# 202\_年国企年终总结\_2023年国企年终总结

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-01-28

*工作总结是对这一年的工作，进行一次全面系统的检查、评价、分析以及研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。下面是小编给大家带来的个人年终工作总结范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!>　　202\_年国企年终总结(一)　　各位领导...*

　　工作总结是对这一年的工作，进行一次全面系统的检查、评价、分析以及研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。下面是小编给大家带来的个人年终工作总结范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!

>　　202\_年国企年终总结(一)

　　各位领导、各位同事大家好：

　　xx年年，我所从事的是经理办“多种经营”岗位业务内容，具体包括文书、秘书、保密、督办信息、企管(基层建设、普法、规章制度、现代化管理成果)、计划生育、爱国卫生、四有三卡执行督办、值班编报、机关库房管理、会议会务、中心大事记获奖情况登记、绿化管理以及维护稳定(610、信访、综合治理)相关业务内容的基础资料建设，同时配合完成宣传报道以及信息编报等十七项具体工作，对口上级职能部门8个、对口具体科室20余个。一年来，在中心领导的关心理解支持下，在部门领导的具体指导和带领下，在同志们的帮助下，在各科室和基层单位的通力配合下，xx年年工作已经圆满完成，现将一年来的学习和工作情况总结如下：

　　xx年年工作总结：

　　一、做好常规工作，夯实基础管理，形成规范的业务循环体系。

　　由于业务内容较为繁杂，为既保证工作效果、又实现忙而有序地工作状态，对常规工作的业务运行模式进行了规范。一是在时间、频次上加以确定，每天分上下午各查看上行文两次，并及时处理转发，每周打印公文存档一次，对于石化公司重特大事件或与本单位有关的公文，转发处理的同时提醒相关部门领导及时查看落实，与公司文书室沟通规范中心内部发文号，配合各部门做好中心下行文编制管理、分发分报工作，认真做好收发文登记，截至目前，全年存档上行文163份、下行文25份;坚持每天随时注意查收办公自动化内容，并浏览公司页，对于公司各职能部门部署的工作，及时对接，按期落实反馈，一年中，没有出现任何迟报、误报、漏报或完成质量不合格问题;做到每周一石化公司安全生产例会结束后，关注督办信息事项，对于重大督办事项汇报中心领导，对于常规督办内容协调机关各部门落实完成，保证及时上报，该项工作得到了公司经理办直管领导肯定，落实反馈督办信息52项;做好会议会务工作，保证做到会前进行卫生清扫、会上作好会议记录、会后及时编写下发会议纪要，尤其企业重组后，要求期期会议有纪要，现存档会议纪要13份。二是严肃工作纪律、严守审批程序，严格遵守文书业务以及保密人员工作纪律，工作中做到不跑风、不漏气，不该说的话不说，不该做的事情不做，做到对单位负责、对领导负责、对工作负责、对自己负责;由于目前中心没有各部门的业务专用章，中心行政用章使用率非常高，为避免出现公章误用现象，建立了公章使用档案，严格公章管理，对于各部门常规报表经中心领导审批见签字后用印，除此以外的其他情况在见到签字后与签字领导沟通确认，予以用印;不轻易开具介绍信，开具介绍信时，必须部门领导或具体执行人员阐明具体原因，根据业务内容实际予以办理，并对介绍信的存根予以留存;树立节约意识，机关库管工作做到按流程操作、按规定办事，领取物品时在一次性领取量上加以控制，做到小量领取，认真登记，对于需报销办理的出入库手续，坚决执行出入库经手人、主管领导签字制度，层层负责、层层把关。三是抢先抓早完成常规资料的编制、编报，基于xx年的工作实践，按照原石化总厂、现石化公司可预测工作内容，按照“紧急性工作优先、预定性工作抢先、临时性工作争先”的原则，制定自己工作计划，依据年、季、月、周的执行节奏以及随机任务要求，逐项完成了基层建设、企业管理、610、信访管理、综合治理、计划生育、爱卫等426份基础资料的编制和规范;编写上交了一年一度的《餐饮服务中心年鉴》;第三次修订完善了《餐饮服务中心管理制度汇编》，包括5个模块、62个岗位、75项内容、1431条款，对新增岗位相关制度进行填充，已下发到各基层单位。

