# 工程部员工年终总结精选

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-01-17

*工程部员工年终总结精选【7篇】想必此时许多人都在为如何写好年终总结而烦恼吧，在这将近一年的时间中我们通过努力的工作，也有了一点收获，准备做年终总结吧。下面是小编给大家整理的工程部员工年终总结精选，仅供参考希望能帮助到大家。工程部员工年终总结...*

工程部员工年终总结精选【7篇】

想必此时许多人都在为如何写好年终总结而烦恼吧，在这将近一年的时间中我们通过努力的工作，也有了一点收获，准备做年终总结吧。下面是小编给大家整理的工程部员工年终总结精选，仅供参考希望能帮助到大家。

**工程部员工年终总结精选篇1**

时间飞逝，转眼间200x年已经过去。这一年是紧张的一年，也是充实的一年，也是喜忧参半的一年。既有SARS的肆虐横行，也有公司的上市。回顾这一年来，金证公司的所有人齐心协力，同心同德，克服了各种各样的困难，终于迎来了公司的上市，使公司有了质的飞跃，这是每一个金证人都值得骄傲和自豪的事。为了公司的上市骄傲和自豪，也为了我们克服了各种困难、经受住了考验而骄傲和自豪。

年初，\_\_证券提出了集中交易的需求，在北京实现三家营业部的集中交易。公司派我负责这个项目的工程实施。当时也没有做过集中交易，更谈不上经验了。当时只能一边实施，一边摸索经验。往返于三家营业部之间，搭建测试环境，仔细的测试，在测试中发现问题，解决问题。历时一个多月的时间，系统终于顺利上线。在此次工程中，学到了不少东西，也积累了不少经验，为做以后的集中交易奠定了基矗之后，负责中关村证券B股集中交易，因为以前做过好几个类似工程，所以做起来比较得心应手。用了两周时间，十几家营业部全部上线，系统运行正常。

从前年开始，公司意识到我们柜台软件版本不统一，给升级和维护造成很大的麻烦。总公司决定对柜台的版本进行统一。我负责做了国都阜外营业部，中信白家庄营业部，金信北京营业部的年检升级。和其他同事共同完成了北京地区柜台软件的版本的统一。

由于券商的需要，公司适时推出了针对区域集中的产品KB32柜台软件系统。三月份，我负责\_\_证券的区域集中。由于软件刚刚推出，还存在着一些问题。所以这一段时间的维护量是比较大的。四月底，我公司签的单比较多，总部缺少工程人员。我被派到总部，做区域集中项目。我主要负责\_\_证券的区域集中项目。先后完成了汉唐南京营业部，汉唐蚌埠营业部，汉唐湛江营业部(两家营业部，四家服务部)，汉唐茂名营业部，汉唐佛山营业部的区域集中。工作中比较仔细，使得系统上线都比较顺利，没有什么问题，也得到了\_\_证券总部的认可。八月份调回北京负责日常维护工作，安装剩余配售和中签继承。九月份银河证券也开始做区域集中。先给银河天津石家庄营业部升级到KB32。然后实施北京三家营业部(银河北京月坛营业部，银河北京天坛营业部，银河北京西直门营业部)的区域集中。做完银河北京地区的区域集中后，公司派我到天津实施天津地区三家营业部(银河天津云景营业部，银河天津大连道营业部，银河黑龙江路营业部)的区域集中。到十二月下旬，顺利完成全部工程。

在过去的一年中在各方面都有了一定的进步。通过平时做工程和售后服务工作，增加了很多经验，证券行业的实时性很强，需及时、准确找到问题的所在。在所做的工程和维护中基本上及时解决了客户的问题。在所做的工程和售后维护过程中保持着很强的责任心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在人员少，工程量大的情况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求保持24小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对客户进行电话维护或是上门维护服务，和客户的关系相处的很融洽，得到了客户的认可。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的能力，和程序方面的水平。今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，更好的服务于客户，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过我们所有金证人不懈的努力，金证的明天会更好。

工程部

20\_\_年X月X日

**工程部员工年终总结精选篇2**

一、工作检查

(一)建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨

严格执行公司的周、月检制度，建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧将员工培训融入到工作检查中，强调学习技术从身边开始，搞懂身边的设施设备。提高自身对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作

用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。如：

1、操作规程的检查。在工作检查中加强对维修员工操作规程及保养规程的熟悉情况进行检查，以此督促维修部对员工规程的培训工作，提高人员操作安全。开展同事之间的操作规程互相抽背，做到操作的人人了解规程，个个知道规范的操作。保障了人员的安全，实现了本年度维修操作无安全事故发生。

2、工具使用的规范。根据部分维修员工使用工具的不规范，加强抽查和指导，使大家规范使用工具。如螺丝刀不能来撬、敲物品，活动扳手应注意使用时的支撑点和受力点的选择。工具的规范使用增加了工具寿命，提高了使用人的人身安全。

3、设备作用和功能了解的检查。根据检查中发现部分员工对设备功能作用的不了解，加大员工设备基础知识的抽查，同时进行现场的讲解。刺激维修主管对设备知识的培训和员工主动学习设备基础知识的压力。

