# 商场收银年终工作总结范文

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-01-19

*商场收银年终工作总结报告范文工作总结还是认识世界的重要手段，写好工作总结，须勤于思索，善于总结。这样可以提高领导的管理水平，下面是小编为大家整理的商场收银年终工作总结范文，希望对您有所帮助!商场收银年终工作总结范文篇1光阴似剑，时光如梭，转...*

商场收银年终工作总结报告范文

工作总结还是认识世界的重要手段，写好工作总结，须勤于思索，善于总结。这样可以提高领导的管理水平，下面是小编为大家整理的商场收银年终工作总结范文，希望对您有所帮助!

**商场收银年终工作总结范文篇1**

光阴似剑，时光如梭，转眼\_\_年已经过去了，我们满怀喜悦迎接新的一年。在以前的工作过程中经历了许多事情，从工作过程中也总结了许多经验和教训。

我于\_\_年6月到\_\_商场工作，作为一名收银员，我总结了以下内容：

1、作为一名营业员要有良好的工作姿态，良好的待客态度，热情接待顾客，要了解顾客的购物需求，为顾客营造一个温馨的购物环境。

2、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话，要注意自己的仪容、仪表，动作要大方，举止文明，作为一名合格的收银员，要随时注意价格的变动，熟悉卖场的各种商品，特别是特价商品信息，在收银过程中要做到唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。扫价时商品价格要与电脑相符，如不相符时，随时通知商管和店助调价，在收银过程中不要漏收、少收、多收。当然也有许多不足之处，有时自己心情不好的时候，对顾客语气稍重一点，有时也顶撞顾客，不过我会尽量注意自己在工作中保持良好的心态。

总之，我非常感谢领导对我的支持和帮助，给我一个工作的机会。我相信，在我以后的工作中，我会越来越努力，让我们共同努力把北山越办越好！

**商场收银年终工作总结范文篇2**

我在超市收银工作已有一段时间了，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己前期工作的做如下小结。

一、作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的偷盗。

二、认真做好商品装袋工作。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该顶工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架。瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

三、注意离开收银台时的工作程序。

离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等侯的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

我从事本公司收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为公司的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守公司的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的？现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗\"现象。

在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客寄存的商品，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉房间价格各种活动的优惠，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

（二）注意离开前台时的工作程序。将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开前台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等侯开房，不可立即离开，应以礼貌的态度请顾客到其他的收银台开房，后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

**商场收银年终工作总结范文篇3**

光阴似剑，时光如梭，转眼三年已经过去了，我们满怀喜悦迎接新的一年。在以前的工作过程中经历了许多事情，有过欢喜，也有过失落。从一些工作的失误中，让我对自己有了新的认识，以及对在今后的工作中，能够更好的完善自我，进一步提高工作积极性。

业务方面，能够较好的完成，平时也很少出错。因为，我知道，收银工作，本身是一个需要耐心，细心的工作，往往因为一个小数点，或一时的麻痹大意，造成少收款。有时导购因开票业务的不熟练，我也能够耐心指出，并叫其改正。

服务方面，在这一年中，我很清楚，自己的情绪波动比较大，有时对工作提不起精神，更有时，会莫名的发脾气，有时在接待顾客时，遇见问题较多的，我会产生厌烦的心里。这种工作状态持续了有一段时间。让我欣慰的是，领导并没有因此而责备我，而是在不断的了解我烦躁情绪的原因，从而帮我改正。在年终考评中，部门主管问我，对自己的考评给以怎样的等级，我心里很清楚，自己今年的工作状态不是很好，所以我给自己的是中的等级，但是主管对我说，自己的工作业务是没有问题的，就是需要控制自己的情绪，对每一位顾客都要服务到位，对于顾客对一些收银职责范围内，不熟悉的问题，要耐心的解答，对于在自己解答不完善，或是解决不了的时候，及时通知领班，帮我解决。从领班帮我解决一些问题的时候，我都是在虚心的学习，有时候我就问自己了，为什么领班会把问题处理的这样好，而我自己却处理得不是很好，很完善。因此我需要先端正自己对工作的态度，在减少工作差错的同时，学习处理一些突发问题的技巧，完善自我。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中。其实我去年就有这方面的打算，但是一直没有实施，原因是我自己先对工作有所懈怠，所以对于学习，也没有了兴趣，但是，我一定要在新的一年落实，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

今年过的还是很快的，但给自己的的感受却很深，无论在自己做人方面，还是在自己的工作当中，我都有所感触，好的心态，真的很重要，我要在以后的工作中更加积极。并且今后的工作当中自己应该多学习多进步。为了美好的明天，我们努力吧。

商场收银员是一份看起来略显枯燥但又十分有趣的工作，至少我在这个岗位上已经做了好几年的时间了，因此我还是觉得自己的工作还算是比较轻松的，至少每天在收银台上面对形形色色的客户让我自身处理事情的速度也快了许多，其实商场收银员也是有着许多成长空间的，至少我经常会根据自己工作中出现的不足做一些工作总结，在即将过去的20\_\_自然也不会忘记写一份工作总结。

一、收银员的工作职责

首先我觉得自己可以谈一谈收银员具体有哪些工作职责，诚然当顾客购买商品的时候收银、找钱以及用电脑打印账单是最基础的职能，实际上平时的时候自己还会兼任“出纳”的一部分工作，其实也就是去置换用来找零的零钱而已，当一天的工作结束以后我还会根据当天的账单制作一份表格进行统计，当天具体销售了哪一些产品，而我在收银的时候具体又收了多少，最终的结果我都会发给商场的一名会计进行汇总，然后采购部门就可以根据当下时节一些产品销量的多少进行有选择地进货。

