# 篇人年终的工作总结5篇范文

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-02-09

*旧一年的工作结束了,新一年度的工作开始了。总结一下在工作上的不足和收获,并在下一年度的工作中改进错误,提高工作能力。下面是小编给大家带来的个人年终的工作总结5篇，希望大家喜欢!个人年终的工作总结1一年的时间走的非常快，仅仅只是一会的不经意，...*

旧一年的工作结束了,新一年度的工作开始了。总结一下在工作上的不足和收获,并在下一年度的工作中改进错误,提高工作能力。下面是小编给大家带来的个人年终的工作总结5篇，希望大家喜欢!

**个人年终的工作总结1**

一年的时间走的非常快，仅仅只是一会的不经意，竟已经迎来了新年的钟声。回顾20\_\_这一年，在工作上，我在部门领导的指挥下对自己的工作进行了全面的改进和提升，并且根据公司发展的目标，在工作中积极拼搏，在一年来的时间里取得了不错的工作成绩。反思这一年，我在工作方面进行了不少的更新和改进，如今，趁此年末之际，我对自身的工作情况总结如下：

一、加强培训和学习

面对新一年的工作，我也深知加强自身发展的重要性。为此，在今年的工作中，我也一直在通过各个方面的提升来加强自己。

首先是思想方面：对与工作来说，良好的思想和态度就像是强心剂一样的存在。不仅能提升个的效率和质量，还能让工作不断的发展和进步!

为此，在工作的思想方面，我一直在提升自己的调整能力，并通过阅读一些心理类的书籍来激励自己。工作是非常累的，但只要能适时的调整好自己的心态，就能在疲倦的时候一样打气精神来做好自身的工作。因此，我还经常在工作之余去找同事交流，不仅放松了自己，恢复了心态，还能加强与同事之间的交流。

其次是工作业务能力。市场在不断更新，公司也在不断进步，为此，作为一名工作者，我也一直在加强自身的能力锻炼。平时的工作中，领导也经常会召开培训会议来强化我们的能力。但在此之外，我自身也一直在通过互联网和论坛来交流工作经验，提升自己的能力。

二、工作的情况

这一年的工作中，我认真遵守领导要求，在工作中认真积极，及时的处理好领导对我们工作的要求。此外，我还在工作中加强了自我的管理能力，认真遵守公司的纪律和要求，自觉的维持团队的工作氛围和积极性。

此外，在今年的工作中，我严格加强了对自身的反省工作，让自己能在每月的工作后清楚的认识到自己的不足和问题，并能及时的加以改进。

三、对今后的工作计划

新的一年即将来临，为此，我在此对年初一段时间的工作做如下计划：

第一，通过对自身的彻底反思，改进自身的不足，以一个全新的状态面对工作。

第二，继续提升自我能力，加强自身思想完善，让下一年的工作能更加顺利的完成。

总的来说，一年已经过去，我会带着今年的努力，在下一年里继续发展自己，提升自己!为公司创造出更好的成绩!

**个人年终的工作总结2**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，积极完成公司领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究和审核，出现问题及时和技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。积极倡导新管理制度和新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，积极配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件和管理制度。在维修质量和维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

二、不断进行各种知识学习，提高业务技术水平。

取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20\_\_年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

三、安全生产两手抓。

在完成任务的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

四、端正劳动态度。

服从领导安排，工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力积极完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的良好工作环境。

在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

**个人年终的工作总结3**

20\_\_年是跌宕起伏的一年，从年初的清闲到年末的繁忙，从经济的萧条到经济的复苏，从寒冬到春天，市场的恢复带来了巨大的商机，也带来了市场的冲击，同时这也是锻炼人的大好机会，于是，在这波浪似地经济浪潮中结束了20\_\_年。

这一年中非常感谢公司给了我这个成长的平台，让我不断磨练，慢慢地提升自己的素质与才能。在过去的一年中在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作基础上增长了很多技术知识而且吸取了许多工作经验，仍存在了不足。回顾过去的一年，现将工作做一总结。总结如下：

首先，工作要有专劲

有那么一种投入，或许每个人都有这种感受，就是在遇到问题没搞清楚时，心里就会琢磨吧。当遇到不明白或者棘手的时候，就会全身投入自己，从原因找方法，直至解决问题为止。工作中还要多思、多想、多学、多问，在已有的基础知识上增加自己多方面能力，这样就会收到很好的效果。

其次，锲而舍之，朽木不折;锲而不舍，金石可镂

意思是说刻一下，就停下来，烂木头也刻不断;不停地刻下去，即使是坚硬的金属和石头，也可以把它们刻穿。在工作中用这样坚持不懈的精神，巩固自己的专业知识，提升自己素质，再困难的事情也可以解决。不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。专业知识也是在工作中这样一点一滴累积起来的，日积月累，从量变到质变，达到了一个新高度。