(二)检查方法的更新

针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。使问题得以发现，如对都市经典电梯检查,促使对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。在工作检查时发现都市经典电梯的故障较多，要求管理处维修部对维保和设备生产单位西子奥的斯公司进行催促和跟进。在维修部催促无效的情况下，立即理订并发函件给西子奥的斯公司，在公司领导重视和亲自主抓下实现对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。及城市新锐的电梯问题，督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。

(三)易出问题节点汇总

因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如二次供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

(四)发挥蚂蝗精神

对检查中重复出现的问题进行专项检查，决不放过、一钉到底，力图达到解决和杜绝，以点带面的发现问题和根除问题。如：

1、在对都市经典工作检查中发现消防管道普遍出现多处锈蚀，对管理处的消防管道进行一次专项检查，发现管理处消防管道出现普遍锈蚀较严重，督促管理处维修部进行除锈刷柒。现管理处已对a1、a2栋进行除锈刷柒，极大的保证了消防设施设备长期运行，保证我司对该楼盘的后期管理成本的降低。

2、在对城市新锐给水管道的检查中，发现由于楼层漏水造成管道出现不同程度锈蚀。在该管理处各项维修保养工作都做好情况下，要求管理处对给水管道进行全面除锈刷柒，树立设施设备管理的标准管理处，以利于公司各管理处设施设备管理学习和效仿。同时为公司设施设备管理的“零锈蚀、零故障、零报修”的目标树立典范。

3、在对金台大修后的检查中不发现对消防管道的除锈刷柒时对靠墙一面未进行处理，从而对金台维修部进行了一次“练真功、说真话、做真事”，与维修主管沟通要求其加强工作安排后的检查。保证大修工作做到有质量、有效果。

4、对部分维修部不认真进行自检和虚报设施设备情况进行针对性检查，并在周三维修主管的培训和会议上进行通报批评。力图达到每一个维修主管能真实的进行自查自纠，向公司报告自己所管设备的真实情况，为明年工作打下基础。

5、对都市经典15号烟感的死钉，不因小问题而不管。在和施工单位的共同查找中发现都市经典的消防工程未完工和未按图施工。杜绝了质保期后为我司带来的经济损失。

(五)导向性的检查工作。

检查工作是对维修工作的引导，针对各维修部当前的具体情况，有针对性的检查工作和查找问题。如金台是老物业，设施设备老化、零配件有的已达到使用寿命，检查的重点应在设备易损件上。都市经典的施工遗留问题较多，检查的重点应在遗留问题的查找上。

二、技术支持和指导

在技术支持方面坚持有问题共同思考、共同处理。每一次有问题由维修部先处理，维修部处理不下时大家一起分析共同解决问题在哪里，解决的方法有哪些。解决时坚持边处理边讲解，立足于解决问题的同时对人员的培训，和员工工作方法的指导，全年进行技术支持21次其中15次进行了员工的现场讲解工作。如：

1、都市经典消防线路第五回路的恢复。对都市经典消防线路第五回路的维修的同时对维修人员进行现场技术指导，从而促使维修部提高消防设施设备故障的检修能力。教会他们检查的方法和技巧，促使维修部对消防设施设备故障的解决能力提高。

2、重烟高区增压泵的恢复。主要是立足于让维修人员自己分析设备功能，根据控制要求设计控制线路的能力，在高区增压泵恢复使用功能后，我们的维修人员基本会制作简单控制线路。

3、城市新锐泵房照明节能改造方案分析。在工作检查中发现泵房照明节能改造后应急灯不能充电的现象，进行分析和维修部一同找到解决的方案。对维修部提出即要节能又不能改变设施设备的功能。

4、金台低消3号止回阀的修理。在维修中和维修部的员工一起分析阀门的工作原理，了解问题造成的原因，大家一起解决问题。让员工了解从工作原理出发去解决问题，从设计者的思维去想问题。

5、都市经典消防泵控制柜的修复。这次故障是员工维修保养时操作不规范造成的，在处理时以此为案例对员工进行指导、分析造成的后果，以提高员工的操作规范意识。同时大家一起对控制线路图进行熟悉，提高下次出现类似故障的解决能力。

6、修复重烟生活用水进水浮球阀。到管理处检查工作时管理处提出生活用水进水浮球阀坏了要求公司购买更换，而且维修工的怨言较多的情况。我提出先检查，后提出解决方案的看法。带着维修工进行现场检查，发现是管道使用时间长，造成渣尘堵塞液压活塞造成。亲自进行维修，同时与维修工进行交流，不能枉下结论、思考问题应考虑公司的利益和全局，不只从自己个人的利益去思考问题,同时用亲身的行动表明公司各级管理人员的实干性。

7、对重烟生活水泵控制柜打火的交流接触器进行修复。在管理处维修工多次处理无效的情况下,我对其进行处理。在处理过程中发现我们的维修工为了节约成本，对损坏触点进行更换用的全是其他地方下的旧触点，但是由于观察不细，将不同规格的换到同一个交流接触器上，造成他多次处理无效的情况。在对他主动想办法解决问题肯定的同时，请他做事应多观察、多思考。

