# 项目经理202\_年终工作总结【10篇】

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-04-08

*关于项目经理20\_年终工作总结【10篇】工作上的事情结束后，我们也是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。下面是小编给大家整理的项目经理20\_年终工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。项目经理20\_年终工作总结篇1“一份耕耘，一份收获...*

关于项目经理20\_年终工作总结【10篇】

工作上的事情结束后，我们也是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。下面是小编给大家整理的项目经理20\_年终工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。

**项目经理20\_年终工作总结篇1**

“一份耕耘，一份收获”，经过不懈努力，20\_\_年的工作即将结束，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。工程从前期土建工作到现今装饰装修工作，这一年的工作一幕幕还在我的眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下头我将20\_\_年一年来的工作情景做以下汇报：

一、20\_\_年度工作总结

(一)优化组织施工方案，提高科学管理水平。

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

(二)严格质量管理，争创优质工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自我追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为美化市容多创精品。我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其必须的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水和模板工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把省优的标准落实到操作面，使参建人员都明白，干出什么样产品为省优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上构成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上构成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

经过自我在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自我管理项目质量管理工作充实了力量。

(三)合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产度的落实从不放松。异常是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一向坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自我在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程展情景，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

(四)严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，职责心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位;同时，按照公司的成本管理办法，制定了项目成本管理工作流程，经过流程的制约作用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究最高效益的施工方案;施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时比较，及时发现问题，解决问题。加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

(五)安全与现场礼貌施工管理

安全是企业的效益;安全是职工的生命!

项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种场前对其行安全交底，施工过程中行巡视，确保按交底资料施工，发现有违规、违章操作的行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法行公示。项目部每两周行一次针对全体在场施工人员的安全教育;

特殊情景行专项安全教育。

安全及现场礼貌经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情景下，按规范设置、全新配制。在公司的指导和帮忙下，项目经过了市级安全礼貌工地的验收，并得到了领导的好评。

二、20\_\_年的工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

不知不觉的跨了20\_\_年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自我，让自我能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而能够为公司的效益做出更好的贡献。

**项目经理20\_年终工作总结篇2**

对于工程直属部是十分重要的一年，工程直属部在公司领导的关怀指导下，在公司各级部门的密切配合下，全力以赴地投入到一线生产上。我们严记公司领导的教诲和嘱托，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥直属部在工程施工上的核心作用，严格控制安全、质量、进度、成本，较好地完成了公司领导安排的各项任务。直属部在逐步摸索中逐步构成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的团体。在农民工的队伍中培养结构化、层次化、多元化人才。专业工人由原先的电力市政拓展到主体结构、园林景观、专业管道、石材铺装。平均月用工人数为140人。

在直属部队同仁们的共同努力下，截至今年12月底，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了20多个合同工程，完成了约1200万的合同产值。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自我的原则，为此，我们就工程直属部20\_\_年的工作情景在以下几个方面进行回顾和总结。

一、人员管理

人员管理工作是我部工作的核心和重点，对农民工优先选用经验丰富、长期参与施工的老工人为基础，对农民工的管理延续10年的各项制度，我部更加全力以赴地入到对农民工结构投化的培养，引进各种专业工种，强化专业小组的团体精神，最终到达稳定农民工160人，按期完成甲方要求的各项工期。与去年相比今年工程专业化加强，危险工程加大，可是在安全方面我们的管理更加缜密严格。今年以0伤亡0事故完美的完成了公司下达的各项任务。在那里我感激我们项目部的各位兄弟长久以来对我的支持，也感激那些辛勤劳动的民工朋友。多谢他们在过去的一年对公司以及我个人工作上的大力支持。

二、成本管理

去年年初我们对成本费用的各项支出做出详细的统计，为各项比较目标作出经营分析，产值收入及施工成本费用根据情景按周或月进行预算比较，及时核算实际支出的与计划的偏差，分析原因，及时纠偏。

12年间接费用约占总产值的\_\_%，其中人员管理费用占总产值的\_\_%，现场管理经费占总产值的\_\_%，车辆维修折旧占总产值的\_\_%，生活经费占总产值的\_\_%。

