# 202\_员工年终总结范文10篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-17

*20\_员工年终总结范文大全【10篇】实用20\_员工年终总结范文如何写?总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_员工年终总结范文10篇，供大家参考，快来一起看...*

20\_员工年终总结范文大全【10篇】实用

20\_员工年终总结范文如何写?总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_员工年终总结范文10篇，供大家参考，快来一起看看吧!

**20\_员工年终总结范文【篇1】**

去年公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司员工，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**20\_员工年终总结范文【篇2】**

一年时间就这样很快的结束了，回顾自己这一年以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名人事部的员工，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下四个方面：

一、严以律己，树立良好形象

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务

必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当，按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

四、人事管理方面

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这一年出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

**20\_员工年终总结范文【篇3】**

20\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求;

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

**20\_员工年终总结范文【篇4】**

繁忙的x年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在x年的工作中更上一个台阶，我将认真地对x年的学习和工作进行总结。

一、学习方面

⒈作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，积极参加单位组织的各项学习和活动（特别在庆祝建国x周年文艺活动中贡献出自己一份力量），在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

⒉在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，7月2日至7月4日，参加了长江委会计人员继续教育培训学习。主要培训了《企业管理有关规定》、《审计案例分析》和《企业内部控制基本规范》，并参加了《会计科目扑克》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解；对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习；对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目扑克大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

二、工作方面

x年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

㈠工资管理

⒈每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

⒉年初依据房改办《关于报送20\_\_年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

㈡会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题（如部门、项目等选错）及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

㈢项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。

**20\_员工年终总结范文【篇5】**

20\_\_年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署、注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献、为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结：

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位、规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐、同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ISO再认证工作，确保ISO认证通过，通过这次ISO在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ISO的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ISO管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度、完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻、在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。

2、逐步完善公司监督机制、有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情、基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队、作为一个管理者，对下属充分做到\"察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性、提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责、要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\"上传下达\"、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验、

五、工作中存在的不足：

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩、尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

**20\_员工年终总结范文【篇6】**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为\_\_的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得\_\_能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了\_\_一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好\_\_的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据\_\_的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了\_\_各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度\_\_财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们\_\_的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对\_\_的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在\_\_年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们\_\_的建设和发展贡献自己的力量。

**20\_员工年终总结范文【篇7】**

一年转瞬即逝，我在工作中吃苦在前，努力在前，使得个人的价值在公司和设计所更好地发挥余热。现将我一年的工作总结如下：

一、干好设计工作是我的头等大事

自进入设计所以来，在设计所领导的栽培和\_\_师傅的具体指导下，我狠下功夫，给自己制定了时间表，及个人规划。争取在短时间内能够胜任\_\_组的工作，并合理部署，逐步来实现我在设计所的存在价值。在用功学习的期间，我自认为花费了比别人多的时间来了解、温习、工程设计应用等知识，并把路上遇到的软件问题，施工过程中难以程度的考虑问题，以及设计中涉及到其他计算、以及最起码的图纸打印等问题，统统记录在笔记本上，整理成册，使得在这次\_\_路的设计中相对地减轻了思想压力和避免了不重复出现的错误，大大提高了设计质量和水平，使得我在设计所的个人部署中“熟练桥梁画法”和“精通桥梁画法”的目标和距离越来越近，为此也感到很高兴，当然我相信磨刀不误砍柴工，古人说的话肯定也没错。

二、设计所的发展

本来想在设计所及设计所的发展上大大挥洒一笔，来和同事们一起完成和实现我刚进设计所的个人规划和工作部署，但由于工作的变动，只能写上一横和简单的一撇，无法来实现我的愿望。当然设计所的发展我是有目共睹的，我虽然离开了设计所的大家庭，但心里面的心酸和舍不得不知谁能晓得？也更希望我在新的岗位上能够得到各位领导、同事们的关心、帮助、指导。与同事们一起为设计所和\_\_监理公司的辉煌而奋斗。