　　二、落实工作新标准，努力做到干一样、通一样、精一样，为业务平台的整体提升提供必要条件

　　根据公司职能部门出台的执行业务新标准，在工作中，努力突出行业特点，不折不扣的贯彻落实。一是爱国卫生管理，xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出200\*年—xx年年空白资料的补建与规范;作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是被查单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等;其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部门提出的执行标准也不同;其三落实单位不合程序，我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层，层层落实，而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层，使整体工作被动且杂乱无序;其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准，对已建资料体系不断地推翻更新，工作量非常加大，各宾馆酒店工作也很茫然，基于这种情况，我们与公司爱卫办沟通，建立统一的资料样本下发到基层单位，各单位再根据本单位实际可用的用，不可用的简单修改，使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多，切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念，经过近三个月的努力，现中心爱卫资料管理模板非常清晰，这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定，中心部分资料也作为公司共抽取的七家代表被报送到龙凤区职能部门存档待查。二是计划生育工作，在具体落实过程中，经现人事培训部侯科长帮助，多次与公司计生办对接，针对独生子女证办理、报表(上报频次、要求、种类、函数关系)、人居基本情况统计等业务知识进行了学习，同时还组织基层计生员到计生办参加业务培训，随着实际工作中对一些特殊问题的处理，现兼职计划生育工作人员的业务技能均有所提升。三是平安创建工作，根据公司综治办对我们工作提出的新要求，主动联系到工作效果好的物业管理中心等单位进行学习，系统编制了《餐饮服务中心五簿一册填写办法》，对各基层单位书记、兼职工作人员进行了培训，大家领会的很快，龙凤宾馆宋国军填报的文本字迹工整、内容详实、单位特点突出，效果非常好，《餐饮服务中心创安手册》也得到了综治办的肯定。四是督办信息系统，两大企业合并后，公司经理办制作了信息督办软件系统，实行信息督办双轨运行，在中心领导的要求下，坚持在第一时间做好落实工作，使公司领导、各二级单位看到的是餐饮中心落实工作高效、高质的良好形象。五是宣传

　　报道工作，积极参与到中心宣传报道工作中，根据中心领导的要求，全年有近40篇通讯报道、随笔、杂谈分别在中国石油报、大庆日报、石化报和公司内部页上刊登发表。六是成果论文，尝试了现代化管理成果的编写参评，题为《转换经营机制，强化市场盈利能力》的成果被评为石化总厂现代化管理成果二等奖。

　　三、查找业务弱项，不断加强自身学习，努力提高业务素养

　　一是参加了原总厂经理办举办的一对一秘书轮训班。对“公文行文标准规范”，“公文写作流程规范”，“秘书工作实务规范操作流程”，“秘书文字处理工作须知”，“日常学习积累法”，个人、集体事迹材料以及工作总结经验介绍等文本形式有了进一步的了解和掌握;在理论学习的基础上，加强实践能力学习，培训期间，主动参与到大庆石化绿化会议的筹备工作，对于会议的组织、安排、资料准备等细节执行标准有了一定的认知和了解，为日后工作积累了较为直观的感知性经验。二是认真学习“十七大”内容，“十七大”是我国近期工作的行动纲领，精髓内容也势必成为石化公司和餐饮中心工作中应该掌握的必要内容，对这一部分内容自己也合理安排时间进行学习，并下载相关资料，随时学读备用。三是明确学习载体，把总厂职代会报告以及相关材料文件反复研读，利用参加到中心实际接待服务或经营活动的机会，以及上查找行业相关信息等多种办法强化工作能力。尤其12月初，岗位发生变化，在继续承担总经理办公室部分业务的同时，在和原党办主任了解中心工作现状基础上，寻找提升党群工作部(下称“党办”)业务技能的学习机会，阅读了党务工作专业书籍，在中心领导的支持下，已与公司团委、党委办等部分科室进行了对接请教，并到化建公司、物业管理中心进行了相关业务内容的考察学习，在梁占海走之前，会同王秀坤我们党群工作部也简单的议了几次，对20xx年的工作初步做出了设想。