12年直接接费用约占总产值的\_\_%，其中工人工资费占总产值的\_\_%，辅材占总产值的\_\_%，机械费总产值的\_\_%，直接费总计支出约\_\_万。工程中用数据说话，这些数据帮我总结了去年的生产概况，但最重要给我在来年的经营计划上点亮了一盏明灯。工作配比中合理的我们继续坚持，不足的我们会在来年的工作中持续改善，更加合理话。

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改善和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表此刻以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程质量管理体制，理清管理程序，加强内部质检工作，明确质量报验程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动了各项工作顺利开展。做到业主满意公司放心。

2、加强内部技能培训，利用业余的时间对班组长进行专业技术培训提高劳务人员的整体素质对劳动力实行专业化组织，按不一样工种、不一样施工部位来划分作业班组，提高操作的熟练程度和劳动生产率，以确保工程施工质量和施工进度。劳动力选择操作技术高，人员素质好的工人。在施工队伍进场前和施工过程中对工人不断进行岗位技能培训。

总结是一面镜子，经过总结能够全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，供给参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

20\_\_年按目前剩余工程量及已确定合同进行测算，保证完成产值1000万，力争完成1500万;确保上交公司\_\_%的毛利后力争创造\_\_%的纯利。战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程分公司更要明确工作的主要思路。确保分公司完成各项指标，到达公司领导的预期目标。新的一年即将来临，工程分公司120位农民战友，11位项目兄弟已经做好准备去出色的完成20\_\_年既定的工作目标而努力奋斗

**项目经理20\_年终工作总结篇3**

20\_\_年很快过去了,在过去的一年里,我们在公司领导及各部门的支持与协助下，完成了领导交办的各项工作。为了全面总结一年来的工作，积累经验，更好地完成20\_\_年的各项任务目标，结合公司开发工程的特殊性、工程的进度与工作职责，现对20\_\_年全年工作做以下简要汇报与回顾：

一、合同签订与管理

在日常工程合同方面我们参与各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行，复核相关部门经办合同的合理性、规范性。日常工程合同方面涉及工程施工合同、土方挖运合同、基坑开挖合同、设计合同、咨询合同、测量合同、桩基检测合同、监理合同、景观绿化合同、委托协议，我们对每一个对已签署完成的所有资料都及时分类登记整理，做到底数清、情况明，为以后工程结算、付款打好良好的基础。

二、工程预结算、成本管理工作

造价部又一工作重点就是工程预、结算。造价部以工程预、结算及审核工程进度款为手段达到成本控制管理工作的目的。我们在进行工程预结算、成本管理工作时，在严格遵照公司下发的各项工程管理办法及实施细则的相关规定外，主要做好如下几点：

(1)搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2)深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3)工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性;其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算;第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题;对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(7)措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(8)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定;其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用;最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

(9)变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(10)甲供材的审核。首先，审核甲供材进工程结算的价格，其次，审核甲供材扣除，甲供材一般按预算价扣除。最后审核甲供材税金，应当注意将甲供材的税金，作为工程总造价的一部分，然后再按上述方法在税后扣除。

(11)附属工程、追加工程的审核，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

三、与政府审计部门及各施工单位的对接工作

政府审计部门对2#还迁小区项目费用审定的结果，主要取决于工程本身的成本费用，为此，我部门以大局为重，加班加点积极配合审计工作。认真查阅图纸会审、招标答疑、商务标中每个清单的工作内容，并与平时编制的预算相结合，从中查问题、找漏洞;在图纸中寻找结构与建筑设计不符等方面下功夫，园满完成了审计资料的整理工作。

预算工作很繁杂，需要认真细致的对待，稍有疏忽就会给公司造成巨大损失，为此，我们常常为了一个问题进行多个子目的对比，从中选出最佳子目。在与政府审计人员的核对过程中，为了确保公司利益最大化，充分发挥部门人员多年来积累的丰富知识和工作经验，据理力争分文不让，为公司创造效益做出了贡献。

