# 职工个人年终总结报告简短

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-01-28

*职工个人年终总结报告简短7篇职工个人年终总结报告怎样写？做过一件事，总会有经验和教训.为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析，研究，概括，集中，并上升到理论的高度来认识。下面是小编给大家带来的职工个人年终总结报告简短，希望能够帮...*

职工个人年终总结报告简短7篇

职工个人年终总结报告怎样写？做过一件事，总会有经验和教训.为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析，研究，概括，集中，并上升到理论的高度来认识。下面是小编给大家带来的职工个人年终总结报告简短，希望能够帮到你哟!

**职工个人年终总结报告简短精选篇1**

20\_\_年的工作即将成为历史，一年的忙碌就要在此告一段落了。今年的10月份，我走进了\_\_，成为一名市场督导，截至到在，已经在公司沉淀4个月了，对于\_\_彩妆的专业知识已大部分掌握，化妆技术也得到了很好的提升，回顾这4个月的工作，心得体会有太多的感慨、太多的感触在里面。让我颇有心得，做出了如下总结：

一、工作经历

我进入公司后，在公司内部接受到了\_\_彩妆的专业知识培训，在公司的直营店亲身体验到了优良的销售氛围。在经过一个多月的培训后，我对产品的卖点已基本掌握了，根据代理商的需求，公司决定让我去和代理商接触，我也就开始了我的出差生活。

此次出差的目的地是\_\_，出差的主要任务有两项：前期的工作是协助代理商开展年终答谢会，后期的工作主要是市场服务。

一）年终答谢会。初到\_\_，我的心情期待而忐忑。我到达时，代理商已经开始了年终答谢会的会前准备工作，我也迅速地投身其中。在几天的努力下，代理商公司于20\_\_年11月30开展了20\_\_年度的年终答谢会。会议邀请了新老客户约60人，会上请到\_\_网的创始人之一到场讲解零障碍营销模式，下午由\_\_教授讲解了人体排毒，在听了不同讲师讲课后，感受到了不同的讲课风格，对于我的讲课水平有很大的帮助。晚上请到了专业的演出团队，为新老客户带来了精彩的表演，我荣欣的担任主持人，很好的锻炼了我上台讲话的胆量以及主持能力。

会议结束整理过后，取得了较理想的成绩，所有的品牌共签单约200万，由于不是以\_\_，\_\_彩妆品牌为主打，所以彩妆品牌签单的都是老顾客，约有30万。会后客户也能很迅速的的汇款，比其他的品牌回款的速度高出很多。

二）市场服务。我在\_\_市场一共出差了一个多月，服务了5个店家，3家日化店，2家美容院。店内彩妆品牌大多都有两个，以价格来区分，\_\_、\_\_彩妆相对来说都是高价位的。我的工作安排以协助市场销售和培训店员为主，培训工作成果较理想，能够很好的鼓励店员的学习积极性，帮助掌握\_\_彩妆的专业知识以及娴熟的化妆技巧，促进店员专业带动销售，服务产生业绩。

因年关和天气寒冷等原因，销售成绩不是很理想，但基本还是可以保持每个店家3000元以上的销售业绩。\_\_出差对于我个人来说，总体效益还是不错的，又上了一个新的台阶。

二、工作感想

在\_\_这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过好几份工作。个人简历能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。不过更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。

在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一直很愉快，让我对公司和我自己充满信心。这是一个温馨的大家庭，这里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。这里的氛围我很喜欢！

在过去的这四个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这4个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选择适合的产品。\_\_彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费能力，从而为其选择适当价格的产品。

慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开店家后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自己筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。

这些都将成为我实现梦想的垫脚石，让我的人生更加丰富。这4个月时间里，有太多的事情让我不能忘记，有太多的感动让我铭记......

三、新年计划

新的一年对我们来说是充满挑战、机遇、希望的。新的一年，我一定要努力打开一个工作新局面。为了提高工作效率，我制定了以下的新年计划：

一）在销售方面，要努力加强自己对产品的专业度，提高自己的销售水平，为明年出差赢得更高的人气，为店家，代理商，公司和自己赢得更高的利益。努力做好和代理商的沟通，学习和了解回款政策，做好公司和代理商之间的桥梁，代理商和店家之间的桥梁。

二）在讲课方面，要提高个人自身影响力，鼓励店员学习，带动店销。把产品剖析的更透彻，并努力开创出自己独特的讲课风格。

以上就是本人20\_\_年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我一定会努力配合、虚心求教、善于发现并积极面对所遇到的问题与困难，迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