8、对重烟漏电的低压配电柜进行处理和恢复。在检查工作发现柴油发电机低压配电柜漏电，通知管理处情况，得知此配电柜归重庆烟厂物管科管理。在管理处通报对方后，对方提出我司协助，由于对方电工不专业。在对方的配合下及时处理故障。

9、修复重烟除湿机。除湿机出现电机卡死不能动，其主要是使用不当造成，维修工对镶装式电机不打开，上报请求技术支持。在第一时间进行修复。

10、都市经典1号消火栓泵短路的处理和修复。由于操作不当造成打火，形成短路。维修部在解决其中一个故障后对仍然存在短路现象就束手无则的下情况，对事件经过进行分析，查找故障点，及时对设备进行恢复。同时大家一起分析操作规程的合理性，树立面对困难时的心态问题。

三、制度建设和完善

工程部是公司的维修权威部门和领导部门，作为工程部主管的我应成为一个本专业的专家。虽然我不是一个专家，但自己应以一个专家的要求来要求自己。所以在检查工作中发现的共性问题，都力图进行规范，全年编制制度23个。如：

1、编制《电梯机房空调管理制度》。

针对入夏后电梯运行对环境的要求及时制定了，督促各管理处落实，从而保证电梯机房设施设备良好运行，控制电梯机房环境温度，正常、合理使用、保养电梯机房空调。提高电梯运行安全，规范电梯机房空调的保养工作。

2、，制定《能耗分析管理制度》。

对于我司能源使用不合理情况，制定《能耗分析管理制度》进行规范，同时让维修主管通过能耗分析发现设

施设备的故障隐患。在以前大家不知道自己的设备运行周期、运行频率，通过能耗分析各维修部基本掌握了设备运行的基本情况。如水泵的运行情况，大家会根据它的流量和功率、高区水箱水位的设置算出它的运行时间，结合小区(大厦)用水情况算出运行频率、用电情况。当出现运行时间过长、启动时间不对、用电情况不对时，就会主动去分析原因、查找问题，从而提高人员对的设备认识，提高了设备运行安全保证。

3、《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》。

设备运行管理知识的普及。物业内部环境是一个相对封闭的人造小环境，小区和大厦建造标准越高，居住、办公条件越高尚，与外部环境相对隔离的程度就越大。供电、供水、电梯、空调、通风、排污、照明、消防、安全、监控等楼宇环境要素对系统设备运行的依赖性就越强。设备运行成本在物业管理运作中占有相当大的比重，尤其是大厦的设备运行管理。设备运行管理的好坏，直接关系到业主和租户的利益，同时也关系到物业管理企业的效益。用户(业主、租户)满意程度是评价物业管理企业服务质量和管理水平的综合尺度，用户满意程度的第一直觉几乎都与设备运行的优劣有关。为了提高设备运行管理知识的普及，我部制定《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》并下发各管理处进行学习，严格要求维修主管或维修负责人学习并写读后感。提高他们对设备的管理水平，由他们对所管理维修员工进行普及，以提高我司设备运行管理水平，增强设备安全保障。

4、编制《灭火器保养、管理制度》。

编制《灭火器保养、管理制度》在参加集团公司的消防培训后，根据我司灭火器保养、管理情况和需规范的地方编制《灭火器保养、管理制度》，为加强灭火器保养、管理工作，确保火灾发生后每一个灭火器都能确实有效的用于灭火，在第一时间扑灭初期火灾，减少人员伤亡、物资损失提供了制度保证。同时促使我司管理处对灭火器进行了一次大检查，对过期或失效的灭火器进行重新充装。

5、编制《关于制作应急预案的通知》。

立足于“事前解决、事中应急、事后总结”“管理处是一个综合联动的系统”编制应急预案的模本，下发通知各管理处根据自身实际情况进行修改和落实。为提高我司对突发事件的处理能力;使突发事件的发生，突发而不突然，突发事件不致发展成为突发事故。当发生突发事件时，严格按预案有序进行，使损失降到最低提供制度保证。希望在管理处内部建立联动机制，树立协作意识，更好的完成各项工作。

6、编制《消火栓的保养规定》。

为执行工程部“规范别人，应先规范自己”的思想，对消火栓的检查工作无依据的现状，和成工一起编制《消火栓的保养规定》。同时规范我们的检查内容和管理处消火栓的保养内容。

四、人员培训和测试

每一管理者的工作重点就是选人和培训，只有选好能做事的人，先教会他做事，才能要求他做好你交办的事。

1、维修人员的面试及协调。

维修员工招聘我部都要进行面试，但是由于要求较高，只补充10名维修人员就前后面试近120多人。对其他工作经常有影响，但是我保证把好进人关，一如既往坚持高标准为企业选人、用人关。

2、加强维修人员测试，其立足点为“你不学习，我就强迫你学习;你不进步，我就推着你进步”的思想。先下发复习资料让各设施设备负责人学习，后考试的方法，使每一设施设备负责人对所管设备有一个基本认识。同时协助程经理对维修主管进行测试，促使学习技术的压力和动力。

