# 学校部门年终总结范文(共50篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-02-05

*学校部门年终总结范文120\_年，全区xx所民办培训学校发挥其培训质量高，实用性强、培训期短、就业率高的特点，为社会输送了一批质量高，业务强的技术人员，全年共培训xxx人，其中普惠制培训xxx人。促进了地区的就业工作，推动了社会的稳定和发展。...*

**学校部门年终总结范文1**

20\_年，全区xx所民办培训学校发挥其培训质量高，实用性强、培训期短、就业率高的特点，为社会输送了一批质量高，业务强的技术人员，全年共培训xxx人，其中普惠制培训xxx人。促进了地区的就业工作，推动了社会的稳定和发展。以下是我校20xx年的工作总结。

>一、召开年度培训工作会议

对培训工作做具体部署，在学校信息变更、学校管理、教师管理、广告招生、收费等方面对学校提出具体的要求。

同时，在如何提高培训质量，打造培训品牌方面提出一些建议，为全面完成全年培训工作目标做好提供有力的保障。

>二、加强对民办职业培训学校日常工作的督导

重点加强对民办职业培训学校的管理，对辖区的部分民办培训学校进行走访，了解掌握学校的培训情况，及时发现存在的问题，督促其改正，规范教学档案；健全各项规章制度、指导学校规范、有序地发展。

>三、做好培训学校的信息变更，规范培训学校管理档案

对原有学校的法人、地址等各种信息变更及时更新，规范民办学校管理档案。对转入的培训学校的教学、设备、设施、安全卫生等情况进行实地检查，办理接收。

>四、集中办理民办职业培训学校民非年检

为方便各培训学校办理民非登记年检，我们从工作实际出发，协助市人力资源和劳动保障局职业能力建设处联合市、区民政非企业管理部门对区所属民办职业技术培训学校进行集中年检。

为学校提供了方便，同时也提高了政府部门的服务水平和工作效率。

>五、加强民办职业培训学校安全管理工作

贯彻落实市综治委《关于进一步加强学校、幼儿园及周边安全保卫工作的通知》及市人力资源和社会保障《关于加强民办职业培训学校安全管理工作的通知》文件精神，加强学校安全管理的组织领导，做好重点人员及重点部位的排查及安全防范工作，加强安全值班管理，建立投诉和事件信息上报制度。

**学校部门年终总结范文2**

本学期总务处以学校工作计划为指导，在校领导的正确领导、各有关处室的密切配合，以及全体师生大力协助和总务处的勤奋努力下，较圆满的完成了本学期的工作。为了总结经验巩固成绩弥补不足，更好的完成下学期的工作，现将本学期的工作总结如下：

一、抓总务工作人员思想素质，提高后勤服务层次。

建立一支高素质的总务后勤队伍，是搞好学校后勤工作的关键。总务工作的好坏，关键在于总务人员的事业心、责任感和必须的业务能力。因此总务处积极组织后勤人员参加政治、业务及职业学校后勤管理规范的学习。通过学习，个人及集体素质不断得到提高，牢固树立后勤人员“两服务”的意识，明确后勤在全校工作中的位置，服务质量有了进一步提高。

二、抓制度章程的建立完善，提高总务管理水平。

学校总务工作是一项理财管物的事务性、技术性工作，又是执行财务制度、维护财政纪律的政策性、原则性很强的工作。为此，本学期我处完善管理体系，强化内部管理，规范管理行为，完善物资管理章程，细化各项制度;加强学校小型维修管理，从维修审报、维修预算到维修过程监管，维修帐目结算，加强程序化、规范化管理;制定校产管理制度，建立检查制度，及时了解物资设备管理使用情况，并综合各项情况报表，使管理落实到实处，以提高总务后勤管理水平。

三、加强学校基本设施的建设，不断完善教学设备，促进学校教育教学改革。

(1)供热设备的采购、安装、设施管理，工程总价万元。

(2)硬化学校地面平米

(3)完成水泥花砖地面铺设平米。

(4)完成办公楼、教学楼装修改造镶贴墙面砖平米。

(5)全部完成铝合金改造平米

(6)搞好水电的管理和维修工作。

(7)加强学生宿舍的检查和管理工作。

四、着重于学校财物的管理

本学年，总务处继续加强了学校财物管理的力度，制定了较为详细的校产管理、公物支领、公物检查及公物损坏赔偿制度等，明确了责任。做到经常有人保管;坏了有人报告;毁了有人赔偿;丢了有人查找。学校的财物都一一登记，指定专人负责。教室的物品，期初和各班主任签定责任书，明确职责，提出要求，期末对照。对于易损耗的物品由总务处统一管理，学生、教师领取物品时作好登记。对于财物的损害事先作好调查并及时进行维修，学生故意损害财物在作好调查的基础上，按规定要求学生照价赔偿。购买物品实行统一采购制，所购物品均作登记。由于措施到位本学年物品保管较好，确保了学校各项活动的正常开展。为了把消耗降到最低，我们加大了对节水、节电的宣传力度，制定了相关的制度狠抓落实。

**学校部门年终总结范文3**

20xx年xxxx学校创办至今不到半年时间，从创办初期至今，我校在教育局有关业务主管领导的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，严格遵守国家的各项教育法律法规，认真贯彻落实党和国家的各项政策措施，以人为本，实事求是，以构建和谐社会为切入点，不断创新教育管理机制，切实加强教育教学研究，继续深化教学体制改革，持续加强学校安全卫生管理工作，积极推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。

>一、与时俱进，健全和完善品牌特色教学体系

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一直努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

>二、诚信办学，保持及巩固在外语培训市场中的优势地位

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，特别是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的口啤，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

>三、完善制度，建立健全学校办学及日常工作管理制度

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

>四、改革创新，规范与完善教师教育教学行为准则

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一直相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作。20xx年年末细化出台了《定制性教学反馈表（教学工作和行为规范）》。该细则对教师的教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了积极的作用。

>五、硬件建设，改善与美化校园教育教学设施及校园环境卫生

我校为提高教学质量，努力创造现代化教学，学校陆续配备及升级电脑及互动白板，更换了复印机、扫描仪、摄像机、数码相机、录音机、无线话筒等现代教学设施。

同时，在各个教室布置了花卉盆景，努力营造绿化、整洁卫生的环境氛围，并实施了严格的安全卫生责任制，使美化学校、创造优越环境落到了实处。

>六、顺应潮流，探索与建立学校发展的新思路、新模式

在激烈的教育培训市场竞争中如何立于不败之地，一直是本校重视和研究的问题。特别在目前，我国己将培训教育排位第二（仅次于学前教育），并确定为新的、重要的增长点，是充满无限生机和活力的教育形式。这给我们的工作予以激励和推动，我们必须与时俱进，在这种大环境下寻求自身的潜能发挥，把教育培训市场做强做大。为此，几年来我们一直在作这方面的探索和努力，在保持原有教育培训优势的基础上，近阶段我们己确定了二个新的突破点：

一是抓源头生源的培训。

众所所知，越来越多的孩子选择出国留学，这是我们潜在和现实的源头生源。为此，我们要用战略眼光，集中精力抓好出国留学英语教育培训，并形成系统且有特色的克莱德体系。

二是积极开发企业团培市场。

随着社会经济的不断发展，必须培训新的知识和技能，以通过人的提升来推动企业的发展壮大。对此学校己作了初步尝试，并成立了相应机构，在此基础上20XX年我们应该大力实施，把企业团培做大、做强。