最后，要有耐心

有了耐心，可以全面而冷静的看待问题，抓住问题的关键点，不但可以迅速的解决问题而且可以为客户提供更好的方案，让他们无后顾之忧。因信任，客户会很放心的把他们的业务交到我们手上。这样我们的业务就可以不断地增长，业务越来越好。说到耐心，有时还是做的不够好，事情一多，就急躁了，在处理事情的事情会不够冷静，有时急躁的情绪在某种程度上也影响了客户的情绪。因此在新的一年中我会让自己更有耐心，平静而又中肯的处理事情，这也是种磨练。

展望已经来到的20\_\_年，新的一年，意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在虎虎生威的新一年中让自己更上一层楼，目标决定未来，追求永无止境，那样就一定可以打开一个新局面，学而不思则罔，思而不学则殆，温故而知新，在工作中学习，在学习中工作，一定可以更上一层楼，实现质的飞跃。

**个人年终的工作总结4**

回顾过去的工作，留给我很多有成功的经验，也有不足的教训。为了以后更加顺利的工作，作出更好的成绩，特将过去工作的得与失总结如下：

一、工作内容总结

在过去的工作里，经上级的安排作为行政文员的我主要进行了会议、文件、宣传、合同、制度、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是：

1、协助上级建立本岗位各项工作制度，及时向上级传递请示、报告，及时反愧落实领导指示。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和--工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责公司红头文件的登记、发放、存档工作。

4、对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。

5、负责公司印章使用的登记、签字工作。

6、负责办公用品的费用支出、流水帐登记工作。

7、做好会议纪要，接待来访人员。会议纪要多少份。

8、配合其它部门做好合同的打印，会签、存档工作。

9、负责检查、督促办公楼及各部室的卫生工作。

10、做好上级临时交代的工作。

为了使公司文件管理秩序化，以提高文件处理工作的效率和文件质量，促进与提高公司管理工作效率。在过去的文件管理工作中，按照文件的类别、日期、重要性进行了分类归档，针对各分类文件进行了标记，并建立了详细的登记台帐、存档工作，使各类文件的存取工作效率得到很大的提高。

在会议服务工作中，在上级的指导下，围绕着做好会议服务工作，创造一个良好的会议接待环境为目的，为公司的形象增添光彩。在会议上我认真记录与会人员提出的要求和问题，并及时形成书面会议纪要。

为规范印章的管理和使用，确保印章管理的安全性、严肃性、有效性，在上级的分配下，我对过去的用章登记工作做了详细的记录，并监督用章人认真签字，及时上报给公司领导确认并签字，现已经将过去的用章工作全部完成并归档。

合同保管情况：公司签订的合同，含工程合同、设备合同及其他类合同，对这些合同均进行了登记和妥善保管。

二、清楚自己的不足

在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，成长了不少，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对领导和同事们表示衷心的感谢!

**个人年终的工作总结5**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“做一名好老师”作为自己工作的座右铭来要求自己。现总结如下：

一、 在思想上，爱国爱党，积极上进。

在这一个学期里，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。对自己要求更为严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用，使自己的思想上了一个新的台阶，同时也是对自己思想上严格要求的一个新的开始。同时，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。

在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作，我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、 工作方面

1、在教育教学上，敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名教师，让学生掌握良好的学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。因此，我在课堂教学中，坚持做到认真钻研课标，仔细分析教材的编写意图，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，研究现代教育技术在课堂教学中的应用，注重对学生各种能力的培养。在认真做好日常教学工作的同时，努力探索在小学语文课堂教学中落实素质教育的方法及手段，探索在教育中培养学生能力发展的途径。

2、重视学科渗透，加强德育科研。

挖掘渗透内容。德育要寓各学科教学之中，贯穿于教育教学的各个环节。结合教学内容对学生进行爱国主义、集体主义和社会主义思想教育，提高心理素质，激发爱国主义情感，磨练意志品质，培养团结协作和坚韧不拔的精神。

优化学科教学。课堂是实施德育教育的主阵地，学科教学中渗透德育教育是一种全员性策略，教师要在教学目标、教学内容和教学方法诸方面渗透德育教育来优化课堂教学的全过程，要开展学科渗透德育教育的教研研究活动。

加强德育科研。树立向科研质量要效益的现代意识，认真学习教科研理论的书籍并运用于德育实践研究，认真作好学习笔记。针对新形势下的学生特点，进行分析研究，撰写有一定质量的教育、德育论文。

总之，一年来，我取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

**haha个人年终的工作总结5篇**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！