# 202\_个人的年终总结10篇

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-03-05

*20\_个人的年终总结范本10篇新的一年马上来临，在新的一年里，应该扬长避短，在集团公司的领导下充分发挥自身优势为企业多做贡献。下面小编给大家带来关于20\_个人的年终总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。20\_个人的年终总结篇1在充实、忙碌...*

20\_个人的年终总结范本10篇

新的一年马上来临，在新的一年里，应该扬长避短，在集团公司的领导下充分发挥自身优势为企业多做贡献。下面小编给大家带来关于20\_个人的年终总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**20\_个人的年终总结篇1**

在充实、忙碌和快乐中，我已经工作了几年。现在我想把这几年的工作总结如下：

第一，以相思，严于律己，更新观念，提高思想觉悟。

加强师德修养，为人师表。按时参加学校组织的每次政治学习并做好记录，了解其精神实质并在实际工作中贯彻执行，通过学习和工作实践不断升华自己的思想；经商，求真、求实、求善、求美、奋进、脚踏实地做事；在风格上，谦虚谨慎，平和宽容，取长补短；在工作中，我敬业、快乐、勤奋、尽责、尽力、努力；我们始终以“公平、无私、真诚、博爱”为老师的准则，公平公正地对待每一个学生，尊重和关心学生，关心学生的成长和进步，做他们的好老师和好朋友。

第二，在教学中，努力学习，更新观念，努力工作，完成教学任务。

为适应新课程改革的要求，转变教育教学观念，更新教育教学模式和方法，我们主要做了以下几件事：

1、认真学习新课程，树立新的教学理念。

坚持“以人为本”的教学思想，构建民主、和谐、平等的师生关系，营造愉快的课堂氛围。在教学中，我们应该继续运用传统教学中优秀的教学方法来实施基础知识，更加注重师生之间的合作，培养学生的自主学习、合作学习、探究学习和问题生成能力。根据不同的教学内容，要注重学生的情感态度和价值观，紧跟时代的步伐和精神，体现历史作为人文学科的本质。为了在有限的时间内完成教案，让学生尽快适应课改后的教学，我在每节课前都为学生准备了一份内容详细、知识结构清晰的新课学习大纲，让学生先预习再学习，让大容量的教学变得轻松很多，学生也不觉得难学。

2、认真解读教材，在学生认知水平的基础上努力提高学生成绩。

高考还是按成绩讲英雄。所以我还是把提高每个学生的成绩作为自己的目标。

**20\_个人的年终总结篇2**

时光飞逝，转眼间20\_\_即将逝去，回顾在过去的一年里，有过开心，有过痛苦，有过压力，有过激情。顶着压力，充满激情，甩掉包袱，我们一路走过，开心的生活，努力的工作，积极的争取每个工程，迅速的响应每一次故障，为公司争取每一分的利润，以百分百的满意回报客户，回报公司。现将全年工作做以简单总结，主要分为以下几个部分。

第一、日常工作总结

1、1—3月份：

（1）aa会议保障、AC设备替换：1月初\_\_移动20\_\_年工作会议在aacc名都大酒店召开，我全程参与了cc名都大酒店WLAN施工，优化并顺利完成了会议保障工作，得到aa移动的充分认可和赞扬。随着我司WLAN业务发展，我司原提供WLAN设备已不能完全满足现网需求，为保证用户使用效果，提高运营商对我司设备认可，因此1月份我们对全省现网AC进行设备替换配合分别完成周口、南阳、平顶山、郑州等地市AC设备替换工作。

（2）郑州嵩山饭店WLAN基站试点、各地市AC重启故障处理：2月份春节过后完成郑州嵩山饭店WLAN基站试点工作。配合对平顶山、周口、南阳、商丘、郑州AC自动重启故障处理，周口WLAN四期开通保障、站点开通。