自成立以来我校虽作了一些努力，但也存有许多不足，离上级主管部门对我们的要求尚存有很大距离。主要表现在：

1、在如何解放思想，改革创新上，还缺乏应有的胆识和切实可靠的措施。

2、在加强教学质量管理，提高学校经济和社会效益上，还没有得到完全落实，未取得理想的效果。

3、在加强师资队伍建设，开展教育教学工作研究方面，目前还处于改革与完善阶段阶段，与预期的目标之间还存在一定的差距。但是我们也满怀信心，锐意进取，将在原有教育教学管理工作经验的基础上，不断改革创新、解放思想、实事求是，更加努力地推出符合社会需求的教育培训项目，更好地服务于学生、服务于社会。

**学校部门年终总结范文4**

应该说这一学年是极不平凡的一学期，是令人鼓舞、振奋和扬眉吐气的一学期。回顾这一学期，我们主要做了以下几方面的工作：

一、以科学发展观统领全局，着力提高行政管理水平。

1、加强校领导班子建设，切实转变工作作风。

开学初，新一届学校党政班子组成后，坚持政治学习制度，以政治、思想教育和“能力作风建设年”活动为抓手，注重提高自身的综合素质，切实增强了在教育、教学、服务和管理第一线积极发挥表率作用。工作中求真务实、雷厉风行、讲究效益，班子的工作能力和执政水平得到了群众的认可，在群众中树立了很高的威性。

2、加强民主化管理，推进和谐校园建设。

进一步完善学校民主管理制度。校长室在决策过程中，充分发扬民主，切实从学校的发展、教师的利益出发，做到“事前周密咨询、事中集体充分讨论、事后保障监督”。严格执行校务公开制度的规定，及时公示招生、收费、职称评定、奖励、发展党员等方面的情况，自觉接受群众的监督。由于学校民主空气浓厚，从而大大的增强了全体教职工的主人翁意识，进一步平衡了学校生态系统，学校呈现出了前所未有的心顺气望，百事和谐的良好局面，和谐校园建设水平得到了进一步的升华。

3、加强师德师风建设，夯实师资从教愿景。

学校教育教学质量的提高关键在教师，建设一流的教师队伍是学校发展的基础和源泉。学校结合市政府“能力作风提升年”活动和义务教育学段绩效工资的实施，在广大教职工中宣传“十要十不准”要求和“减负增效”五项严规，不断规范学校的办学行为与教师的执教艺术，依法治校、依法从教的各项措施落到了教职工的工作中;同时充分发挥学校橱窗、网站，大力宣传教职工的先进事迹。通过活动与实践，广大教职工更加爱岗敬业，无私奉献，表现出了良好的职业道德和精神风貌，收到了很好的效果。本学期全体教职工给学校贫困学生、西南旱灾、玉树地震、海地地震进行了常规捐助以外的多次自发捐款，就是有力的证明。

4、加强平安校园建设，切实保障师生安全。

学校领导班子始终牢记“安全责任重于泰山”的要求，健全管理和防范责任制度，结合去冬今春全国多起校园安全事故的教训，和上级的防范要求，明确职责，校长室与各个处室、年级组签订了安全责任书，建立了创建平安校园工作台帐和消防工作台帐。以杜绝偶发事故、强化食品安全、重视消防安全和交通安全为着力点，进行系列化的教育、检查和整治，对安全隐患及时进行处理，校长、书记带头全天候带班，双休日也站在学校安全值班第一线，有效地保障了学校财产安全和师生人身安全。

5、关心教职工生活，丰富教师业余活动。

充分发挥工会的职能，组织开展系列健身活动，在参与各项活动的过程中，教职工们既锻炼了身体、愉悦了心情,又激发了全校教职员工强烈的竞争意识和奋发有为的团队进取精神。同时开源节流，在保证各项工作正常运作的前提下，及时兑现教师工资，想方设法的解决老师们在工作、生活中的困难，并且逐步提高全校教职工的福利待遇。对红白喜事、病休教师及时上门进行慰问，温暖了人心、凝聚了人心。

二、坚持德育为中心，稳步推进学校德育工作。

1、贯穿一条主线，帮助学生逐步确立为日的核心价值体系。

首先，注重德育的隐性与显性功能相结合。把握校园环境的隐性教育功能，加强校园文化建设，让走道、教室的名人字画“润物无声”，加大环境卫生的落实和检查，让环境会“说话”。利用升旗仪式的显性教育功能，组织好每周的升旗仪式，认真抓好国旗班训练，精心组织国旗下的讲话。

其次，注重德育工作的规定动作和自选动作相交替。突出爱国主义、团队精神和人文素质的常规教育，注重对学生“三观”的培养。同时结合德育工作动态和阶段性，深入开展“雷锋精神进校园”活动，利用班会课的主阵地的教育作用，突出中华美德和革命传统教育，较好地做到了内容、时间、人员三方面的保证。

再次，注重校园德育课内与课外活动相呼应，注重放大德育教育的功效。充分发挥课堂教育是德育工作主渠道的作用，挖掘、凸现学科课堂教学中德育因素，着力培养学生“三种习惯”“九种能力”的培养，促进学生健全人格、健康心理的逐步形成。同时，重视校园课外文体活动，特别是双休日留校学生社团活动的直接教育作用，成功地举行了学校秋季田径运动会和第五届校园文化艺术节，展示了学校学生风采，促进了学生主人翁的意识，增强了学生的自豪感。

2、加强德育队伍建设，提升德育工作品位。

首先，继续抓好我校青年班主任培训班工作。采用多种形式召开班主任会议，学习德育工作理论与艺术，交流经验，达到取长补短、共同提高的目的。

**学校部门年终总结范文5**

20\_年的xx学校的欣欣向荣的一年，这一年里面，学生的本科上线率突破了学校建校以来的最好成绩，比之前保持的最高上线率高了将近三分之一，这是十分令人振奋的。虽然作为学校后勤的我们并没有从事教学工作，但是在保证全校师生的后勤这一块，我们还是付出了不少我的心血的，扫除了大家在学校生活中的各种障碍。不仅仅是高三的师生，全校的师生的后勤管理，我们后勤部门都是尽心尽力，让大家感受到更好的学校服务。

>一、食品就餐保证供应，安全卫生健康第一位

1、食堂方面

有不少的学生和教师都是在学校就餐的，我们都是十分注重用餐的安全的。在食材采买上面，我们都是选用我的最新鲜的食材，都是与经过食品安全检验的商家进行交易，并且每一天的食材我们都要经过仔细的挑选检查才会允许进入食堂。菜肴的味道，我们都是坚持各个地方的特色都有涉及，尽量满足来自不同地区同学的口味，种类上面我们都是尽量保持部分固定不变的基础上，变更少量菜式，给予大家新鲜感，以免对食堂食品产生厌恶感。

因为教师数量和学生数量的差距，所以我们专门开设教师窗口，教师先保证教师的用餐，再供应学生打餐。但是无论是教师窗口还是学生窗口，所有的食材、菜肴和价钱都是统一的，我们坚持师生一致，来保证食材质量问题。

2、学校小卖部的商品

学校是有向外承包了商店的。在除了基本的生活用品外，还有不少的零食供应。我们严格要求商家必须采购质量有保证的商品，还禁止商家向学校销售香烟、酒类、槟榔不适合学生的食品，以及保证生产日期和截止日期，过了截止日期的食品必须下架。我们还会在每一个月都对商店进行质量抽查，坚持一旦发现三无食品、过期食品、不健康食品等等，直接严肃处理，要求商家自动退出学校，并加入禁止进入学校名单。

在本年内有学生向学校反映，学校商家的食品太贵了，要求降价。我们接到学生的反映后，迅速进行调查，经过调查发现，学校的买的不论是食品还是生活用品普遍比市面上的商店高出一两块。我们立即与各位商家进行会议，涨价可以理解，毕竟需要盈利，但是不能太贵，这回影响在校学生的生活质量。经过我们的据理力争后，商店的商品价格大部分都与校外商品保持一致，部分商品会比校外高五毛到一块等等。这次的降价，我们后勤部门赢得了学生们的赞赏和学校领导的认可。