3、对检查出了的问题进行针对性的培训五次。以利解决工作的特定问题，提高维修水平。

4、对杨伟、刘家勇、刘全国、庹江四人进行《维修部主观职责》的培训各一次。让其明白自己工作职责和工作中心。

5、把培训工作融入工作检查中后，对维修员工的培训就有20多次以上。

五、不足之处

1、过分插手维修部事务，使维修主管工作不好安排。

2、执行制度的刚性不足，容易听进别人的借口，而对制度执行让步

3、工作推拉，不按时完成。

**工程部员工年终总结精选篇3**

20\_\_年是三峡发展公司溪洛渡监理部提升管理质量、增强企业核心竞争力、创建和谐企业的重要一年，也是溪洛渡水电站地下厂房主体工程开工的第一年。溪洛渡地下厂房在国内同类工程中的地位很高，难度也大，各方瞩目，是三峡发展公司在西部水电工程监理业务的一面招牌，同时也是三峡发展公司在金沙江水电开发中树立企业品牌、弘扬企业文化、发展企业队伍、培养企业人才的重要基地。三峡总公司为了体现国家建立和谐社会的发展理念，弘扬企业文化精神，提出了创建西部典范工程的管理目标，同时又提出溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，为地下厂房项目的质量管理工作提出了更高要求。我作为地下厂房项目部的项目总监，深感责任重大，促使我认真考虑了未来的地下厂房项目部的管理工作，并和同事们认真研究了如何在确保安全、质量的前提下，保证施工进度，做好文明施工、环境保护等工作，力求达到让业主满意。回想整个20\_\_年度，成功伴着教训、激情伴着压力，但在监理部的正确领导下，在我和同事们的共同努力下，胜利地完成了20\_\_年度的监理任务。现将0\_\_年度我的工作情况汇报如下：

一、积极开展监理执业准备工作，为地下厂房主体工程开工做好准备。

为了保证实践建设部提出的溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，我组织项目部所有员工组成了编委会，参照《溪洛渡左岸地下厂房监理工作规划大纲》及三峡右岸地下电站质量控制指标，组织编写了《溪洛渡左岸地下厂房监理实施细则》、《监理作业指导书》、《左岸地下厂房项目质量标准》等一系列指导性文件，为实现建设部的目标打下了坚实基础。

为保证地下厂房主体工程项目开工，我还积极分别对三家参建单位组织召开了第一次工地例会，会议上对承建单位在开工前须作好的各项准备工作做出了相应的达标要求，其中包括：承建单位必须建立的各项制度、进场人员、设备的要求、组织机构的建立等各个方面，为工程开工打下了准备。

地下厂房工程按时开工，保证施工部位的准确移交是前提条件，为了确保部位的按时移交，我多方协调、督促，保证了前期施工部位的验收、移交，为地下厂房主体工程开工创造了良好的条件。

二、及时组织召开施工组织设计审查会，确保整体施工进度安排满足合同要求，施工方案最优，施工措施切实可行。

施工组织设计审查是监理控制的关键，一个好的施工组织设计能够为实现好的质量目标、进度目标、施工安全提供很好的基础，因此，我对施工组织设计审查非常重视。在组织审查前，首先组织内部人员认真研究现场施工条件，认真分析施工过程中可能出现的各种情况，认真研究施工措施的可行性、合理性、施工难度和安全可靠性，认真研究对周边环境或对其它标段的影响。组织施工组织设计审查还邀请了各参建单位有关人员、社会专家，征求多方面的意见，以确保审定的方案最优。

三、加强内部管理，建立完善的管理体系，健全内部各项管理制度，确保项目部各项措施能够认真落实。

随着地厂项目主体工程的开工，我迅速的对项目部组织机构、人员分工进行了调整，以适应现场监理工作的需要。为了确保各项管理工作有序进行，我对项目部内部管理体系和制度进行了补充和完善，制定了项目部工作质量标准，重新建立了质量、进度、安全、造价管理体系，并明确了各级人员的职责。重新明确了各种档案、台帐的建立要求、各种会议制度及信息管理办法、质量现场控制要求等，有力地推动了各项管理工作。

随着现场施工作业面的不断增加，项目部机构在不断调整，同时项目部的人员也在不断地扩充，为了加强对监理人员的约束，确保监理人员的良好形象，我结合前期管理中遇到的问题，强调了以下项目部管理制度：

1、项目部所有人员不得参与施工单位协作队伍的宴请;

2、项目部所有人员不得参与施工单位安排的高档次消费。

3、项目部所有人员严于律己，不得利用手中权力向施工单位吃、拿、卡、要。

4、项目部所有人员不得向施工单位推荐施工作业队伍、施工材料、施工设备。

5、项目部所有人员在进出工区时，不得向施工单位或其协作队伍要车(搭便车除外)。

6、项目部所有人员不得与施工单位或协作队伍有任何形式上的经济往来。

四、加强自我修养、自我完善，率先垂范，带动项目部全体监理工程师树立良好的学习风气。

进入主体工程施工后，现场监理工程师工序管理、过程控制以及现场协调能力、全局观念凸显不足，针对这些问题，我非常重视项目部的培训工作，尤其是对现场监理工作方法、现场监理工作程序、现场监理如何在施工现场开展监理工作、检测那些位置、那些施工过程有哪些安全隐患、危险源的辨识等等内容更为关注，20\_\_年，我亲自主持、参加各种培训20次，其中包括：监理细则培训、质量标准培训、工作程序培训、安全知识培训、救生知识培训等等，涵盖了全部监理工作内容，有力地推动了现场监理工作，使现场监理工程师在工作中有法(方法)可依。