（3）AC故障处理、集团FOA跟踪测试：3月份分别对商丘、周口网速慢故障排查处理，平顶山、郑州四期WLAN站点开通配合。下旬跟踪配合总部工程师完成对周口建设路移动AC41集团FOA测试工作。参加每周省公司WLAN四期工程进度会议，汇报相关工程进度、设备质量问题。配合处理全省WLAN日常站点开通，故障分析处理。

2、4—6月份：

（1）AC设备4205版本升级、各地市故障处理：4月初随着我司设备集团FOA版本测试顺利通过，为尽快解决现网问题。因此4月份分别对周口、平顶山、南阳、郑州AC补丁加载升级测试，另配合周口、平顶山处理AC自动重启故障，及日常WLAN站点开通维护。

（2）11n设备性能测试、信阳WLAN基站试点：随着公司11n设备的大面积推广应用，5月份对公司11nAP相关性能测试，并提交设计院相关测试报告，使客户对我司设备有进一步认识。参与信阳移动金牛山WLAN基站试点，开通测试提交相关测试报告得到信阳移动认可，为6月份信阳移动WLAN基站招竞标做好相关准备工作。配合处理全省WLAN日常站点开通，故障分析处理。

（3）WLAN基站交流试点、联通工作配合：6月份随着公司WLAN基站大力推广，分别完成了三门峡、洛阳、信阳、平顶山、郑州等地市WLAN基站技术交流、安装开通测试，并提交相关测试报告给各地市分公司，使各地市分公司对我们WLAN基站有深入了解，为进一步进行市场推广做好准备工作。另配合完成对周口WLAN站点梳理、驻马店联通AC开通，配合部门完成对公司各办事处WLAN基础知识、WLAN基站相关技术培训，配合处理全省WLAN日常站点开通，故障分析处理。

3、7—9月份：

（1）WLAN基站交流推广及试点工作及联通工作配合：7月份分别对平顶山汝州移动、济源移动、濮阳移动、许昌移动WLAN基站设备交流推广，完成汝州移动家属院WLAN基站勘测、安装、开通、测试工作，得到各地市移动认可，配合对济源联通、焦作联通WLAN站点进行业务开通。

（2）AC设备4220版本升级、\_\_移动WLAN中级培训、信阳WLAN基站招投标：8月份分别对平顶山、周口、安阳现网AC版本进行升级，以解决现网11nAP接入问题，缓解现网工程施工压力。8月中旬陪同\_\_移动到总部进行中级培训，加深客户对我司设备的认知认可。下旬参于WLAN基站信阳招投标工作，最终信阳移动室外站项目我司设备顺利中标，并获得信阳移10个WLAN室外项目，共计30套设备。

（3）AC设备4220版本升级、鹤壁WLAN基站交流推广试点：9月份分别对aa、商丘、郑州现网AC进行新版本升级，以解决现网11nAP接入问题，缓解现网工程施工压力。鹤壁WLAN基站交流推广，并对鹤壁世纪广场WLAN基站进行试点测试，得到鹤壁移动认可。配合处理全省WLAN日常站点开通，故障分析处理。

4、9—12月份：

（1）五期NPUAC设备开通、平顶山AP重启故障处理：10月随着我司五期AC的到货安装，及各地地市WLAN五期工程需求，分别对周口、商丘、平顶山五期AC进行开通入网，满足各地市工程开通需求。另平顶山因11nAP重启问题，导致客户投诉，因此分别对平顶山鲁山、郏县、叶县、市区12个WLAN站点共计约150AP进行升级替换，暂时解决平顶山WLAN故障压力，保证工程正常开通验收。

（2）新乡移动WLAN基站交流推广试点、周口AC割接故障处理：11月初应新乡移动要求对WLAN基站方面和新乡移动进行相关交流，配合办事处同事对新乡获嘉张堤WLAN基站试点情况进行跟踪及排查处理网速慢情况。11月份应周口移动数据规划需求，分别对周口12台AC进行数据规划调整、使其完全达到目前网络运行需求，得到移动充分认可，并对周口相关工作和办事处王建进行简单交接。

