# 保卫部年终的工作总结202\_年度

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-01-15

*保卫部年终的工作总结20\_年度7篇保卫部年终的工作总结20\_年度要如何写呢？时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，一年的工作就这样接近尾声，以下是小编精心收集整理的保卫部年终的工作总结20\_年度，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。...*

保卫部年终的工作总结20\_年度7篇

保卫部年终的工作总结20\_年度要如何写呢？时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，一年的工作就这样接近尾声，以下是小编精心收集整理的保卫部年终的工作总结20\_年度，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇1】**

一学年来，保卫科在学校的领导下，各年级、班级、及全体师生的积极配合下，通过全科工作人员的努力，圆满地完成了本学年的安全保卫工作，现将具体工作报告作工作总结如下：

一、主要工作

1、校园治安方面

（1）妥善处理各年级、班级发生的各种打架斗殴、敲诈勒索。将各种安全隐患消失在萌芽状态。本学年保卫科处理学生打架案件x起、敲诈勒索案件x起、召开专门的安全工作会议x次，继续做好安全信息制度。

（2）继续强化保卫科值班巡逻制度。抓好校园及周边治安环境整治，自开学以来，保卫科加强校园值班巡逻，校园及周边基本上杜绝了社会闲杂人员到校门口寻衅滋事、打架、敲诈案件的发生，维护了校园的稳定。其中x起外校学生酒喝醉了到我校找人，与我校老师发生口角及冲突，在校领导的帮助下及联系外校领导得到响应的处理。

（3）走读生证件管理，发现假走读生证件x余起，后经过在学生科的配合下总共查出假走读生证件\_\_来个，在学校领导的重视下得到了响应的处理。

2、认真抓好学生宿舍的管理工作，确保住校学生的人身、财产安全。

一学年来，学生宿舍在保卫科的管理下，没有发生人身安全事故和重大财产损失案件。充分发挥寝室管理员的作用，坚持24小时值班，坚持每日卫生清扫和学生卫生值日制度，及时处理住校学生中发生违纪事件。管理工作基本做到，及时发现问题、及时汇报、及时处理，大事不过夜，维护了学生宿舍的安全和稳定。

3、校园消防工作方面

为了保障学校的消防安全，学校保卫科，坚持每星期一小检查，每月一大检查，本学年换更换消防设备：灭火气两次，增加灭火器x个，其他电线电路方面，在校领导的支持下及总务科的配合下积极维修及处理，所以在在消防方面没有安全事故的发生。

二、存在问题

1、本学年治安状况良好，学生在夜间翻跃围墙的比较严重，班主任教育不到位，学生翻爬围墙\_\_来次，学生在校外上网受到人生安全侵害的事件应引起重视。

2、由于\_\_幼儿园这边的教室比较分散，学生经常趁门卫不注意溜出校外，这也给学校的管理增加了难度同时也提醒我们的管理还得加强。

3、加强学生宿舍插板的改装，寝室有了插板，这样学生就会趁机充电及使用电老虎烧水，同时也给宿舍管理老师带来管理方面的难度及响应的安全隐患。请学校给予帮助拆除插板。

三、工作建议

校园安全任务仍然重，必须警钟长鸣、常抓不懈。由于学校新生进校，学生增多，因此20\_\_年的安全防范任务重，面对新情况、新问题务必保持清醒头脑，强化值班值日工作，强化安全责任意识，大力加强安全宣传教育，创造一个安全和谐的校园治安环境。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇2】**

我，转眼已在招行度过两个春秋。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫招行、守卫我家”的责任重大。

银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。随着招行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我们警员的自身的素质和工作能力！现总结如下

一、立足本职工作，处理好每向任务

年我来到招商凤起支行直到现在，我主要负责支行营业大厅和自助银行值班及日常清机，押运的保卫任务。记得刚到招行时，为了能快速进入角色，熟悉工作。我利用一切可能的时间学习招行保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及老同志请教。在支行大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着，然后默默的记下来，遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教，为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了塌实，勤奋，务实，兢兢业业地干好每一项工作，所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评。我记得第一次被客户表扬时是一次我在支行大厅值班，当时客户很多，我见到一位年纪30岁左右的客户东张西望，我就主动上前问到：“您好，先生，请问您需要办什么业务？”客户回答说：“我有一笔钱要汇到深圳的一个朋友那里，要填什么单子吗？”我说：“要填的，请问你要汇的金额大吗？”客户说：“三十多万吧，”我说：“那手续费可能高一点。大概需要1000多元的手续费”客户吃惊的说，“以前不是50元就够了吗？”于是我耐心的向客户解释说：“不好意思，我们这里系统刚升级过，汇款方式有所变动，以前通过转账的方法汇出去的，要第二天才能到账，系统升级后该业务已经取消了。