为了能够保证各种质保措施能够落到实处，我创造性地提出了建立《工序质量控制明白卡》，并利用明白卡积极开展对现场监理工程师的培训工作，效果明显。

为了树立项目部全体监理认真开展学习、专研业务的风气，我还利用业余时间，参与了监理部组织的论文征集活动，在我的带动下，我项目部共投稿\_\_篇，获得二等奖有两篇论文，三等奖有一篇论文，有力地推动了工程施工经验的积累和业务的钻研。

五、加强现场管理工作，及时组织现场踏勘会议、工地会议、现场经验交流会，参与施工单位技术交底会议，确保设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处。

为了保证自己现场形象非常熟悉，我除了保证日常的内业工作外，还坚持每周至少上工地5次，对每次工地巡查后发现的问题，我或者在现场及时落实，或者利用项目部班子早会及时向分管副总监进行布置，有力的保证了现场问题的及时处理。

为了保证设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处，我还要求分管副总监参加施工单位的技术交底，对各项技术指标的落实起到了督促作用，为了推行地下厂房先进的施工经验，我多次组织施工单位到施工质量较好的部位进行参观，有力地推动了现场质量标准的落实，使得现场监理有实物形象标准开展监理工作。

另外我还对现场质量监理工作做出了一系列的具体要求，其中包括：

1、测量质量要求：

(1)测量监理必须对所有由业主提供的测量标桩进行现场交桩。

(2)测量监理必须对施工单位引进的主要控制点坐标进行复核。

(3)测量监理必须对所有开工部位的起点坐标进行复核。

(4)测量监理必须对所有交叉口、拐点、起坡点、结构部位、预埋部位的坐标进行复核。

(5)测量监理对洞挖轴线和断面进行阶段性复核，要求平洞每阶段不得超过30m长度，竖井和斜井每阶段不得超过\_\_m长度。

2、现场试验要求：

(1)建立每周试验、检测计划。

(2)独立自主地进行现场试验、检测工作。

(3)检测部位、检测频率均应该满足有关要求。

(4)对个别存有疑问的部位，试验监理工程师可以单独进行检测，必要时可请施工单位协助。

3、现场监理质量工作要求：

(1)除遵守项目部各项规定外，还要求现场监理必须在现场对各种关键部位建立有关台帐;

(2)对关键部位、关键工序、关键质量控制点进行建档。

(3)严格执行质量明白卡、作业指导书、监理细则中有关质量工作的各种规定;

(4)详细填写监理旁站记录。

为了指导现场监理加强现场质量控制，及时纠正质量问题，我经常组织现场质量分析会，并组织质量观摩活动。截止到年底，组织召开现场质量分析会议9次、组织质量观摩、交流活动7次，有力地推动了地下厂房项目部质量工作建设，保证了地下厂房工程项目的工程质量满足业主、设计的要求。

六、积极建立和谐项目部，积极组织、参与企地共建、企企共建活动。

通过对项目部的管理，我逐渐摸索出这样一个管理经验，那就是：既讲究法制管理，又讲究人文关怀，对现场出现的问题，对现场监理违反有关规定的事件要进行严肃的内部处理，必要时采用罚款等形式进行处罚，并对罚款采用封闭运行的管理办法，20\_\_年共进行罚款5人次，有效的遏制了现场违章。对项目部内部员工还讲究了人文关怀，每次通过例会、个别谈心等形式了解项目部内部管理存在的缺陷，了解职工的生活困难，了解职工在现场管理过程中的阻力，征求其对项目部管理工作的建议和整改方法。为了更好地体现对内部员工的人文关怀，达到建立和谐项目部的目的，我还每月组织过生日的员工进行生日聚会，体现了项目部的人文关怀。

为了创建良好的外部环境，我积极组织、参与各项企地共建、企企共建活动，多次与设计、业主、施工单位、地方机关等展开共建活动，有力的保证了工程监理任务的顺利实施。

通过上述活动，有力的增强了项目部的凝聚力，创造了和谐的内部环境和营造了较好的外部环境，体现了建设和谐项目部的优越性。

七、注重团结协作，加强现场配合。

在监理工作的开展过程中，我注意到与施工单位、与业主单位、与设计单位的团结协作是能够正常开展监理工作，完成监理任务的有力武器。为此，我除了要求各现场监理工程师在施工现场注意与施工单位、设计单位进行交流，认真听取他们的建议或意见外，我还注意与设计、业主、施工单位有关领导的交流，随时交换对施工、对监理管理工作的各项意见，虚心听取项目部各监理人员的合理化建议或者意见，认真听取不同意见并领会其中的精华所在。在监理部管理工作中，积极与其他各相关部门进行配合，共同落实各项要求，满足了监理部各项管理工作的要求。