（3）许昌WLAN基站试点、濮阳AC故障处理、AC新版本升级：12月初随着许昌办事处WLAN基站设备推广试点，配合对许昌禹州迎宾馆进行WLAN基站室内外覆盖、并进行相关业务测试，保证业务正常使用，得以顺利推广我司室外WLAN设备。另对濮阳AC21现网AP离线问题进行现场处理，得到移动公司认可。中下旬计划对128AC设备进行新版本升级，以解决现网设备的诸多问题。

第二、日常工作完成及新产品推广

1、20\_\_设备升级故障处理、日常工作处理：20\_\_年全年配合对现网AC设备替换、新版本升级、补丁加载共计4次，使我司设备现网运行更稳定、更完善、故障率更低、达到客户所需求。配合处理全省WLAN日常站点开通，故障分析处理。

2、提升技术水平、组织培训：在即将过去的一年里边工作边学习努力提升自身技术水平，充分做好相关技术支持工作，得到了省公司及各地市移动的充分肯定，并配合部门组织完成10次公司及办事处WLAN相关技术培训，使公司各部门同事WLAN技术方面得以提高，增强各部门WLAN技术实力，更好的服务客户。

3、WLAN基站产品交流试点推广：在过去的一年里配合公司各领导对WLAN基站产品进行全省推广、组织并参于周口、信阳、三门峡、洛阳、郑州、平顶山、商丘、济源、新乡、漯河、安阳、濮阳等地市WLAN基站技术交流，并全省推广安装WLAN基站共计50站次，提交了各站点详细测试分析报告，得到移动公司充分认可。8月份成功推广信阳移动WLAN基站，参于信阳移动WLAN基站招标工作，使我公司WLAN基站室外设备顺利中标，并获得信阳移动WLAN室外项目10个站点共计30套设备的建设规模，为今后WLAN基站在全省大范围使用，做相关好准备工作。10月配合公司领导积极参与\_\_移动WLAN六期室外设备招标集采，终使我司室外设备顺利中标，并成功获得\_\_移动各地市共计5300套室外设备的可喜订单。

4、PLC新产品推广及试点跟踪：随着我司新产品的的大力推广，为20\_\_年更加全面的推广我司新产品，11—12月份对公司PLC产品和部分地市移动分公司进行简单交流，并确定订货对平顶山、濮阳两地市进行相应试点，以利于下一步的大力推广，并努务做好技术支持工作不断为公司开拓新的市场，提升部门业绩达成率。

第三、自身成长及不足

1、自身成长：在过去的一年中个人综合能力、与客户沟通协调、技术水平都得到了大幅提升，学到了很多新的技术、新的知识。

2、自身不足：进一步提升自身综合素质、技术水平、端正工作态度、进一步加强对新同事的培养。提升自己对新产品、新知识的掌握，更好的为客户服务。

第四、对公司的建议及意见

1、公司各职能部门应该多进行相关沟通交流，合理安排工作，提升工作水平，提高工作效率。

2、关注关心普通员工，公司应该多了解一下普通员工的真实想法，由于公司人员的不断增多，建议人事综合部每个月做一次员工调查，及时了解各位员工想法，对于员工提出的合理建议予以采纳，通过合理手段激发普通员工的工作激情。

第五、20\_\_年工作计划

1、做好本职工作：首先做好部门本职工作、配合完成日常WLAN设备维护、网络优化，培养新员工、提升各办事WLAN技术水平。

2、做好新产品推广工作：其次努力配合徐阳经理、吉小鹏主管在做好WLAN日常工作的前题下，做好新产品推广使用，提升部门业绩指标，完成公司交付的各项任务指标。

3、提升自我技术水平、自身综合素质：在新的一年中努力学习新的知识，新的技术，增强自己技术水平和自身综合素质，更好的为公司为客户服务。

4、结束语：回首即将逝去的20\_\_年、展望20\_\_年，在过去的一年工作中不断学到了很多新的知识，新的技术，也认识到了自己的好多不足，我相信，在以后的工作中，生活中，我会更加努力和公司共同成长，共同进步，团结协作，不断超越自我，不断学习新的技术，增强自身综合能力和技术水平，我坚信我会做的更好，让各位领导放心，让客户满意。

