# 新员工个人年终总结10篇

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-02-16

*新员工个人年终总结范文10篇新员工的工作总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。下面小编给大家带来关于新员工个人年终总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。新员工个人年终总结篇120\_年，本人在公司领导和部门的领导...*

新员工个人年终总结范文10篇

新员工的工作总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。下面小编给大家带来关于新员工个人年终总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**新员工个人年终总结篇1**

20\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作状况具体汇报总结如下：

一、工作总体状况

(一)思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求;

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司\_\_委持续一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平;另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实;在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术潜力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

三、下步工作安排

(一)抓学习，在未来的工作中，注重抓学习，重点学\_的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。

(三)用心完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

**新员工个人年终总结篇2**

我是一名刚入厂不久的新员工，截止到今天，来公司工作1年3个月零27天了，这几天参加了几个单位的座谈会，感触颇深。他们赤诚的感恩之心，质朴的言辞，无怨无悔的奉献，慷慨激昂的表态，深深的教育了我，感动了我，鼓舞了我。能够进入开泰公司工作，对于一个在本地无亲无故刚毕业的学生来说，我是那么的幸运，在领导的谆谆教导、细心培养，同事的无私帮助、贴心关怀下，我懂得了什么叫恩情，公司领导废寝忘食、日理万机为企业操劳，部门领导在工作中循循善诱的引导，苦口婆心的教导，手把手的教我编辑简讯，使用照相机，不厌其烦的逐字逐句的教我校对文章，加班加点的为我们主持联欢会矫正发音、找舞台感觉。同事帮我找住的地方，帮我搬运铺盖，在生活上给与我热心的帮助。所有的一切都深深地印在我的心里。我要感谢所有给与我帮助的人，谢谢你们!滴水之恩，当以涌泉相报，在今后的工作中我会以立方式的工作心态去做好每一项工作。

公司的待遇是我在同学面前值得骄傲的资本，今年过年山南海北的同学聚会，大家都谈了谈自己的工作和待遇，谈完后，大家都很羡慕我的工作，更羡慕我的收入，我时常在想，我是一个非常走运的人我能在这样一个有公司的厚爱，有兢兢业业、真抓实干、高 瞻远瞩的好领导，有加班加点、无私奉献、敢打敢拼的好同事的企业里面工作，我干劲十足，我为自己是开泰公司的一份子而倍感骄傲和自豪。

20\_年一路走来，感慨万千，面对国际原油价格直线上升、煤炭价格一路疯长、化工市场大起大落，奥运期间限电限运等逐步恶化的外部经济环境的众多挑战，公司领导运筹帷幄、英明决策、准确部署，带领全厂职工加班加点、拼搏奉献，成功走出20\_年经济寒冬。

看看周围的企业，停产、放假、120块钱年终奖，我们能够在开泰公司拿着稳定的收入，舒心的工作，幸福的工作，我们很满足，我们没有丝毫理由不感恩公司给我们的一切。但是，光嘴上说感恩不行，我们还要将无形的誓言和，化为有形的工作动力和奉献，踏踏实实做好本职工作，为企业的强大，为企业万年长青的基业添砖加瓦，尽自己微薄之力，相信我们的生活质量、生活水平一定会越来越好。

20\_年我将以全部的精力做好以下工作：

1、宣传工作深入一线：

我是一个从来没有和生产设备打过交道的人，对生产不了解，就不能很好的开展宣传工作，写材料对一些专业术语，领导讲话中提到的生产工艺、技术操作，很多时候都是丈二和尚摸不着头脑，无从下手。针对自身不了解生产的严重不足，在20\_年为了使自己能够更快的成长，熟悉公司的生产工艺、作业环节、各岗位职工思想变化，在当月宣传工作任务条件允许的情况下，我愿意到最艰苦的地方磨炼自己，深入热电改造现场，沉下心去参与改造建设，用我手中的笔、照相机留住企业发展建设的点点滴滴，每个月都能有一定的时间深入车间和职工一起倒班，一起为企业的效益做贡献。上装桶间和师傅们一起装桶，上煤厂上煤，上维修班跟着师傅们一起钻炉膛，有一位哲人曾经说过“人在世上，吃多少苦是一定的，年轻的时候多吃点苦，年龄大了就能少吃苦”，年轻人能够多吃苦，经受磨炼和捶打，是一种幸事。在基层一线和职工一起生产，真正了解岗位职工思想动态，了解他们的生活，贴近他们的生活。只有了解生产，熟悉生产，和职工打成一片，才能有生活、有阅历，才有发言权，才能写出有血有肉的好的通讯报道稿件，逐渐成为开泰公司一名合格的企业文化宣传工作者。

