# 年终总结模板3篇

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-30

*时光荏苒，202\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。下面是大家创业网为大家整理的年终总结模板3篇，供大家参考。　　年...*

时光荏苒，202\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。下面是大家创业网为大家整理的年终总结模板3篇，供大家参考。[\_TAG\_h2]　　年终总结模板1

　　202\_紧张的工作中临近岁尾,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

　　一、日常工作：

　　1、与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用。

　　2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

　　3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

　　4、做好202\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。

　　二、其他工作

　　1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

　　2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

　　三、在本年度工作中

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

　　2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

　　3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

　　随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

　　随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是唯一的途径。

　　综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的202\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**年终总结模板2**

　　随着时间的推移,202\_年即将过去,在这年终岁末之时,回首过去一年工作,平下心来,总结自己工作成绩和收获,从而找出不足,以利于今后工作。总结过去一年工作,诚恳希望大家对总结不当之处给予提示,对我来说是莫大的帮助。过去的一年,在公司和项目部的领导大力支持和关心下,我认真坚持预控,规范,科学,优质的工作指导思想,牢固树立确保每一个业主满意的服务宗旨,尽心尽职,努力工作。下面谈谈我在202\_年的工作与表现:

　　一,信息管理

　　①不同单位的来往文函分别统一编号,登记,然后填写收文处理签,呈总监阅批,按照指示意见交于文件阅处人。并及时催促按期处理完毕。

　　②为方便编写会议纪要,每次会议都按时出席,并做好记录。因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括,高于会议纪录。这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题,凡是不懂的我都会积极向同事们请教,争取将工作做得趋于完善。

　　③监理月报的大部分数据是来源于施工月报。在做月报之前,需要认真的研究施工月报,其中的细节必须得吃透,只有这样才能判断出某些情况是否属实。

　　二,对工程施工建设的质量控制

　　①在事前控制中所做的工作在收到工程施工图纸后,我就先进行熟悉图纸,了解设计意图,明了施工过程的主要工艺流程,工程特点,对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录,提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出,由设计进行明确。

　　②在事中控制中所做的工作针对所有进场材料,半成品等,我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外,还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查,对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。针对在工程关键部位的施工时,做到提前到达旁站位置,检查施工准备工作,并旁站施工全过程,及时,完全真实地作好书面的旁站记录;对一般施工的各道工序作业,做好日常的巡视,巡检,检查工作。对各施工过程中的巡视,巡检,检查所发现的问题,及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部,做到发现问题及时向总监汇报,并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制,尽职尽责地做好我应该做的工作。

　　三,对安全文明施工控制方面的工作

　　通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点,就是工作做在前,因为事故是可以预防的,但是是不可预测的,建立相应的检查制度,发现隐患及时整改,监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责,我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理(相关资料记录存档整理)工作外,坚持做好对施工单位的日常安全教育,技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查(包括安全台帐及书面资料)每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位,检查,并做好安全检查记录台帐存档。针对公司领导对工程安全控制所提出的要求,加深了监督管理的深度,对存在的问题及时下达整改通知,要求施工单位进行整改,并督促整改,及时进行再检查,对于工程施工建设过程监理中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法,我的体会是应该也必须做到四勤制:眼勤(要能提前发现问题);脚勤(多在现场转,巡,查);嘴勤(对发现问题要多讲);手勤(及时做好相关记录下过书面通知);加强巡视工作,加强过程中的控制,才能更好地,认真地做好本职工作。年的工作既繁忙又充实,为履行监理职责,积极工作,任劳任怨,服从领导安排,从不推脱,全心为工程着想。

**年终总结模板3**

　　202\_年就快结束，回首202\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的202\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，202\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

　　一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

　　(一)在202\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　(二)202\_年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

　　(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

　　二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

　　(一)202\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。202\_年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

　　(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

　　(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

　　对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

　　(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

　　三、主要经验和收获

　　在\*\*工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

　　(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

　　四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

　　(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

　　(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

　　(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

　　五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

　　六、存在的不足

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

　　七、下步的打算

　　针对202\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

　　(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

　　(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

　　在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\*\*的明天更美好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！