八、管理工作中的不足之处，今后力求克服。

一年来，虽然作了大量的工作，但工作中还是存在许多不足之处，主要表现在以下几方面：

1、管理过程中未注重人才的培养。

2、对人员的管理未注重方法，情面观念太重。

3、内部培训只注重形式，未进行培训效果的检查，使得监理人员对培训未引起重视。

4、项目部领导层在前期对夜间现场巡视未重视。

5、对现场监理人员的表现情况与施工单位沟通不够。

以上几方面的问题我将组织项目部领导层共同研究解决办法，力求在明年的工作中加以克服。

通过一年的工作，我清楚地意识到要想建设一流的水利水电工程是不容易的，建设“西部典范工程”更不容易，所付出的代价是十分巨大的，既要牺牲时间和智慧，又要投入相当大的物力和精力，我将努力学习、完善自我，一如既往的本着从工程出发，为工程服务，建设和谐项目部的宗旨，带领项目部全体员工向着实现安全、质量“双零”的目标前进，迎来20\_\_年施工高峰年。

**工程部员工年终总结精选篇4**

时间过得真快，不知不觉又年终了。在这一年里，我忙碌的从事着自己的本职工作。在公司领导的带领和同事们的协作下，我能够圆满的完成各项工作任务，回首过去，一年来走过的风雨历程，我克服了诸多困难才有了今天的些许成绩，回顾一年来的工作情况我做如下汇报。

一、主要工作

1、为确保规范化管理，建立高效的管理体制、规范的工作流程，在年初期制订物业管理方案、业主手册，装修手册，和客户问答，制定并细化各项工作流程，组织员工进行礼仪礼貌、服务流程、客户问答等方面的培训和演练。

2、配臵完善了工程部人员组织架构，以更符合工程维修部的运作规律，使部门的运作更合理和高效

3、规范工程维修的工作流程，细化落实岗位责任制。

4、在技术培训方面。每月带领工程部员工抽部分时间作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

5、按照物业前期接管的\'规范要求，本着对业主负责的精神，严把质量关。从今年3月初至9月底，我带领工程人员对26栋住宅楼进行了不低于6次的全面质量验收。虽然工程部的兄弟们顶酷暑，强大的

工作量，但没有一个员工退却，凭借的是工程部员工对工作的热情和对工程质量严格要求的狠劲。通过如此反复检验，给下一步的业主收房及以后的管理打下了坚实的基础。

6、在业主入住初期，各施工单位仍在进行局部施工，造成楼宇卫生脏乱，为此及时联系保洁公司加大人员投入，对前期入住10栋楼进行开荒清洁，保障了业主正常入住的条件。20\_\_年5月28日至5月31日办理入住320户，顺利圆满的完成了第一批业主的入住工作，并于9月1日顺利办理了第二批49户的入住。6月中旬对配合开发、监理、施工单位剩余16栋楼、园区所有设备设进行了多次施的验收工作，把发现问题及时汇总并提交书面整改单上报开发工程部。开发通知各施工单位再一次维修、整改，并由监理人员进行现场跟踪维修、整改质量，工程人员下现场跟踪整改以此确保业主顺利入住。 7、初来，对这里的环境、设备都是完全不熟悉，通过现场摸索，思考和总结，再加上开发各部门主管多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位臵、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

8、我还以身作则，要求工程部员工遵守公司的各项规章制度，做到不迟到，不早退，加强员工的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动员工,迅速处理。对业主的来电报修，认真记录报修内容以及故障的位臵等，迅速调动员工迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

9、在项目整体接管验收后，我带领工程部员工加大了对各楼宇、园林、配套设施现场巡视力度，通过多次巡视检查发现，还存在一些问题。

●园区各楼宇地下室存在不同程度的漏水现象(含28号楼地下室)，原因是强弱电进线口漏水、部分墙体渗水造成，尤其是D区6栋楼的地下室没有排水设施，严重危及配电柜的正常使用。

●园区市政道路上的阀门井内的阀门与管线大部分被积水、杂物覆盖掩埋，造成无法确认其使用功能，如有突发事件，无法进行紧急处理。通过几场大雨发现园区市政雨污水无法顺利排出，造成园区排水管线、化粪池存有积水。

●所有电梯在每月10号左右都会出现电梯不能使用现象，原因是由于电梯主板密码为临时密码造成，需每月更换一次临时密码才能正常使用。

●配套设施无法正常使用(有线电视、电话、网络、燃气)，给业主的生活带来不便。

●园区窗户沙扇、百叶在入住后出现脱落现象。

●楼顶太阳能集热管损坏336根，原因是由于真空管密封不严造成，经过开发协调目前已更换入住楼宇的60根，剩余将在明年入住前进行更换。

●园区市政中水加压系统漏水点16处，自来水加压系统漏水点5处，目前已维修完毕。

就上述所存在的问题，我整理出书面资料多次向开发有关部门提出，经过开发有关领导召开现场协调会，给予及时解决，保障了园区的正常运转。

二、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，员工经常要接触用电器具，

动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保员工的人身安全，每周列会首先对员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识，在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：要求员工定期对各部设备专项安全检查，每月对楼宇配电室，管道井设备进行安全检查;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。并有计划的对低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对进行设施设备安全大检查。