接着我就向该客户介绍了网上银行专业版，然后告诉他如果通过网上汇的话手续费只有0。2%而且是50元封顶的！该客户得知一卡通在网上转帐时，他立刻就填写了开护申请书和网上专业版申请书，使该客户减少了等待时间，在我的帮助下很快办理了业务。临走时，该客户来到大堂经理面前微笑着说：“你们保安服务态度很好，没想到你们保安也这么懂业务，我很满意。”然后走到客户意见簿上写道：“保安服务态度非常好，服务也比较专业，请领导给予表扬。”虽然是短短的两行字，但但确是对我工作的最大肯定！

二、勤学苦练、强化自身素质

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成账。我深知，作为银行的警员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。银行保安年终总结俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动，平时小队长还要求我们互相帮助沟通交流的学习心得、不定期摘选优秀文章在班上宣读并结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，不但提高了我的思想道德素质和政治理论修养，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊，可谓一举多得。

在参加思想道德教育的同时，也积极参加体能训练，内容包括：队列训练、擒拿格斗、三十分钟的俯卧撑、哑铃等体能练习，休息时还参加爬山等运动。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划。我刚开始时出现了叫苦叫累的现象。但我明白作为银行的经警，只有练就了过硬的业务本领和有强壮的体能素质，才能更好地发挥其辅警作用，“养兵千日、用兵一时”，没有日常刻苦的训练，关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢？

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇3】**

一学年来，保卫科在学校的领导下，各年级、班级、及全体师生的积极配合下，通过全科工作人员的努力，圆满地完成了本学年的安全保卫工作，现将具体工作报告作工作总结如下：

一、主要工作

1、校园治安方面

（1）妥善处理各年级、班级发生的各种打架斗殴、敲诈勒索。将各种安全隐患消失在萌芽状态。本学年保卫科处理学生打架案件x起、敲诈勒索案件x起、召开专门的安全工作会议x次，继续做好安全信息制度。

（2）继续强化保卫科值班巡逻制度。抓好校园及周边治安环境整治，自开学以来，保卫科加强校园值班巡逻，校园及周边基本上杜绝了社会闲杂人员到校门口寻衅滋事、打架、敲诈案件的发生，维护了校园的稳定。其中x起外校学生酒喝醉了到我校找人，与我校老师发生口角及冲突，在校领导的帮助下及联系外校领导得到响应的处理。

（3）走读生证件管理，发现假走读生证件x余起，后经过在学生科的配合下总共查出假走读生证件\_\_来个，在学校领导的重视下得到了响应的处理。

2、认真抓好学生宿舍的管理工作，确保住校学生的人身、财产安全。

一学年来，学生宿舍在保卫科的管理下，没有发生人身安全事故和重大财产损失案件。充分发挥寝室管理员的作用，坚持24小时值班，坚持每日卫生清扫和学生卫生值日制度，及时处理住校学生中发生违纪事件。管理工作基本做到，及时发现问题、及时汇报、及时处理，大事不过夜，维护了学生宿舍的安全和稳定。

3、校园消防工作方面

为了保障学校的消防安全，学校保卫科，坚持每星期一小检查，每月一大检查，本学年换更换消防设备：灭火气两次，增加灭火器x个，其他电线电路方面，在校领导的支持下及总务科的配合下积极维修及处理，所以在在消防方面没有安全事故的发生。

二、存在问题

1、本学年治安状况良好，学生在夜间翻跃围墙的比较严重，班主任教育不到位，学生翻爬围墙\_\_来次，学生在校外上网受到人生安全侵害的事件应引起重视。

2、由于\_\_幼儿园这边的教室比较分散，学生经常趁门卫不注意溜出校外，这也给学校的管理增加了难度同时也提醒我们的管理还得加强。

3、加强学生宿舍插板的改装，寝室有了插板，这样学生就会趁机充电及使用电老虎烧水，同时也给宿舍管理老师带来管理方面的难度及响应的安全隐患。请学校给予帮助拆除插板。

三、工作建议

校园安全任务仍然重，必须警钟长鸣、常抓不懈。由于学校新生进校，学生增多，因此\_年的安全防范任务重，面对新情况、新问题务必保持清醒头脑，强化值班值日工作，强化安全责任意识，大力加强安全宣传教育，创造一个安全和谐的校园治安环境。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇4】**

