# 202\_年终工作总结篇人10篇范文

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-02-09

*我们通过工作总结，以便自己改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果，那么如何写年终总结呢?下面是小编给大家带来的20\_年终工作总结个人(10篇)，以供大家参考!年终工作总结个人(一)20\_年即将过去，通过过去一年来的材料管理工...*

我们通过工作总结，以便自己改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果，那么如何写年终总结呢?下面是小编给大家带来的20\_年终工作总结个人(10篇)，以供大家参考!

**年终工作总结个人(一)**

20\_年即将过去，通过过去一年来的材料管理工作，我从思想上、学习上、工作上、工作中存在的不足及今后的打算做以下汇报：

一、从思想上

首先，从思想上要端正工作态度，积极进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要积极认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。

其次，要有较强的责任心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一直以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

二、从学习上

充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收;无使用对象的特殊材料不予验收;超储备定额悬殊的一般材料不予验收;成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫\_\_cm以上，存放高度不超过\_\_m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、责任的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需情况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我一定要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。

五、今后的打算

通过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

**年终工作总结个人(二)**

20\_年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**年终工作总结个人(三)**

自20\_年分配到\_\_乡政府工作以来，我始终坚持努力工作，积极进取。在乡领导及同事的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，并在20\_年被评为“先进工作者”。公务员德能勤绩廉下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对近年的工作做一总结。

一、“德”方面

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。自从担任本职工作以来，我始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，紧密地结合起来。并身体力行“\_\_”与“科学发展观”重要思想，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。另外在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。

二、“能”方面

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的任务。刚到\_\_乡工作时，对当地基本情况很陌生，可以说是一无所知，为了工作的需要，我对当地群众，逐户排查摸底，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，建立了良好的干群关系，进而迅速打开了工作的新局面。

我主要从以下两方面提高自己的能力。一是加强理论学习，提高理论素养。马克思主义理论是素质的灵魂，决定着一个人的工作水平和能力。我始终自觉坚持学习马克思主义理论，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。二是深入学习贯彻“\_\_”和“科学发展观”重要思想，并联系实际进行深入思考，增强了在实际工作中加之贯彻的自觉性。

三、“勤”方面

勤勉敬业是起码要求，我时刻牢记自己是是人民的公仆，凡事都要以群众的利益为出发点，做到热心为群众服务，认真遵守工作纪律，保证按时有效地完成工作。到\_\_工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把各项工作做好做到实处，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。我经常进入农户或来到田间地头，了解当地群众的情况，讲解计划生育、新型农村养老保险、农村合作医疗保险等方针政策，让家民在劳动之余就能了解国家政策方针。工作中总会遇到这样或那样的困难，但我从不退缩，在困境中总能保持良好的心态，全力克服困难。

四、“绩”方面

个人的工作的好坏决定着一个单位的形象与荣誉。我以时刻高标准要求自己，以一名“干部代表”的身份参与群众工作。在工作中我不断归纳总结，为今后的工作带来了无限的便利。同时，也锻炼了自己，收获了不少经验，工作水平与能力也有了很大的提高。

计划生育是农村工作的重中之重，我定期与村干部，通过居民小组长会议、宣传窗展示、计生宣传读本发放、宣传制度上墙等各种不同的形式，将有关计生工作方针政策、服务项目等向群众，尤其是育龄妇女传达和解读。充分利用上门服务、发放药具等机会，与群众进行零距离宣传教育，传授计生科学知识，从而使群众进一步了解我国实行计划生育的目的，形成科学的婚育观念和生殖健康观念。

深入贯彻落实第六次人口普查工作的会议精神，扎实有效地开展第六次人口普查工作。为完成上级下达的工作任务，我与其他村干部一起走家入户，逐户进行询问、登记，并绘制了村庄平面图圆，对所有房屋进行编号，真正的做到了准确无误的工作要求，最终满完成了普查工作。除此之外，我还参加并圆满完成了，危房改造、新农保等工作，得到了上级领导的表扬。

