# 年终职业工作感想总结

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-01-17

*年终职业工作感想总结（精选3篇）年终职业工作感想总结 篇1 \_年结束了，很匆忙，却更加充实。作为一名公司技术部的\_\_技术员，我在这一年来，积极发挥自身的能力，在工作中展现了自我的力量，较好的帮助了公司解决在发展工作中的问题，完善了公司的产品...*

年终职业工作感想总结（精选3篇）

年终职业工作感想总结 篇1

\_年结束了，很匆忙，却更加充实。作为一名公司技术部的\_\_技术员，我在这一年来，积极发挥自身的能力，在工作中展现了自我的力量，较好的帮助了公司解决在发展工作中的问题，完善了公司的产品和运转。

一年来，我们在工作中不断为公司努力的贡献自己的力量，又不断的追赶公司，追求自己在工作上的发展。一年来忙忙碌碌，但也收获了不少的经验和能力。在此，我回顾，并分析了这一年来个人的情况，尽管收获不少，但需要好好分析的问题也挺多。以下是我的年终工作总结：

一、技术的学习和提高

技术总是在不断的革新，没一天，每一秒可能都有新的知识和技术。所以，在工作中努力做好自己目前工作的同时，我也在积极做好个人计划，在工作中学习并完善自我的能力，在个人的技术上做到积极前进，积极更新。

且在团队方面，我也会积极联络同事，与大家一起学习和讨论在工作和技术方面心得和理解，一人的学习始终是有限的。一年来我们通过在团队上的学习互助，更好的提升了队伍整体的能力，并对新加入的一些员工进行了较好的培训提升。

二、工作的思想和个人的心态

在工作方面，我重视思想的要求。面对技术岗位的困难工作，我从不轻易说不!并且会在工作中积极热情的去面对困难，解析困难!将这当做是自我的锻炼和突破，以热情和乐观去做好自己的工作，给同事们带来便利。

此外，我也非常重视团队能力。在技术开发这一块，每个人的优势都是不同的，为了能更好的完成工作的要求，我们都必须学会依靠别人。而我在今年的工作中更进一步的巩固了自己的心态，维护好团队的稳定与和谐。并在团队中与各位同事积极交流，乐观贡献，较好的发挥了自身的能力。

三、工作不足和今后计划

回顾这一年领导和自身对我工作的批评和反思，我最大的问题在于工作中太过马虎。及时较快的完成了工作要求，但在检查中却容易发现很多问题，导致还要花费更多的时间去排查。这是非常不好的习惯。为此，在今后的任务上，我首先要提高自我的要求，并加强在工作中的集中力。此外，也要在工作的过程中多查找问题，及时的解决。当然，还要更多的学习，锻炼自己的，让自我的技术能更加出色!

一年结束，我也较好的完成了自己的工作的，但在下一年里，我会更加努力，让自己变得更加出色!

年终职业工作感想总结 篇2

\_年就快要过去了，这一年来，作为人事，在酒店的工作有很多的收获，同样也是发现了很多的不足方面，是自己要不断的去改进的了，我来到酒店工作的时间并不长的，对于人事工作的经验也是有很多不足的一个地方，但是我知道，要想要做好工作，就必须不断的去学习，不断的进步，那么工作才能做得更加的好。

一、招聘工作

酒店的工作是偏服务性的，所以做起来并不轻松，像很多岗位人员的流动性也是比较的大，这一年来，我主要做的就是招聘的工作，人员有流失，自然需要招聘新的员工，有些岗位即使酒店给予较好的待遇，还是会有一定的流动性，所以我们人事招聘的工作格外的重要和多，这一年来，我也是认真的寻找合适我们酒店的人员，邀请面试，进行面谈，给他们办理入职手续，以及一些老员工离职的手续，我也是较好的完成了领导布置的招聘任务，保障了酒店的人员够用，而且不会出现离职找不到补充人手的问题。

二、培训工作

招聘进来的员工，我会组织进行基本的培训，让他们了解我们的酒店，自己要做的工作是怎么样的，当然更多的是文字类的培训，最后的工作也是需要他们下到岗位上再去执行，但是这种培训却是减少了他们对酒店工作的陌生，能更快的了解自己要做的工作，只要下到岗位，稍微带一带，就能更好的把工作给做好了。这一年来，每次招聘的员工，我都做好了培训的工作，虽然培训的时间并不长，但我知道，只要这前期的培训做好了，那么他们就能更好的融入到我们酒店来，能在工作中做得更好。

三、学习方面

除了日常工作，我也是积极的去学习，作为人事，我明白想要把招聘做好，培训做好，以及日常的工作做好，那么就要我多接受新的知识，了解更多的招聘和培训的技巧，这样才能把工作做得更好，更加的高效，利用更少的时间来为酒店找到合适的人才，能让他们做好工作。除了酒店组织的培训，我自己也是利用课余的时间看书，让自己能把人事的工作做得更好。

我工作的时间也是比较的短，所以还是有很多不足的方面，像工作开始的时候条理性不太好，没什么计划，现在好了一些，但是还是需要在今后把工作的效率提高，同时有时候做事情有点急躁，想尽早的完成任务，这些不足也是要在今后的工作中去改进，让自己在新的一年里能把人事工作做得更有效率。

年终职业工作感想总结 篇3

一转眼间，在公司工作快一年了，在公司老板们的指引、指导下，在各部门领导与同事们的共同努力、帮助下，采购部认真完成了公司给予的各项工作任务，并在\_总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，对各部门交待的采购任务，均能够按质按量完成。以下是我对\_\_年工作的总结：

一、完成工作方面

1、职责明确，按章办事;操作有据可查，为后续采购奠定基础;

2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划;

3、与各供应商建立并保持良好关系。加强对供应商的管理，确保了每一个供应商资料不会流失;

4、工作中团结同事，能正确处理好与老板、同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助综合部门的工作需要。按照技术、质检等部门的质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我公司的质量标准供应物料。

二、对采购工作的几点心得和体会

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择供应商战略伙伴关系;

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略;

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给老板;

4、提高业务素质和责任感，注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中，强调采购的重要性和责任感;

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！