇6

根据经验所得，对20xx年的工作做出如下总结：

一、热爱儿童事业，全心全意为患儿着想

由于是儿科，液体量少而组数多，许多药计量难算;婴幼儿好动，液体渗漏多，工作量大而繁琐，往往是这边刚加药，那边又肿了，不滴了，到处都在喊你，且又是一样的着急。往往从上班忙到下班，一刻钟也没停过，甚至到下班时所有护理记录都没来得及写。久而久之，容易使护士产生厌倦、不满情绪，觉得儿科护士太累了，跑断了腿，有时还要受家属的气。如果把情绪带到工作中，就会产生消极应付的想法，觉得工作永远也没可能干完、干好，只要当班时没出问题就算了。针对这种情况，我认为护士首先必须要有热爱儿童护理事业的思想，要有坚定的敬业和献身精神，坚信自己所做的事业是人类最崇高的事业，因为儿童是祖国的花朵，祖国的未来，而热爱，关心儿童是热爱祖国的表现，要一切都以患儿为中心，处处为患儿着想。只要从内心热爱儿童护理事业，才不会因工作繁琐而厌倦;才能全心全意为患儿服务;才能有利于患儿的治疗和护理;才能促进患儿早日康复。

二、理解家属，正确处理好护患关系

许多护士不愿在儿科工作的一个重要原因就是认为家属难缠，易受气，因为现在都是独生子女，是 小宝贝 、 小皇帝 ，一但生病，是爷爷、奶奶、外公、外婆、爸爸、妈妈等一大群人前呼后拥，就怕宝贝遭罪。一针没扎到血管，就骂你，认为你是在练手艺，不负责任，不当一回事，把你气得难受、憋闷，还不能发火，针对这一情况，我们首先要保持平和心态，多从患儿父母角度来看待，考虑他们，理解他们的心情，要采取宽容与忍耐的态度，毕竟 可怜天下父母心 嘛!其次，要做好解释与安慰工作，要多说 对不起 ，使家属也理解儿科护士的工作，减少不必要的误会或过激行为的发生。

三、勤学苦练，有过硬的穿刺技术

我认为，这一点是特别重要，有了这一点，上面的第二点也就迎刃而解了。在儿科，没有过硬的穿刺技术是不行的， 一针见血 在儿科更显突出，尤为重要，因为患儿都是爸妈的心头肉，打在儿身上，痛在爸妈心上嘛!而许多护患纠纷也是因为这个原因。所以我们要勤学苦练，多总结多摸索， 熟能生巧 的道理也在这里得以体现。只要我们肯下苦工夫，多学多看多练，头皮穿刺也是容易一次成功的，而能做到 一针见血 在儿科干护理工作也容易多了，轻松多了。

四、努力学习，能及时、准确观察病情并发现病情变化

前面已讲了由于是儿科，许多患儿是有口难言，一切的病情都有待于护士在工作的过程中要勤于、善于观察，才能及时地掌握患儿的病情变化，作出准确判断，并及时向医生汇报，使病儿能转危为安，从而有利于治疗和护理。而要做到善于观察，就要求护士必须有扎实的医学基本知识和技能，根据患儿的疾病有的放矢地进行观察，减少不必要的疏忽。因此护士在工作的同时必须不断认真学习和总结经验，才能更好地工作，更好地为患儿服务。综上所述，要把儿科的护理工作做好，护士必须要有热爱儿童护理事业的思想，能正确处理好护患关系，有过硬的穿刺技术和善于观察病情变化的本领。只有这样，才能做好本职工作，才能成为一名合格的儿科护士。

20xx年马上就要到来，在过去的20xx年，我很好地完成了上级交待的工作和任务，为了今后能够更好的工作，为了今后能够更有效率的工作，为了今后能够为医院赢得更多的荣誉，现将这一年的工作总结如下：

做为儿科资历最浅的护士，去年我一共上了132个夜班。我从未倚老卖老，得过且过。相反，我以自己丰富的护理阅历和经验，精湛过硬的护理技术，从无懈怠，踏踏实实兢兢业业认认真真做好自己的每一项工作。从不计较工作的轻重苦累脏臭，只要是自己看到的能做的，无论份内份外，都会主动去完成。

护理工作虽然琐碎虽然平常虽然平淡，但有时我真的很为自己骄傲。我是生命的守候者，许许多多的人因为我的努力我的辛勤我的认真我的热情我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖!虽然他们不能记忆我的名，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香!我们是那样的天使!所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病儿疼痛、鲜血、哭闹中，但我快乐!作为一名儿科护士，需要不断注重服务细节，提高病人满意度 坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强护理人员医德医风建设，落实护理人员行为规范，在日常工作中要求护理人员微笑服务，文明用语。每月对住院病人发放满意度调查表，满意度调查结果均在97%以上，也多次获得患者的表扬信、锦旗。

在过去的一年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭!希望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的美好美丽，共同去创造一个更加灿烂的未来!

