# 员工考核表202\_年终总结7篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-01-17

*员工考核表20\_年终总结范文7篇员工考核表年终总结准备好了吗？总结是不断提高素质和业务技能的一项工作,总结是指导、推动各项工作的一个步骤,更好地促进下一歩工作的开展。下面是小编为大家整理的关于员工考核表20\_年终总结，如果喜欢可以分享给身边...*

员工考核表20\_年终总结范文7篇

员工考核表年终总结准备好了吗？总结是不断提高素质和业务技能的一项工作,总结是指导、推动各项工作的一个步骤,更好地促进下一歩工作的开展。下面是小编为大家整理的关于员工考核表20\_年终总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**员工考核表20\_年终总结【篇1】**

为解决当前问题（体现当前优先级），提高全体员工的主动性，实现公司既定目标，公司提出了全面推进全体员工绩效管理的绩效管理方法。在公司高层管理人员的带领下，结合公司的管理目标，公司首先在公司中层管理人员中试行。现将20\_\_年\_\_月\_\_日以来的试用绩效考核总结报告如下：

一、试行绩效考核工作：

20\_\_年9月，结合公司实际情况，在总结年上半年绩效考核存在的问题和不足后，公司试行了新的绩效管理方法。新办法充分结合了各部门的工作职责，更加全面、细致、可操作、实用。

1、绩效考核的具体工作

新的绩效管理方法是通过三种沟通来实现的：向下沟通（上级对下级）、横向沟通（部门对部门、同级对同级）、向上沟通（下级对上级）。每月关键绩效指标从三个方面确定：考生的关键职责、上级和内部客户的建议。考生是自己的绩效大师，知道自己的工作职责，自动取得工作成果，实现个人职业价值；在绩效考核周期内，在计划外增加必须限期完成的非预期（增值）绩效指标，让员工既能获得可能的绩效回报，又能获得非预期的绩效回报，为公司创造显著的价值工作，同时也作为公司年底实现目标的分红回报依据，让员工通过考核真正实现多劳多得、创造更多价值、分享更多金钱的成就感；新方法确定了考生月初的成绩目标，考生按照计划进行本月的工作，通过计划提升境界，做任何事情都要提前深思熟虑，赢得相应的成绩；提升职场核心竞争力，即主动发现问题、思考问题、解决问题的技能。

2、绩效考核的制度设置

新办法成立了绩效管理促进与监督小组，每月对各部门形成的KPI指标进行评审、审核、批准、监督、公布、排序和归档、计算、培训和指导；成立绩效管理领导小组，分析、讨论和确定晋升和审核小组提出的问题。这两个小组确保绩效管理的公平、公开、透明和有效。

3、月度绩效会议

每月初，公司召开上月绩效考核的绩效会议，并公布考核结果，让被考核人认识到自己在考核期间的主要成绩和不足。会议对被考核人提出工作建议，找出问题和改进措施。绩效结果直接决定绩效工资，体现在月薪上，提高了考生的工作积极性和主观能动性，使绩效工资真正对员工起到激励作用，从而提高和增强工作效率。

总的来说，20\_\_第四季度绩效考核取得了令人满意的效果，得到了领导的充分重视，明确了岗位职责，理顺了工作关系，改善了工作中的不规范现象，提高了公司的日常管理水平。同时，通过考试进一步增强了员工的责任感，激发了员工的工作热情。

二、考核过程中存在的主要问题及整改措施

1、绩效考核试行中还存在细节问题，考生还有很多疑问，比如是否可以根据不同的工作量b设置各部门的绩效系数。

绩效计划任务在约定时间节点部分完成，无论是按完成率计算还是零分计算；如因不可控制的外部因素导致绩效计划任务无法完成，是否认为调整申请已完成；申请调整后的绩效任务分数是否应与原计划绩效相同等。整改措施：公司CEO、CEO继续完善新措施，在全体员工中进行宣传，加强“三种沟通”的沟通，克服误解、沟通不畅等问题。同时，绩效管理促进和监督小组应认真全面履行职责：打击不合规数据回并指导、服务（对不及时配合提交合规资料造成的影响由被考核人自负）；及时完成绩效调整申请、意外绩效申请等的评定并反馈结果；不能评判等及时提交绩效管理领导小组讨论决策。