我们一起来努力，一起来进步，让我们公司屹立于同行业之列！

**20\_个人的年终总结篇3**

作为食堂的一名员工，为做好学校食堂工作，维护学生切身利益，膳食科开展了“以学生为关注焦点”，“树饮食形象，创一流服务”活动，收到了较好的效果。下面是20\_\_年个人的工作总结：

一、制订并完善了各项管理制度

如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范、服务等制度，分别对餐厅的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。

二、加强教育培训，提高职工素质

选送管理人员到其他高校参观学习，学习兄弟高校先进的管理经验。另外，选送相关专业人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等。并聘请防疫站等专业老师对餐厅职工进行食品卫生知识、消防安全知识、职业道德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为教职工服务。

三、加强硬件建设，杜绝事故发生

利用寒暑假对餐厅进行了程度不同的改造、改建，添置了部分硬件设备和用具，达到布局合理，通风采光，蒸汽及油烟排放良好。成立安全生产领导小组，心得体会制定了“三防”预案，安全通道安装了应急灯，消防器材专人保管，每天管理员防火巡查，进入食堂有提示语“食堂重地、闲人免进”。操作间有警示语“注意安全、精心操作”，食堂供应的免费汤专人看管。除采购及消毒外，卫生的重点及难点工作为炊事人员体检、生熟分开、无四害、三餐保洁，冷荤“五专”等，针对这些工作，思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全。

四、坚持优质服务，不断拓展服务理念

膳食科做到以人为本，给师生创造舒适的就餐环境，在保证学生一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念。

1、建立了“小吃一条街”，引进了数十种名优风味小吃，增加花色品种，吸引了不少同学前去就餐。

2、在大厅开设24小时值班窗口，确保学生随时能吃上热饭、热菜、热汤。

3、千方百计控制成本，降低饭菜价格，切实让利于学生，大厅每天为学生供应免费稀饭，确保学生真正吃到干净卫生、物美价廉的饭菜。

4、膳食科办公室保证24小时值班为师生服务。开设优质服务监督台，设立餐饮服务，随时解决学生反映的问题。

5、提供助学岗位18个，解决了特困生的燃眉之急。

由于学校各级领导对餐厅工作高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体炊事人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。目前针对现在餐厅人员少，工作量大，我们将知难而进，创造条件，狠抓标准化，规范化，制度化，秩序化管理，主动适应学校发展的要求，将我校饮食工作推向新的起点，创造新的辉煌。

**20\_个人的年终总结篇4**

转眼间我来到\_\_百货工作将近一年了。在这一年里，我在部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将本年度的工作情况主要总结有以下几项：

一、专业知识、工作能力和具体工作

我是20\_\_年10月份来到\_\_工作，担任八部的营管。营业八部是与其他部门不同，主要是以餐饮为主。俗话说：百货无大事，营管的工作大部门比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了百货的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着\_\_管理理念\"第一次就把事情做好\"这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助部门经理做好了员工考勤监督，员工培训，员工入职的登记和每月服务员评选等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了节假日活动卖场布置，新专柜进场的施工管理。

(3)参与公司各部门间的配合，如上报企划部一周信息，联系工务科维修损坏的硬件，上交每周一篇广播稿至广播室，领用行政部物品，协助保卫科维持卖场秩序等工作。

(4)积极参加公司人事对营管的每一次培训，完成培训后的考试，并取得的成绩一次比一次优越。

(5)协助好部门经理做好员工的管理工作。管理工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。

(6)认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。(6)为了部门工作的顺利进行及其他部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

二、职业态度

热爱自己的本职工作，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，能够正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