>二、进入学校，师生们的安全我们责无旁贷

我们在校门口设置了保安亭，每天二十四小时有人轮岗守卫，严格侦查不法分子和可疑人物的进出，进出车辆还必须登记才可以进出；严禁任何人携带管制刀具等危险物品进入。到了学校上课时间，除了校内工作人员，其他人都必须进行登记才可以进入。

我们在校内还会进行巡逻车进行巡逻，防止从校内其他地方进出，以及发生危险事故。再就是在网上，我们还会对宿舍周围进行检查，防止学生翻围墙出去上网等等。在学校的各个角落我们都是有布置摄像头的，二十四小时开启，并设人查看。

>三、卫生问题很重要，美丽校园悦人悦己

学校的各个教室的大部分的环境都是分派到各个班级，它们有自己的环境区卫生，我们就是保持校区的各个主干道，以及会议室、公共洗手间的卫生。尤其是公共洗手间，因为学校人数多，使用量比较大，所容易脏，所以我们安排了男女保洁，分别在早中晚对洗手间进行打扫，尽量保持洗手间的干净。

>四、总结

这一年里面，我们后勤部门的所有人员，对学校的安全、卫生除学校放假外，基本无休，每天坚守在岗位上，尽量给师生一个好的教学、学习环境。在接下来的一年，我们会继续保持，并且在校园的花草环境上进行整理，给师生一个更美的校园环境。

**学校部门年终总结范文6**

按照教办度工作计划，结合我校实际，在上级的正确领导下，经我校教职员工的积极努力，我们圆满完成了度全部工作，现汇报如下：

>一.抓好、抓实德育工作。

德育工作在学校工作中有第一位的重要意义，是学校工作的首重，是教育工作的第一要务。教育所要培养的，绝大多数是未来社会建设中普通的劳动者，做人的教育意义非常重要，所以我们的教育首先就是引导学生怎样做一个真正意义上的人，而达到这个目的就得通过一系列相关的集中的专项教育。在实际工作中，我们坚持“以德治校”的大方向，在建立健全学校德育工作组织机构，制定切实可行的德育工作计划的基础上，仍全力贯彻我校德育建设的基本路子。即：以课堂学科渗透为主渠道，以日常德育教育为主要巩固形式，以专题德育教育为主要强化手段，全方位，多层次地开展立体教育。在实际工作中，坚持养成教育。通过手抄报，黑板报，广播站，升旗仪式，少先队活动，班队会等相对稳定的德育教育形式强化学生的德育意识。通过不懈的坚持，我校校风校纪较四年前有了彻底的改观，校园内打架骂人的不见了，乱丢纸屑杂物的不见了，同学之间都能开展一切有益的课外活动，相互帮助，相互团结，呈现出一派欣欣向荣的景象。

>二.全力落实教学工作。

教学工作是学校的根本工作，抓的好坏直接影响到学校的质量、声誉和生命，直接影响到学生的将来。本着对学生负责，对家长负责，对社会负责的精神，我们认真的对待了此项工作。尽管工作有一定的难度，仍取得了一些成绩。

首先，学校全力抓好常规教学。学年初，学校主持制定了学校学年教学工作计划，并主持教师依学校计划对本位工作做出详细的计划。在落实中，学校抓住常规教学的各个环节要素，认真检查督促，详细记录检查情况，并作为学校教师个人考核的依据。通过检查反映，我校教师备课及时认真，足额全案，案款齐全，能切合学生实际。教师讲课认真，指导得法，学生接受的较好。作业批改及时，批改认真，作业适量。辅导认真，有记录，有成效。及时组织验收，及时矫正学习中的不足。可以讲，教师基本上按质按量地完成了常规教学任务。

其次，学校扎实开展教研工作，深挖教师潜质，提高教师水平，提高教学效率。我们除按教办的要求全员参加各种类型的培训、学习、教研外，还自找课题，自谋教研发展的路子。每次教研活动均有详细的计划、落实、总结，全部归档备检。每次教研都有收获。针对我校实际设计的小学作文整体改革实验“积累作文”实验方案已完成初期试验准备工作。在本年度教办组织的几次大型全镇教研活动中，我们积极参与，认真落实教办提出的各项要求。抓住全区小学语文教师课堂教学基本功大赛在我旗举行的有利契机，选派全校语文教师参与观摩活动。活动后，教师组织汇报课，写活动心得，有力的促进了我校的语文教学工作。上述教研活动激活了老师的潜能，带动了教师的教，促进了学生的学，提高了教育教学质量，为我校成绩的提高起到了很好的补充作用。

第三，认真落实师训工作。师训工作是教师终身教育的重要表现形式，所以学校予以充分重视。教师每周坚持二小时政治、业务学习，有笔记。积极撰写论文，现又有篇论文在省级的刊物上公开发表。配合上级组织教师按时参加继续教育培训、计算机培训、骨干教师培训、新课标培训、普通话培训、英特尔未来教育培训、法制培训、新教材通识培训等，培训率及合格率均达到00%。积极鼓励教师学历进修。现有四人函授后期本科，学历合格率达00%。第四.认真贯彻落实素质教育。尽管素质教育要求的相应软硬条件较高，但我校还是利用现有条件全力落实素质教育。教师在课堂教学过程中，注重发挥学生的个体潜能，因材施教，全方位施教，促进学生全面发展。使学生在学习过程中手眼脑耳嘴齐动，多方面、多层次锻炼学生素质。实施新教材年段教师注重加强自身素质的提高。在教办组织的全镇小学生技能技巧比赛中，有人次获奖，占参赛人数的95%。

>三.认真落实“两基”工作。

按上级有关“两基”工作要求，认真完善、落实相关工作。所整理档案材料齐全，内容真实，数据可靠，装订规范，保管妥善。

>四.加强行政管理。

领导班子坚持“抓管理，求质量，争名校”的办学目标，坚持“深化课堂教学改革提高教学质量，利用有限资金改善办学条件”的办学思路，以“热爱学生，教书育人，为人师表，严谨教学，实中求新，新中抓实”的教风要求教师，使学校的管理工作有力很大的转变。在实际操作中，建立了学校各类组织，建立了各项制度，严格执行，公平量化。

**学校部门年终总结范文7**

20XX年即将过去，我校人事部门的工作在各级领导的关心支持下，圆满的完成了本学期的工作任务，下面就我在本学期的工作总结如下。

>一、 鲜明的政治立场

在其他行业，人事部门也许是一个实权位置，但在学校，对于刚接手负责人事工作的我体会是人事工作是政策性比较强的工作，面对的是?是就是‘是’不是就是‘不是’?的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以?不是这样?，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

>二、摆正位置顾大局

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。为了查阅资料方便，今年刚接手这项工作我就将本校教师的所有有关人事资料整理成了一下，作为我的工作资料，今后许多项目需要查阅时，我可以在最快的时间当中为学校领导提供资料。许多老师想了解自己的某些情况，我一查就知道了，由于学校教师不是很多，甚至能做到在大脑中储存学校教师的相关数据。

>三、文明团结修养好，以身作则树榜样

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢？我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。关心同事的生活，积极帮助有困难的同事，敞开胸怀，容纳同事的误解、容忍同事的不讲道理的言行，减少与同事产生的误解，有时静不下心来之时，我也会感到很痛苦，为什么别人可以误解我，我要怕伤害别人呢？但仔细一想我毕竟是一位中层干部，为了学校的稳定为了管理者的方便我应该配合学校领导尽可能的减少与同事，尤其是对中层干部有着?心理嫉恨感?的老师们的矛盾。有道是?正义终久会战胜邪恶?