年终工作总结1000字精选文本 篇7

20xx年已经结束，新的一年工作开始了，作为一个服装导购员，现将过去一年的工作经历以下总结，以便于更好地面对新一年的工作

总的来讲，服装导购员在整个服装销售过程中具有不可替代的作用，导购员不仅代表了企业的外部形象，而且还起到加快销售的作用，具备良好素质的服装导购员，除了熟悉商品之外，也应该具有足够的耐心，并且能够掌握一些好的服装销售技巧。

一、服装导购员除了能够将服装很好地展现给客户，并且还有向客户适当推荐其他服装的工作，以吸引顾客购买其感兴趣的更多服装。

针对这一点工作，我总结如下：

1、推荐服装时候要有信心，大方、坦诚地向顾客推荐服装，导购员就应该具备十足的耐心、细心，让客户对自己产生信任感。

2、为顾客推荐适合于顾客体型、品味的服饰，为客户在挑选服装时候出谋划策，提示相关细节，帮助客户选择。

3、结合不同款式服装，向顾客讲解每款服饰适合穿着的场合。

4、配合服饰特点进行推荐。每种类型的服装具有不同的特征，如功能，设计，质量和其他方面，都应该适当向顾客说。

5、谈话中注意技巧。向顾客推荐服装时候，语气应该有礼貌、在充分听取顾客意见的基础上，再向顾客推荐。

6、观察、分析不同顾客喜好追求，结合实际向顾客推荐服装。

二、必须注意把工作重点放在销售技巧上。

销售是有针对性的营销，关键在于销售技巧的掌握。服装销售涉及方方面面知识，要对服装的功能，质量，价格，时令，面料等其他因素都做充分了解，顾客特点，运用销售技巧完成销售。主要侧重于以下几个环节：

1、注重思考。了解顾客购买服装的穿着场合，购买服装的目的与想法，帮助顾客挑选相应服饰，促进销售成功。

2、言辞简洁，字句达意。与顾客交流当中，言辞要简单易懂。不能说太过专业性的行内话，应该试图以通俗语言向顾客讲解。

3、具体表现。要根据实际情况，随机应变地推荐服装，必要情况下，不去打扰顾客，让顾客自行挑选，当顾客咨询时候耐心倾听、细心讲解。

以上就是我做服装导购员这一年的工作总结，在新的一年里，我将继续努力工作，不断学习，吸取工作经验，不断改进自己的工作方法，为公司销售更加辉煌业绩而奋斗。

年终工作总结1000字精选文本 篇8

20xx年，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，在我的辛勤工作下，圆满地完成了本年度的工作，完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度：

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理MAY的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

世界工厂网小编温馨提醒：请点击以下分页标签，查看办公室文员年终总结下文! 6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上DHL、ARAMEX网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、20xx年度所学知识：

1、行政部门经理MAY的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理林禄文的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理常虹的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理JACKY的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理ECHO的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

7、外贸业务员ALLY和LILIAN的指导：对外邮件IN OUT的整理及归档方法，加强英文阅读能力。

8、总经理陈小姐的指导：INTERNET的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事先生的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

四、20xx年度需要努力的方向及感想：

助理对于我来说是公司对我能力的一个肯定以及赋予我的一个新的挑战，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢公司的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人!

20xx年我将以一个崭新的面貌投入到今后的工作中，同时也希望能和公司一起成长，共同进步!