在本学期临近尾声的阶段，我对校保卫处在年度的工作进行一番总结，希望可以总结出我们工作中的优点和弊端，为今后的工作提供一些参考。

年度我们校学生会保卫部的主要活动有：

1、做好学校的夜间巡逻工作，将学校师生的安全保卫工作做到最好。

2、关于内部日常管理，每月校和院两级保卫部们主要成员召开例会x至x次，对保卫部的成员布置近期工作、讨论具体的活动和工作方案，了解每个学院分配任务的进展情况以及活动结束后的总结，包括成绩和不足，对不足进行改进。

3、实行各学院保卫部两两结对子的办法，使校保卫部的一些工作任务的下达与分配顺利进行。

4、举办了一系列的文体类活动，如拔河，篮球赛等等。这不仅带动了身边的人参加的一些活动，这对学校保卫部和各学院保卫部在学校中的各类工作顺利开展都起到很大的帮助

5、各学院定期上报相关材料，有会议材料，活动材料等。对各学院实行干事对学院的点对点的工作。运用干事这一纽带，桥梁帮助校保卫部更好的监督管理各学院保卫部的工作。

6、向学生进行安全教育，教育内容要以交通安全、消防安全和防中毒、防传染病、防盗窃、防侵害、防突发性事故为重点。

7、与各班的心理委员密切联系，对一些需要关注的同学有较好的了解。

8、宣传了学生寝室的用电安全意识，在这个学期里面没有出现火灾事故。

9、加强法制教育，自防、自救教育与防火、防灾教育相结合。增强了广大师生员工的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。这是保卫部的一个重要功能。

10、认真服从了校领导和保卫处的正确指示，积极配合其他部门的各项活动。

在认真做好上述各项工作之后，我们也是不断提高自己部门的整体素质的。首先，我们在保卫部的结构设置上面，进行了整改，实行分工合作的方法。将部长和干事的所长结合起来，将部门工作优化整理，获得高效。其次，我们对新招干事也是有一定的要求的，不仅是养成了他们较好的礼貌习惯，同时对他们自身的能力也是有提高的。最后，加强和校保卫处的联系制度，是我们部门这个学期较为正确的工作指示，同时也是获得较多经验的地方。这些对于我们部门将来的发展都是很好的帮助的。

总体而言，本部门在这个学年的发展是令人欣慰的。我们总结了本部门以前的材料，也认真地做了部门计划。严格按照我们的部门计划来办事，这样的提高是很明显的，同时也是我们值得骄傲的。我相信，在我们的共同努力下，我们的部门会发展的越来越好的。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇5】**

繁忙而紧张的一年过去了，我们后勤保卫处的成员在校长室的领导下，在广大教师的支持下，积极做好本职工作，履行自己的职责，下面把这一年来的后勤保卫工作做个总结。

一、加强政治理论学习，提高思想认识

我们后勤保卫的成员能明确各自的任务，认识到学校后勤保卫工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、落实分工，明确职责

今年四月底由于工作需要领导要我负责学校的总务后勤工作，作为这个岗位上的新兵，我边学边做，首先认真协调布置各后勤人员的分工，让每个人各司其职，各尽其能，并要求每位后勤人员忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

三、明确责任目标，积极做好后勤工作

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫生防疫等样样要管，服务对象上有多位教职工和近x位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、登记制度，实物台帐制度，校产教具管理制度，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，学期初，我们后勤人员提前就做好课本和簿本的领取、分发、调剂和补差工作，因新学年学校扩班，学生数变化大，课本数误差大，但我们千方百计想办法总能在最早的时间内把所差的书本联系到位，因教室和办公室调整，我们总务处组织人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们基本保证了第一天能正常上课。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对老师使用的电脑进行布线、安装等；对于平时课桌椅、电灯、窗帘、窗玻璃安装等则能及时进行维修。根据现在教师使用电动车较多的情况，我们就安排人员在停车棚安装了电源，方便了广大的教师。

四、排查安全隐患，创建平安校园

在校园安全工作方面，我们配合学校领导找差距、查隐患、订措施，今年无重大事故发生。今年我们学校的操场进行了改造，新建了塑胶跑道，使学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好监督检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