>四、工作勤奋肯实干，钻研业务能力强，职责到位出成绩

本学期的工作从大的方面讲，我完成了八、九月份：

1）学校教师聘任

2）教师聘任合同签订工作

3）在编人员清理工作

4）学校政治学习制度，政治学习计划及日常安排工作

5）工资标准统计调整工作

6）调整工资一人一表的填写、盖章、审核工作

7）学年度考核一人一表填报工作

9）教师相关培顺安排工作

9）岗位设置工作

十月份：

1）教师及职工编制的核编工作

2）教工花名册的编册工作

3）教师人事信息的修正工作包括 A、人员基本情况表 B、学历和学位表 C、专业技术资格情况表 D、工资表等信息 4）调进调出人员的手续办理及相关资料整理工作

5）教职工岗位设置管理摸底工作

6）初中高级教师岗位设置比例预测工作 7）医保工作

8）做好辞退、退养民师的安抚工作

9）学历认定工作

10）教师相关培顺安排工作

11）岗位设置工作

十一月份：

1）办理教师退休手续工作

2）初级职称申报审批工作

3）教职工人员晋升工资工作

4）初级职称人员职岗调整工作

5）教职工基本情况汇总表

6）市级121人才申报工作

7）学校教师教龄翻杠工作

8）教师相关培顺安排工作

9）岗位设置工作

十二月份：

1）年终报表统计工作

2）岗位设置数据整理工作

3）工资调整一人一表填写、审核、盖章、档案调整号填写工作

4）遗属增加养老金工作

5）死亡教职工增加安葬费和遗补工作

6）岗位设置工作

>五、勇于科研求创新

探索创新是青年人应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。总之，我无愧于一个人民教师，\_员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。主要不足和问题：对政治理论，教育人事政治法规的系统学习方面，做得还不够；在政策、法规执行力度不够的现象；人事体制改革存有畏难情绪。

**学校部门年终总结范文8**

一年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，我校的工勤工作取得一定的成绩，也存在一定问题。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向总结汇报如下：

一、政治思想方面：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，遵守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。能积极学习党和教育学的理论，参加组织的各项学习，不断充实提高自己，在工作中以坚实的理论，坚定的信仰，更好地进行教育教学。

二、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。

3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，严格认真进行学校固定资产管理。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有专人保管。

三、工勤常规管理方面

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。

开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服好务。

2、做好工勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。工勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作的有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。

学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，并于20\_\_年10月在我校召开学生人身安全法制报告。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

四、安全卫生管理方面

本着“学校安全重如泰山”的思想，从打造“平安校园”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供了有力的保证。具体主要做了以下几方面的工作：

1、我校每天早中晚学生上下学时间领导带班教师值班，保障学生出入校门安全。

2、每天放学后，保安人员、值日教师对校园进行巡视，并检查门窗、电源等是否关闭好，为学校师生生命财产安全提供了有利的保障。

3、对校舍及教育设施、设备的安全定期进行检查，发现隐患，立即整改。除此之外，利用标语、安全一封信、宣传栏、张贴安全知识宣传画册、国旗下讲话、悬挂安全宣传横幅等，向师生宣传安全知识。

4、本学年，从领导到教师在安全方面做了大量的工作。学校坚持做好常见病的预防和宣传教育。利用校各种方式，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。定期对校园进行消毒。同时通过交通、消防、食品等知识的培训，提高了师生自我防范和保护能力。全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

五、缺点与不足。

总结自己一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但和党和广大教职工要求还存在一定的\'差距和不足。一是应进一步加强学习，提高素质;二是要进一步熟悉会计工作业务，提高工作水平;今后将加大力度，脚踏实地把工勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项工勤保障工作。

**学校部门年终总结范文9**

今年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部今年的工作情况作一个简朴的总结。

>一、今年完成的主要工作内容

1、新项目开发

完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。正在开发中的项目也正按进度进行。除此之外还有一些潜在的项目。

2、技术部交底工作

完成现有各类工装靠模的编码归类。完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，按照项目的进度，一些资料也在评审中。完善各个新品的重点难点的施行合理性方案。按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量消费。）编制和完善（装配、烫金、注塑、装备、检验）工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

3、技术更改和创新

优化了复杂的消费工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，现在更加简朴。更改指针零件结构。改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进一些工艺。现场工艺文件更合理化的归档，还用运用塑封保存。还更改了大小指针，为指针自动装配，自动烫金装备，提高了消费效率，保证产品的质量。

今年又增加实验室和检测人员，并投入了装备。运用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。我们还首次运用新材料，一款免测压入力指针，此指针已经请求了专利。还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

>二、工作中的不足

技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度（程序）的了解和执行程度距离公司的要求还有肯定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度（程序）培训工作。

质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不明白，控制重点不突出。与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范。

>三、未来的打算和要求

1、增强责任心

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作工夫，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

2、改进工作方式

工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个工夫进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

今年的工作给了我们很多的教训，明年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体肯定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为明年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗

**学校部门年终总结范文10**

本学期，我校教学工作紧紧围绕局“强化细节管理，深化教学改革，创立教学特色，提高教学质量”的指示精神。加强教学常规管理，提升教师水平，培养学生良好学习习惯，全面推进国学进课堂实验研究，以学案导学教学模式为抓手打造高效课堂，提升教学质量。

一、以各学科评优课为契机，促进教师教学水平的提升

为迎接区教师评优课活动，我校组织了学校数学、语文、英语、品德和其他学科的评优课，共计30位教师参加了此次活动。其中年龄最大的47岁，听课教师到达了200余人次。本次活动全面提升了教师的基本功，让教师们在参与的过程中提升受益。

二、创新良好学习习惯的培养机制，多措并举培养学生好习惯

本学期培养学生良好学习习惯工作我们教导处采取全校一盘棋，每月培养一个好习惯，实施一个收获一个，按照21天构成一个好习惯的要求，本学期重点进行了了课前准备习惯、规范书写习惯、爱惜学习用品习惯这三个学习习惯。各位班主任教师按照学校的方案，针对本班的情景制定自我班详细的落实措施，教导处每月进行检查总结。领导听课也对教师是否关注学生习惯的培养进行评价和指导。切实将学生习惯培养融入到日常课堂教学之中，从为学生一生打基础的高度来做这些工作。

三、全力推进“国学进课堂”工程

本学期我们除了选派两名教师参加区国学教师评优课活动之外。还继续开展了国学诵读活动，所有班级的任国学课的教师都很负职责，她们是：\_\_、\_\_\_等教师。这些教师坚持带领学生每一天诵读国学，都做到了完成教学任务，并且在读出国学的韵味水平上有了很大的提高。我们还进行了两次学校的国学诵读比赛，评选出优秀班级进行全校展示观摩。另外学校还结合校本课程，在中华传统节日清明节时，召开了“清明雨”古诗文诵读活动，利用丰富多彩、学生喜闻乐见的活动形式，营造全校诵读经典的浓郁氛围，让学生在节日氛围中品味中华文化内涵。

四、加强学生基本功培养，为学生打下坚实的基础

我们本着力争经过每一个竞赛活动注重整体提升，一个活动让每个孩子都有提高，注重过程的扎实性，学期初布置，学期末进行的原则，本学期开展了全校每个学生参加的作文比赛、生字古诗检测、数学计算检测、英语单词过关活动，这些活动，为学生搭建了展示自我风采的舞台，使学生在参与学习活动中，体验到了成功的喜悦。

五、继续深入开展好教学质量检测工作

开展教学质量检测，有利于了解学生教学质量状况，检验和改善学生的学习和教师的教学。我校尤其注重教学成绩的跟踪监测工作，本学期共进行了4次检测，每次检测完后针对成绩召开反思会，查找问题原因，帮忙教师制定改善措施。在六年级联片教研质量分析会，科学\_\_\_教师进取准备，发言精彩;语文\_\_教师分析到位，使我校的语文、科学获得了优秀卷面分析的荣誉(与\_\_小学并列第一)。