三、工作质量和业绩

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我今后努力方向将是认真学习各项规章制度，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好，为部门的发展做出更大更多的贡献。

**20\_个人的年终总结篇5**

20\_\_年在公司及项目部的正确领导下，在各个职能部门的支持和配合下，安质部坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，强化安全质量生产职责意识，狠抓安全质量管理制度、措施的落实，加大安全质量宣传教育力度，定期不定期地开展安全质量生产大检查，进取实施安全质量生产专项治理，层层落实安全质量生产职责制，遏制了安全质量生产事故的发生，稳定了安全生产形势，圆满完成20\_\_年初制定安全质量生产目标。在部门同志的努力拼搏下，理清思路，正确理解上级单位的总体部署和要求，兢兢业业地工作，确保了各项工作的落实。现将一t年来的工作开展情景总结如下：

一、工作开展情景

1、按照局及公司年度安全质量管理目标的要求，制定项目安全质量管理目标。在此基础上制定安全质量目标保证措施并按照项目机构及人员设置对安全质量目标进行层层分解，落实职责制度，及时签订安全质量职责书，做到“四个必须”等工作，确保安全质量目标顺利实现。在20\_\_年的安全质量目标考核中，各项指标均顺利实现，确保了施工生产的顺利进行。

2、思想认识有所提高。多次组织项目管理人员学习局及公司会议精神，进行安全质量事故学习和培训，项目管理人员安全意识较以前相比有所提高。在对施工队伍进行安全质量宣传教育和培训情景下，工人的安全质量思想及意识有较大提高。

3、基础台账建设工作效果较为明显。严格按照公司下发的基础台账要求建立健全基础台账，进取上报公司要求的各项报表及资料，配合公司做好基础台账及安全资料基础工作。

4、进一步完善和落实安全质量管理规章制度，根据公司的安全质量管理制度和实施细则，以及20\_\_年新的安全质量管理要求，编制贴合项目实际并且切实可行的安全质量管理制度和实施细则，落实安全质量职责制，严格目标职责制跟踪考核。

5、定期进行安全质量大检查。进行重大危险源的识别、监控、排除和安全巡检工作，及时指出和排除安全隐患，对起重吊装、特种作业、高空作业开展专项整治工作，保障施工生产顺利进行。

6、进行宣传教育及全员安全教育培训工作。不断提高作业人员的安全素质，针对“三类人员”、作业人员、特殊工种等展开有针对性的培训。考试不合格者不允许上岗，实现全面达标和持证上岗。加强宣传力度，从口头、书面、横幅、宣传画等多个方面展开宣传工作，提高作业人员异常是协作劳务人员安全质量意识和防范本事。

7、做好工程全面展开和大干90天准备工作。严格按照精细化管理和项目实验室管理要求，做好安全质量管理制度的修改及提议，对前期安全质量管理中存在问题进行总结，努力避免后期施工中重复出现此类问题，为后期安全质量管理做好充分准备，确保后期工作顺利进行。

8、安全生产月活动。按照中铁九局文件要求，项目部进取开展安全生产月活动，进行了安全宣誓、安全宣传、警示教育、安全生产知识竞赛、岗位练兵、安全隐患排查及整改工作。经过“安全月”活动，使我项目部在安全生产、制度管理等方面的工作均上了一个新台阶，进一步增强了各级管理人员的履职职责心，为今后更好地开展安全管理工作打下了坚实的基础。

9、范文写作针对近期发生的大型安全事故及局文件要求，开展火灾隐患集中整治工作。对项目部及施工队施工生产、办公区、生活区、库房等地方进行火灾隐患排查，发现多处问题，项目安质部立即安排人员进行整改，排除了安全隐患。

10、严格按照精细化管理和项目实验室管理要求，梳理制度，编制贴合项目实际的各项安全管理制度和实施细则，落实公司及项目管理制度和职责制，确保安全可控，质量合格，保证项目顺利实施。