五、“廉”方面

廉洁奉公是基本要求。在廉洁自律方面，我能够自觉、严格要求自己，始终保持清政廉洁的作风。我深知只有用好权利，真心实意地为群众谋利益，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和支持。本人从来没有利用职务之便，获取一己私利的行为，自己在廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风。

当然，在工作中和思想上，也不同程度地存在一些这样或那样的问题。今后，我会彻底解决以前工作出现的问题与不足，继续发扬艰苦奋斗、不怕吃苦的精神，干出更加出色的成绩。

**年终工作总结个人(四)**

时光飞逝，转眼间20\_年就这样结束了。回顾这半年来历程，往事一幕幕，其中欢乐、悲伤、辛酸苦辣，无不见证着我的成长。看看此刻的我，豆腐块般的被子，健壮的身体，性格也较以前开朗了许多，人也变得更加稳重成熟。细想来，前日子里受得那些苦和累到也值得。以下是对自己\_年的工作情况作的总结。

一、思想

\_年以来，我的思想上变化很大。记忆中，从新兵连起便经常喊这样一句话，“忠诚于党，热爱人民，报效国家，献身使命，崇尚荣誉”。短短20余字，上半年的军旅生涯使我有了更深的体会，当兵习武不仅仅是为了尽义务，同时也包含了一种责任和使命。

二、作风

纪律严明、作风优良是我军战斗力的一个重要保证。从新兵连开始，整理内务，打扫卫生，队列训练，专业学习，点点滴滴，时刻考验着每个人的意志力和体力。\_\_米的长跑，每天整齐的来回队列，统一整齐化的内务摆放及整理，无形中的各种约束，考验了“忍”，锻炼了“勤”，激发了不服输不轻言放弃的性格，增强了团队合作认识，养成了种种优良的习惯和作风。所有的这些，都被我称之为财富。

当我怀着一颗主动的心态时，我会发现，部队就是一个巨大的宝藏，一个练就钢铁的大熔炉。明白了这些，在平常的训练和工作中，我便更加认真和用心。叠被子是注重细节的体现，跑步是锻炼身体，增强毅力……作风在纪律的约束下，一点点成长和进步。

三、学习

来到基地学习的那一刻，我便对自己说过这样一句话，我要取得优异成绩，我要争当优秀学兵。作为大学生，我不能给自己丢脸，作为部队一员，我不能给我单位丢人。强烈的责任认识带给我的是一种压力，这种压力迫使我每天去认真地学习相关的专业知识。在学习的过程中，时常听到这样一句话“科技强军”。信息化的今天，科学技术日新月异，知识不断更新，落后就要被淘汰。新装备的研制使用要求我们必须要提高知识水平。所以我更加懂得珍惜这次学习机会。

四、心态

人是为了责任而活。既然当了兵，身上便多了一份责任。因此，做事情的时候我时常考虑到我是一个兵。在外面，工作不如意时我可以闹闹情绪，或者和别人吵上一架。但是在部队，尽管工作和生活中也有一些不如意的事，更多的我学会了忍。因为这是一个纪律严明组织。

五、工作

(一)在基地学习的前段日子，我曾是班长。尽管这是一个羞涩的回忆，但我仍要提起这件往事。因为我觉得自己尽心尽力，而那些做错了的也将铭记于心，时刻提醒着我。班长一职，可以说是到基地后我的第一份工作经历。

新兵连相信每个人都有深刻的体会。带兵班长的一言一行给人的影响最深。每当夜深人静的时候，我便会想起我的新兵连的班长。苦笑。严格上他算不上是一个合格的班长。教育片看多了，科学带兵一直盘踞在我脑海。苦涩的经历使我更加想成为一名班长，因为我要当出色的班长。

很庆幸自己来的基地训练，更加庆幸自己成为了班长。因为第一次当班长，所以不想留下遗憾。为了得到大家认可，完成上面交给的各项任务。我常常将工作埋在心里，遇到一些问题便虚心向别人请教。可是因为其他原因和战友的不团结，最终我们班散了。