**职工个人年终总结报告简短精选篇2**

我是网络发展部的网络客服。年月号进的公司，很荣幸能成为的一位新成员。现在主要负责，我会尽的努力做好本职工作。

作为一个网络客服基本工作职责：管理所有成交客户，分级别制定回访方案，客户再开发、客户续费、管理客户文档资料、制定月度计划、整理搜集来的信息反馈技术部并协助制定相应的方案，客服人员的日常管理，安抚用户情绪，查询记录，登记记录，发故障给相关人员等。

对以后工作的一个规划流程

一，回复留言。在登录到帐号以后，会看到顾客和潜在顾客的留言，要认真地回复这些留言。如果在线的话，就是直接答复了。回复的时候要及时，还要争取全部回复，避免有所遗漏。

二，给顾客发送确认信。在和顾客达成意向后，要及时发送确认信，让对方进行确认。确认信提前写好，做个模板。要随时更新自己的信箱，以保证可以在第一时间看到顾客的答复，以及信息是否发送成功的等。

三，要及时发送提醒信。如果商品被拍下后三天内一直没有发生实际交易，就应该及时提醒顾客进行交易。对达成意向的各个顾客做个记录，到时候可以及时对顾客进行提醒。一般的邮箱里都有“交易提醒”的，可以直接点击发送。

四，要发送交易警告信。如果七天内还没有选择进行交易，那就要给顾客发送警告信。在发送之前，先仔细核查具体的情况，不过不是缺货或者交易取消。

**职工个人年终总结报告简短精选篇3**

回顾过去一年的工作，外线全体工作人员在公司领导的监督领导下，认真执行上级指示精神，严格落实各项工作任务，紧密结合所属线路实际的运行特点，加大工作力度，确保了输电线路运行稳定和可靠供电，实现了电网，安全、经济、稳定运行。

以下就全年各项实际工作完成情况做全面报告：

一、所辖线路基本情况：

目前，公司所辖线路共五条，分别为（山—珍）220KV线路38公里，共122基；（辰—泸）110KV线路47.3公里，共161基；（珍—水）110KV连线5.4公里，共23基；（珍—水）35KV双回路线5.4公里，共28基。线路维护总长共计103、4公里，目前公司用（辰—泸）110KV单回路线路做主电源。

二、辰泸110KV架空线路设备日常维护及巡视情况：

严格按照线路通道相关规定，对（辰—泸）110KV线路巡线道全程进行修理，对存在安全隐患的超高树木、枝条进行砍剪，以确保线路与外物的安全距离。对杆塔旁垮土部分及时进行回填，以确保杆塔平稳，不致移位而引起的倒杆、倒塔事故。截止20\_\_年底，全年中完成对所属线路正常巡视维护，巡视线路五条，近100多公里；线下隐患治理工作中，砍伐清理线下超高树木17处，七、八月份对线路下进行除草工作，确保通道畅通；对（辰—泸）110KV线路154#—161#易锈蚀的拉线和金具进行长期严密观察，已防锈断情况发生。对电杆拉线与塔的螺丝松动处进行拧紧处理，对接地线外露的及时进行掩埋。

三、全年中抢修与整改工作情况：

1月份，对水塘冲变10KV出线电缆装头制作与更换。

2月份，对珍珠坪35KV变进线电缆头烧坏进行紧急抢修。

5月份，对220KV变，电杆钢箍除锈刷漆。

6月份，对增加的35KV出线间隔进行安装。

8月份，对（辰—泸）110KV线路，156#—159#耐张杆塔架空地线进行更换。

9月份，对（辰—泸）110KV线路102#杆绝缘子带电更换。

9月—12月份，对（辰—泸）110KV全线路杆塔与水塘冲变，站内电杆钢箍及锈蚀部分刷漆。

12月份，更换水塘冲变10KV出线隔离开关。

四、保证线路安全运行采取的办法：

在线路维护过程中，因各种不确定的因素，如（人员不足、人为破坏、自然灾害、污区危害、取土区等）加大了线路维护的难度，为了最大程度的保证线路安全稳定运行，建立了群众联防机制，加大宣传力度，使群众加入到护线的工作中来，尤其是对自然灾害濒发区、被盗区采取定点宣传，通过合理的补偿与适当的奖励，激发群众护线的工作积极性。这样即能在紧急事故发生后，及时知晓故障点及故障情况，又能最大限度的减少发生事故而造成的经济损失。这项供电保障工作应稳步的推进下去。