在与施工单位的结算方面，为了控制工程成本，我们做了以下工作：

1、提出了多个降低成本的合理化建议，如：桩基工程套定额比市场价高出一倍多，建议采用定价方式结算，仅此一项就为公司节约百万余元。

2、发现容易重复计价问题，及时提出，避免了公司受到损失，如：土方问题。

3、深入现场，逐项核实，把没有做的工程预算全部扣除。如：厨房、卫生间天棚没有抹灰、采暖入口未做、消防弱电箱未做等现象。

4、平时积累与工程结算相关的问题，如：水电费问题从结算中扣除。

四、加强部门协作，提高工作效率

在工作中总是以大局为重，积极做好本职工作及分外的工作。从工程建设前期到施工开始及竣工验收工作，我们都尽量全程参与，经常与工程部负责人沟通施工进度，严把工程进度款支付情况，严格稽核各项资料的齐全性、严密性，避免超报工程款等问题;服从公司领导临时安排的其他工作任务，合理、科学地利用时间，即完成了本部门分内工作，又完成了公司领导临时安排的任务。

五、对公司管理的建议

1、建立合同管理制度。

合同管理是企业管理的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各部门都必须严格遵守、切实执行，互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

2、制定工程管理办法。

为了使公司各项工程建设项目管理标准化，制度化，规范化，保证工程项目的工期、质量、安全，全面提高管理水平，便于检查和考核，使建设项目管理逻辑关系清楚，程序规范严格，责任主体明确，投资风险可控，各项工作按标准在受控状态下进行，制定工程管理办法。

3、制定工程款支付管理办法。

为了规范工程预结算管理，工程款拨付或抵扣程序，严格控制资金的安排与使用，避免超付工程款现象发生，确保公司利益，制定工程款支付管理办法。

六、新的一年工作思路和展望

新的一年，我们造价部会克服人员少、任务重、责任大的困难，再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理，做好各项的工作。为了更好地适应企业要求，计划在20\_\_年向其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理等方面经验;进一步加强与其他部门配合，充分发挥我部门在公司的重要岗位作用，为全面完成公司20\_\_年各项工作目标做出努力和贡献。

**项目经理20\_年终工作总结篇4**

20\_\_年业已结束，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，20\_\_年我部门总体工作特点是工程规模较小且几个工程同时进行，工作分散、繁琐，现就我部门的各项工作进行一下简要总结。

1、上半年生产任务较少，根据公司要求集中进行内部整顿，以及对以前工作进行收尾、结算，多数为用户工程、业扩工程，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因生产任务繁多而出现混乱。

2、下半年各个主要工程项目陆续开工，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、预算、合同、资料、结算程序运行良好，同时项目现场人员能认真负责的执行公司的各项规定，掌握现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，对内公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关单位的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。但是总结去年的工作，还有一些问题存在，有些工作有待改进。

一、材料管理

1、材料管理在20\_\_年做得并不好，没有做到所有项目开工前，对生产所用材料按照要求提出实际用料计划，导致在进行过程中，无法对材料进行有效控制，在今后工作中要着重加强监督，坚持开工前执行用料计划制度。针对材料需求和材料使用制定相应的领用制度，奖罚分明，做到“谁提料，谁负责”，坚持限额领料制度。

2、加强材料现场使用的管理力度，对送达现场的材料，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，不能再延续事不关己高高挂起的工作态度，精打细算，减少材料二次搬运过程中的浪费。

二、加强施工现场管理

1、一个项目，工期决定经济效益。

在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期。原则：对同时开展施工的各项目，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到利润最大化。优化施工方案，通过集体讨论，优先采用能够保证一定质量要求，方案可行而成本支出较小的施工方案，目的是减少项目成本的支出，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少施工浪费。

2、现场施工人员和后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到双方心中有数，避免因沟通不及时而出现停工待料等问题。

3、工期管理需加强，要确保工期必须紧抓现场管理，公司确定施工队伍时，广泛听取意见，确定最合适的施工队伍，加强对项目经理的培训和考核，杜绝不负责任的现象，针对每个项目制定切实可行的工期目标，制定可靠措施给现场管理人员以有力支持。