(二)来到三班，我把自己当做普通一员，我只想做好自己。可是作为一名战士，我忘不了集体荣誉感。有段时间队里强抓体能，但我班有部分人体能不达标。为了自己也为了集体。在宿舍，在训练场上，我一人单挑多人。别人做一个俯卧撑，我两个，别人两个人总数和我一个人比。那段日子，我被人称为傻子。有时我觉得自己都坚持不住了，但是当我看到刚被带起得训练热度。我咬咬牙对自己说，这是对自己的挑战。荣誉。当全班体能都达标时，我笑了，也松了一口气。世界是公平的。因为那段日子的刻苦训练，在不久我队举行的体能比赛中，我仰卧起坐，俯卧撑都取得了不错的成绩。

(三)在基地感触最深的是成为板报组组长。说实话，这是一个辛苦活，是一个重担，因为我们争得是荣誉，名次。庆幸的是我们最终不负众望，经过努力，我们板报组取得了两次第一名，一次第二名，一次第三名的好成绩。在此我感谢我的战友以及教导员和个骨干的指导和关心。

**年终工作总结个人(五)**

20\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**年终工作总结个人(六)**

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结;

一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

二、工作的成果

本年度，我完成了办公室的采购工作，完成了公司所有设备的维修，更做好了公司办公环境的装饰，按照大家的要求及建议，我把办公室的环境装饰的很舒适，让大家有个工作的好环境。按照领导的要求，制定新的工作规章制度，并认真监督大家实行，到年底，新体制的实行还是不错的，大家都有遵守，重要的是刚好适合大家，所以出现的问题就不多。另外，就是对各种通知的发布，我这一年都认真的把通知编辑好，让大家清晰的知道公司的重要事情。

三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**年终工作总结个人(七)**

自从本人20\_\_年加入\_\_珠宝以来也有1年的时间了。在这一年的工作中，我不断的挑战自我，对工作兢兢业业，严格遵守商场的规章制度，在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。我深知工作中的进步与大家的帮助是分布开的，而且得到了商场领导的高度认可，在20\_\_年让我担任销售主管一职，这是对我工作的肯定。回首自己一年爱经历的风雨路程，我做出如下工作总结：

一、品德素质修养及职业道德

通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

二、工作质量成绩，效益和贡献

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，是自己的工作业绩有了长足的提高。

三、工作中的经验

销售是一门艺术，作为珠宝销售员，要讲求语言的技巧，让顾客买到满意的珠宝应该时刻考虑的几个方面：

1、认真的接待顾客做到3米问好，1米询问，微笑服务是关键，人为的制造一个轻松愉快的购物环境。

2、充分展示珠宝饰品，由于多数顾客对珠宝知识缺乏了解，因此对珠宝首饰的展示十分重要，顾客对珠宝首饰的了解越多购买后的满足感越强烈，常言道;“满意”是顾客的广告。

3、促进成交，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。

4、熟悉珠宝的佩戴，保养，使用，产地，质量。

5、售后服务，当顾客购买后营业员的工作并没有结束，应该详细介绍佩戴与保养知识，最后说一些祝福的话是顾客的心情愉悦。增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。

6、抓住每一次销售的机会，以的精神状态等待顾客的到来，注重自己的外表，衣着要干净得体，每天坚持化妆。

四、工作中的不足和努力方向

总结一年来的工作，尽管有不小的进步，但还是有很多改进与不足的地方。比如，对\_\_首饰的了解还不够，还要加强学习，自己的销售技巧还应该提高，也需要学习这方面的知识，借鉴他人成功的经验很重要。有时候销售不好思想就消极，这是要不得地，消极思想是销售的敌人。对销售失败后的总结不够，每一次销售失败都有它的原因，比如对顾客推荐的珠宝是否符合顾客的需要，对顾客的态度是否生硬造成顾客的不满意。对顾客是否充分的展示了珠宝首饰?等等这些都需要想一想。作为一个销售主管，就像一个带兵打仗的班长，冲在第一线影响，感染成员很重要，作为销售主管首先要起到表率，模范带头作用，一个柜台就是一个集体，充分的团结才能释放能量。互相学习，互相进步。总之，在这一年里我工作并快乐着!