五、外线班员的岗位技能和理论知识培训情况：

加强班员的理论知识学习，对难点、疑点进行讨论分析，结合理论知识，对线路提出维护方案，集体研究，最大程度提高工作效率。定期对岗位技能进行加强训练，以备在抢修过程中，熟练的完成抢修工作，缩短抢修时间。

就目前工作情况而言，虽线路运行正常，工作班人员分工明确，工作环境相对和谐。但往后的工作难题已浮现出来，现提出以下两点意见：

一、（辰—泸）110KV线自20\_\_年投运以来，从未大修过，线路存在过度氧化现象，且公司目前主电源线只有一条，我们必须要有预见性，若出了较大问题，输电、变电、配电则可能会出现全部瘫痪，将造成严重后果。

二、若是投运珍珠坪220KV线路，外线人员配置可能少了点，会造成现有人员劳动强度大大增加，工作效率同时降低，提高了工作成本。从公司运营角度而言，工作效率和工作成本是成反比的。

全年工作的结束，并不意味着工作的终结，而是新的开始，应去其槽粕，取其精华，继续保持好的工作状态，从不足中失败中汲取经验教训，做一个具有良好职业素养的工作人员，同时感谢公司各位领导对工作的大力支持和对工作人员的关怀。希望在新的一年里，大家都团结起来，只有团结互助，才会更有力量，才能为公司创造出更多的效益。

**职工个人年终总结报告简短精选篇4**

一年的工作不知不觉就告一段落，又到了年末总结的时候。趁着工作的空闲，我也正好回忆一下这一年来的工作情况。

我是在x月份来到的公司，然后一直在为\_\_车间的采购学习，到现在经历了这么多，也见识了这么多，算的上是一名合格的采购员了。在这段学习和工作的日子里，我总是在工作中斤斤计较，不知不觉就带入到了生活中去，不过却也造就出了现在的我。现在对这一年的工作总结如下：

一、初入公司

在我刚进公司的时候，还只是个经验粗浅的采购者，对公司的产品也没有足够的了解，对所需要的材料更是只清楚个大概。在这样的情况下，我仍然能进入公司学习我真的觉得我是很幸运的。

在培训的阶段，我跟在x工的后面做事，一边跟着跑市场，一边学习公司的资料。在这段时间里真的被灌输了很多的知识，但也正是因为太多，且太杂，我只能先死记硬背，再慢慢的在工作中去体会和消化。

这场培训持续了很久，作为一个采购员，要了解的东西实在是太多的，从市场的局势到材料的优劣，还有对公司的产品以及所需各种材料和用品的了解。这些着实让我头疼了很久。但是在坚持不懈的努力下，我终于还是熟练的掌握了所需的知识。

二、工作开始

在x月的时候我正式在\_\_车间开始工作。在来到这里后，我先后对车间的材料、消耗情况、过去的账单等都仔细的翻阅核对了一遍，即使在来之前我已经看过了一遍，但作为采购还是要时刻保持谨慎的态度。

在仔细的研究并技术人员的商讨，我开始在市场上不断的去寻找适合的材料，并与现在的材料做严格的对比。以货比三家的态度挑选，积极的和供货商联系。在x月的时候，通过改善产品材料，约为车间节省了\_\_元的经费，大大的节省了材料等费用的消耗。

当然，在采购的工作中，我们并不只是专门去管理材料的费用，在车间中，大到机器的零件，小到贴在纸箱上的标签，这些耗材都是需要我们一步步去打算。

作为采购员，我想将工作做好，就必须在每一件小事上都做到“斤斤计较”，不去这要严格的要求，很容易就会导致公司的耗费过多。这是对公司的危害，更是对不起我们自己的工作!

回首这一年的工作，尽管我在某些地方还有些稚嫩，但是在功能工作中，我也拼上了自己的全力去为公司减少消耗，我每次减少的消耗，就是我为公司带来的利益。看着自己的成绩，我很自豪。但是我明白，满足于现在的成绩是不够的，我会继续的努力，维持好现在的成绩的情况下，不断地去提升自己，努力的做好自己的工作。

**职工个人年终总结报告简短精选篇5**

又到了一年的年底了，自己这一年的工作也已经结束了。在这一年中自己是有一些进步的，虽然说进步的不是很多，但自己工作也已经有好几年了，再想有很大的进步几乎是不太可能的事情了，在这几年中自己能够学到的也已经学得差不多了，所以在工作中能够有进步也已经是很不错的了。现在对我来说重要的就是要更好的去完成自己的工作，保证自己的工作不会出现错误。