2、月度关键指标、意外（增值）绩效指标及其他具体操作具有很大的主观性。

整改措施：各分管领导与部门负责人面谈商定和评定月度关键绩效计划及意外绩效时，应履职尽责，对总经理负责，站在企业的高度，坚持原则，做出客观公正的评价；被考核人本人制定月度关键绩效计划科学，一是基于公司推行的“为自己干”、“人性化管理”、相信凌天人在工作中都会体现出“我想干、我要干、我能干好”的“自觉行为”，二是公司的绩效管理系统、完善、全面、务实；被考核人本人制定月度关键绩效计划并不意味着被考核人自己说了算，一是其计划必须服从公司的年季月目标，二是被考核人必须遵守公司属级管理原则、管理服从原则，下级必须服从直接上级指令，在与上级绩效计划确定、考评沟通达不成一致时以上级意见为准。

3、部分考核小组人员不够专业，对考核标准还有待进一步学习和贯彻。

整改措施：对各专业考核组成员进行培训，并根据现工作实际、工作性质对部分人员进行调整。

20\_\_年，公司绩效考核将深入了解本公司的生产业务内容，充分结合生产经营目标任务，不断完善绩效管理体系。从公司和员工的利益出发，认真做好员工的绩效考核工作，及时收集员工的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使公司的绩效管理工作更上一层楼。

**员工考核表20\_年终总结【篇2】**

根据路桥建设集团《员工绩效考核管理制度》规定，结合集团关于“20\_\_年工作表彰会暨20\_\_年开工动员大会”《通知》精神，我公司于20\_\_年2月26日召开了全体职工民主测评会。此次会议坚持“公开、公平、公正”的原则，对全体员工进行客观、全面的总结、考核和评议。考核情况如下：

一、考核范围及依据

考核范围：项目经理、各科室负责人及在岗员工。

考核依据：《岗位职责权限汇编》、《20\_\_年凯业公司目标分解表》。

二、考核内容

要从本岗位工作职责、工作态度、目标完成情况、教育培训、业务能力以及群众满意度等德、能、勤、绩各个方面进行考核。中层管理人员、项目经理撰写个人述职报告。报告要实事求是，简明扼要。其他各岗职工都要求写个人工作总结。

三、考核小组组长：张钰副组长：吴占国

成员：席照鹏、张霖、李建海、施昌龙、刘洋

四、测评及评价

公司召开员工民主评议会，职工递交个人工作总结，由公司考核小组进行评测打分。绩效考核采取百分制评价方式，考核分数如下：

1、90分以上有3个为优秀；

2、70至89分有18个为合格；

3、60分以下没有。

五、考核结果

进过公平公正的民主评议最后确定如下3名优秀员工：施昌龙、李建海、刘洋

此次考核是对员工的全面客观公正的综合评价，公司会根据绩效考核结果对岗位设置、薪酬、特长发挥等方面进行相应的调整，同时每一位员工也对自己一年来的表现有新的认识，意识到相互之间的差距，互相激励、互帮互助争取每一位员工都能发挥自己的优势，争做优秀员工。

**员工考核表20\_年终总结【篇3】**

一年的时间转瞬流逝，又到了对自己这一年的工作进行一个考核的时候了。回顾自己的这一年，有很多的收获同时也有很多的遗憾，但不管这一年的工作自己完成得怎么样，今年也已经结束了。在开始明年的工作之前先总结一下自己这一年的工作，去找到自己这一年中的不足，在明年去提高自己各方面的能力，让自己可以有新的收获。

