# 监委会主任年终总结

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-01-24

*总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。下面是本站为大家带来的监委会主任年终总结，希望能帮助到大家!　　监委会主任年终总结　　按照...*

总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。下面是本站为大家带来的监委会主任年终总结，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　监委会主任年终总结

　　按照上级统一安排，我乡村务监督委员会选举工作从\_年8月上旬开始，到9月底全部结束，现将村务监督委员会选举工作总结如下：

　>　一、领导重视，精心组织

　　为做好村务监督委员会选举工作，乡党委政府高度重视，成立了以党委书记黄纯太同志任组长，组织、纪检、民政等部门领导任成员的选举工作指导小组，各村(社区)成立选举工作委员会，并根据我乡实际情况制定了村务监督委员会选举工作方案，同时对全乡11个行政村(社区)派出11名选举工作指导员，到村(社区)具体指导选举工作。

>　　二、加强培训

　　为切实抓好村务监督委员会选举工作，\_年8月20日我乡召开了由全体乡机关干部、各村两委干部参加的村务监督委员会选举工作动员及培训会，会上党委书记黄纯太同志作了动员讲话，安排部署选举工作，并对参会人员进行了业务培训，为我乡村务监督委员会顺利选举提供了保障。

　>　三、严把候选人关

　　我乡为确保各村监督委员会的质量，对原各村上报的50名村务监督委员会候选人员进行严格把关，对一些不符合要求的候选人给予坚决取消，通过各村村民代表进一步审核，确定了44名候选人资格，乡党委根据实际需要，要求相关村及时增补了候选人，并及时向群众进行公示。确保了候选人的质量。

　>　四、严把选举关

　　各村在乡选举工作指导组的指导下，精心组织会议(村民代表会议)，严格按选举程序进行选举，全乡设选举大会会场11个，设投票箱11个，各村根据本身实际设立监票人、计票人、唱票人若干名，会上参会代表讨论通过选举办法等相关内容。各村村民代表积极参与，全乡村民代表参与率达90%以上。

　　>五、加强督查

　　为确保选举工作顺利进行，乡成立了四个选举工作督查组，分成四个工作片，到村进行督查，发现问题给予及时纠正。通过督查，我乡11个行政村(社区)都能按照选举程序，合法、认真地进行选举。

　　到9月28日，我乡11个行政村(社区)村务监督委员会按程序已全部选举结束，共选出村务监督委员会成员33人(60岁以上7人，50岁至60岁16人，40至50岁7人，30至40岁3人。中专文化1人，初中文化22人，小学文化10人。党员(村民代表)18人，非党员(村民代表)15人，各村(社区)选举全部成功。

**监委会主任年终总结**

　　本人在担任永乐村村务监督委员会主任以来，在镇（区）党委、纪委的领导和村“两委”的支持配合下，工作开展井然有序，维护群众利益，真正把基层党风廉政建设工作落到实处，现将落实监督责任情况方面作如下汇报：

　　1、对我村三务公开情况是否全面真实，及时，规范等方面进行审核、检查、监督，督促“两委”及时公开村民关心的热点问题，认真征求村民对村务公开和民主管理的意见建议，有力促进了村务监督委员会的工作。

　　2、我村村监会对村级重大决策进行监督，经常开展监督小组会议，重点监督项目确立是否合理；施工单位是否按有关程序实行竞争性选择；有无随意变更工程规划设计；工程建设质量是否合格；资金管理和支付是否规范等。

　　3、对事关村民切身利益的问题进行关注，其中重点对农村低保、大病救助办理、粮食综合直补等各项惠农惠民资金发放，对“四位一体”保洁费的收取等各项情况进行监督。村监会对村内各项事务实行事前、事中、事后的全程监督，将其中发现的问题及民情民意反映卡上的信息与村两委进行沟通，并做好监督活动纪实的登记，每月召开一次会议，进行研究讨论。

　　4、在村干部廉洁自律方面的监督，参照《廉政准则》的各项规定规范对村干部履行职责，依法办事进行监督；督促村干部在事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行，督促村干部做好述职述廉工作。加强对村干部廉洁自律的监督，重点监督村干部履行职责及工资、补贴和奖金的发放情况；村干部工作作风、思想作风和生活作风建设情况；对其他人员领取工资、误工补贴是否使用规范清单。党员廉政建设方面，在换届选举时要求每名党员签订换届纪律承诺书，每季度集体收看一次党风廉政教育视频，时刻督促党员保持党性，确保无违规、违纪的发生。

　　5、做好“三资”管理监督工作，加强对村级集体资金、资产和资源管理进行监督、审计，要求财务收支情况及时公开，重点是对村级各项收支、集体土地征收征用补偿费、村级集体资产资源的使用和处置等情况进行监督；对财务支出事项，由村务监督委员会主任逐项审核签字后生效；对村级集体资产、资源处置情况实行全过程监督，确保我村集体资产保值增值、资源有效利用、资金安全使用。

　　在今后的工作中，我将继续加强村监委的建设，使之更加规范化、制度化，更大程度的发挥监督作用，促进村内各项事业的发展。

**监委会主任年终总结**

　　一、加强组织，提高能力。监督委员会肩负着监督居务的重要职能，其自身素质和业务能力是基础。因此在今年上半年的工作中，加强社区监督委员会班子成员自身建设作为做好监委会的前提。我们通过加强理论学习，加大培训力度，坚持每月组织监委会成员认真学习省、市有关文件、监委会管理制度、工作规范、职责、权限、工作流程、考核办法等业务知识，不断提高监委会成员的工作水平。

　　二、突出重点，强化理财。今年以来，社区监督委员会对社区财务收支变更、集体资产处置、重大居务事项严格把关，严格执行先理财、后审批、再记账程序。社区报支的每一项票据，都经过监督委员会审核后，然后盖上监督委员会印章可报支。一般性财务收支事项坚持每月结束后15日内公开，涉及居民利益及群众关心的重大财务事项做到及时公开。每月坚持召开1次专题会议，对上月的财务进行审计，并对下月的开支预算进行民主监督，对不合理开支坚决予以剔除。凡涉及基础设施等工程建设的，社区监委会实施全程监督。

　　三、推行公开，加强监督。坚定不移的实行“党务、居务、财务”三务公开定期监督，认真检查社区发展计划、党员发展、党费收缴等事项，以及财务收支、计划生育、低保办理等公开的内容是否全面，公开时间是否及时，公开程序是否规范。坚持每季度对社区集体资金流向、费用开支、社区行政开支等进行公开审核；对社区202\_年上半年财政运行情况以及202\_年下半年的财政预算进行公开审核；对社区年度财务票据逐张进行审核，并及时将审核结果公开。设立居务公开栏、公开意见箱和意见反馈栏，并开设监督举报电话。同时通过召开居民代表会议、居民小组长会议等实现居务辅助公开。对社区各项事务进行全面监督，提高了社区干部的廉政意识，既规范社区干部的工作行为，也促进了社区干部工作作风的转变。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！