　　20xx年工作打算：

　　xx年年的工作在大家的理解、帮助、支持下虽然已经告一段落，但还存在一些不足，尤其作为两大企业重组后，工作标准、程序要求发生了很大变化，20xx年，在常规工作的基础上，我们计划开展以下几方面业务内容：

　　一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到党群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确党群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

　　二、在落实“学习型、安全型、清洁型、节约型、和谐型”五型班组建设中，做好与基层实际工作和基层建设工作的渗透兼容，根据中心领导的决策，与机关各部门联合，重点建立一套可执行性强的工作标准和运行机制，避免管理成为实际工作的负担的管理与执行相互脱离的“两层皮”现象，

　　三、宣传工作按照公司宣传部的统一要求和中心领导的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

　　四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。作为我们餐饮服务行业，需要的就是一批超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等媒体，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行调查分析，拟订详细的工作方案。

　　五、对入党积极分子及党员必备材料进行独立的建档造册。中心现有团总支1个，党支部4个，党小组3个，党员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效;做好发展党员工作，公司党委已经下发了发展党员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，党群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

　　六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

　　存在困难和需领导解决的问题：

　　作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心领导能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片新闻和视频片断，xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请领导予以考虑。

　　20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心领导的一贯支持和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢!

>　　202\_年国企年终总结(二)

　　×××××单位

　　引言

　　时光荏苒，不知不觉，我走出××大学的校门已经半年之久了，这半年对我来说是极其重要的半年，是我人生中一个重要的拐点。因为我终于告别了自己长达15年的读书生涯，开始转战职场。而经过步入职场半年来的历练，我也是感慨良多。

　　个人基本情况

　　20xx年×月×日，我来到了×××××公司，并顺利的成为了公司的一员。经过短暂的培训以及拓展训练，通过公司各位领导为我们详细的讲解，我对公司的制度体系，工作性质有了初步的了解，并且很荣幸的赶上了集团公司60岁的生日，在公司举办的各项活动中感受了××集团由起步之艰辛，到如今的蓬勃发展。不久以后，我便根据公司的安排来到了三院，主要负责工程管理方面的工作。在院里短暂的停留几天后即来到了现在的工作地，××项目部。来到项目部，迎接我的是各位领导和各位同事热情真挚的笑脸，经过短暂的几天时间，在××经理以及大家的帮助下，我和周围的同事迅速打成一片，对工程总承包的理念，项目部应该负责的工作也有了初步的了解。××项目属于北京市×××，项目部设在×××项目管理办公室。我的专业是建筑环境与设备工程，在项目部主要负责的是水、暖、电等专业的工作，职务是技术员。

　　来项目部之初，我的任务主要是参加两个项目部的例会，了解项目目前的进展情况，跟随设备专业×××经理到施工现场巡视，并熟悉相关专业的设计、施工规范，为以后的工作打下基础。半年工作后，我对本身工作的性质也有了进一步的认识，如×××院长所说，我们其实是“服务”性质的行业：我们肩上担的是业主的切身利益，保的是本公司的形象，协调的是业主、监理、施工方等单位的关系，控制的工程的质量和进度，这个“服务”可不简单啊。经过这半年 1

　　的学习锻炼，以及项目部各位领导和专业工程师的帮助下我的业务水平有了很大的提高。与业主、施工方、监理方等关系融洽，并开始协助×××经理处理实际工程中设备专业出现的各种问题。目前，在各位“师傅”的帮助下，我主要分管×××公司×××项目5#技术开发试验及特殊构件试制厂房，3#预浸料生产厂房净化厂房等的总体协调、招投标工作，协助处理××项目及××项目中的一些专业问题，并在×××经理的帮助下，开始接触项目部招投标的具体工作，对此块工作程序有了一定的了解，独立编写了5#厂房空调机组及风机盘管等设备的招标文件。