这一年自己在态度上是没有问题的，每天的工作都是很认真的去完成的，虽然也会因为粗心而出现一些小的问题，但那都是不可避免的，所以从总体上看今年的工作我完成得是很不错的。在工作中我也能够做到集中注意力的去工作，每天都抱着学习的态度去完成工作，这也让我在这一年有了不小的进步。我对自己这一年的表现还是比较的满意的，虽然错误是出现了不少的，但自己的进步也是很多的。我在工作中会把公司的利益放在第一位，绝对不会利用公司的资源为个人谋取利益，也不会在工作的时间去做自己私人的事情。

在完成每天工作的同时我也会遵守纪律，牢记公司的规章制度是我们每一个员工应该要做的，一个好的员工不仅仅是要做到完成工作的，也要遵守纪律，不犯纪律上的错误。回顾自己的这一年是没有迟到过一次的，基本上每个月都是满勤，在这也方面的表现是很不错的。其实很多的错误都是可以避免犯的，所以自己也会尽量的去做到不要犯错，毕竟自己的工作能力并不是很好的，再不遵守纪律的话就不行了。

今年自己一直都是保持一个努力学习的态度，在每天重复的工作当中去学习新的知识，去努力的提高自己的能力，让我能够更好的去完成自己的工作。今年自己的进步是很大的，跟去年相比很多的工作我做的都更好了，但我也知道自己其实是还有进步的空间的，所以之后也会继续的拼搏奋斗，为了更好的去完成工作，也为了让自己能够有更好的能力。

新的一年的工作很快就要开始了，在这一次总结的过程中也看到了自己还是有很多的工作是能够做的更好的，所以在新的一年中自己要尽力的做好每一个工作，去提高工作的质量，完成得慢一点也没有关系，最重要的是质量而不是速度，想提高了质量再去提高速度，这样才会有进步。明年有机会也有挑战，自己是一定会全力以赴的。

**员工考核表20\_年终总结【篇4】**

一、主要完成工作：

20\_\_年x月进入公司以来，主要负责在驻点银行，通过渠道营销，完成营销工作。因此对证券业务又有了较深的理解，工作中能解决各种基本问题。

在业务营销过程中，与客户的交谈和遇到的不同问题，提高了自己的沟通能力和应变能力；而对客户不定期的回访，为其提供全方位、多角度的服务，使安信服务真正的深入人心。对自己经手的每一笔业务，都认真对待，尽量避免给客户和公司带来不必要的麻烦，办事效率力求最快、最好。

二、未完成工作和自己的不足：

1、证券知识还须加深了解，需不断学习。

2、在与客户关系维护中，沟通方式还要逐步加强。

3、专业分析能力及营销能力还须进一步增强。

进入金融营销这个行业，业绩是衡量一个人的价值所在，前两个月的业绩表现不佳，我重新整理了思路，结果在余下的时间里完成了开户任务以及潜在大客户洽谈任务。为促成这单生意儿做铺垫，争取在12月前完成。

三、本人当年绩效目标完成情况及自我评价：

1、发传单。

进入中信证券我经常发传单，虽然发了很多，效果不是很好，但觉得还是可行，大量的传单会提高公司的知名度，下一步还想适量发些，坚持终会有效果的。

2、有效利用银行资源。

在银行驻点已有近四个月了，业绩十分不理想。招商银行很好的服务有口皆碑，许多客户慕名而来，如能利用好这一资源紧紧抓住几个潜在客户效果是很好的，但招商银行和中信建投证券很好的合作关系和相互间有回扣的合作方式使我一直在寻找突破点，虽然很有压力，但目前与他们处好关系也是唯一的办法。驻点客户经理的素质直接影响着公司的形象，所以我一直在努力的去做。