三、工作建议

积极同兄弟科室联系，搞搞体育等方面的活动，以强身健体，提高身体素质，为打持久战和设计所出力埋下坚实的基础，同时促进交流、学习。各小组一周举行一次小组讨论会，对一周内所做的工作及好的工作方法实施交流，学习先进。及时发现问题及时解决，及时讨论，对设计效率及设计质量的提高很有帮助。在做好本职工作的时候，多组织一些讲座之类的活动，让我的同事就设计中或者其他技术问题公开讲座。这样既可以提高设计质量问题，又可以是别的同事不仅局限于本组所干的工作，向全能方向前进。同时，又可以使我的同事思想大，思维活跃，口才伶俐。

设计所的文化并不是一个或者几个人来完成的，我建议我每个人在设计所的发展和文化宣传上也多做工作，为设计所的发展出谋划策，这也是每个人的责任和使命，使我设计所的发展不见其增日有所长。积极鼓励和指导员工提升个人资质。在年终评优选先时，首先由员工将自己一年来的综合成绩进行总结，然后逐级决定。这样不仅可以看到自己的长处又可以弥补不足，不能因为在短时间内来决定谁是优谁是劣。一个“优秀”并不是我只为了那一个红本本，而是反映了一年来个人综合素质的体现和领导、同事们的认可和肯定。因此，不能在短暂的时间内来否定一个人在其岗位上一年来的辛苦工作，任何一个人在任何岗位上的思想和工作能力都是向上的，我是这么认为的。

非常感谢我和我的同志们一起走过山山水水，那里面的酸酸甜甜我心里比谁都清楚，我的心、我的这份情永远在一起，我要随设计所和\_\_监理公司的成长一起成熟。所以，殷切地希望以后的设计所并不局限于今天辉煌。

**20\_员工年终总结范文【篇8】**

很荣幸来到公司做职员，首先，将近三个月的工作学习情况总结如下：

一、工作方面

刚开始的时候和别人感觉一样，就是文员的位置很轻松，一天也没什么事，只是整理资料，打文件等琐碎的工作。然而，我们公司的职员是不同的。我们的日常工作是管理阿里巴巴店铺。刚开始，我们每天都会看一些网络运营商的培训课程。后来，我们慢慢学会了如何发送产品信息和为关键词设置规则。下一步就是每天修改之前消息的图片，都是重复的任务。在此期间，领导还让我负责与网站建设人员沟通。通过和他们交流，自己寻找一些信息，我真的学到了很多以前不知道的知识。此外，最重要的收获之一是，当与来访的人交流时，他们会 怕与他们说话了，接电话也是，也学会了怎么拒绝别人，不再向以前因为害怕伤害别人的自尊心而迟迟不挂电话了，因为这样耽误的不仅是别人的时间和精力，同样也浪费了我的时间和精力。

二、学习方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是在网上看一些文章，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”；二是我选择了参加培训，学一些技能性的知识，也许以后会对自己有所帮助，反正艺多不压身嘛，这样下来不但充实了自己，自己也学到了很多知识。

三、生活方面

参加工作以来，每天要按时起床按点睡觉，生活开始变得有规律起来。虽然是一个人生活，很多事情都要自己来做才行，但是从中也锻炼了自己的独立能力，以前我就挺独立的，现在我越来越不用依靠别人就能办好很多事情。这也是我的很大的一份收获。

三个月来我在领导和同事们的宽容细心的指导下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。在今后的工作中，我要努力做到在学习和实践中积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，成为公司需要的优秀人才！

四、需要公司提供的帮助

如果就文员这个职位来说，我是觉得除了一些我需要掌握的知识技能外没什么需要公司帮助的，但是如果就公司的发展来看，我个人认为有必要对公司的所有员工定期进行培训，每个员工不要只了解自己所在职位的工作内容，既然是一个公司的，共同从事于同一个行业就要对这个公司或者这个行业的内容都有所了解。

**20\_员工年终总结范文【篇9】**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20\_\_年的工作即将结束。回首这过去的一年，在领导们无微不至的关怀下，同事们孜孜不倦的指导下，通过自己不断实践，使学到的理论知识得到了进一步的巩固和提高。现将这一年重要的工作情况总结如下：