4、进一步明确各人职责，人负其责，公平合理，避免互相推诿、调度不灵现象

三、狠抓资料管理

1、资料作为工程项目的书面表达至关重要，项目再成功资料反映不出来，经济、社会效益会大打折扣，因此20\_\_年初就着手进行资料管理的整顿和改革，通过整个年度来看，效果显著，在年初时发生了多次报价错误、型号错误，以及交出去的图在电脑上找不到等情况，针对发生的问题，我部门听取各方意见，通过调整工作方式，改变工作方法进行调整，现在转交的初始资料，外报的资料得到了很好的保存，资料的统一性得到了较好的执行，资料运转、流通渠道变的流畅，资料管理呈现良好循环态势。

2、通过对几个招标项目和较大的业户工程的结算和审计，对工程竣工资料有了更深的了解，不再只注重现场施工而忽视资料整理，并且结合审计经验，进一步加强了对工程竣工资料的认识，虽然还有不足，但可以预见，随着经验的积累认识的加深，竣工资料整理会越来越完善、正规。

四、机械管理

纵观整个20\_\_年，在机械管理方面，使我部门的一个弱项，还是延续以前的.工作方法，总结原因，是一个综合性的问题，一直以来没有相应的制度来进行规范，项目经理作为公司在现场的唯一代表，对机械进行管理、考核，无法做到面面俱到，一个项目应该用多少机械，可以用多少机械，没有专人管理考核，没有制度约束，导致机械使用过程中，出现无序、浪费等问题，针对机械管理我提议，制定合理的考核制度，机械调度、管理、结算分别由专人负责，其他项目相关人从旁监督，保证机械使用合理有序。

五、预、结算管理

预结算工作是自20\_\_年初才纳入我部门工作范围的，但之前的工作一直也是由我部门的人员在作，预结算工作总体来说还是不错的，但是存在工作不及时、拖拉的现象，在今后的工作中，将着重针对工作效率问题进行改进，由负责人员制定工作计划，合理搭配人员，按时对计划执行情况进行检查，督促预决算工作及时进行。

六、安全管理

1、我们公司作为工程企业，安全应该作为重中之重，出现安全问题，则对公司的声誉产生不可挽回的损害，在社会上造成不可弥补的影响，严重损害公司在业主心目中的口碑和形象，在安全管理方面，我们坚持安全第一的原则，将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为第一要务。

2、针对公司的安全管理现状，在今后确定工程分包队伍时，要求具有劳务分包资质的队伍，签订合同和安全责任书，对管理人员和施工人员加强安全教育，平时重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是能否完成其他各项指标的前提和保证，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，发现安全隐患及时纠正和消除。

我部门员工充满了朝气和活力，在过去的一年中，都取得了较大进步，有了一定的成绩和工作经验，各项工作执行良好，并对新的工作充满渴望，在20\_\_年我们将继续坚定执行公司制度，坚持群策群力的团队合作精神，发扬认真细致，力求完美的工作风格，及时、准确、坚定地执行各项工作，力争在新的一年以全新的工作面貌，创造更大的成绩。

**项目经理20\_年终工作总结篇5**

根据会议安排，我代表\_\_项目做20\_\_年工作汇报，请各位领导审评：

20\_\_年\_\_项目全面贯彻落实局、公司工作会议精神，在上级领导的支持和同事的帮忙下，认真履行公司管理制度，以精细管理、全面履约为重点，强化管理手段，抓好项目管理工作。

\_\_目前有三个项目，其中\_\_改造工程二标段位于\_\_市\_\_区\_\_区，全长1.4km，\_\_道路市政工程一标段位于\_\_市\_\_区的\_\_区，5条路总长2.0km，这两个项目主要施工范围包括：旧路破除、路基、路面、人行道、雨污水管线等。\_\_土地填垫工程，土方填筑186万m，施工填土工程量到达计划填土高程3.5m。在\_\_路和\_\_路项目拆迁不到位停工的状态下，我项目人员认证学习，严格要求自我，表现出良好的精神风貌，在项目领导班子的带领下，进取向业主争取623m管通讯管道铺设。