一、个人总结

这一年自己是很好的完成了我的工作任务的，在工作中也能够做到很少出现错误。虽然自己能够进步的空间是比较的少了，但也还是能够有进步的。在这一年自己也学到了一些能够帮助我把工作完成得更好的东西，在工作中也有了很多的感触。现在自己完成工作的速度可以说是比较快的了，工作的效率也是比较的高的，但在这一年的工作中也暴露出了自己身上的很多问题。

在完成工作之后我不会进行反思，在完成同样的工作的时候我也只会用同样的方法去做，不会思考新的工作方法或者是怎样去把工作完成得更好。这就是我身上的一个不好的地方，有的时候换一种思路去工作就会有不一样的收获，在工作中要多去思考，在完成了工作之后也应该要进行反思，这是我在这一年中明白的一个道理。我在工作完成之后就不会再去思考了，这样虽然也能够很好的完成工作但是不会有很大的进步，所以说自己还是要多思考。

作为公司的员工我是能够做到遵守公司的纪律的，时刻记住公司的规章制度，用公司的制度来规范和约束自己的行为，让自己在工作中能够做到时刻认真，不在上班时间去做一些不应该做的事情。在这一年中我是没有迟到过一次的，在上班的时间也没有做过跟工作无关的事情，所以说自己在这一方面做的还是很不错的。

二、个人计划

新一年的计划就是在工作中要多进行反思，去思考怎样才能够把自己的工作完成得更好，去发现自己在工作中存在的一些问题，也要思考还有哪种方法也能够让自己完成这一个工作。同时要保持自己现在的一个工作状态和态度，认真努力的去对待自己每一天的工作，在新的一年应该要有更多的进步。自己也想去学习一些新的东西，一些能够让我把工作完成得更好的东西，这样自己才能够把自己的任务更好的完成。

**职工个人年终总结报告简短精选篇6**

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，\_\_物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据\_\_物业公司的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善物业管理的工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将物业管理年度工作总结如下：

一、日常工作目标管理的完成情况

1、房屋管理房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

2、公共设施、设备的管理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

3、绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

4、环境卫生的管理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

5、小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

二、业主入住前期物业管理工作

1、熟悉小区各项设施、设备的施工情况；进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

2、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议；在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化建议11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

3、搞好保安员前期的培训工作；保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

三、提高服务质量

1、搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

2、认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。 业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

四、促进物业管理上档次

1、组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

2、利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式；我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

五、存在的问题和教训

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

1、管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高；

2、与业主的沟通不够，了解不足。

3、设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为某物业公司的发展添砖加瓦。

**职工个人年终总结报告简短精选篇7**

纵观过去一年，在部门领导的指导下，公司同事的帮助下，我较为顺利地完成了本职工作，个人业务能力得到了实质性的提升。在我将本年度的工作、学习情况简要总结如下：

第一，协助部门领导及其他相关部门完成公司增资扩股的后续事项，包括第三方债务清偿，过渡期审计等工作。

第二，协助部门领导积极推进升压站资产评估、收购工作。

第三，协助部门领导完成盐源四期、安徽淮南等新增项目的考察、尽调、报备工作。

第四，协助部门领导、中介咨询机构积极推进公司发展战略规划的编制工作。

第五，妥善处理部门文件、档案等资料并完成归集、收纳工作。

第六，在完成本职工作的同时，完成部门领导交代的其他日常工作。

在思想政治方面，我定期参加由公司领导主持的党课会议，积极参与由党组织开展的各项活动，在向党组织靠拢的同时，将学习到的党员精神积极贯彻落实到现实生活、工作当中，时刻以党员的标准来严格要求自己。

当然，在过去的一年里，通过工作也让我认识到了自己尚有许多不足的地方，主要表现在以下几个方面：

第一，专业能力有待提升。

在工作中，面对各种突发状况，我深感自身能力的不足，在新的一年，我一定会加强学习，不断提升自己的业务能力。

第二，情绪管理需要加强。

在日常工作中，有时会与同事产生争执、口角。在新的一年，我会加强个人情绪管理，努力寻求更加合理的方式来解决争端。

第三，个人心态应该调整。

在日常工作生活中，由于自己的不成熟，有时会产生畏难、懈怠的情绪，在新的一年，我除了要继续提升个人质素以外，还要努力作到每日三省吾身，即时发现并纠正自身的错误，时刻以积极乐观的心态来对待工作和生活

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。在过去的一年里，我要感谢公司领导及同事们给予的关心和帮助，面对即将到来的20\_\_年，我会以更加积极向上的心态，努力做好自己的本职工作，不断提升个人业务能力，加强自身思想道德建设，期望为公司的发展贡献一份力量！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！