　　作为党员，我以积极的态度投入本职工作，在完成自身任务同时努力协助同事共同处理项目部的大小事宜，切实为业主利益着想，并以我乐观开朗的性格为大家带来了许多欢笑，调节了工作气氛。半年内，我积极的参加公司组织的各项活动并均取得了优异的成绩。为了响应国家及公司廉政建设的号召，我坚持从小事抓起，保证绝无任何腐败问题的出现。

　　不足

　　虽然在这半年工作时间中我取得了很大的进步，但是我深知，对于我漫长的工作生涯和人生目标来说，这只是沧海一粟，我需要学习的知识还有很多，业务能力也要不断的进行提高，对于公司工程管理的相关程序也要做进一步的熟悉，因此我对自己的未来的一年也有了一个全新的规划。

　　展望

　　在未来的20xx年中，我会继续保持现在饱满的工作热情，积极的工作态度，踏踏实实向身边的各位领导、专业工程师学习工程管理人员所应具备的各项专业知识，在完成自身任务的前提下，努力提高自己的业务能力，使自己尽快有能力在工程管理相关专业领域独当一面，从而为××，为×××公司，为××集团，为祖国的社会主义现代化建设贡献我自己的一份力量。

>　　202\_年国企年终总结(三)

　　三个月的试用期工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月以来工作总结报告如下：

　　一、工作情况

　　在工程部工作的时间里，熟悉了项目资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。 在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的做好以下工作： (1)收集整理齐全工程前期的各种资料，做好领导交办的各项事情。

　　(2)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件, 并把原来没有具体整理的文件按类别整理归类。

　　(3)做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据公司规定，对文件进行相关单位、部门的下发、传阅、传递，接收部门在收发文登记表上进行签字确认，并将文件原件存档,登记好>，督促借用人归还资料。

　　(4)根据公司要求，系统整理并齐全了各项招投标文件，做到招投标的每个环节都要痕迹化。

　　(5)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装好后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

　　(6) 配合监察(审计)部门对工程资料的定期检查工作。

　　(7)参加了国家档案局第六期建设项目档案暨电子文件管理培训班，学习了建设项目档案的归档范围及方式，了解了现代企业电子文件的管理方式，并把其运用到了实际的工作中。

　　二、工作中的不足

　　在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将在今后的工作中努力改进提高自己，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，以达到与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作的目标。

　　三、思想状况

　　工作中，认真遵守公司制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量;能够做到尊重领导、团结同事;能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作;牢固树立严谨、务实、的工作作风，对领导交办的事项迅速落实;对日常工作细心办理(请你关注，时刻注意待人接物的态度，谦虚谨慎，礼貌待人。

　　以上是我的试用期工作总结，在此，我要特别感

　　谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的指引和帮助，感谢各位领导给我一个转正的机会。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，努力学习充实自己，做好自己的本职工作。

>　　202\_年国企年终总结(四)

　　自20xx年12月进入污水处理厂工作到现在已经有一年多了，在领导的关心和同事的帮助下我在初期能快速的进入自己的岗位。

　　在建厂初期，由于前期的工作没有交接，我们都是在摸索阶段，虽然我具备专业的会计知识，由于没有做过出纳岗位，有很多事情都不懂，有很多事情都不能用会计那套处理模式来处理事情，有好几次还犯了低级的错误，差点造成不可挽救的损失。还好在领导的关心和指导下，我重拾信心，迅速的进入岗位。

　　过去一年从办理账户年审、办理增值税减免、申报纳税和社保医保办理等等到公司的报账处理、预算签报。由开始不清楚到后来的有条有理，我总结出一下几点：

　　1、要摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，不能根据以往不同岗位经验来处理业务，才能尽快适应新岗位的业务。

　　2、要坚持原则落实制度，认真理财对账，才能履行好财务职责。

　　3、要树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　4、要保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

　　随着新的一年到来，虽然这份工作琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力。

>　　202\_年国企年终总结(五)