年终工作总结1000字精选文本 篇9

本学期我担任七年级二班的班主任工作，在学校和德育处的组织下，圆满完成了各项任务，现将具体工作总结如下：

一、班级基本情况

七年级十二班现有学生51人，其中男生30人，女生21人。绝大部分学生比较朴实听话，难免有个特别难以管教的学生;学生的整体成绩比较均匀稳定，但缺乏尖子生。

二、积极做好开学初的各项准备及必需工作，以稳定学生的情绪

因为是刚从小学升入初中的学生，他们对中学学习生活有着美丽的憧憬，也有些许的畏惧感，更有甚者，有部分学生来自魏家地村子，有部分学生或有失落情绪或不良情绪。基于种种原因，我认为稳定学生不安的情绪是开学初至关重要的工作。因此做了一些抚慰和鼓励工作：

1、以上届中考的优异成绩激励学生。

2、以名人的个人奋斗事迹给学生树立榜样。

3、区分小学与中学的异同，让学生熟悉中学生活，消除恐惧心理。

4、开了主题班会“入学教育班会主题”。

三、常规工作

1、安全教育。根据学校总体工作思路“狠抓安全教育，保障教育教学”的指导，我始终把安全教育工作和在首位，经常经常利用班会，晨会对学生进行安全教育，提醒学生时刻注意安全;成立安全小组，督促检查学生的活动，并不定期的对学生进行安全抽查，排除安全隐患。在师生的共同努力下，本学期未出现任何不安全的事件。

2、文明养成教育。学初即组织学生学习《中学一日常规》、《中学生守则》等规章制度，以此来规范学生的言行举止，并成立仪容仪表检查小组进行督查;召开主题班会，经常做学生思想工作，帮助学生树立“成才先成人”的观念。

3、班干部的培养。通过民主选举，选出一批有能力、工作责任心强的学生重新组成了新的班委会，多次召开班干部会议，使他们明确自己的职责，指导他们配合班主任管理好班级，及时汇报班级出现的各种不良倾向。在他们的努力下，本班的纪律日趋稳定，良好的班风已经基本形成。

4、经常与家长沟通。学生的成长受到家庭、学校，社会的共同影响，通过与家长的沟通，使我更加了解学生在家的学习情况，及时掌握学生的思想动态，发现学生出现的问题根源。真正使家校形成教育合力。

5、经常与科任教师沟通。学生对每位任课教师都有不同的感受和看法,调节老师和学生的关系。因此,我一方面深入学生,了解学生思想动态,及时做好调解说服工作;另一方面,我主动与各任课教师进行交流,不仅了解学生各学科的学习状况,还将学生方面的信息传递给他们,与他们共同探讨教育教学的科学方法。在此过程中,我起到了桥梁的作用。让每位学生与每位任课教师之间气氛融洽,能和睦相处。

6、配合学校开展活动。根据学校工作安排，我还经常组织学生参加学校开展的各项文体活动，并取得了一定的成绩，得到好评，校运会荣获得第一名。同时积极参与学校安排的劳动任务。

7、其他工作。认真完成领导安排的各项工作，做好各种记录。

四、有特色的工作

1、班会由学生主持完成，做到周周有主题。对学生进行分组，提前一周布置班会主题，让学生搜集资料合作完成。这样既使得班会摆脱了仅由班主任单纯说教的枯燥形式，增强了班会实际教育效果，又锻炼了学生的口头表达能力，合作能力。

2、举行过两次奖励主动回答问题学生的活动。由于本班的课堂气氛不活跃，为提高学生回答问题的积极性，特举办此项活动。活动规则：由各小组组长记录本组同学一周内主动回答问题的次数进行评比，奖励最多的小组和个人。此项活动一定程度达到了预期目的，收到了较好效果。

3、进行过两次学生关于同学、教师、班级管理的意见征集。征集对同学意见时，要求学生实事求是地写出对班上同学存在的缺点，问题，匿名上报，并当场宣读，只宣读，不核实，不处理。对提到的问题做到有则改之，无则加勉就可以。让学生更好地认识到自己在他人心目中的形象，以及自己的缺点。对征集到的教师、班级管理意见及时给予解答，合理的采纳，不合理的说明原因。让学生产生主人翁精神，真正参与到班级建设中来。

五、存在问题

1、个别后进生的学生态度还需要进一步转变。

2、班级的吃零食现象还没有得到彻底根治，文明养成教育有待进一步加强。

总之，班主任工作是项极其繁杂的工作，需要我们有耐心，有恒心，有细心，有慧心才能做好。今后我将不断地向各位有经验的班主任老师学习，取长补短，奋发上进;面对学生，我愿是春风化作雨，永远滋润着他们健康成长!