作为中心试验室的一员，参与中心试验室开始前期准备工作，选择场地，进行试验室的布局及建设；同时参与进行原材料的选定、标准试验（混凝土、砂浆配合比等试验）、以及各种材料、标准试验的验证、试验室资质的申报等项工作。在日常工作中，认真完成自己的本职工作，并及时独立的完成个人资料。

在铁路工程建设中试验是一项非常重要的工作，它是工程质量的见证，是把握工程质量的工具，反映工程实体标准。在这一年的试验工作中，我认为试验员应该具备以下几点：

（一）工作方面：

1、热爱试验岗位，工作认真负责、一丝不苟，努力钻研业务，不断提高业务素质。

2、严格按照有关试验规程和试验方法做好各项试验，及时填写试验记录和试验报告。试验记录不得随意涂改，试验报告必须经试验室负责人审核、签字后报送相关部门。

3、对于试验出具的各种数据负责，所出的各项试验数据要为监理工程师所认可，并经常与监理工程师保持联系。

4、试验人员应详细观察和记录试验过程中出现的各种情况，当发现有异常现象和试验结果不符合设计要求时，应立即向试验负责人报告。

5、爱护试验仪器设备，做到定期维修保养并妥善保管，确保试验仪器正常完好、量值准确。

6、试验人员接到现场试验任务后应积极行动，优质、高效完成，不得拖拉延误。

7、试验结束后，清扫场地，整理安放好试验仪器及试验资料，保持整洁文明的工作环境，做到干净卫生、安全可靠。

8、严守企业秘密，不得将试验技术资料随意外传。

9、热爱本职工作，遵守公司的管理规定，服从领导工作安排。

（二）态度和敬业方面：在工作中能够正确认真的对待每一项工作，全身心的投入工作，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效合理利用工作时间，坚守岗位，不迟到不早退，保证按时完成工作任务。

（三）工作质量成绩方面：在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后合理安排工作时间，及时的完成各项工作任务，达到预期的效果。保质保量的完成工作，同时在工作中学习知识，锻炼自己，积累经验。应经过不懈的努力，使工作水平有进步，开创工作的新局面，为公司做出了应有的贡献。

以上只是本人对工作的看法，尽代表本人对工作的毛皮见解，如有错误或不足之处，请领导批评指正。

一年来，我始终坚持以一个合格试验人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正，遵守国家的法律、法规和公司的规章制度；服从组织分配、尽职尽责、认真完成上级领导交办的各项工作，日常工作中能高标准严格要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公平公正的立场上分析问题并解决问题，生活中能够尊重领导，团结同事，互相配合，相互支持，做好团结协作。但在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处，有时不太注重听取同事的意见，工作方式不够灵活。由于知识面狭窄，对规范及试验程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所缺欠，不能很好地、全面地协调工作，统筹安排能力较差，考虑问题不够全面，知识经验缺乏，打算今后工作中改正自身缺点，并向领导及同事们多学习管理协调能力以及现场技术知识。

回首二OO九，虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，认真学习各项规章制度，不断提高自己的专业技术水平，使思想觉悟和工作效率方面进入一个新台阶，更好的完成领导安排的任务。千里之行始于足下，我们的人生道路仅仅拉开了帷幕，无论前方有再大的艰辛；激情定能将其冲破。从眼下这一刻开始，拓宽思路，深化细化本职工作，努力为兰新铁路甘青段项目经理部这支强大的铁军作出更大更多的贡献。