三、存在不足及改进措施：

过去的一年，我努力做好本职工作，在领导的带领和同事们的关照下，积累了许多经验，但我认为，我自身还存许多不足之处。有时对工作不能做到求真，不能进行更深的钻研，掌握的技术还不够更专业;还有因为地方习俗的原因，有时在处理维修项目时，不能和业主进行更好的沟通，主要有以下几点：

◆工作效率存在滞后现象，有时积极性不高，未能全面调动员工的士气。

改正措施：首先要统一思想，团结一致，把提高服务作为一个主要目标，加强自身物业管理服务意识的学习，以此来调动员工的工作积极性。

◆人员素质、技术水平需进一步提高。

改正措施：结合20\_\_年的实际工作，对部分人员进行调整，并实行全员持证上岗制度;通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

◆工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确;

改正措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

四、20\_\_年工作重点设想

在20\_\_年这即将到来的新一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升自己的业务水平，多向经验丰富的同事们学习，更要加强学习与业主沟通的技巧，做好工程部日常管理工作，20\_\_年对我的主要工作初步设想主要围绕计划、完善、规范、落实等几个方面开展。

◆计划：主要对20\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，

周周有活忙，天天有落实。根据园区的实际情况进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

◆完善：根据公司“细化服务”的方针，对工程部的工作进一步细化，将细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

◆规范：结合新版《运行手册》规范要求，对在20\_\_年工作中存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范、业主满意为目标，做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

◆落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我工程部的责任心，并督查维保单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处 。

我带领工程部的全体员工尽心尽力地做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我将在以后的工作中，严格要求自己按照公司的要求，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程部员工年终总结精选篇5**

一年来在公司班子的领导下，我团结、带领工程部全体员工，按照公司的统一布置和要求，紧紧围绕香榭丽花苑三四五期及徐杨商住楼的建设项目，全面履行工程的管理智能，在工程管理工作中认真负责、勇于创新、协调配合、真扎实干、千方百计确保全年各项既定目标的实现，较好地完成了上市公司及开发公司下达的各项任务，使工程部的全面工作跃出了一个新台阶。下面我扼要的把一年来工作中所取得的成绩总结如下：

1、徐杨小区配套商住楼

年初徐杨小区商住楼A、B地块工程已进入收尾阶段，主楼内外装饰全部完成，进入了小区室外部分的施工，一方面组织协调项目部进行了分户验收，一方面严抓室外配套工程的施工质量和进度。完成A地块A1和B地块A1、A2、A3楼的竣工验收备案手续。

小区室外部分完成小区道路、雨污水管道、小区路灯、监控智能化、绿化景观、自来水、有线电视、通信、燃气、供配电等配套工程的工程施工，并通过了验收取得了相关的证明文件，满足了交付使用条件。同时A地块A2、A3楼住宅部分为开发区管委会回购房，我积极配合开发区拆迁办、建设房管局、徐杨中心社区，做好了一切使用前的各项准备工作，圆满完成了动迁安置户的安置，并对暂时未安置房屋移交徐杨中心社区，完成A地块1#、2#自行车库建设，并交付给各动迁安置户。

由于商铺的开盘，我要求各项目部针对各自施工质量的情况进行大检查，检查内容以工作联系单书面形式发给各项目部，要求逐间逐项自检，发现问题立即整改，整改好后由工程部人员进行复检，确保满足交付条件。

2、香榭丽花苑五期BC型房

香榭丽五期BC型房项目共22幢楼，完成了住宅楼消防验收及单体工程的竣工备案手续，同时与物业管理单位、施工项目部，对BC型房住宅楼进行全面房屋质量检查，针对检查中存在质量问题，及时要求施工项目部进行整改，同时所有BC型房住宅楼及门卫房、岗亭及道闸等移交给物业管理单位，并办理移交手续。

小区室外部分，完成BC型房的室外道路、雨污水管道、路灯、监控智能化、绿化景观、自来水、有线电视、通信、燃气、供配电等配套工程的工程施工，并组织相关部门进行验收，取得各项验收证明文件及BC型房的竣工备案手续，使BC型房各幢号楼具备交付条件。由于室外配套工程工种多，我每天到现场进行巡查及协调，使每个环节、工种均能顺利进行施工。

五期小高层A1、A2楼于去年10月份开工，到目前为止小高层已完成内外装饰、楼地面工程以及地下人防通风、消防等工程，目前正在进行电梯、塑钢门窗的安装，同时室外配套工程的施工正在进行。

3、香榭丽花苑一二期

该项目属于前期开发项目，所有多层住宅均已具备交付使用条件，我积极配合公司销售部门及物业管理单位，及时解决和处理交房过程中业主提出的合理要求，保证交房工作的顺利进行。

完成了小高层A1和A2、A3、A4楼地下人防工程的收尾及设备调试工作，并组织相关部门顺利完成了人防工程的竣工验收和备案手续，以及A地块各幢号楼的竣工资料备案，同时具备交付条件。