二、存在的不足

尽管各项工作已取得新的进展，安全生产形势开创了新局面，但总体来说，项目部及施工现场的安全质量管理深度与我们所期望的高标准的要求仍有不小差距，仍有很长一段路要走，主要体此刻：

1、安全质量管理人员的职责心还是比较欠缺，没有达到必须的高度，没有实现安全管理人人有责的状态，没有实现全员安全管理的目标。

2、分包队伍的整体素质亟待提高。分包队伍作为施工现场的作业群体是项目管理的首要对象，也是安全管理的重点和难点，分包队伍素质的优劣直接影响项目部的管理成效。作业人员随意拆除防护设施、成品保护意识不强、不正确使用劳动保护用品、违规用电、违章操作等时有发生，虽经反复教育和处罚，此等情景仍难以杜绝。能够看出，分包队伍素质不高，管理水平低下是事故发生的主要原因。

3、安全投入力度不够。一方面表此刻设备老化，施工机具安全防护器具丢失，电线、电箱破旧等。另一方面表此刻消防用品、安全防护用品更换不及时，防护用品材料不合格等状况。

三、下一步工作目标

1、加大安全管理业绩在考核中的比重，提高管理者对安全管理的重视程度，真正地实现安全管理人人有责，全员安全管理的目标。

2、督促充实安全员储备力量，壮大安全管理队伍。

3、完善组织机构和管理职能，提升安全员在安全管理中的地位和作用，保证安全员能全身心投入到各自的本职工作。

4、严格奖惩兑现，加大问题隐患整改落实力度，从而使得施工现场的质量安全监控更及时更到位，真正做到防患于未燃。

5、开展形式多样的安全质量教育培训活动，促进安全质量意识的全面提升。

20\_\_年我部将继续与其它各部门一道，以求真务实的工作态度、雷厉风行的工作作风，更加扎实稳健地做好自我的本职工作，开创项目部安全质量管理工作的崭新局面。

**20\_个人的年终总结篇6**

工作以来，在项目部领导的关怀下，在同事的帮助下，我能尽心尽职，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。把自己多年来在学校所学到的书本经验应用在实践工作中，并能够严于律己，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现工作总结如下：

一、主要工作情况：

1、强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且认真翻阅了《现场物资管理实施方案》，明确了统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确按《采购合同》或《供货协议》的到货明细填写《材料物资统计表》和《成套设备统计表》;按照司机提供的到货清单认真填写《设备物资统计表》，将每天的到货情况输入到《二期扩建工程管理软件(P3系统)》，再将到货记录通过SQL数据库软件的企业管理器导入到《中唐电现场物资管理系统(MIS系统)》，并及时作好数据的备份。

4、每隔两天向计划设备部和工程部发送《设备物资统计表》;每周作好《现场物资周报》的统计工作;每个月将总到货车数和总物资重量与月到货车数和物资重量报给项目经理;并在月初将一个月的到货情况统计到《物资库存动态盘点表》，并存档。

5、在设备厂家和保管员确认设备无问题情况下，及时对照发票作入库单，将发票复印件存档，并作好《入库单记录明细》。

6、在作好统计工作之后，对项目部的电脑及网络进行定时维护，更新系统，更新修复被攻击的IE浏览器，扫描系统存在的漏洞并进行修补和安装补丁，定期对操作系统清理垃圾和作Ghost备份;解决同事们在电脑上遇到的所有困难和存在的问题。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2、身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、由于进了大量的设备，有时没有及时统计到货情况，出现累积现像。对SQL数据库软件没有作到按时备份。网络线路不规整没有及时进行处理。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**20\_个人的年终总结篇7**

进入\_\_X法院已经有一年的时间，在庭室领导的关心支持下，个人在\_\_X年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了\_\_X年年度工作。现将有关\_\_X年度个人工作情况作如下总结：

一、熟悉了解法院的各项规章制度

我于\_\_X年\_\_月进入本院被分到\_\_法庭，为了更快更好地融入这个庭室，为以后的工作打好铺垫，我加紧对本院的各项规章制度进行全面了解熟悉。通过了解和熟悉，我为能进入本单位感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我以各项法律规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