为了确保毕业班教学质量，对六年级的工作，更是制定详细的切实可行的措施：

1、我校多次召开了毕业班教师会，共同探讨六年级教学及复习方案。武校长亲自参会并指导，期望各位教师树立职责意识，把时间花在课前，上课时精讲精练，高效轻负，实施分层教学，努力提高教学质量。

2、召开家长会，取得家长的支持。

3、加大检测力度，及时发现学生的问题，及时补救。本学期共检测5次，检测结束加大表扬力度，成绩优秀的表扬、提高快的表扬、书写工整的表扬，这一举措大大激发了学生的学习兴趣，班级构取向上的班风，有力地促进了教学质量的提升。

4、与所有六年级任课教师沟通，掌握学生思想动态，所有教师均严格要求，尤其是课堂纪律，保证上课质量。

5、加大对学困生的跟踪，重点辅导工作，领导承包学困生，有跟踪记录。抽调专门教师，着重辅导学困生，有计划、有目标，重点抓基础，辅助做学生心理疏导，大幅度地在短时间内提高了其成绩，收效明显。

此外还有在工作调整过程中，\_\_等教师服务大局、服从分配、勇挑重担。我校申报的省教科所课题《新课程改革背景下校本课程资源开发的研究与实践》，顺利立项，正在有序地开展各项课题实验工作，力求课题为教学服务，为学生成长导航。

一年来，教导处大力发扬实干精神，有条不紊、扎实有效地开展各项教学工作，取得了一些成绩。今后，我们坚信，在各级领导的正确领导下，我们有决心、有信心把今后的工作做好，着力提升教学质量，提升教师专业素质，促进学校教学工作的和谐发展。

**学校部门年终总结范文11**

我校创办于xx年，八年来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，具体做了以下工作：

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：

从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1、xx年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员xx个，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。

为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定的权威认定的《xx省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有596机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型49台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。

为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

**学校部门年终总结范文12**

为进一步加强学生宿舍管理，丰富寄宿生的日常生活，本学期以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面就本期工作作简要总结：

>一、基本情况：

本人在11月1日接到宿管员这份工作，基本沿用原宿管员的计划，但在许多方面都作了调整。我接管的男生寝室共18个，住宿生124人。按年级住，七年级住一楼，九年级住二楼，八年级住三楼。总楼长一名，负责本楼的所有事务，各年级有分楼长一名，负责本年级的所有事务。分楼长为总楼长负责，总楼长为宿管员负责，层层落实责任。

>二、完成的工作情况：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月公布1次优秀寝室与后进寝室名单，分别给以物质奖励和相应的惩罚。

2、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

3、抓环境卫生：在宿舍，寝室成员轮流值班，对室内卫生轮流打扫。公共卫生分工负责，每层楼排出公共卫生值日表，每周一个寝室负责，宿管员天天检查室内外卫生，每天都公布检查结果，未完成任务的当天整改，落实到人。

4、在宿舍内、走廊张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明、温馨的舒适环境。

5、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

6、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

7、经常召开住宿学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复、解决。

8、寝室设学生联络员，由学生积极分子或寝室长担任。在宿舍发现问题随时与宿管员、班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

9、对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知班主任。

10、抓好学生晚归、不归现象。严格实行查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各班主任。

12、加强安全检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍进行安全巡查，发现问题，及时整改。

13、为九年级学生设立学习室，让他们在教室关灯后的1小时（寝室熄灯前）可以加班学习。

>三、取得的主要成绩：

宿舍财产完好无损坏，宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在室内外蔚然成风。

>四、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

2、工作方法还存在一定问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现。

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓。

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

6、学生寝室管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾过去的半学期，寝室管理员为学校的工作大局做出了一定的贡献。但必须清醒地认识到，成绩有限，差距很大！我们将紧紧围绕学校的工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

**学校部门年终总结范文13**

一年来，在上级领导的指导下，全校师生步调一致，积极配合，不断开拓、创新，形成了“共识、共创、共享”的新局面，出色完成了上级和学校制定的各项教学教育任务，成绩斐然，获得了上级领导和家长的一致好评。为使新学年的工作有新的突破、新的成就，现将学校本学年的各项工作总结如下：

一、以人为本、快乐工作

“以人为本”是我校管理的宗旨。本学期，我校在认真执行教育法律、法规，认真落实教育精神，确保上传下达，政会畅通的同时，根据我校实际情况，完善了一系列行之有效的学校管理制度，使全体教师明确各自的职责，各司其职，各尽所能，积极投身于教育教学事业。我们在管理制度化，规范化，民主化的同时，积极倡导学校管理人文关怀。以人为本，将心比心，使全体教师牢固地树立起教育为学生和家长服务的思想，把着眼孩子的终身发展，为孩子终身幸福服务作为办学理念，把“办让家长满意的教育，社会需要的教育”作为我们的追求与目标。工作中领导时时关心教师的学习、生活，使老师在这里心情舒畅，快乐工作。学校就像一个家，大家团结协作，形成凝聚力，以高度的责任感把学校工作搞得有条不紊，生动活泼。

二、以德治校、塑造灵魂

师德是教育之魂。加强教师职业道德、切实提高教师思想素质是办好学校的根本。我校对教师师德建设工作高度重视，为确保师德建设工作的顺利开展，我校成立了以校长为首的师德工作领导小组，并结合学校实际，研究制定了年度思想道德建设规划，将师德建设工作纳入平时的各项工作之中。为将工作落到实处，我校还建立了《师德档案》，对教师进行师德评估、师德总结;定期组织教师学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》等文件;充分利用早读、品德课、国旗下演讲等形式，提高教师及学生的思想认识，树立正确的人生观、世界观、价值观;广泛开展有益活动，营造多方教育氛围。总之一年来，我校立足实际，不断完善校园文化设施、设备，别出心裁在学校教室、走廊张贴名言、警句，及时更新学校、班级黑板报，得体醒目的标语布置等方式，提高教师敬业奉献精神和教书育人的责任感，思想汇报专题树立良好的师德风尚，同时让学生也在不知不觉中接受教育，潜移默化，润物无声。

三、加强教师队伍建设，打造一支高素质的教师队伍。

高素质的教师队伍是提高学校竞争力的核心，是推动学校发展的不竭动力。为造就一支高素质的教师队伍，我校从教学和管理两方面做了大量扎实有效的工作：

1、鼓励教师在职进修，提高教师学历层次。学历是专业知识素养的重要标志，为了适应现代社会经济和教育发展的要求，我校鼓励支持中青年教师在职进修，提高学历层次。

2、强化在职教师的岗位知识和能力的培训。在坚持传统的“传、帮、带”的基础上，本学期邀请县教研室教师对在职教师集中培训。同时，通过说课、公开课、示范课等形式，提高教师驾驭教材和课堂的能力，并要求青年教师必须参与课题研究和新课程改革。

3、采取“请进来，走出去”的开放式培训计划，拓宽教师视野，加强交流学习。“走出去”即走出校门，走进名校，走进名师课堂，如：本期有两位老师到北京、重庆听课学习，学习名师大家的先进理念，带回别人的先进经验，共同学习提高。

四、狠抓常规教学管理，努力提高教育教学质量。

教学工作是学校的中心工作，而教学常规管理是教学工作的生命线，是一个学校建立正常教学秩序、开展教学研究和教学改革、提高教学质量、完成教育任务的基本保证。因此，我校在学校管理工作中，狠抓教学常规管理，全面提高教育教学质量，促进学校稳步发展。具体措施有：