二、收银工作中出现的不足

其次我打算先谈谈这一年收银工作中的一些不足，一个是我在收银台的准备工作并不充分，虽然说现在手机支付是大多数顾客使用的最为广泛的支付方式，但是到底还是没有取代现金支付，不能够因此减少每次置换零钱的数量，而我可能就是因为每次零钱准备不充分从而受到了部分年龄比较大的顾客的抱怨，工作中出现这样的失误很明显是我的本职工作没能做好。还有一个则是每次对方支付的时候会习惯性地问上一句是否有商场会员，实际上有极少部分顾客对这样的询问是比较反感的。

三、明年的收银工作计划

最后我应该根据这一年的表现提前制定好以后的工作计划，我觉得自己在今年收银工作中的不足绝对不能够再出现在以后的工作中了，首先要提升的便是自身的服务态度了，尽管说这方面自己做得还不算差，但是我觉得如果能够有所提升的话自然还是最好的至少在顾客进行支付的时候能够给对方带来一个比较好的心情，微笑服务的理念不管是在怎样的场合都不会过时。其次我对待工作应该要更加严谨一些，一些小额的零钱包括硬币都应该要提前准备好。

尽管说收银员的工作是平淡而枯燥的，但也正因为如此想要将这份工作做好并不是一件重要的事情，我觉得自己平时如果有一些闲暇时间的话可以用来记忆一部分商品的价格，这样的话从某方面来说也能够提升自己的办事效率。

**商场收银年终工作总结范文篇4**

采购跟单员的主要职责：负责采购订单评审、确认并下达采购订单至供应商，确认采购订单的交期至生产中心；采购订单跟催；协助供应商的对账工作、税票跟催、货款申请；组织协调技术、品保部处理供方来料异常，还有就是负责采购部的程序制定和供应商的开发和管理等。

我在这期间所负责的工作

1、负责对采购部非生产性物料这一块的跟单工作。

2、制作采购供应表下达给每家供应商。根据申购单上所需采购的品名、型号、数量、与之联系方式，让相应供应商进行报价。

3、给供应商下订单。报价审批后根据各部门的申购单，给相应供应商下达采购订单。

4、在erp里下采购订单，按订单跟催使品名、型号、数量确认后及时入库。

5、在每个月10号，20号，月末，对本月采购订单进行汇总，及时处理完成与未完成计划进行分析与跟踪、落实。

心得：虽然只短短的一个多月时间，但在领导和同事的帮助与关心下，让我用最短的时间内适应在这里的工作环境，对自己的本职工作有了一定的了解。在供应商选择与供应商沟通等方面越来越熟悉。不过，我目前的工作还是在进一步完善中，所以在今后的工作我会更加努力，虚心请教、刻苦学习、不断积累经验，让自己在今后的工作中越做越好。最后，我感谢部门的领导与同事们，我有今天的进步离不开大家对我的帮助，是你们的协同支持让我对我的工作更加有信心。

**商场收银年终工作总结范文篇5**

时间就像静静的流水，闲下来注视的时候看似很缓慢，但一旦忙碌起来，不会再不觉就结束了。就这样，20\_\_年的忙碌工作默默的结束了。作为\_\_商场的的一名收银台的员工，在今年的工作当中，依旧在自己的岗位上坚守工作，并为来往的顾客提供优质的服务。

在工作中，我们要面对的是需要结款并结束购物的顾客，所以在工作中总是非常的拥挤，非常的急促。为了能在工作中做的更好，我在这一年的工作中也跟着身边的前辈学了不少的技术，现将自己这一年来的工作情况总结如下：

一、服务的要求

尽管作为一名收银员，在工作方面基本一直处于忙碌的状态，但我们\_\_商场的服务标准规定让我们无法在工作中松懈自己。无论是工作多么的忙碌，我们都应该在工作中保持最低限度的服务要求。

首先，微笑是必不可少的。起初在这方面我做的不怎么样，因为长时间的保持笑容是很累的，但渐渐的，随着工作的锻炼，微笑变成了我的一种习惯，不仅在工作中起到不少作用，在平时的生活里也给我带来了不少便利。

其次，热情是服务的基础。在工作方面，我们要时常为顾客服务，尤其是对于老年人、以及对产品比较挑剔的顾客。尽管在服务的时候会麻烦一些，但我们也要耐下性子，以热情的态度去对待工作，将工作顺利的完成。

最后，是工作的效率。因为在服务上的要求，我们在工作中的效率就非常的重要了。在这份的工作的锻炼中，我几乎将这锻炼成了自身的一种习惯，不仅在清点上的效率提高了不少，在准确上也一直严格保持。

二、对工作能力的提升

除了在服务方面，我们作为收银最重要的还是能及时的完成收银的工作。无论服务多好，及时的完成工作才能让顾客满意。为此，在这一年的工作中我没少在私下努力。并且还跟着前辈学习了不少在工作中处理的技巧。面对不同得商品怎么去处理，还学会了不少打包的技巧等等。

这些在工作中一点点的技巧和优化组成了的我现在紧凑的工作循环，但反思这段时间的工作，其实还有许多可以优化的地方。

总的来说，这段时间的工作给了我很多的帮助。但为了今后的工作的发展，我还要多多的改进自己，加强自我的锻炼，让工作更加的顺利！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！