2、共青团工作

共青团是企业发展的生力军，是企业基业长青的基石，在新的一年，我将力所能及的加强共青团工作;完善各基层团支部组织;组织灵活多样的小型活动，例如青年联谊活动、青年座谈会，为企业年轻职工搭建相互了解、认识的平台，增进友谊;建立全厂共青团团员信息库。与厂里边的年轻人多联系、多沟通，关心他们的生活，了解他们的思想动态，及时为他们排忧解难，让他们感受到组织的关怀和温暖。

3、文体活动：

丰富多彩的文体活动是增强企业凝聚力、战斗力的载体，20\_年我将竭尽全力与部里的人员一道组织好年度计划中的所有文体活动，二月艺术团座谈会，三月妇女节活动，四月羽毛球比赛，五月集体婚礼，六月三人制篮球争霸赛，七月\_\_员座谈会、“感恩、奉献、事业”大讨论演讲比赛，八月舞蹈专题讲座，九月声乐专题讲座，十月参加齐鲁公司第\_\_届体育运动会、团拜联欢会前期工作，十一、十二、一月团拜节目排练，二月团拜会i。通过丰富多彩的文体活动，为活跃职工文化生活，凝心聚力，做出自己的贡献。

4、艺术团工作：

20\_年艺术团取得了一点成绩，得到了职工的好评。虽然相对而言我们的基础差、底子薄，条件有限，但是热烈欢快的团拜联欢会证明了一个问题，勤能补拙是良训、一分辛苦一分才。我们的职工勤奋、认真、务实，舍弃休息、家庭，克服各种困难，怀着一颗对艺术无限追求的赤诚之心，在有限的时间里创造出了无限的精神财富。我写过的一篇《推进艺术团建设的思考》是我从内心深处的真实愿景，尽管我们的企业还受到一些现实条件的制约，但随着企业的发展和壮大，艺术团一定会越走越好。请领导们放心，在张团长的引领下，20\_9年，我们全体开泰艺术团团员定当精诚团结，再接再历，开创艺术团工作新局面。

5、个人业务学习：

在文字方面是我最薄弱的环节，写的稿子要让领导动大手术修改，我感到深深的愧疚和自责，有时候自己也是给自己较劲，冥思苦想，不得其解。20\_年我将言行一致，多下基层了解生产，与岗位职工倒班工作，熟悉生产环节及相关工艺流程。多动脑，勤动手，利用业余时间到山东理工大学文学与新闻传播学院充电学习，争取以最快的速度达到公司及岗位工作的要求。

20\_年，我将刻苦钻研摄影摄像，新闻写作，平面设计，影音编辑，声乐舞蹈曲艺，体育活动类别比赛规程等各领域专业知识，做一名复合型合格的企业员工。

**新员工个人年终总结篇3**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《公司管理咨询建设项目建议书》、《公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑：

一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高。

二要转换角色，尽快的进入工作状态。

三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神、总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

**新员工个人年终总结篇4**

回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。现对今年工作进行总结如下。

一、生产计划完成及供货方面

随着各地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到很晚，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环，尽可能以最短的时间发货。

二、设备完好率较高且没有出现安全事故

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

三、按规定进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的\_\_管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将\_\_管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分\_\_区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的\_\_运行情况进行监督考核。按照班组\_\_考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。

四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

五、减少不必要返修工序，控制返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了\_\_%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。