1、严把备课关。在备课方面，我们制定了备课细则，要求每位教师既备教材，又备学生，既备教法，又备学法，写出规范教案，坚决杜绝不备课而上课的现象。充分发挥集体备课的力量，加强集体备课的指导和管理结。

2、把好课堂教学关。课堂上，我们强化以学生为主体的自主、合作、探究，坚持面向全体学生，分层施教

。我校从一开学就狠抓了课堂教学，把九月份定为“听课月”，要求青年教师上“过关课”、中年教师上“研究课”、老教师上好“示范课”，十月、十一月我校又开展了青年教师展示课、观摩课、小组研讨课、家长开放课、调研课等活动，促使他们互帮互学，共同提高。另外，我们还采取适当形式给中青年教师压担子、搭台子，如组织教案评比、说课比赛、上公开课、论文竞赛、教育科研课题研究等活动，给他们提供锻炼和表现的机会，一个学期结束，老师们的课堂教学水平有了显著的提高，特别是十二月初的家长开放课家长非常满意。

3、严把作业关。我校要求学生作业形式要多样，力求能启发学生思维、开拓视野、培养学习能力。内容要精选，要符合教学要求和学生实际，重视系统训练，体现梯度，题量适当，难易适度。要求课堂作业当堂完成，家庭作业总量适中。批改作业要及时、认真、细致，不漏批错批，当天的作业当天批改，批改要规范，对学生作业中出现的主要问题，要作好记录，分析原因，及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，对无力自行订正的学生要指导其订正。学生作业不重视的学生要加强教育、指导。

4、扎实做好“培优补差”工作。坚持“抓两头，带中间”的辅导策略，实现培优和补差两不误。每天保证培优补差时间，课堂上要让优生吃得饱，让差生吃得好。课外加强辅导，利用课余时间组织学生辅导训练。发挥优生优势。引导差生多复习，多练习，在熟练的基础上不断提高学习成绩。尤其要做好差生的思想工作，维护他们的尊严，培养他们的自信，切不能简单粗暴。

五、努力打造教育教学特色，以特色打造品牌。

为了适应我地区教育形势的发展需要，学校在做好常规教学的同时，我校还创设适合本校发展的办学特色。在课程的开设上，学校除开设国家规定的必修课程以外，还结合自身优势，从一年级开设写字课。其次，全面开设国家要求开设的课程课，通过古典名篇的诵读使学生体会到中国传统文化的博大精深，从小受到国学精髓的熏陶;再次，通过让学生坚持每天20分钟的写字时间，使每个学生都能写一手好字;另外还开设阅读与欣赏课，通过读书活动使学生养成“好读书、读好书”的好习惯，提高学生的文学素养。

六、开展校本研究工作，促进老师的专业成长。

本学期，我校继续开展富有我校特色的校本研究机制，具体做法有：

1、学校要求各教研组至少开展一次主题教研活动。开展教研活动时，要事先定好计划、确立研究主题。

2、各教研组每月开展两次常规教研活动，每一位教师要主动参与各类教研活动，主动与同事交流实践中的成功与失败。及时反思课堂教学行为，撰写教学后记、教学案例，并在教研活动时进行交流分析。同时，学校将继续组织开展教学案例评比活动，为教师提供交流的空间。

3、把校本培训当作学校常规工作来抓，与平时的教研活动、业务学习相结合;与青年教师的培养相结合;每月至少开展一次教学专题研讨活动，学习新课程理念，分析教学现状，研讨教学方法，观摩课堂教学，反思教学行为，使校本培训工作制度化、日常化。

4、定期组织教师进行教科研培训。培训内容力求做到全面、丰富、详实，力求全面提升教师的素质。

5、充分利用学校的网络条件，丰富学校网站，提高校本研究的有效性，推进学校课题工作的开展。要求每月每人4篇反思、1篇精品案例及时发在网站上，同时汇集成册，交流共享，至今我校校本研究材料汇编已出版近三十期，效果显著。

七、加强安全工作，打造安全校园。

安全工作是直接关乎学校的声誉的头等大事，是一切工作的重中之重，必须给予高度重视。学校非常重视学生的安全工作，本学期我们规范管理，成立安全工作领导小组，与班主任签订学生安全责任书，除了利用中队会、升旗仪式、品德课等对学生进行安全教育外，还观看消防表演，还让老师讲解自我保护等安全防范常识，使学生树立安全意识，知道安全防范常识，健全安全防范制度，另外我校还实行课间十分钟老师定人定岗带学生一起玩体育项目等形式，既避免安全事故的发生，又增进师生的情感，起到了很好的效果。

八、加强校园文化建设，创建文明净美的校园。

先进的校园文化是构建和谐校园的核心，它引领和推动着和谐校园的构建，显示着一个学校的品位。还有利于促进教师与学生、师生与学校的和谐相处。为此，我校在搬入新校园后，积极对校园内在环境和外表形象进行设计和改善，大力发扬群众智慧和好的创意，全体师生群策群力，共同打造温馨和谐校园。具体完成的工作有：

1、完善了音乐、美术和舞蹈教室的设备配备。

2、完善了各教室、办公室文化墙的装饰。

3、购置花草，妆点美化校园。

4、布置了室外部分文化展板。张贴一些内容丰富、形式优美的宣传画及警示语帮助学生自律。

5、制作了6组室外宣传栏。

6、购置图书近5000册，并分发到各班图书角，图书虽然不多却发挥了很大作用，各班掀起读书热，家长对此做法非常欢迎。

7、购置一批体育器材，保证了体育课的正常进行。

目前，学校环境大为改善，处处渗透着高雅的文化艺术品位，教师都能快乐工作，学生能愉快学习，整个校园都呈现着和谐向上的氛围。

**学校部门年终总结范文14**

本学期我校的体育工作从全面落实健康第一思想出发，牢固树立和坚持教育面向全体学生的原则，进一步从观念上理解和认识了实施素质教育、改革课堂教学模式的关键性和重要性，在全面提高学生素质的思想指导下，学校始终把提高学生身体素质、培养学生良好品质和健康心理作为工作的出发点。根据学期工作计划的要点，很好地完成了各项工作目标任务，并取得优异的成绩。现就本期学校体育工作做如下总结：

>一、以健康第一为指导，切实抓好体育教学工作学习落实课标的教育理念。

改革学习方式、教学方法和评价方式，这就需要每一位教师在教学实践中认真反思，努力钻研，不断地更新教育观念，才能准确地理解课标精神，才能恰当地选用新的教法和新的学法。在开学初，我们做到了阳光体育工程中各项布置，落实体育课工作，得到学生普遍欢迎和喜爱，特别是我们这种三类学校，学生90%都是农民进城务工的子女，他们原来在农村都未接受正规体育活动训练，体质差，活动项目又少。现在让他们有更多的时间，更好条件进行体育活动，学生们非常热爱，极大的激发了他们学习、锻炼兴趣，有利于学生健康、快乐成长。同时，本学期我们严抓了广播操动作的规范性，一方面让他们学习新操，另一方面加强了他们组织纪律性教育。各教师从现代课堂教学要求出发，加强教育教学理论的学习，并进行有目的、有计划的教学实践，增强了科研意识，提高教学质量。并做到经常性地对教学工作进行检查、总结，及时发现问题，解决问题，逐步认识和掌握新课程标准下体育教学新的规律。根据所制定的体育教学工作计划教学进度，结合教学的实际情况上好每节课。

>二、常抓不懈，推动二操一活动。

有序开展学校两操一活动是反映学生整体面貌的形象工程，是学校整体推进素质教育的一个窗口，抓好两操也是学校管理工作方

面的一项重要内容。抓好两操更能促进学校的全民健身活动的开展。一学期来，体育组继续严格规范广播操进出场的纪律及做操质量，做到出操静、齐、快，动作规范、美观。继续实施领操周周换制度，不断改进广播操动作质量，树立各班领操员榜样模范作用。召开了校体育委员会议，加强体育检查小组工作，定人定班定时间，督促两操一活动的正常开展，进一步落实体育检查结果每周点评制度。针对全年级广播操质量不高的情况，通过组织全年级广播操比赛，以比赛促质量，大大地改进了全校做操质量及组织纪律性。