一、项目履约进展情景

\_\_项目总包及分包合同在质量、安全及支付情景等按照合同约定正常进行，无违约现象。

二、进度管理情景

\_\_路改造工程二标段和\_\_道路市政工程一标段除业主未拆迁地段外均在总承包合同工期要求下完成施工任务，\_\_土地填垫工程，一期在合同工期内完成业主指定地块土方的填垫工程，工期速度得到业主的认可和好评。

三、质量管理情景

截止到\_\_月\_\_日，\_\_三个项目工程隐蔽验收、检验评定合格率100%，未出现不贴合项，施工质量较稳定，无质量问题都暴露，在质检站、业主和监理单位检查中等到好评，树立起了质量要求严格的形象。

四、安全管理情景

本项目参加公司及\_\_建委安全活动，及时传达有关安全精神，开复工前进行自查自纠，对工地现有机械进行安全质量隐患排查，定期上报。根据工程各阶段各时期的不一样特点，时刻提醒施工人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。截至\_\_月\_\_日末未发生人身、设备安全事故。

五、项目成本控制情景

\_\_项目自复工以来，从现场管理、措施费控制、材料成本、分包成本进行控制，并定期做了成本分析，测算出盈亏情景，并经过优化施工方案、增加变更签证量、严格过程材料、机械、人工管理、安全质量控制等措施降本增效。

六、合同管理情景

截至20\_\_年\_\_月\_\_日\_\_项目签订总包合同3份，签订分包合同共计40份，其中劳务分包合同9份，材料采购合同20份，租赁合同21份，所有合同均为有效的签字盖章。

七、劳务管理情景

20\_\_年随着物件上涨，全国各地出现“用工荒”的情景，\_\_也不例外，项目部及时采取措施，与劳务分包队伍及时联系沟通，根据合同约定做好组织调配工作，确保了工程劳动力需求。在20\_\_年的基础上继续完善公司劳务管理制度。

八、礼貌施工及技能减排管理

\_\_项目继续加强现场礼貌施工及技能减排管理，安全员专门进行礼貌工地建设相关工作，坚持工地卫生清洁，使道路干净畅通，各种设备物资标识齐全，堆放有序，异常是对工地的土方进行了整平打方、材料进行码垛处理，进入施工现场给人以赏心悦目的感觉。同时进取与业主和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。利用降水工程抽取的地下水和周边的5个大池塘，设置为施工现场贮水池。

九、项目存在的问题及整改措施

\_\_项目由于业主未拆迁完毕，工程处于半停工状态，施工环境复杂，出乎我们投标进场时的意料，从合同工期来看，时间已经明显超出，项目及分包队伍出现窝工情景，同时人工、材料、机械价格不断上涨，项目今后的经济效益前景不太乐观。但项目部并不是消极的等待，而是采取进取的措施：

(1)制定了完善的经济资料管理制度，定期给业主、监理打报告并收集业主、监理及政府发文和现场影像资料。

(2)未雨绸缪在材料涨价前购买需要的大宗材料，为施工做准备，防止材料大幅涨价。

以上为今年的工作汇报，虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求，还有不小的差距，明年我项目将会围绕年度工作计划和目标，进一步强化责职、细化任务、量化目标、加强管理，继续加快在建项目的施工步伐，圆满完成工作任务。主要做好以下工作：

1、进一步完善项目管理。

2、全面履约。

3、降本增效。

4、增加变更签证量。

5、提高自身及项目整体技术力量。

**项目经理20\_年终工作总结篇6**

时光荏苒，20\_\_年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从\_\_街的竣工验收及\_\_路开工到年末、这一年的工作一幕幕的在眼前闪过。在总公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将20\_\_年一年来的工作状况做以下汇报：

一、20\_\_年全年工作资料

20\_\_年我负责施工的资料是\_\_段市政工程及\_\_河右岸河堤治理工程，其中\_\_市政工程合同内包括电力管沟205m，雨水管道535m，污水管道441m，电信管沟182m，路基10%灰土5836㎡，路基二灰石5648㎡，路缘石安装862m，完成产值382.5万。合同外包括土方换填约3500m，土方加16%白灰处理约7500m，完成产值约45.6万。灞河右岸工程与20\_\_年10月24日举行开工典礼，20\_\_年12月14日机械进场施工。目前已经完成土方开挖约1.2万m，土方回填约8000m，清表外运约4500m，截至目前累计完成产值86.4万。由于村上种种原因暂时停工。