五、尽责尽力，保证各工程队在学校的工程顺利完工

去年开始教育局投入了很大的资金帮助我们进行校园的翻修改造，重建食堂，增建教学楼和综合楼，改建操场，增添学校绿化面积，因此这个暑假先后有多个工程队来施工，作为总务处我们放弃了几乎所有的休息时间配合各工程队负责具体事物的实施，另外还要配合学校领导时时与施工队沟通，与他们交流，督促他们保证工程的质量。由于大家的一致努力，九月份新学期开学，一个全新的西门小学矗立在人们面前，看到学生在这舒适的环境里学习，在绿树掩映、曲径通幽的小花园中散步、读书、下棋，在红绿相间的塑胶操场上游戏、滚翻、追逐，我们觉得自己的付出是值得的。

以上仅是我们后勤保卫处应该做的一些工作，在看到成绩的同时，我们的工作和教育发展形势还存在着差距，和学校的发展有差距，如对于焕然一新的校园环境管理水平不高，预见性不够，工作上缺少创新等。在新的一年里，我们决心以饱满的`热情投入到工作中去，严格自律，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使后勤保卫工作上一个新台阶。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇6】**

20\_\_年，后勤保卫工作在公司董事会正确领导下，公司各部门大力支持下，以“为生产经营服务，为员工生活服务”为宗旨，围绕公司正常生产、生活秩序为中心，强化内部管理及保障，充分发挥部室职能作用，实现了全年“无治安刑事案件，无火灾事故，无重大盗窃”的“三无”目标，为公司的生产经营创造了良好的内部环境。就一年来的工作情况总结如下：

一、保安工作

保安工作是企业活动管理中的重要组成部分，只有搞好保安工作，企业的一切工作才能有序的进行。为此，首先是提高保安人员的自身素质，注重仪表，着装上岗；二是强化出入人员管理，员工上下班打卡,中途因事外出凭所在部门负责人审签的出门证，对外来人员进厂必须办理相关登记手续；三是严格物资出入检查登记制度，特别是外出物资凭相关部门签字方可出厂；实行二十四小时值班制和夜间巡查制度，并由公司领导带班；五是搞好民事纠纷的调解，及时化解矛盾；六是加强日常的车辆管理，按位停放、分区停放，有效扼制了乱停乱放现象。今年全年实现了“三无”目标达到了年初签订的考核标准。

二、后勤工作

后勤工作是一项民生、民心工程，直接关系到公司整体形象及员工的切身利益。为此，今年来，本着“服务于生产，服务于一线员工”的服务宗旨，做了以下几项工件：

1.抓绿化形象。绿化管理是后勤工作的一个重要组成部分，也是后勤管理水平高低的标志，即为职工塑造一个幽雅怡人的工作环境，同时也提升了公司形象。常言道：三分种植，七分打理。在安排专人管理的基础上，定期对花草、树木打药、修剪等养护，有效防止病虫害，使苗木成活率达到了绿化标准；

2.抓卫生重环境。环境卫生犹如一面镜子，折射出抓后勤管理工作的力度，除日常的主要干道及生活区、办公楼和职工公寓保洁外，利用公司放高温假期间，重点对卫生死角、生产车间和仓库门窗、墙面做了专项的除锈与整治，使厂区面貌焕然一新，受到了外来领导及客户的好评；

3.抓基建发展。为扩大生产，今年新增了基建任务。

1）喷漆工段厂房；

2）修建废品专用仓库；

3）铸造车间手工段漏雨进行维修；

4）模具基地、“棚户区改造”。工程项目前期工作正在进行中，力争年底完成。

4.房电水费收缴。公司生活区现有住户x多户，人口近千人，由于居住人员比较复杂，加之公司生活区还没有实行水改电改，以至房电水费收缴工作比较繁琐，需要以住户的休息时间为准逐一上门抄表收费，为完成公司下达的收缴任务，后勤部与\_\_签定责任书，房电水费的收缴直接与工资挂钩。

5.把好食堂质量关提高员工满意度。职工食堂是后勤工作中的难点之一，管理的好坏直接关系到员工身体健康和生活便利的切身利益。员工心情舒畅的在公司就餐并满意是后勤部反复研究的课题。因而在管理上做到了责任明确：

1）保证餐具清洗消毒及食品卫生安全；

2）食堂工作人员强化服务意识，提高服务质量；

3）在菜的品种花样上下功夫，荤素搭配，营养配餐，每天菜的品种在5~6个，确保员工可选择到相对喜欢的菜肴，做到饭菜质量与价格合理。一直以来未发生一起食物中毒事故。

三、存在的问题和今后努力的地方

回顾过去的一年，虽然基本完成了公司下达的各项任务，但在某些方面尚存在不足，如：工作不够主动，门卫管理、安全生产、消防安全等管理力度还要提高。这些都有待于在今后的工作中加以改进。