>三、多方努力，齐抓共管，做好《学生体质健康标准》的测试登记工作

《学生体质健康标准》是促进学生体质健康发展、激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，是学生体质健康的个体评价标准，是《国家体育锻炼标准》在学校的具体实施，也是学生毕业的基本条件之一。为顺利完成学年度体育《标准》测试工作，提高我校体育《标准》成绩，期初即特制定学校《健康标准》达标计划，要求各达标班级认真开展《标准》训练和测试工作，在校长领导下，由体育组牵头，以一到六年级班主任为组织者，以任课体育教师为指导，体育教师、校医室协同配合，多方努力，齐抓共管，共同组织实施，积极发动全体适龄健康儿童踊跃参加体育锻炼，高要求、高质量地完成推行《学生体质健康标准》活动。通过多方面的努力，本学期《学生体质健康标准》测试顺利进行，成绩优良。

>四、以武健体、以武育德。

我校从本校的实际出发，从传承祖国悠久的传统文化出发，从增强学生的身体素质出发，从教师的特长出发，开发了《武魂》校本课程，充分利用学校的课程资源而自主开发的体育特色课程。通过武术校本课程教育促进学生主动全面发展，让每一位学生的个性得到更多的张扬。学校以此课题研究为抓手，本着以武养德，以德立教的办学特色，形成了人人懂武，爱武的校园氛围，为学生成长发展创设多元的优良环境，从而推动学校整体教育品位的提升，产生良好的社会效应。学校多次受邀请，参加各类演出，同学们的一招一式，虎虎生风，受到各界人士的赞赏。学校运动队更是在省、市武术比赛中获得了多次奖励。电视台和报纸多次对我校进行了报道。

>五、抓好各业余训练队伍的竞训工作。

为更好地统筹安排各项资源，做到教练员、运动员、训练时间、训练场地器材四落实，及早地制订了切实可行的计划.通过努力，取得了我区春运会道德风尚奖、春运会第九名、秋运会第七名、岳雷均获得全国传统武术锦标赛男子太极拳第一名，李祎获得我省少年武术套路锦标赛女子剑枪全能第一名、省少年武术套路锦标赛女子自选长拳第一名、郭策获得省少年武术套路锦标赛男子刀棍全能第一名、魏李旭获得省馆校武术套路锦标赛男子查拳第一名，魏换强老师获得了区优秀辅导员、区优秀教师、省优秀优秀裁判员的称号。并被聘为区体育兼职教研员，指导区四位青年教师参加市体育教师素质大赛并全部获得一等奖。

**学校部门年终总结范文15**

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，院学生会文艺部又走过了不平凡的一年。这一年来，我们文艺部在院学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败的颓废。现在此将本年度的工作总结如下：

>一、元旦晚会

“启程、追梦、20xxXX元旦晚会”成功的在学院体育馆主办，从晚会的策划、筛选、排练到最后演出文艺部全体成员都参与了，并发挥出了自己最大的能力。本次晚会得到了老师和同学的一致好评。

>二、“三八”女生周

20xxXX年XX月XX日，学院举行了XXXX职院“三八”女生周游艺活动。本次活动中文艺部每一位成员都出谋划策，参与了活动的女生都非常开心。本次活动充分的体现了当代女大学生的活力，也提高了学生和学院的凝聚力。

>三、高校联盟晚会

我们参加了由XXXX校区主办的XXXX所高校联盟晚会。其中有我们学院文艺社团军乐表演的《我和你》和街舞表演，两个节目都表演的比较成功，赢得了观众的热烈掌声。节目在表演之前，我们部门都有人按时陪同他们练习，其中需要做的工作都认真细致的做好了。

>四、院学生会月末晚会

我们迎来了院学生会的.第XX次月末晚会。第XX届晚会由我们文艺部主办，我们从策划到道具设置、舞台设计准备了一个多月，部门每个人虽然分工不同，但都很用心的做好了自己应做的事。晚会举办的很成功，也让我们的更加团结。

>五、社团管理

部门每一周都会就社团管理进行讨论，社团中舞蹈队、军乐队、威风锣鼓队运行的比较好，其中也有社团出现了困难。对于D调乐队等社团的困难，我们进行了很多次会议，我们将竭尽全力帮助各社团去解决各方面的问题。

以上就是20xxXX年院学生会文艺部主要的工作及总结，本年度转眼过去了，我们的坚持努力也得到相应的回报，当然我们做得并不完美，还需要继续加油，将工作做得更好。

**学校部门年终总结范文16**

>一、指导思想

本学期的总务后勤工作，紧紧围绕学校教学工作这一中心，坚持后勤工作为教育教学服务、为师生生活服务的宗旨，进一步提高内部管理，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

>二、常规管理工作

1）为把工作真正落到实处，加强自我约束，接受师生监督，提高工作效率。

2）加强校产管理是本学期工作的重要内容之一。对各班和部门的校产使用情况定期或不定期的组织了多次检查，做好检查记录，及时组织维修，并严格执行了公物损坏赔偿制度，提高了对各类教学设施设备的使用效率。

3）本学期我们加大了对水电使用的管理和检查力度，并采取了一系列控制措施，收到了一定的效果。对教室和寝室的用电统一开关，专人管理；同时还号召全体教职工树立勤俭办校意识，以主人翁的姿态爱校如家，注意节约每一度电、每一滴水，增收节支，开源节流。同时，要求我们的水电工随时做好水电常规管理和维修工作，切实保证师生工作、学习和生活的需要。

4）严格财务制度，加强财务管理，保证学校资金正常运转。做到规范收费行为，严禁乱收费行为的发生。

5）进一步搞好校舍维修，本学期首先进行了部分围墙改造等基础设施，同时重视校园花草管理，做好除草、施肥、治虫、修剪以及浇水等各环节的工作，确保校园环境绿化、美化。

6）经常组织处室工作人员加强学校食品卫生安全、防洪防汛安全、消防安全及建筑物安全检查，处理好一些突发的事故隐患，确保学校无重大安全事故发生。

>三、下学期工作思路

1）努力提高食堂的饭菜质量和服务质量，严格学生就餐管理。

2）加强国有资产的规范管理，完善固定资产台帐登记，健全固定资产管理制度，进一步加大公物赔偿的管理力度，并把公物管理与班级考核相结合，确保学校资产的有效作用。

3）加强学校饮用水的统一管理。

4）进一步落实和完善后勤管理岗位责任制，促进今后工作的顺利开展。

**学校部门年终总结范文17**

本学期对于我们办公室来说是非常特殊的一年，我们成为了人文学院团委、学生会的公共部门，我们的责任大了许多。我们部门三个主任吴斌彬、许倩茹、缪佳琳在本学期中为了本部门的工作发展做出了很多努力。我们的工作从陌生中开始摸索，在摸索中我们三人进行磨合，在磨合中产生默契，在默契中取得收获。以下就是我们对本学期我们所做工作的一点总结。

>一、基本工作到位

(1)文件制作及时、到位

办公室的主要任务之一就是文件的制作。我们在文件制作上总是能跟的上其他部门的需要，而且书面文件做的比较到位，没有出现错别字、病句，很好的满足了团委、学生会的需要，也受到了上级的表扬。

(2)资料整理到位

(3)与各部门的配合到位

办公室在工作中负责与各部门的联系，各种通知都需要我们办公室去发，我们在处理部门之间配合方面很到位，与各部门也有很好的关系，这对于我们部门以及团学组织的活动是一种很好的帮助。