按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

**新员工个人年终总结篇5**

一年的工作也是结束了，对于过去这一年，我认真的完成工作的一个任务，同时也是在这份工作里面有了很多进步，感受到自己的能力也是和之前相比有了很大提升，在此也是就这一年工作来总结如下。

对于自己的工作，其实也是自己做好了选择，然后也是挺合适自己的，在工作上可以很好的把自己的能力去展现，但同时也是看到自身的一些缺点，这些也是我这个刚毕业不久的新人所有的，也是无法避免，所以我也是积极的去学习，去主动多做事情来让自己可以更好的把工作能完成，而一年的时间自己也是学到挺多，公司有组织培训，我也是会笔记来做好不懂的方面去问，去在工作之中把培训中收获的去运用好，成为了自己的能力，同时下班以后也是积极的参与到一些学习课程中去，我明白时间的一个宝贵，也是会去珍惜，不会觉得多花些时间在工作以及专业所学上是累和辛苦的，此刻的辛苦和多做一些，多学一些也是可以让自己以后轻松，同时也是感激能拥有这份工作，让我可以在社会立足。

工作上，积极的完成，并且也是和同事多去交流一些工作上的事情，平时的时候完成工作不但是任务的完成就够了，自己也是会去思考，这件工作是否自己做的好，是否还有可以进步的空间，又是哪些细节还可以做好这样任务的完成能更好一些。同时不但是在态度上去端正，同时也是尽量的把效率给提升，一年下来，以前觉得很难的工作而今自己也是可以做好，当然这也是离不开同事们的一个帮助，而我也是没有辜负这份领导给予的期待，这一年所做出来的成绩，还是不错的，当然我也是明白和其他同事相比，经验还是显得不是那么够的，一些事情处理上不是那么的成熟，不过这也是需要时间的积累，在以后工作里头要继续的去做好才行。同时通过工作认识到自己的一个不足问题，那么也是找到了来年工作的一个方向，清楚要朝什么方面去努力。

时间过得很快，我也是工作之中做好，也是很充实，对于自己还需要去提升的方面也是会继续的来努力，在明年工作里头，我也是会把事情给做的更好，去有更多的进步，也是会和同事友好的去相处，去相互的帮助团结起来，做好公司的工作。

**新员工个人年终总结篇6**

实习我本着“以病人为中心”的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。下面是本人实习工作总结汇报：

一、尽职尽责，搞好护理工作

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实习的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

二、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、经验丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

三、不断学习，提高思想业务水平

在过去的实习里，我能够通过报刊、电视、参加政治学习等方式，认真学习党的方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**新员工个人年终总结篇7**

20\_\_年，对我们公司来说是一个不平凡的一年。对于我个人来讲收获颇丰的一年。

作为一名计量员我立足于本职工作做好分内的事，按时完成领导布置的各项工作，以制度规范自己的言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导团结同事，接受来自各方面的意见，不断吸取教训经验不断改进工作，坚持做到了不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护了单位的良好形象。

在工作中，注重自己的形象努力提高自己的服务水平。在公司来讲我们计量班工作量是的，20\_\_年随着公司规模不断地扩大，在电子理货业务逐步的推行，特殊油品的入库所以人手经常不够。班长安排的工作积极配合，与同事心往一处想，劲往一处使，按时按量圆满完成、回顾过去的一年，自身存在诸多不足。

20\_\_年努力地方向：工作中发扬吃苦耐劳的的精神，不怕吃苦，主动找事干。多学多做，在工作中磨砺自己的意志。继续保持踏实的工作风，力求把工作做的更好，多加强业务上学习更好的提高自己的业务水平，提高工作效率。

感谢这个成长的平台，令我在工作中不断成长，不断进步，慢慢提高了素质才能。感谢领导和全体同事对我一直以来的帮助！

20\_\_年时全新的一年，也是自我挑战的一年！我会认真总结经验，改正过去一年工作中的不足，努力把工作做的更好！

**新员工个人年终总结篇8**

这一年的时间就在每天重复的工作中过去了，在这一年中我做到了听从上级领导的指挥，按照领导的吩咐和安排做好自己的工作，在工作上取得了很不错的成绩，也有着很好的表现。在这一年中自己一直都保持着一个好的工作态度去完成自己的工作，所以今年这一年自己的进步是比较的多的。现在新一年的工作马上就要开始了，我是想让自己在新的一年中能够继续的有进步的，所以在开始新一年的工作之前我要为自己这一年进行一个总结，去寻找在这一年中存在的不足，让自己能够在新一年有更大的进步。我将从以下几个方面对自己今年的工作进行一个总结：