　　20xx年是\*\*公司稳定发展，各项工作取得长足进步的一年，更是公司继\*\*年扭亏为盈后保持持续盈利良好发展态势的一年。\*\*年\*\*公司将完成生铁85万吨，转炉钢120万吨，钢材96.7万吨，实现利润1.55亿元;主要经济技术指标全面提升和进一步优化;在这一年里公司党委紧紧围绕生产经营发展这个中心，以加强党建工作为重点，充分发挥党的政治核心作用，以提升职工队伍整体素质为目标，确保职工队伍稳定为基础，以主题教育活动的开展和党员五高为出发点和落脚点，促进各项工作的工作全面开展，经过一年的实践取得了较好的成绩，现将\*\*公司党委\*\*年工作具体总结如下：

　　一、 扎实开展提升执行力、推进精细化主题教育活动。

　　1、建立健全体党员、干部和职工的学习制度并抓好落实，培养一支健康向上的职工队伍。\*\*年\*\*党委要求各支部坚持开展好三会一课制度，统一思想，统一行为，统一认识，管理干部每月进行一次政治理论学习，重点学习《赢在执行》、《细节决定成败》等方面的内容，通过学习提升执行力，推进精细化进程;对广大职工每个季度进行一次形势教育，结合每个季度生产经营情况和市场趋势对广大职工进行动员和教育，鼓舞职工士气，达到千斤重担人人挑，人人肩上有指标的效果，全年共组织干部理论学习14个场次，形势教育4次，公开党课3次，通过各种学习教育，使干部和职工队伍整体素质又了一个较好的提高，为培养和造就一支有文化，懂业务、操作技能高的优秀职工队伍奠定了坚实的基础，促进了生产经营顺行。

　　2、广泛开展形势教育，学习和践行八荣八耻活动。\*\*年公司党委广泛深入地开展形势教育活动，根据实际形势需要和集团公司党委的部署安排，结合 \*\*和胡锦涛\*\*开展了细致的学习，要求党员干部立足本职岗位通过学习，开展批评与自我批评深刻认识自身的缺点和不足，同时党支部结合形势教育和政治理论学习引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，积极开展相关内容的宣传和专题党课教育，在教育广大党员干部的同时加强对全体职工的教育，取得了较好的效果。在全公司上下迅速掀起社会主义荣辱观学习的热潮，使八荣八耻活动深入广泛的展开，各支部把社会主义荣辱观教育作为支部一项重要工作和长期任务，在生活区设立宣传标语牌，并且在班前会、党员大会、计划平衡会等广泛进行宣传和教育，使八荣八耻成为广大党员干部和职工的基本行为准则，用自己的模范言行为广大职工群众作出了表率，引导职工从点滴做起，从身边做起转化为自觉行动，通过活动的开展提高了广大职工的思想道德素质，增强了敬业爱岗的意识。

　　3、大力弘扬铁山精神，结合\*\*实际，探索工作新路子。铁山精神是酒钢企业文化的精髓，也是支撑酒钢改革发展取得辉煌成就的法宝。\*\*从建设到现在的5年里在铁山精神的支撑下，创造了一个又一个奇迹，特别是\*\*年我们面临04年严重亏损的局面，一举实现了扭亏为盈，并保持了持续盈利的良好发展态势，这无不是在铁山精神的鼓舞下，\*\*全体干部职工努力拼搏的结果。\*\*年我们面临严竣的市场压力，充分发挥\*\*的区位优势，资源优势，市场优势，紧贴市场抓商机，克服重重困难，通过加强内部管理，降低生产成本，在挖潜增效上很下功夫，在激烈的市场竞争中做细、做精，贴近市场，适应市场变化，将日常工作中的每一个细节，每一件小事，都能融入到实现\*\*公司的总体发展目标和阶段性任务中，实现了社会效益和经济效益最大化，也以实际行动赋予了铁山精神以新的时代，为\*\*的发展创出了一条新路子。在\*\*年9月份集团公司离休老干部先后两批到\*\*公司进行调研，经过现场走访、工序参观和座谈交流对\*\*公司的总体发展趋势充满信心，认为集团公司在山西建厂采取东进战略的决策是非常正确的。