**20\_员工年终总结范文【篇10】**

同学们，经过半个学期以来的学习，我们每一名学生在各方面都有不同程度的进步。我们高兴地看到：你们能热爱集体，珍爱荣誉;你们品德端正，积极上进;你们学习努力，勇攀高峰;你们能独立处事，谦让有礼;你们尊爱师长，礼貌有加。刚才表扬过的、已在各方面取得优异成绩的同学仅是我们众多优秀学生中的代表，希望你们在下半学期里不骄不躁，不断进取，再创佳绩，也希望其他同学向优秀同学学习，顽强拼搏，勇于争先。同学们虽然取得一些成绩，但我们更应该看到不足。有的同学的学习成绩还不够理想，进步的幅度较小;有些同学学习目的不够明确，每天待在学校里不知道自己做什么，无所事事，不知道珍惜时间，毫无进取之心;有些同学的学习态度还不够端正，不能认真听讲，不能认真完成老师布置的作业，不能正确对待每一次考试，更有甚者，不但不学习，还经常迟到早退、打架骂人，违返校纪班规，给学校、给班级、给老师、给同学带来负面影响，让自己成为同学们学习的绊脚石。为此，我想在这次大会上向全体同学们提出几点要求：

第一、学习要刻苦。

我们今天要提倡的就是学习，学习就要刻苦。大家可以回顾，古往今来所有的成功人士，包括我们的父辈，哪一个没有经过一个刻苦的阶段?再看看我们的前后左右，哪一个成绩好的没有经过刻苦学习?为什么要刻苦学习?因为专家已经研究过，人的先天智力没有多大的区别，要想取得成功，只有靠后天努力。如果你成绩不理想，不是你的智力有问题，而是你刻苦学习不够，在习惯养成上不如别人，刻苦精神不如他们强。中国有句谚语，少年好，如日出之光，壮年好学，如日中之光，老年好学，如蜡烛之光，一日学，一日功，一日不学，十日空，鲁迅先生说，我，倘若能生存，肯定仍要学习。

第二、学习要讲究方法。

“好的学习方法是成功的基石”，学习要有好的方法。考上清华北大的一个学生谈自己的学习体会时就说到：优秀学生在学习上大多注意做到“三先三后”、“六心五到”。这“三先三后”的学习方法是：先预习后听课;先复习后做作业;先独立思考后请教别人。这说法，同学们并不陌生，可不少同学就是不愿意老老实实去实践，嘴巴喊难，行动懒惰，不去尝试，当然没有收获，早上早早的跑到学校抄作业。其实，实行“三先三后”的学习方法，突出表现为我们同学对自学能力、独立思考能力和解决问题能力的自我培养。这种自学能力一旦形成，学习的被动局面就有可能改变，学习成绩就有可能上升。良好的学习方法和习惯的形成，也必将为你今后学习的深造与事业上的发展奠定基础，它将使你受益无穷。

第三、要时刻用目标激励自己，要相信自己能行。

目标是学习的内在动力。我们每一个都有班级奋斗目标，我们每个也因该有自己远大的学习目标。古人说“选其上得其中，选其中得其下，选其下得其下下”。哲人说“伟大的目标产生伟大的力量”，这些话语都告诉我们，无论做什么事，都要树立远大的目标。我们很多同学都有远大的理想，他们在进入酒泉中学以后就树立了自己的学习目标，并不断地用自己的目标去鼓励自己，鞭策自己这就是他们学习的动力，这就是他们之所以能取得优异成绩的原因。所以我们每一个同学们都要有远大的目标，然后将目标细化到平时的日常行动上，具体地说就是制订好学习计划，合理地分配好学习时间，该休息的一定休息，该玩的时候一定玩，调节自己的大脑。将远大的目标落实为平时一点一滴的积累，我们身在酒泉中学初中，考取酒中高中离我们并不遥远，清华北大离我们也不遥远。因此只要我们时刻用目标激励自己，相信我们将来都能成为时代的栋梁。

同学们，你给生活多少懒惰，生活就会回敬你多少苦涩;你为生活付出几分耕耘，生活就会回馈你几分收获。我们希望通过本次期中考试总结大会，激发同学们争先创优意识，掀起学习高潮。希望全体受表扬的同学再接再厉，百尺竿头更进一步，在期末考试中，再攀高峰;希望其他同学，以受表扬的同学为榜样，顽强拼搏，奋起直追，刻苦努力，争创一流。那时我希望有更多同学，以自己的汗水获得更多的收获，以自己的勤奋赢得更多的喝彩!

最后，祝全体同学学习进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！