年终工作总结1000字精选文本 篇10

工作一年来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将20xx年终工作总结如下：

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识

认真学习《护士法》及其法律法规 ，让我意识到，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

我在外科两个多月的学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间 刻苦钻研业务，体会要领。两个月，我主要综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。

刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路 ，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着 把工作做的更好 这样一个目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书 的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度 ，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

我希望所有的患者都能尽快的康复，我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复，在工作中，我会严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度 及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证患者的安全。

贯彻 以病人为中心，以质量为核心 的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，努力提高护理病历书写质量等，对出现的缺点、差错，认真总结 、分析、查找工作隐患，防患于未然。

年终工作总结1000字精选文本 篇11

我作为一名客服人员已经三年了。在这三年里，有苦有累，有欢笑也有感动。有收获有疑问，有成熟更有对客服未来的不断探索。

一、工作经历

在过去的三年里，我的进步是直线向上的，缓而不慢，细而扎实。因为作为一个客服人员，我深知基本功要做好做实，微笑要留住，礼貌要恰当，耐心要保持，这些非一日之促成。这个工夫是细水长流，着急不得，不近功也不能急利。于自己的成长有更好的磨练。在平凡的客服里我努力展示了自己优秀的一面。在kpi的考核中每月被评为优秀客户代表.在20xx年作为优秀代表派往进行亲和力培训,在20xx年被安排去交流学习，期间我的多次建议被领导采纳.由于成绩突出,被评为XX年度优秀员工.在文娱方面，兴趣广。爱好文笔。在去年5月份举办的 产品广告征集 中被采纳一条有价值的广告语。今年5月份在五四青年节组织成员创作和表演节目，获得大家的好评。

二、工作性质

做客服，人说 这是在做吃力不讨好的事 。确实，客服需要处理的事有时是那么琐碎，每天忙忙碌碌，每天都会碰到各种各样的客户，礼貌的，粗鲁的，感谢的，生气的，讲理的，不讲理的，打错电话的 刚开始的时候，每天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的客户而改变。被客户骂了两句，心情变得沉重，笑不出来;被客户表扬了，马上轻快起来，热情而周到，想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮助，使我慢慢成熟起来。用户真诚的道谢和满意的笑声使我体会到了自己的价值。

在初接电话，对客户所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应该有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自己没有足够信心来正确回答客户的问题。于是，我养成了利用工作之余的时间来熟悉业务知识与做疑难问题记录的习惯。

记得当初接线时，我遭遇很多困难，不止一次没有完全回答好客户提出的问题，甚至遭遇到客户的投诉，我的心情在很长一段时间内都处于最低谷。但是，我没有因此而放弃自己，而是一直在寻找弊端，不耻下问，加强业务积累和学习，还主动利用业余时间多听了一些优秀的录音。经过一年的努力，我终于没令自己失望，荣获 优秀话务员 的称号，得到大家的认可和赞许。

三、工作内容

记得有一天晚上接到一个客户电话，说他家的小灵通被抢，要马上报停，但是报不出机主是他爱人的身份证号而被话务员委婉拒绝，并告知只能明天到营业厅去处理。我接到他的电话时他的心情显得颇为激动，显然他是多次打入过。没有值班长在场，怎么办?严格遵守规章制度是我们的准则，但用户的利益这时可能也会受到损失。用客户的话说 我以人格担保 这样的沉重的话时，我马上说： 先生，我相信您... 并详细记下他个人的身份证号，并告知其明天到营业办理后续事项。用户真诚道谢。这件事给我很深的感触。

当处理一件棘手又敏感的问题，当客户利益和公司规章制度发生矛盾时，又不损害公司利益情况下，我们是多为用户考虑还是害怕担当一些责任?是用看似不会出错的正当理由推辞还是灵活处理，敢于承担一些责任?做一名客服人员绝不是单纯做完一件事。要把一件做好，考虑周全，拿捏准了，这是要费工夫去努力的。所谓为客户着想，替客户分忧，达成客户心愿，绝非口上那句 先生，您的心情我能理解 就可以完成，而是需要我们具有敢于承担责任的责任心和善于分析和处理的判断力和执行力才能真正为客户完成心愿，提升我们公司的服务质量和服务形象。这对于每个从事客服行业的人来说不论在体力和智力方面都是一个挑战，然而这样的挑战使得我的人生变得精彩而充实。

四、工作总结

做一名合格的客服人员，我想仅做好业务工作是远远不够的。平时我会学习与工作有关的书籍，如《销售心理学》，《市场服务营销》《电话营销》等，与同事讨论电话服务技巧有关的案例，更加充实自己。了解客户心理,使我从经验中明白 对不起 实在不好意思 比 先生，很抱歉 来的不易引起客户的反感，一句 我们会转业务部门，或说我们会转xx部门(直接说出部门名字)为您处理 比 我们会转相关部门帮您处理 更易接受，用户会感觉不是在敷衍。