3、充分利用关系网络。

拉动朋友或朋友介绍也是一种很有效的办法。通过朋友介绍朋友，让想炒股的客户选择我们安信来开户，另外，对于已在其它券商开通三方存管业务的客户，向客户介绍我公司的服务理念及竞争优势，努力将客户争取过来。

四、下一年度发展目标及本人需要的支持或帮助：

对于专业知识的提升是在职业生涯中一直都不可以松懈的一项工作。尤其是在当今金融产品品种越来越多，客户的投资需求越来越显著的时期，作为一名证券从业人员，能够为客户提供更贴心的理财服务将是在职场中立足的根本。首先，在专业知识方面，计划在20\_\_年通过证券投资分析和期货基础知识。其次，通过自己的业余生活拓展营销渠道，加强人际沟通和往来，既能丰富自己的生活，又能对工作的开展有所帮助。

现在市场波动大，观望的人占多数，同行间竞争也万分激烈，为此，我必须要不断的学习，丰富自己的专业知识，为客户提供全方位的服务，要想尽一切办法，尽自己最大努力来做。

**员工考核表20\_年终总结【篇5】**

一年来，在公司领导的正确领导及同志们的热情帮助下，我认真踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的其它各项临时工作任务，自身在各方面都有所提高，现将一年来的工作情况总结如下：

一、主要工作情况：

年初，和大家一起学习了阮局长讲话，体会很深，觉得只有不断学习才能跟上发展的要求，于是我就坚持不断学习各种知识，积极参加单位组织的各类文体活动。七月份，在市局组织的“迎奥运、庆七一、颂改革”职工运动会上获得女子乒乓球赛团体个人第一名。十月份，参加了商洛市建筑业关键岗位人员取证继续教育培训班。除了集体学习外，我还认真学习了许多和业务工作有关的知识，在学习过程中，保持清醒的头脑，学以致用，用以促学，在实际工作中结合自身实际，解放思想，实事求是，树立正确的世界观、人生观和价值观。

在工作中，我尊敬领导、团结同志，按时上下班，从不迟到不早退，严格遵守公司的各项规章制度。在技术科，我打字、复印，协助工程技术人员做预算编标书，制表绘图，整理整编工程施工竣工资料，给建设厅上传公司档案和工程信息资料等，管理好了公司的技术档案和图书仪器。在完成本职工作的同时，还能认真及时完成领导交办的其它各项临时工作任务，出纳请假期间，我在做好自己本职工作的同时，还在财务室陈莉等其它同志的热情帮助下，临时干了出纳的工作，在此期间没有出现任何差错。公司有事加班，我不管自己有没有事，从不推托，早叫早到，晚叫晚到，从不叫苦，不叫累，始终把公司的利益放在首要地位。

二、存在不足及今后努力方向：

我自身也还有很多不足的地方需要去改善，去提高。如社会阅历浅，工作经验少等，许多工作做的还不那么令人满意。意识到自身存在的问题后，我就不断分析问题存在的原因，深刻反思，举一反三，总结经验，汲取教训，不断改进。

一年来，如果说做出了一点成绩，是领导培养的结果，也是同事们帮助的结果。在今后的工作中，我不但要继续努力钻研业务，而且还要虚心向大家学习各方面知识，发扬优点，克服不足，为公司的兴旺发达贡献自己的微薄力量。

**员工考核表20\_年终总结【篇6】**

一年的工作也是结束了，对于过去这一年，我认真的完成工作的一个任务，同时也是在这份工作里面有了很多进步，感受到自己的能力也是和之前相比有了很大提升，在此也是就这一年工作来总结下。