一、工作表现方面

在这一年的工作中我是很用心的去对待自己的工作的，在工作的过程中遇到一些问题我会及时的向领导和同事请教解决的方法，绝对不会在遇到了问题之后就不管不顾，这样只会让问题越积越多，对我自己工作能力的发展也没有一丝的帮助。在今年的工作中是犯了比较多的错误的，但在犯错之后我会及时的进行反思，去找到自己犯错的原因，这样之后就不会再犯同样的错误了。

在休息时间我也会去思考和反思，花时间去记住我所有需要办理的业务流程，以及银行所有产品的详细介绍，这样在顾客有需要的时候就能够根据他们的需求去推荐适合的产品，提高自己的工作成绩，也能够更好的为来我们银行办理业务的顾客服务。我在工作的过程中会一直都保持着一个好的态度，给顾客留下一个好的印象，从而也能够让顾客对我们银行有一个好的印象。

每天我都会去学习一些新的东西，观察其它的同事是怎样工作的，像她们学习一些经验。我是很努力的在想着怎样更好的去完成自己的工作的，对工作也是非常的用心的。在这一年中我是有着比较明显的进步的，我知道现在的这些进步还是不够的，所以之后自己也会继续的保持着这样的一个态度。

二、之后的方向

想要做好自己的这个工作不是一件简单的事情，自己是需要付出更多的努力的，在工作中自己要更加的认真和仔细，用心的去做好自己每一天的工作。也要多花时间去学习工作的技能和方法，向优秀的同事学习，努力的去提高自己各方面的能力，让自己在明年能够有更好的成绩。

**新员工个人年终总结篇9**

20\_\_年即将过去，这一年是繁忙的一年，是辉煌的一年，酒店在上级领导的关心支持下，在某某经理的正确领导下，通过全体员工齐心协力，勤奋工作，取得了巨大的成绩，入住率始终保持在90%以上，酒店业绩连创新高，在安全、卫生、服务等方面得到了相关的部门肯定和客人的一致好评。

我做为酒店的一名服务人员，通过自己的努力，也取得了不错成绩，多次被酒店评为优秀员工，受到奖励。我主要从以下四个方面做好本职工作的。

一、尊重领导，听从指挥。

在平时的工作中，深刻领会领导的意图，接受领导，服从安排，按照领导的要求去做，不推诿不扯皮，不耍小聪明，工作上毫无怨言，任劳任怨。对于领导表扬奖励，能够正确对待，不骄不躁;对于领导指出工作中的不足之处能及时改正，不暴不弃。能够的完成领导交办的工作任务，经常受酒店及客房部经理的表扬。

二、遵规守纪，搞好服务。

遵守酒店制定的各项规章制度，做到不迟到，不早退，按时上下班，处理好家庭和工作的关系，全年无请假记录，做到全勤上班。

严格按照工作流程及领导要求搞好服务，做到房间打扫时不留死角，一尘不染，整洁干净，为客人服务时，能够正确使用文明用语，做到细心、热心、耐心，对于客人提出的要求尽量满足，不能满足的，为客人解释清楚，取得客人的谅解。查房时，发现酒店物品有损失时，及时和客人一起进行核对，需要赔偿时，说清事实，讲明理由，让客人满意。

三、团结协作，不计得失。

和酒店人员打成一片，搞好团结，互帮互助，关心爱护同事。在工作中，自己的工作完成后，能及时帮助其他同事，不怕苦不怕累，随叫随到，不耍小心眼，和同事发生误会时，以工作为重，做好沟通，消除误会，共同做好工作。在生活中，对同事虚寒问暖，同事生病时，能及时打电话问候和去医院探望，同事家里有事时，了解清楚后，及时关心帮助，以此来增进友谊，促进工作。