　　二、强化管理考核，全面夯实基础管理工作。

　　1、结合\*\*实际，积极发展壮大党员队伍，提升党的基层组织战斗力。目前，\*\*公司所属10个党支部、党员188名，但党员分布不均衡。在日常生产工作中，我们积极引导和培养教育，积极宣传党的路线、方针及其先进性，不断提升广大职工的思想道德觉悟，鼓励职工自动自发的做好各自的工作，着重在一线的干部、职工中发展党员并将表现突出的同志进行重点的培养，吸纳成绩突出、符合条件的同志入党，\*\*年又有近50余名同志向党组织递交了入党申请书;公司党委也积极联系酒钢党校的老师来到\*\*对入党积极分子进行入党前的培训，使他们再一次接受了系统的党的基础知识教育;目前\*\*年培养的 17 名积极分子都已发展为预备党员，今年预计还有24名思想进步、工作努力的同志也将加入党组织，极大的充实了\*\*公司的党员队伍。

　　2、认真组织，精心筹备，顺利召开了\*\*公司第一次党代大会。\*\*公司按照集团公司党委的统一部署，于\*\*年4月17日18日召开了中共酒钢集团翼城钢铁公司第一次代表大会。会上选举产生了\*\*公司第一届党的委员会和纪律检查委员会，大会的顺利召开极大的鼓舞了广大党员，为进一步加强基层党支部建设，夯实党建基础工作，使\*\*公司各项工作迈上新台阶打下了坚实的基础。

　　3、细化党委目标管理考核细则，严格管理考核制度。在抓党的建设、促发展能力方面，\*\*公司党委以\*\*年全公司的基础管理年为契机，进一步细化党支部目标管理、达标升级和党委目标管理考核的落实。\*\*年\*\*公司党委在支部目标管理考核方面采取每月一检查，逐月有工作安排的方式，基础工作得到了进一步加强，使支部工作有了一个新的提高。

　　三、认真开展效能监察活动，做好纪检和党风廉政建设教育工作。

　　1、认真开展效能监察活动，为\*\*公司的技术攻关、技术改造贡献力量。\*\*公司党委通过深入了解，提出了三项效能监察项目，分别是全年炼铁铁水产量85万吨，炼铁喷煤比达到125公斤/吨，全年轧钢钢材产量96.7万吨，\*\*年\*\*公司党委在立项后积极联系支部，充分发挥支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，积极结合实际开展促进技术攻关、技术改造工作。通过努力，在\*\*年的六月份单月喷煤比已达到立项年度平均喷煤比，已经基本完成立项要求;其他两项立项，通过积极的努力，也都有望在年底实现和超越这个目标。

　　2、发挥纪检监察的工作职能，加大廉政教育的力度，全面推进\*\*公司党风廉政建设工作。按照从严治党、党管干部的要求，通过开展正确的权力观教育，党风党纪教育，典型案例教育以及对重点岗位的党员干部职工加强职业道德教育等措施，促使其牢固树立正确的人生观、价值观、权利观等，以增强全体党员以及管理人员的自我约束能力，筑牢思想道德防线，做到警钟长鸣，杜绝违规违纪行为的发生;同时积极参与公司各类违规违纪案例的调查\*\*年我们调查处理违纪案件3起，并对相关人员进行了处理，积极参加\*\*公司各项工程的招议标，全面加强\*\*公司的党风廉政建设工作。