二、全年各项工作完成状况

(1)工程质量完成状况

\_\_路西段市政工程于20\_\_年8月份开工至今，我作为项目经理，立即开始了项目部的组建工作。首先根据该工程的特点要求，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位职责制。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。管道工程是隐蔽工程，重点控制施工中各个环节，只有加强对施工中各个环节的质量控制，才能防止各种质量通病的发生，确保整体工程施工质量到达优良。电力管沟工程重点控制沟槽开挖、模板安装、钢筋绑扎、砖砌体、混凝土浇筑及管沟两侧回填土质量。道路工程重点控制路基测量放线，灰土、二灰石铺设施工。在施工过程中，我要求坚决落实预防措施资料，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。在整个工程施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现质量通病。整个工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工资料贴合自检要求，主体质量较好，到达了预期的质量目标。

\_\_河右岸河堤治理工程于20\_\_年10月24日开工典礼之后，由于地处\_\_村、\_\_东、\_\_西三村范围内，协调一向不到位，致使工程至12月14日机械进场施工。工程资料主要有堤基、护坡、暗涵及路基工程。年后将全面展开大范围施工。

(2)工程生产及进度控制

\_\_路西段工程自开工以后，我按照合同要求工期，组织制定了施工进度网络计划、机械及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组以及管理人员召开质量、进度、安全生产会。对其具体进度、生产做出详细的具体要求。在生产过程中，我根据实际状况，透过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。从整个工程进度来看，与原合同工期相比有滞后，但还是到达了甲方要求的进度。为20\_\_年冬季施工减轻了工作量，以确保整个工程能够顺利完成按时交付。

(3)安全管理

施工进场的准备期间，我组织项目部对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，在施工过程中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点。为此，我从以下几个方面加强了管理工作：①加强安全技术交底工作。透过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强工地临边的安全防护。③施工中，定期进行现场临时用电检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间，未发生安全隐患，到达预期安全生产目标的要求。

(4)材料、降本和人工费的管理

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工资料和数量，并且及时与预算量进行比较分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，耗损材料按照预算量进行考核，每分项进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

(5)全年工作存在的不足

①工程质量：施工期间，工程质量控制较严，工程质量总体较好。但也存在着不足。为建立优质工程，我仍需加大努力，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上到达了业主的要求。但是与合同工期(\_\_路西段)及其它标段(\_\_河右岸)进行比较，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

(6)20\_\_年工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

①继续抓好\_\_路西段和\_\_河右岸项目管理工作：纺四路西段道路工程在20\_\_年的工作为油面铺设、人行道工程及项目收尾工作。\_\_河右岸工程20\_\_年工作量大，时间紧、任务重。思考到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，用心组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个项目的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，务必进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我将继续努力加强学习专业知识，我相信只要努力，就会有结果。另一方面，用心学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：20\_\_年的工作中，我负责的工程尽管有必须的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20\_\_年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行比较分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改善，构成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

④及时办理变更、签证，督促工程资料与现场同步，做好工程进度编制，准确及时申报和班组劳务结算审核。

不知不觉的跨进了20\_\_年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而能够为公司的效益做出更好的贡献。

**项目经理20\_年终工作总结篇7**

20\_\_年初至今在担任项目经理，后担任\_\_项目经理，主要负责施工生产及协调工作。一年的风雨兼程，一年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，也是人生价值值得升华的时期。

一年来非常感谢组织及领导对我的信任，给我机会到企业的第一线锻炼，作为一名年轻的项目经理，我非常珍惜现场的岗位实践，熟悉了施工单位从投标、作标、开标、中标、合同拟定、合同签订、施工准备、施工进度、质量安全等控制以及竣工资料的整理各个环节，开阔了眼界，增长了见识。在领导的正确领导下和同事的帮助支持下，取得了一定的成绩。现对这一年的工作总结如下：