四、虚心学习，努力提高。

虽然做客房服务工作有七、八年了，但在酒店每次组织的基本技能和安全培训中，思想上重视，行动上积极主动。做到耳到、眼到、口到、心到、手到。学习时做好笔记，认真听讲，不懂就问，回家后及时研习，加深印象，工作中，仔细揣摩，正确应用，不懂、不会的就请教领导、请教同事，弄懂弄会，不留盲点，使自己服务水平和个人素质再上一个新台阶。

五、存在的不足和问题：

1、有时工作热情不高，不太积极，有拖拉的现象。有时退房比较多，时间比较紧，房间卫生打扫得不仔细，还有遗漏的地方。查房时，用品较多，有时有忘记登记的现象，给个人和单位造成了损失。

2、服务水平还需提高。文明礼貌用语用得少，态度比较生硬，缺少主动性。

在新的一年里，在上级领导的关心支持下，在某某经理的正确领导下，我将认真做好本职工作，努力提高自己服务水平，团结同事，积极进取，做到会听话，会服务，会学习，和酒店全体员工一起团结协调作，共同努力，使酒店在新的一年里红红火火，业绩突飞猛进，节节高，再创佳绩。

**新员工个人年终总结篇10**

新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

20\_\_年很快就会过去了，掐指一算，来到公司已经整整一年了，在这里我对我一年以来的工作情况进行简要的总结，算是对公司也是对个人这段时间的工作的一个交代。

一、个人工作总结

到了公司以后，我一直担任的是室内设计师，在工作中，我学到了很多东西，从不懂，到有点懂，再到熟悉。这中间的过程，只有我自己最清楚。很多时候，日常的工作是琐碎的，我们只有自己从中找到乐趣，才不会觉得枯燥；很多时候当我们做设计刚有灵感的时候，会突然有其它的工作布置下来，我们只有自己调整好自己的心态，统筹安排好自己的工作，才不会手忙脚乱。也非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中能不断的学习，不断的进步，不断提升自身的素质与才能。

二、与同事相处

在工作的时候，感谢领导一直教导我，要不断提高自己的设计能力；感谢师傅从我进公司的第一天起，就耐心的教给我很多我不懂的东西；感谢有在平台上磨练的那段时光，正是那段时间激发了我的斗志和工作热情。

到了设计部以后，我被一种莫名的东西感动着。我们是一支年轻的队伍，部门经理也是一个年轻的女孩子。我们虽然年轻，但是我们并不浮躁，我们充满激情和憧憬，我们充满力量和动力。这不正是我想要的那种感觉吗？为了一个同目标，我们会齐心奋力向前。我的心找到了归宿，我安定了下来。我确定：这就是我的事业，为公司，为自己，努力着！前进着！

感谢每一个人对我的帮助和支持，感谢大家那么喜欢我，我会继续努力的，让我们前进的步伐越走越坚定。

三、与客户沟通

之前，我也接触过很多各种各样的客户，有蛮不讲理的，也有和蔼可亲的，不过那些都是和客户当面沟通交流的，和客户在意见上发生分歧时，大部分我可以很轻易的用我的设计专业方面的知识说服客户，甚至可以现场做出效果来改变他们的主意。

可是，来了公司之后，我才发现电话沟通真的是一门很深奥的学问。在电话这头的我，看不见电话那头客户的表情、动作，只能从电话中客户的语气来分析猜测客户此时的想法和心情。也渐渐开始明白：有些时候，不论客户再怎么纠缠，我都必须坚持某些工作上的原则，因为一旦为一个客户开了先列，我就必须考虑到接下来该如何面对更多的客户，我必须为自己的一言一行负责到底；而有些时候，又必须对一些客户妥协，即使他们再怎么让我深恶痛绝，我还是必须认真的完成对他们的服务，因为不能因为一些小事，丢失掉一些重要的客户。

感谢公司！让我从客观上对自己在以前所学的知识有了更加感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！