4、香榭丽花苑三四期

该项目与去年5月份开工，到去年年底各幢号楼相继都一次性通过由质监站、勘察、设计院、监理单位参加的主体验收。年初项目各幢号楼均已进入内外装饰阶段，我坚持每天在现场及时协调和解决施工中存在的各种问题，发现问题立即要求整改，做到现场工程上存在的问题当天的事当天办，决不拖到明天。严把质量关，不放过每一个环节及时纠正施工中存在的问题，使各项目部施工的质量水平跃上了一个新台阶，并顺利通过了市、区等相关部门的安检、环保、环卫、质检等大检查。整个工程没有出现一次安全事故，经过不懈的努力，该项目于11月份顺利通过了专家组的分户验收。。

小区室外部分，截至目前小区正式围墙、雨污水管线、小区道路、景观、自来水、燃气等均已施工完成，监控智能化、路灯、有线电视、通信、供配电等配套工程正在紧张施工，三四期绿化景观方案已通过开发区园林处、建设房管局及市园林局的评审。由于室外工程施工中涉及事务繁杂，我始终坚持每天对各配套单位的施工情况进行跟踪，确保各配套单位施工的正常进行。

20年随着公司项目开发工作的推进,工作任务将更加艰巨,我将以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风,迎接新一年的工作。

**工程部员工年终总结精选篇6**

当我开始写这篇总结的时候已经是公元20\_\_年的12月28号了，回过头来看走过的20\_\_年在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无柰和无助，有过困惑与迷茫，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

20\_\_年\_\_月，由于工作的需要，我从客服部调到工程部工作，主要负责对东区\_\_建设的相关工作并对所有\_\_\_\_进行统计。因为我刚来工程部，对工程部的工作还非常不熟悉，所以日常工作中我认真的对待每一件小事，但凡能交给我工作事无大小悉心尽善认真对待，经过短短半个月的时间，我已经掌握了相关工作的工作流程。

在工作的过程中我发现工程部的工作和以前的工作完全不同，在以前，只要解决用户的问题就行了，可是在工程部，我除了认真对待自己的工作之外还需要补充更多的相关专业技术知识，只有这样才能更好的完成自己的工作。所以，不管是在工作中还是业余时间里，为了能更好的完成工作，我都积极的去学习相关的专业知识，经过几个月的学习和努力，我考取了相关专业的\_\_职称，并较好的完成了东区\_\_工作，同时也完成了所有\_\_统计并汇总的工作。

20\_\_年很快过去，回顾这8个月的工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我很多学习的机会，尤其是每一次去工地检查工作的都有很大收获，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟的宝贵财富，这一年也是我工作生活中自我感觉成长最快的一年。

当然，自己在工作中仍有很多不足之处：专业只是掌握不深不全、工作能力有待进一步加强。转眼间又要进入新的一年20\_\_年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力的开始的一年，也是我非常重要的一年。在此，针对自己的不足，我订立了20\_\_年的动作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、制定学习计划。

学习对于技术人员来说至关重要，所以我会针对我自身的情况适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。

增强责任感、增强团队意识。积极主动的把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力来减轻领导的压力。

以上是我对20\_\_年的工作总结和20\_\_年的个人工作计划，可能还很不成熟，希望能达到我所想的目的。

二、20\_\_年，我有着更对的期待，相信自己一定能在20\_\_年取得更大的进步。

我的成长充满了曲折，不过在今后的工作中，我还需要继续不断的努力，相信自己在20\_\_年一定会走的更远，加油!

**工程部员工年终总结精选篇7**

20\_\_年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃GDP考核的计量，放弃单一土地财政的依赖，治理地产绝不放松。面对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮助下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

一、各项目完成情况汇总及下一年度工作计划

\_\_世纪综合楼项目按照20\_\_年公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至20\_\_年12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。20\_\_年7月21日项目被青岛市建筑工程管理局评为青岛市标准化示范工地，8月3日中国建筑业协会全国质量五星级工地检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。8月16日，通过山东省安全文明示范工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为青岛市典范质量较好工程予以全市表彰，也是崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时20\_\_年\_\_世纪综合楼项目在迎接全市创卫生文明城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

20\_\_年将是\_\_世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计20\_\_年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等大量土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保20\_\_年7月\_\_世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照20\_\_年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮助下，客服了典范园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不通畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。20\_\_年4月26日取得《建筑工程施工许可证》， 9月10日完成A座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至20\_\_年12月12日，A座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅B、C3、C5幕墙施工差不多完成，C1、C2、C4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅B、C1、C3室内精装修施工差不多完成，其余独栋商务别墅差不多完成至70%。

20\_\_年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区延吉路两改项目，按照20\_\_年公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。20\_\_年是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签字确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块内发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成延吉路两改项目不能顺利开工。工程部本着协调各方力量主动推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护学者评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电缆，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

20\_\_年延吉路两改项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决彻底1#地块的遗留问题。

其他内容，住宅楼的售后维修、技术支持;南京路热力设施移交;优通地块设计方案听取汇报等等;

二、较好工作方法总结

1、工程部人员较好分配

工程部共11人(含资料员1名，借调装饰部1人)，老中青三代。综合楼项目配备6人(含资料员，庄工兼高新区水暖工程师)。高新区项目部配备5人(含庄工兼综合楼给排水工程师)。延吉路两改项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8:15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、开工进展等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9：00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查内容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！