一、把握项目本质的措施

项目，是为了创造独特的产品。服务或结果而进行的暂时性努力。为此，在工程项目开始阶段，我重点的工作是熟悉招标文件、图纸、现场条件、项目部人员配备情况及与业主签订的商业合同。但是每个工程的特点是不同的，最主要的是把握好本项目的特点，在开展工作时才能有主线贯穿始终。宝武公路的特点就是战线长、工期紧、质量要求高，在控制上就要交叉作业、流水施工、节省一些非关键费用开支。

二、项目计划控制

项目计划控制分为时间计划和成本计划。时间计划就是按照整体工程量找出节点项目，定出节点工期，结果都是能顺利完成的。成本计划关系到工料机的各方面管理，合理安排用工、机械及项目部管理人员。

三、公司管理规章制度、行业规范标准的执行

作为项目经理，理解执行力对一个团队管理来说有着重要的作用。所以，我要求项目部的每一个动作都要严格执行公司的管理制度和行业规范。无论在劳务用工、机械租赁、材料采购等方面，务必在公司制度规定的框架内进行。工程质量标准更要在规范值内进行施工，从宏观上来说，全国统一质量标准应该是行业的最低标准，我们必须百分百的达到，但在实际施工中，一些环节还是因为种种原因出现问题，特别是二灰碎石养生及二灰碎级配方面做的不够，带来的教训也足以使我们更加重视质量对企业生存的意义。

四、项目整体控制的应变

项目整体控制的应变应市项目经理每天的都要考虑的实际问题。做项目要与建委、质检站、设计、监理、勘察、检测站、分包单位以及公司工程部、经营部、财务部等方方面面打交道，每一个环节、每一个细节都可能决定项目的成败，所以我每天都在考虑、平衡、处理各方的要求，特别是外部能否及时的协调沟通，在公司利益化的前提下，达到满意的效果是最重要的。通过诚实可信，保质保量的实力、能力的展现，为公司赢得市场的认可，获得效益。但一个人的经理毕竟有限，处理外部关系的时候忽略了内部关系的沟通，产生了一定的误解，本人也将努力改正这些不足。

时光荏苒，弹指间20\_\_年即将过去。因为要做总结，所以我静静回想这一年来的点点滴滴，但也因为这样，我才得以有时间理清思路来总结过去，反思自己不足之处，只有清楚自己的缺点加以改正，才有可能进步。现将我在这一年的学习、工作情况简要汇报如下：

一、学习情况

随着公司的发展，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的重视，4月份参加公司组织的《项目经理升级》培训，培训期间，参观了\_\_管委会大厦国优项目，给自己增加了很多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不足，学以致用，今后以国优项目的管理为目标。

二、项目情况

截止20\_\_年度\_\_目前入驻商户47家，上半年度根据公司的调查表格，对28家商户进行满意度调查，其满意率为99%，比较满意1%，一般、较不满意、不满意无。物业管理圈。下半年度对33家商户进行满意度调查，其满意率为96%，比较满意4%，一般、较不满意、不满意无，商户主要反映的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行解决外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反映给商业发展部，希望共同来解决相关问题，更好的为商户提供优质服务及商业氛围。

从以上数据分析来看，满意率是100%，但是我认为这肯定不是一个真实的反馈，可能商户还是为了情面，不好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我准备通过将满意度调查表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将调查表直接投放到里面，尽量获得真实的反馈。

只有知道自身的不足之处，加以改正，才能够使自己得以提高，物业管理也是如此，有批评才有进步!

除了处理广场日常的事务外，6月1日又前期介入人才公寓项目，目前已配合供电局，完成对某高压配电房的初次送电，并安排、协调三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接管工作打好基础。因某工地项目发生偷盗现象比较严重，8月份因重建公司要求，经初步协商安排12名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班(三班二运转)，配合重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的减少了现场被盗的损失，使盗窃现象得到遏制，保障了现场施工的正常开展。

三、服务质量管理

随着商户不断的进驻，人流量的增大，也给广场的卫生环境、公共设施设备的维护管理上带来了明显的难度。对此我在工程、保安、保洁、客服人员的服务质量提升方面从以下几点抓起：