(4)会议记录到位

对于每次开会是的记录，由缪佳琳主任负责，每次会议她都参加，都做好考勤以及会议记录的工作。

(5)助理招聘、培养到位

本学期我们部招了九名助理，每个人都有自己的特点，在平时工作中我们尽量根据各位助理的特点安排工作。在平时，我们会注重对他们的培养，比如用word、实践能力、动手能力，让他们能适应团学工作。

>二、“江南细节”摄影征文大赛成功举办

(1)前期准备

首先，我们在最快时间内做出了策划，这个成为了我们活动的一个大纲性的文件，它的问世代表着江南细节活动的启动。这个策划最大的特点就是我们江南细节是五校联办的一个摄影征文大赛。我们苏州科技学院人文学院将作为主办方，特别邀请苏州经贸职业技术学院、苏州大学文正学院、苏州职业大学、苏州工艺美术职业技术学院参加本次摄影大赛。

其次，我们做好了通知。我们把发给我们人文学院以及其他兄弟学院的通知在第一时间发下去。并且都表示了极大的诚意，希望各兄弟学院能积极参加、支持本次活动。

再次，我们为了表示对其他四个学校的诚意，我们办公室主任缪佳琳亲自带了办公室的助理亲自到了教育园南区，给四个学校送上了邀请函和策划书，表示出了我们极大的诚意，四个学校也表示愿意参加本次活动，并且会尽自己最大的努力来支持本次活动取得圆满的成绩。

在活动刚刚启动的时候我们就开始与外联部联系，商讨相关的赞助事宜。在双方共同努力下，我们得到了企业的认可，有企业愿意赞助我们江南细节，这将是我们江南细节取得成功的基础。最终，昂立对我们进行了赞助，成为了江南细节的冠名赞助商。

(2)作品征集

a、摄影作品的征集工作

有了前期很好的准备工作做铺垫，我们作品征集工作还是比较顺利的。

首先，在人文学院内部我们收到了很多做平，涵盖了大一至大四的作品。尤其以大一新生的积极性最高，交了许多不同风格的作品。我们也收到上届江南细节特等奖获得者刘杏宏的支持，而且作品质量很不错，让我们看到校园摄影大师的风采。我们也很欣喜的收到了已经毕业的校友的作品。04届的金倩也交了她的得意之作，并且最终也获奖。

其次，其他几个兄弟学院也积极参与我们的活动。其中以传媒学院的作品为最。他们交的作品不仅数量多，而且质量高，给了我们这次活动很大的支持。

再次，我们与其他几个参赛的学校保持了很好的合作关系，他们的摄影协会都积极参加了我们的比赛，而且作品质量都相当不错。有了他们的顶力支持，让我们之前的既定目标得以实现。

在这里，我们要特别鸣谢苏州科技学院人文学院的叶文宪教授，他在得知有“江南细节”这样一个活动之后，将自己平时的一些得意之作交给了我们，让我们万分感动。叶教授的支持，给了我们十足的动力和支持。

b、征文作品的征集

征文作品的征集还是比较顺利的，我们也收到了各个年纪、各个学院的许多作品，都是抒发对江南优雅气质赞美之情的。其中以人文学院中文系的作品最多，他们把自己当成诗人一般，用最唯美的文字诠释着江南细节的魅力。我们也得到了人文学院“海月文学社”的大力支持，他们也派出了他们的优秀“作家”给我们提供了很多优秀作品，让我们得到了鼓舞。

我们也收到其他参赛学校的作品，其中我们要特别感谢苏州工艺美术职业技术学院那蓝文学社的大力支持，使我们的作品质量更上一层楼。也让我们看到了各校之间的友谊。

(3)作品评选

a、摄影作品的评选

11月26日，我们进行了“江南细节”摄影作品的评选。我们邀请的评委有苏州科技学院资深摄影教师高建国、曾义、沈晓东。经过老师的评定，我们评出了特等奖一名，一等奖两名，二等奖三名，三等六名，优秀奖七名，评委特别奖一名。具体如下表：

为了达到我们的预期目标，我们仍在不懈努力。

我们已经在校的橱窗中把我们的获奖的作品进行了展示，让本校同学先睹为快。

再次，我们将实行策划中的巡展的目标。我们会让这次活动的成果在参赛学校以及XX区等实践基地进行展览，加大这次活动的宣传力度。

>三、短剧大赛做好了本职工作

短剧大赛作为本学期团委、学生会一个很重要的活动，受到了各方的关注，也给了我们很大的压力。但是，在忙碌中我们还是很出色的完成了任务。

(1)做好了前期工作

短剧大赛前期准备中，办公室做了很多事情。

首先，我们做出了一份比较出色的策划，内容详细，要求明确，计算精细。

然后，我们办公室负责出通知和邀请函，也负责收报名表，做好剧务安排工作。

(2)决赛前做好了本职工作

决赛前，我们办公室首先与书法协会合作，写了八十多份邀请函，并且安排好了发送工作，让各位校领导、实践基地领导、各院的学生干部都了解我们的活动。

决赛前，我们把荣誉证书都准备就绪，也将证书上的文字打印好。

决赛前最大的任务就是制作节目单，在各部门的帮助下，节目单顺利出炉。节目单一共分三种，评委节目单、嘉宾节目单、观众节目单。

决赛前我们办公室也安排好了各部门在决赛那天所肩负的任务，并且及时做出了安排表，方便各部门明确自己的任务。

(3)决赛统计分数效率高

决赛那天我们办公室的主要任务是统计评委的分数，我们部齐心协力，将工作出色的完成。不仅统计分数准确，而且速度快、效率高，很好的配合了短剧大赛的颁奖。

(4)不足之处

因为短剧大赛的前期准备工作和江南细节的活动时间发生冲突，所以那些日子我们确实很忙，而且有些手忙脚乱的，我们处理的时候有点着急，一些事情都延后处理了，但是问题不大。以后我们在遇到忙的时候我们要沉着冷静，把事情一件一件的解决。

以上就是办公室本学期的总结，希望在下一年中我们能更上一层楼!办公室加油!

**学校部门年终总结范文18**

亲爱的全体家人们：

首先预祝你们三阳开泰、新年愉快、家庭幸福！

时间稍纵即逝，20XX年已经悄无声息站在了我们的身边。尽管时光飞速，但在即将过去的20XX年里，总有些难忘的瞬间值得回忆，即将过去的一年相当于我们人生舞台上的一段影片，把每一段影片剪接在一起就形成一生的完整电影。在这一年里，最重要的是要有主题、要有情节、要有值得回味的高潮部分。主题就是在20XX年里我们的人生目标，在这一年里我们应该完成哪些计划，要完成到什么程度。因为设定了一年里最重要的目标，这一年你的生活才不太会偏离方向，只要大方向正确了，虽然会犯点儿小错误那也不太要紧。情节就是让我们的生活和工作都变得生动起来，生活和工作才不会枯燥和无趣，但是需要我们不断地创造生动，比如主动工作比被动工作更生动，创新比守旧更生动。生活很容易就会陷入单调的状态，每天睡觉上班下班，生命的活力不断会被消耗，我们需要不断让生活有新的内容，大到恋爱、结婚、生子，小到做一道从来没见过的题、见一位不认识的人等。一年中我们总需要有一些高潮部分值得我们记忆和珍藏，也许是一个难忘的学生或家长，也许是一节值得珍藏的课程，也许是解对一道难题之后的愉悦……

20XX年对于培训学校来说是最具有挑战性的一年，也是充分体现内在实力的一年，在市场环境极其复杂的情况下，博学教育经受住了市场的考验，很大程度上得到了发展和完善！博学教育在20XX年里也有自己的主题、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！