我常在客服论坛上和同行们交流心得，讲述我们客服人自己的客服故事，一起探讨我们的客服未来，这对我们的企业也是有意义的。我们个人应该更加要去了解，我想要做一个合格的、优秀的、有综合素质的客服人员，这些都是应该关注的。

平凡的客服，不平凡的事业。我的经历是平凡的，做的事也很平凡，但每个时间阶段的工作所得，所思考的，所感悟的都是无价之宝。我想这就是我做一名中国电信话务员从事客服工作,挑战人生的一个起点。

年终工作总结1000字精选文本 篇12

加入已经一年了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。以一年的工作情况做以总结：

一、工作回顾

1、基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成统计局报表等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去地税代开发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3、在等同事的帮助下编制了国税纳税申报表，并申报纳税。

4、准备了sap电算化去备案的准备工作。

5、多次地税代开发票及进行营业税等税种的申报。

6、在指导下完成了部分统计局报表。

7、在指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。

9、涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、明年工作计划

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、代开发票及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、统计局报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

年终工作总结1000字精选文本 篇13

20xx年以来，本人在上级人事部门和镇党委、政府的关心、支持下，以党的十九大会议精神为指导，以人才资源开发为重点，以服务于全镇的三个文明建设为出发点，进一步解放思想，更新观念，开拓创新，突出重点，扎实工作，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、加强学习研究，提升能力素质

作为一名人事干部，没有较强的政治功底和业务知识能力是不行的。本人平时能加强马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和 三个代表 重要思想的学习，努力掌握其理论体系和精神实质。用发展着的马克思主义武装头脑，用科学的发展观指导工作。切实增强实践 三个代表

的自觉性，增强政治意识、大局意识和责任意识，使自己的政治素质得到了明显提高。同时，人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和大局。

在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。

另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度改革的调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

二、改进工作作风，增强服务本领

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。

一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和安徽工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季大中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。

二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了扬中市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头人5人。

三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对18名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保险情况，根据他们不同情况办理劳动保险。

另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

三、服从组织分工，完成中心工作

在做好人事工作的同时，紧密围绕党委、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。

一是切实协助做好铁本的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。

二是紧密配合镇 双清双美 主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。

三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织委员继续做好农村干部 三制 管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届选举工作等。

四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为南旺桥村和双三村的顺利合并做了应有的工作。

四、做到严于律己，树立良好形象

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，酚对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。

作为一名入事干部，更应该做到对党负责，对事业负责，对个人前途负责，对家庭负责，严格要求自已，时刻不忘廉洁自律：

一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自已的拒腐防变的能力。

以上是本人一年来所做的一些工作，所有这些都离不开上级部门和党委、政府的关心和帮助，离不开分管领导和同志们的支持。

在平时工作中，本人还存在着一些不足之处，主要表现在：一是新形势下人事人才工作的思想不够解放;二是工作中还缺乏创新意识。这些都有待于我在今后的工作中认真加以改进。

年终工作总结1000字精选文本 篇14

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

一、坚持 一个原则

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

二、努力实现 三个做到

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重;对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性;对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作;三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

三、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善;二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位;带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

四、抓好包保工作，确保完成任务

xx镇个体户232户，(其中：已办证177户：未办证55户);企业5户;社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户;暂无缴费能力户3户;破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5.7万元，确保了税收任务的完成。

五、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

六、扎实工作 廉洁自律

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。

七、工作中存在的不足

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向.一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

八、明年工作打算

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率;3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

年终工作总结1000字精选文本 篇15

20xx年全体护理人员在院长重视及直接领导下，本着 一切以病人为中心，一切为病人 的服务宗旨，我科较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了20xx年护理计划90%以上，现将工作情况总结

一、认真落实各项规章制度

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1～2次，并有记录;(2)护理操作时要求三查七对;(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加宾馆、宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1～2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、 三八妇女节 举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，。

5、x月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、x月份至x月份对今年进院的x名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有x名护士参加护理大专自学考试，有x名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1：400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人x个，留观xx个，手术室开展手术例。

4、全院护理人员撰写护理论文xx篇。

七、存在问题

1、个别护士素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。

4、病房管理尚不尽人意。

一年来儿科护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！