新的一年，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地的工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高，完善自己的工作能力，借鉴好的工作方法，把各项工作做好。

**保卫部年终的工作总结20\_年度【篇7】**

安全保卫工作在公司的正确下，在各业务部门的大力帮助和支持下，以维护公司安全与稳定为主要任务，在面临防火、防盗、防中暑以及安全形势日益严峻的情况下，结合公司自身的特点，加强综合治理，强化人员安全防范意识，大力开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素，保障了我公司的安全生产，为公司的安全发展作出了应有的贡献，按照要求圆满完成了上半年公司交给的各项工作。

一、组织健全，制度完善，责任明确

一年来，公司需要加强安全防范的主要工作有春节长假、五一长假、办公室搬迁以及公司扩股增资等重要事项，我们牢固树立“安全才能发展、安全就是效益”的观念，根据企业安全防范要求，制订了一系列安全制度和安全操作程序，并结合工作实际，不断进行总结和完善。年初，我们修订了《\_\_公司安全保卫工作制度》和《\_\_公司安全保卫部处罚办法》等相关制度与政策，完善了《\_\_出入登记制度》，把安全保卫工作渗透到生产、人员、财产安全的各个环节，同时建立健全了安全保卫工作小组，坚持一把手亲自抓，副职具体抓，业务骨干配合抓的工作格局，并层层签订安全保卫工作目标责任状，建立上级抓下级，下级对上负责的安全责任制，进一步明确了各岗位安全保卫工作职责。

二、加强设施建设和管理，增强抵御和防范能力

由于社会治安形势严峻，又遇天气炎热季节，对安全防范工作提出了更高的要求，思想重视是基础，工作落实是保证，为了提高安全防范能力，我们本着安全第一的原则，舍得花小钱，保大钱。对人员实行半军事化管理，对酒库的消防通道进行了改造，对全公司的灭火器等消防设施进行了安全检测，对网络数字监控系统进行了定期的维护保养，及时排除安全隐患，使其稳定工作，实现远程监控。

三、加强安全教育，提高员工的防范意识和能力

在安全保卫工作中，再完善的规章制度，再坚固的防范设施，起决定作用的还是人，心得体会人防是所有事故隐患发生的根本保证，因此在日常工作中我们围绕人这一因素，把思想工作放在首位，加强教育引导。

1.采取多种形式对人员进行新《消防法》的培训，使全体人员了解新《消防法》的内容，明确其重要性。根据公安局要求对人员进行了企业生产安全防范知识培训，收到了较好的效果；

2.加强大型活动和节假日期间的安全保卫工作。特别是对春节、五一、忙假以及办公室搬迁等制定了详细的保卫措施，实行主管、全员负责的指导思想，在此期间，没有发生任何事故差错；

3.每月都要召开一次安全教育及工作总结会议，组织人员学习安全保卫工作制度，通报治安形势，分析典型案例，做到有内容、有要求、有记录、有部署、有检查，提高了人员的安全防范意识；

4.加强对重点部位以及夜间的安全巡视，保障公司财产安全；

5.加大对出入物品的检查力度，上半年查处了三起偷盗事件，个人简历两起外来车辆损坏公司设施事件，对当事人及时进行了物质处罚和思想法制教育，不仅教育了当事人，又警示了其他员工，堵塞了安全漏洞，起到了防微杜渐的作用，全公司上下员工都能做到遵纪守法、依法办事。

四、存在的不足

少数对当前公司的安全形势认识不足，制度落实还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。今后，我们将继续加强人员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检查督促，继续开展安全文明单位活动，为保障我公司的各项工作顺利开展做出应有的贡献。

五、下一年主要打算

1.认真贯彻落实公司的各项指示精神，大力加强安全保卫工作；

2.加强人员思想教育，认真组织人员学习有关法律法规；

3.加大检查监督力度，及时排除安全隐患，保障公司人员财产安全稳定。

在新一年的工作中，我们将不辱使命，继续做好本职工作，牢固树立爱岗敬业的思想精神，不断发扬保卫部的优良作风，在思想观念上创新，在工作质量上创新，在工作方法上创新；努力改正自身存在的问题与不足，坚决杜绝发生重大安全事故，将安全保卫工作进行到底！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！