二、书记员工作是法院审判工作的重要组成部分

庭审笔录是书记员最重要的本职工作，要制作好民事案件的笔录，必须首先掌握民法的基本理论、民事诉讼法的有关内容以及审判活动的内部规律，从而对制作案件笔录的重点内容心中有数。一个负责任的书记员在制作笔录前必须要先熟悉案件基本情况、了解案情，对担任记录的案件，应首先阅卷。我在每次开庭前都阅卷，无论案情是简单还是复杂都做记录，对庭审中可能涉及到的案发时间、地点、人名、证据、专用词语、法官可能问到的问题都做以标记。这样记录起来就很方便，而且速度也快。在具体记录中，民事案件的笔录中应有以下几点：一是记录清涉及案件的基本事实和经过;二是记录审判过程中不同人员的表述意见或反映的关键要点。我在记录时就要特别注意以上这些要素，只有抓住重点，分析归纳，才能形成高质量的庭审笔录。

三、认真学习，勤恳工作

书记员的工作要求首先就是打字速度快，我不断进行看打、听打训练，通过练习加强自己的速录打字水平。其次就是对法律条文的熟悉，通过近一年的工作，使我对相关法律知识有了更深层次的认识。我在以后工作中要做到认真、仔细，多看、多听、多想、多问、多做。遇到不懂的问题虚心请教老同志，使自己不断进步。有空就多看一点业务书，多听一些有经验的老书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。

四、遵守纪律，廉洁服务

在工作中，我在思想上、行动上与组织保持高度一致，认真遵守本院的各项规章制度，廉洁奉公，忠于职守，保守审判机密。自觉做到全心全意为人民服务，坚持司法为民宗旨，不拿群众一针一线，对当事人前来咨询的一些法律问题耐心的给以解释。在工作作风上，保持艰苦奋斗、勤俭节约，没有浪费公物的行为。

五、不足与展望

总结一年来的工作与得失，我感触极深，我深知虽然工作上取得了一点成绩，但还存在许多不足与问题，突出表现在：本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力通过司法考试，这是今后的前进方向；庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改进，从而使自己逐步具备多方面的工作素养。当然，我深知要成为一名高素养的知识型书记员，成为一名人民满意的工作人员，我要努力的地方还很多，为此我将在领导的关注，同事们的帮助下，进一步加强学习、努力工作，充分发挥个人主观能动性，不断争做多方面的表率，为推动我庭工作步上新的台阶作出应有的贡献！

**20\_个人的年终总结篇8**

20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

(一)在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20\_\_年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20\_\_年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_\_\_的明天更美好!

**20\_个人的年终总结篇9**

20\_\_年转眼而过，回顾这一年来的工作，在车间领导的支持和帮助下，严格要求自己，按照生产要求较好完成了领导下达的任务。通过一年来的学习与工作，工作模式得到了较快的改变，工作能力有了较大的提高，完全能胜任本职工作。现将这一年的工作总结如下：

一、严格遵守厂规厂纪，安全生产。

无规矩不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充沛的状态下干好本职工作。

安全无小事，严格遵守安全守则三不伤害。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提醒大家在工作中注意自身安全，并且制定了安全保护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

二、尽职尽责工作，完成公司下达任务

1、班前检查不可或缺。要做好本班工作，班前生产情况的检查非常重要。上班生产状况对本班生产有着积极的指导意义，通过检查安排本班工作，非常清晰地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作安排，提高工作效率。

2、做好与中控员的沟通。中控与现场的良好配合是熟料高产的保障，现场人员全权掌握现场设备运行情况，及时准确将现场情况反应给中控，以便中控及时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急情况时尤为重要，中控的及时调节为现场处理节省了时间，同时也缩短了处理故障的时间，保护了设备也降低了能耗。