对于自己的工作，其实也是自己做好了选择，然后也是挺合适自己的，在工作上可以很好的把自己的能力去展现，但同时也是看到自身的一些缺点，这些也是我这个刚毕业不久的新人所有的，也是无法避免，所以我也是积极的去学习，去主动多做事情来让自己可以更好的把工作能完成，而一年的时间自己也是学到挺多，公司有组织培训，我也是会笔记来做好不懂的方面去问，去在工作之中把培训中收获的去运用好，成为了自己的能力，同时下班以后也是积极的参与到一些学习课程中去，我明白时间的一个宝贵，也是会去珍惜，不会觉得多花些时间在工作以及专业所学上是累和辛苦的，此刻的辛苦和多做一些，多学一些也是可以让自己以后轻松，同时也是感激能拥有这份工作，让我可以在社会立足。

工作上，积极的完成，并且也是和同事多去交流一些工作上的事情，平时的时候完成工作不但是任务的完成就够了，自己也是会去思考，这件工作是否自己做的好，是否还有可以进步的空间，又是哪些细节还可以做好这样任务的完成能更好一些。同时不但是在态度上去端正，同时也是尽量的把效率给提升，一年下来，以前觉得很难的工作而今自己也是可以做好，当然这也是离不开同事们的一个帮助，而我也是没有辜负这份领导给予的期待，这一年所做出来的成绩，还是不错的，当然我也是明白和其他同事相比，经验还是显得不是那么够的，一些事情处理上不是那么的成熟，不过这也是需要时间的积累，在以后工作里头要继续的去做好才行。同时通过工作认识到自己的一个不足问题，那么也是找到了来年工作的一个方向，清楚要朝什么方面去努力。

时间过得很快，我也是工作之中做好，也是很充实，对于自己还需要去提升的方面也是会继续的来努力，在明年工作里头，我也是会把事情给做的更好，去有更多的进步，也是会和同事友好的去相处，去相互的帮助团结起来，做好公司的工作。

**员工考核表20\_年终总结【篇7】**

今年一年的工作已经结束了，在这一年中自己是有着很不错的表现的，我对自己的表现也是比较的满意的。但是我也知道自己也有很多的工作是做得还不够好的，所以我也不会因为自己今年的好成绩而感觉到骄傲。我知道自己在明年的工作中是需要继续的努力的，这样才能够在今年的基础上继续的有进步，所以我想自己是应该要为今年的工作做好总结的，同时也计划一下自己新一年工作，只有这样做我才是会有进步的。

一、年度总结

今年自己的表现是比较的不错的，我会从三个方面来为今年的表现做一个总结：

首先是工作上。在这一年中我是很认真的在做好自己的工作的，我花了很多的休息时间在我的工作上，下班之后自己也会去做思考，让自己能够清楚的知道我要怎样做才是能够把工作做好的。虽然这一年是有一些疲惫的，但是我想自己的收获也是很多的。今年领导交代给我的工作我是很好的完成了的，有些时候也会受到领导的表扬，这是给了我一些鼓励的，让我明白只有努力才是可以做好自己的工作的。

其次是纪律上。在做好自己应该要做的\'工作的同时我也会严格的要求自己，让自己必须要做到遵守公司的规章制度，违反纪律的事情不管在什么时候都是不应该去做的，这一点我心里是非常的清楚的，所以我也绝对不会去做一些违反纪律的事情。这样不仅会让自己受到批评，也会对自己的个人发展有影响。

最后是思想上。我一直都保持着一个好的态度去对待自己的工作，做到全力以赴和全神贯注的去完成自己的工作，以公司的利益为先，个人的利益靠后。我觉得自己的思想觉悟是比较的高的，我不会为了自己个人的利益就去损害公司或者其它同事的利益。

二、工作计划

我知道自己也还是有很多的不足的，有很多的工作自己是还可以做得更好的，所以在新的一年中我是会提高对自己的一些要求的，让我能够用一个更高的标准去完成自己的工作，要做到的是把工作做好，而不是把工作做完，这两者是有着很大的区别的。我也要努力的去向领导学习才行，我的工作能力跟领导之间的差距是比较的明显的，但我是能够从领导身上学习到很多的。新的一年我是会有更多的进步的，我相信一定会是这样的一个结果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！