　　四、深入基层调查研究，广泛征求职工意见，解决职工反映的突出问题，加快党群系统各项工作的进程。

　　进入\*\*年7月以来，\*\*公司党委不断深入基层，对各单位进行了工作调研，在调研过程中，积极调查了解党群系统工作开展情况、人员构成情况和存在的问题。对工作调研中反映的问题进行了归类和整理，并积极着手解决。以召开领导班子民主生活会为契机，组织召开了大中专毕业生座谈会和各类人士座谈会，积极广泛的征求各方面职工的意见，听取和了解职工对\*\*公司的发展形势、生产任务、技术指标、技术改造、职工培训、管理工作等方面的意见和建议，将存在的问题和职工反映出的意见和建议经过整理分类反馈给各职能部室，对能解决的立即进行整改，不能解决的提报解决方案上报公司党政联席会进行研究提出解决方案，大部分建议已经整改和例入\*\*年的计划，从而加深了和职工的联系，也鼓舞了职工的干劲，树立了党群系统在职工中的威信，增强了党组织的凝聚力。

　　五、引导正确舆论导向，准确把握公司形势，及时有效地做好\*\*公司的宣传工作。

　　\*\*公司按照集团公司的宣传报道要求和每季度的宣传报道要点结合实际做好宣传报道工作。对外积极宣传\*\*公司的生产、建设情况，准确地报道\*\*公司的生产、经营、管理形势，将\*\*公司的管理改革、指标创新、技术改造、经营建设和发展变化以及新人新事等方面的信息及时发送集团公司进行报道;对内利用广播和半月一期的《\*\*简报》积极宣传党的方针、政策，先进人物的先进事迹、企业内部的检修、生产、综合治理和生活保障等进行全面的宣传，全年共办《\*\*简报》17期，向《酒钢日报》和电视台以及工会信息等发送稿件篇130余篇，让广大职工深入了解\*\*的生产经营以及发展变化。切实起到正确引导和宣传作用;同时积极举办基层通讯员培训班，以提高基层单位通讯员的写作水平，不断扩大宣传力度、提升宣传报道的水平。

　　六、工会、共青团组织以强化组织建设为契机，积极发挥桥梁纽带作用

　　\*\*公司工会、团委以健全机构、强化组织建设为契机，(1)紧紧围绕生产经营这个中心，结合实际开展群众性生产实践活动，配合劳动人事部门积极开展职工技能培训、职业道德操守教育，不断提升职工的综合素质，努力促进职工队伍建设;(2)结合自身实际积极开展丰富多彩业余文化体育活动，\*\*年利用夏季开展户外活动从4月分开始先后组织开展篮球、足球、排球三大球类比赛，历时四个多月，在节假日还组织开展了联欢会、卡拉OK比赛、知识竞赛、演讲比赛、歌舞比赛、歌咏比赛、辩论赛、拔河、猜谜语等;(3)参与了地方政府组织的各类活动，加强企业精神文明建设，增强了职工对企业的认同感等。

　　七、存在的问题

　　\*\*公司党委在\*\*年围绕\*\*的生产经营管理建设等方面作了大量细致深入的工作，但是(1)由于大部分当地招工的员工文化素质低，操作技能差，整体素质参差不齐、职工的培养、教育和优良职工队伍的建设工作难度大、任重而道远。(2)由于远离本部、从本部调转来的职工思想不稳定，长期两地分居给家庭生活带来诸多不便，在当地生活还存在诸多的问题和困难。(3)党的支部建设工作还存在着：设置不合理，支部书记大部分由责工、值班长和其他人员兼职，且大部分没有从事过党的基层工作，工作经验欠缺，支部工作还缺乏应有的力度和深度等问题，致使\*\*公司的党建及各方面工作同本部相比以及集团公司党委的要求还存在着较大的差距。(4)职工群众的思想道德教育工作，还需要在切入点和有效性上进一步完善和加强，在职工的遵章守纪等正确思想意识的树立上和行为的规范上进一步下功夫;(5)在党群系统的基层组织设置和管理创新等方面还需要做很多的工作;(6)与当地政府、部门以及周边农村群众的协调、配合以及友好相处和进一步改善社会环境等工作，仍然任重而道远;\*\*公司党委有信心在集团公司党委的正确领导下，在各部门的业务指导下，在\*\*年逐步理顺基层支部建设，完善各项管理制度，紧密配合行政开展好各项工作，充分发挥党组织的战斗力、凝聚力、创造力。促进\*\*公司各项工作迈上一个新的台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！