3、合理的人员分配可以提高工作效率。窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和知识面不同，所以合理的分工尤为重要，合适的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中注重配合，每个岗位人员有限，遇到事故应及时调配人员合作，调动员工的工作积极性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

4、努力学习提高技术，做好领头羊。做为班长，技术要扎实，要有预见性。通过这几年的工作，我积累了一些2线设备运行，故障处理经验;能准确及时发现问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中积极主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

20\_\_年度烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作积极、认真、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开杨主任和李主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自己在工作中仍有不足，在以后的工作中向有经验的前辈虚心请教。今年的生产已经圆满完成，在下一年的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作，请领导监督，谢谢领导的鼓励与培养!

**20\_个人的年终总结篇10**

在一年工作中，全体护理人员本着“一切以病人为中心，视患者为家人”的服务宗旨，在院领导的关心支持下，通过全体护理人员的共同努力下，较好的完成了院领导布置得各项工作，现将工作情况总结如下：

一、积极开展优质护理服务。

为进一步落实“优质护理服务活动方案”，改善护理服务模式，提高护理质量，保障医疗安全，为人患者提供安全、优质、满意的护理服务。

1、提高服务质量，实行责任制护理，每一位病人分别有一名责任护士和生活护士分管，护士定时巡视病房，变被动服务为主动服务，减少病人自己叫液体现象，使病房呼叫器呼叫率大大降低。

2、为改善护患关系，每天除了按常规做好基础护理、专科护理外，发现患者的生活或护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决基本到位。通过实施优质护理服务，使患者满意度得到提高。

3、倡导护士实施了“五个一”工程，即一张笑脸、一句问候的话语、一份详细的入院介绍（如每个班次接收的新病员当班护士都要向病员做自我介绍，主管医生、责任护士、护士长、科主任、病区环境、作息时间、相关检查、注意事项等）、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带领科室护士每日两次查房，深入到病房中，了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患关系，变被动服务为主动服务，

4、贴心舒适护理，细节体现关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注重细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深入骨髓。

二、完善护理继续教育。

护理继续教育是护理人才质量提高的重要途径，随着现代医学的发展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新知识新技能，才能适应社会的发展和要求。根据我院实际情况，护理部制度了切实可行的规章制度及继续教育工作计划，实施了多形式、多层次、多渠道的继续教育方法。

1、每周五下午进行科室护理人员的业务学习，学习内容为有关基础护理知识、基本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪规范、院内感染、优质护理服务等，

2、鼓励护理人员参加多种形式的在职教育，由于护士工作的特殊性，自学考试成为提高护士学历水平最普遍的学习方式。积极鼓励护理人员参加自学考试、电大和函授学习，对参加学历教育的护理人员在时间和排班上给予倾斜。

3、坚持加强继续教育培训。

三、坚持规范管理，注重内涵建设。

1、坚持医院内涵建设，规范管理，重新制定了《治疗室管理规定》《晨间护理管理规定》、《医嘱提示本相关规定》、《各班护士细则》《护理操作培训的相关规定》等，并以新制度规范为准则对临床护士进行考核。

2、护士是人类健康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为规范护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打电\_\_话的时间、地点派两名护士长参加护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进行礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患距离。

3、为保持治疗室环境整洁，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，提高工作效率，减少差错，规范了治疗室标识，要求所有治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和服务质量大大提高，减少了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、熟练掌握临床药物知识。

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药知识的了解和掌握程度，为了使护士了解掌握药学知识，减少医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反应、禁忌、用法用量。使本科室护士熟练掌握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、安全。

五、认识不足，不断完善。

1、加强细节管理，如科室药品的管理。

2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，病房欠整洁。

3、基础护理不到位，新入院病人卫生处置不及时。

4、个别护士基础理论知识掌握不牢，急救知识欠缺。

5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。

6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不及时，有些近记录过于流于形式等缺陷。

7、从思想上，行动上作到真正的主动服务。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断研究护理工作中出现的新问题、新情况，总结经验，改进不足，不断提高护理质量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！