**年终工作总结个人(八)**

20\_年在不经意间已从身边滑过，回首这一年，步步脚印!我于\_\_年\_月份进入\_\_公司，在职期间，我非常感谢公司领导及各位同事的支持与帮助。在公司领导和各位同事的支持与帮助下，我很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将20\_\_年的工作总结如下：

一、内勤日常工作

作为\_\_公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也能增强强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽。

工作主要从以下几个方面开展：

1、日常业务衔接、客户服务、处理客户抱怨、客户咨询电话的接听及电话记录;

2、对客户进行销售政策的传达及业务信函的发送;

3、销售会议的安排、记录及跟踪结果;

4、做好本部门的档案管理工作，建立客户信息档案(涉及用户基本情况，使用品种、数量、价位、结算方式);

5、各种促销活动情况了解，统计费用报销等协助办理;

6、建立销售分类台帐(反映出销售收入价格、运杂费、货款回收额度、应收货款额度);

7、建立销售费用台帐(反映出部门内部费用及每个业务人员的费用、差旅费、运杂费、包干或定额包干费用的提取数额);

8、各种报表的统计、汇总、报告的打印转发;

9、销售经理差旅费的初审与上报签批;

10、对所经手的各类涉及我厂商业秘密的销售资料、数据应妥善保管，不得丢失或向外泄密;

11、同类产品竞争品牌资料的分析与建档，销售相关宣传资料的领用、登记、分发;

12、各月份客户回款额排查、跟踪、跟进。

二、存在的缺点及问题

对于太阳能市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。20\_年的到来，在做好本职工作的基础之上，对上述存在的问题，我个人也要尽自己所能，多掌握一些技术上面的知识，尽量做到应对自如，从容得体。不断增强自己的辨别能力，在更好的与客户沟通的基础之上，能更多的为公司利益着想。

三、部门组织上面的一些小建议

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓;

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识;

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次;

4、销售目标今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月、每周、每日。以每月、每周、每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务;并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

四、总结

一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的销售内勤工作了，有的时候也觉得自己有些经验，或是由着自己的判断来处理事情不够仔细，所以出现了不少的问题，也犯了不少错误，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步!

**年终工作总结个人(九)**

20\_\_年，在同事、领导的关心和帮忙下，经过不断实践、不断学习，本人的工作技能和工作水平有了较大提高。现将我一年来的工作情景总结如下：

一、认真学习，努力提高

一年来，我努力学习与工作相关的各种知识，使自我在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。经过学习思考--提高，自我的思想素质、道德品质和工作本事都得到了明显的提高。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自我的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、脚踏实地，努力工作

本人在办公室从事文秘工作期间，能够牢固树立“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。办公室是一个工作十分繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重研究，做好协调，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责，在日常工作中，我虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识，能够做到提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。无论是什么工作，坚持做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我那里受到冷落，不让任何小道消息从我那里传播，不让办公室的形象在我那里受到损害。第三是注意形象。办公室是总厂对外的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。

四、存在的不足

经过一年来的工作，我也清醒地看到自我还存在许多不足，主要是：

1、对新岗位工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;

2、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神;

3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距;

4、深入一线调研工作不够深透，工作方法上还有待改善。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改善提高，争取把自我的工作做得更好。

五、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平;

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省;

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要进取主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事;

4、要注意培养自我的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务本事，以便为矿区建设奉献自我的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内我认为自我从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些提高是与同事们对我极大支持和帮忙的结果离不开的。在此，我从内心深处表示衷心的感激和致敬，也真诚地期望在今后的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**年终工作总结个人(十)**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20\_\_年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是就应具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改善自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的职责重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的潜力，以提高自身的素质层次。我平时也持续着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**haha年终工作总结个人（10篇）**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！