# 国家税务局税管员年终工作总结

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-01-18

*工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。本站今天为大家精心准备了国家税务局税管员年终工作总结，希望对大家有所帮助!　　国家税务局税管员年终工作总结　　XX年来，我认真学习党的方...*

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。本站今天为大家精心准备了国家税务局税管员年终工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　国家税务局税管员年终工作总结

　　XX年来，我认真学习党的方针，政策，积极贯彻落实“xxxx”“科学发展观”和党的xx大四中全会精神。努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者!既要维护害国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

　　一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

　　二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

　　三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

　　四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

　　五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

　　金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

　　1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

　　2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

　　3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，邓\*\*理论和“xxxx”的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

　　总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

**国家税务局税管员年终工作总结**

　　这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

　　现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

　　在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

　　今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

　　在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

　　在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

　　在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高

　　本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

　　在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

**国家税务局税管员年终工作总结**

　　为了更好地落实全员绩效考核工作，根据《市地方税务局县区局全员绩效考核分类积分办法(试行)》(地税发号)文件要求，我局紧密结合工作实际，细化指标，完善标准，修改并制定了工作量化和质量考核两位一体的《市区局地方税务局全员绩效考核分类积分办法》，进一步优化了业务工作考核指标体系，均衡了岗位间工作考核力度，搭建起了各岗位公平竞争平台，促进了人员素质和整体管理服务水平的不断提高，现将我局绩效考核工作有关情况汇报如下。

　　>一、加强领导，建章建制，确保绩效考核工作顺利开展

　　一是领导重视，提供组织保障。我局先后多次召开党组会、局务会专题研究绩效考核工作，区局成立了由局长任组长，其他局领导任副组长，人教科、监审室、征管科、办公室、收入科负责人为成员的考核小组，下设办公室，由工会主席兼任办公室主任，具体负责日常考核工作，确保了绩效考核工作的全面推进。

　　二是建章健制，提供制度保障。根据市局《市地方税务局县区局全员绩效考核分类积分办法(试行)》(地税发号)文件精神，结合区局实际，在区局原有的绩效考核办法上，更加细化指标，完善标准，修改制定了《市区局地方税务局全员绩效考核计分细则》，进一步明确了我局绩效考核工作，使我局的各项工作有标准、有措施的稳步开展。

　　三是齐抓共管，提供实绩保障。要求各科(室、中心)、分局成立相应的考核领导小组，根据区局的绩效考核积分细则制定出适合本单位特点的考核积分细则，实行一级对一级考核，各单位必须考核到岗、到人，严格执行考核办法，不能走过场，每月考核，每季度进行汇总，确保了绩效考核工作的全面推进。

　　二>、质量并重，统筹兼顾，确保考核标准科学规范

　　一是实现绩效考核制度规范化。根据市局要求，我们在区局各单位广泛征求意见，坚持质、量并重的原则，将区局原有的《区地税局绩效考核办法》进行修改，制定了《市区地方税务局全员绩效考核计分细则(试行)》，既考核干部职工实际完成的工作量，又对完成工作的质量情况进行考核评定，确保绩效考核切实可行。

　　二是实现绩效考核标准精细化。在区局的考核办法中我们确定共性考核和个性考核两部分，共性部分即为考勤、学习、遵纪守法、督查督办、民意测评等方面的考核;个性部分即为收入任务、征管质量和专业部分等几大块考核，根据各单位、各岗位不同工作性质及责任状况，按照九类十六岗，定岗、定位、定责，量化细化，进行考核评估，并每个工作人员的岗位工作考核结果，作为工作评价、奖金发放和公务员考核、提拔使用、评先评优的主要依据。

　　三是实现绩效考核质量分值化。我们在考核办法中均实行100分制考核，实行扣分制，形成了较为完善的量化指标体系，共设定了具体工作的分值，基本涵盖了区局日常工作的全部，对每一个单位，每一项工作均制定了明确的质量要求和奖扣标准，按照综合考核占30%、收入考核占30%、征管及专业考核占40%的原则进行考核计分，对一些重点工作实行了一票否决，以此强化干部职工质量意识，提高了干部职工的工作积极性，也使得各项工作都能落到实处，真正收到实效。

　　>三、注重实际，规范程序，确保绩效考核全面落实

　　一是完善考核基础资料。考核中我们坚持以能见资料为主要考核依据，对工作人员量化考核主要依据大集中系统中数据资料、工作、会议学习记录、工作点评等各项工作中制作的相关文书、形成的相关书面材料。同时区局不定期的通过发放调查问卷、日常检查、纳税评估和专业稽查检查情况，对辅导工作进行质量考核，并要求在考核结束后将考核有关资料整理归档。

　　二是规范考核基本程序。我们坚持每季考核，采取自下而上、综合考评的方式，按照各单位考核共性综合考核征管质量及专业考核收入任务考核考核小组统一汇总的考核程序进行，具体程序为：每季末月25日前呈报各单位工作日志、会议记录、学习记录、工作点评等考核有关资料至人教科进行考核，并填写《绩效考核综合部分考评表》得出各单位综合得分，根据收入科和征管科审核的《收入任务考核评分表》和《征管质量考核汇总表》得出收入、征管得分，考核小组根据综合、收入、征管量化得分按照3：34折算成百分制，并汇总填写《考核兑现表》和《绩效考核个人得分记分手册》。

　　>四、绩效挂钩，激励促进，绩效考核工作取得明显成效

　　我们坚持将业务工作绩效考核作为岗位目标考核的主要依据，并同奖金发放、公务员考核、提拔使用、评先评优相结合，使得绩效考核工作得到充分发挥，区局各项工作都有序开展。

　　一是队伍素质明显提高。自实行绩效考核分类积分以来，区局队伍素质得到明显提高。全市地税系统年举办的十佳文秘、优秀税管员、优秀办税员等各项竞赛中成绩名列前茅。全局未发生一起税收行政诉讼案件，没有一个干部受到司法追究。

　　区局被省地税局评为-年全省地税系统依法办事示范窗口单位全省地税系统学习型先进党组织。

　　二是税收收入稳步增长。通过统一量化标准，公开考核结果，增强了干部职工的工作责任心，为完成各项工作任务增添了动力，促进了税收收入的大幅增长。年，面对经济增速回落、结构性减税政策密集出台等不利因素，我局团结一致，迎难而上，截止月日止共累计入库万元，占年度计划的%，征收进度在全市排名第一。

　　三是地税形象全面提升。工作秩序有条不紊，奖惩措施得力，极大地激发了干部职工的积极性和创造性。全局干部牢固树立了真诚服务社会等观念，形成人人争当好公仆、个个尊重纳税人的新气象。年共接受网络评议票，满意率达%。同时积极创新廉政建设形式和载体，既抓背靠背监督，又抓面对面述廉，召开特邀监察员座谈会，对纳税人的意见和建议进行了整改落实，《日报》、电视台等新闻媒体对会议进行了专题报道，社会反响好，赢得了广大纳税人的肯定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！