1、在应对环境卫生上，根据广场目前只配备的6名保洁人员的条件下，科学安排，合理运用，采取了以下措施，最大程度提高广场卫生环境，具体如下：

(1)对保洁人员进行岗位职责教育学习，要求每一个保洁员熟悉责任区域内保洁项目、服务规范、服务标准及服务时限，并以此建立保洁工作的长效机制。

(2)加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面检查，发现问题及时告知责任人整改，随后进行复查，确保落到实处。

(3)积极和商业发展部沟通，在楼层内公共区域配置12个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此改变生活习惯，增强店家维护广场环境卫生的观念。

(4)对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，加强管理。特别是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加地面洗刷频次。

(5)严格管理装修商户的施工材料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要及时清理干净不得随意堆放。

(6)加强保洁服务品质监督考核，采用部门考核与日常检查及客户意见(表扬、投诉)相结合的原则，对保洁员进行考核，力求客观、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、考核。

(7)严格要求保洁人员执行制定的文萃广场《清洁服务程序》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施设备的维护、运行、管理上安排如下：

(1)严格要求装修商户审批后才可施工。

(2)对广场商户内装修工程做好监督管理工作，每天巡视不低于二次。

(3)对商户装修过程中牵涉到公共区域的设施设备有损坏或影响现象，立即制止，发整改通知单，必要时通知上报商业发展部，拒不改正的进行断水断电措施，直到改正后恢复。

(4)广场上所有区域禁止一切车辆进入(除商家运送物品的非机动车外)。

(5)对广场污水管道定期进行清理疏通，以避免长期不清理带来管道内油块结垢。

(6)做好公共区域设施设备的维修保养工作，切实保障所有机电设备的安全运行与设施的完好，使设备经常处于良好的技术状态，优质高效、低耗、安全运行。

(7)做好运行设备记录，及时分析掌握设备运行状态。

(8)设备房管理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持清洁。

(9)掌握所属设备的性能，当设备系统出现故障，要及时组织人力进行抢修，以最短的时间恢复其使用功能。

(10)对设备的定期检修工作进行督促和检查。

(11)督促维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建议和意见，要求其整改。

(12)对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位及时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不及时处理的，要立即报告商业发展部，共同协调，保障设施设备的完好性。

3、在规章管理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发事件应急预案》、《清洁服务程序》、《保洁作业表》、《物业管理协议》、《装修施工管理规定》、《外来单位施工协议》、《防火安全责任书》、《房屋交接记录表》《广场装修手册》《设施设备维修保养计划》等多项管理规定。

4、加强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，特别是保安、保洁人员，因其是我们的一线服务人员，他们的言行举止关乎到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块还是重中之重，要长期抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象得到提升。

5、在业主沟通方面，我们以某广场的名字开通了微信群，可通过微信发送信息，方便商户给我们提出建议及批评，不过目前因为参与的人数不多和不积极，效果不理想。目前主要还是通过定期上门面谈、日常巡视等走访了解各商家的服务要求，对其提出的问题和意见建议及时记录，解决，反馈和上报。

四、工作中的不足

回顾这一年来，检查自身存在的问题，我认为主要有以下方面：

1、处理问题缺乏灵活性、创新性，工作开展还不够深入，担心引发一些不必要的矛盾和问题，怕担风险，瞻前顾后，以致于迈不开步子。

2、对管理工作还不够严格，致使有些考核制度还没有真正落实到位。

3、在遇到事情时比较容易急躁，指责大于引导，没有更好的和员工一起去解决问题。

4、与领导、员工沟通不够，未能完全尽到应尽的职责。公司安排我负责一项工作时，自己会努力去完成，但这样做还远远不够。因为我有责任向员工传达公司安排此项工作的意图和要求，使员工在完成此项工作时有更清楚的认识和更清晰的目标，并且在完成工作的同时也让员工得到更好的学习与锻炼;同时，我也有责任向公司领导汇报员工在完成这份工作时遇到的困难和问题，为完成此项工作而营造宽松的环境。

今后，在工作中，我将注意加强与员工之间的沟通，和他们一起认真总结经验，慢慢引导，要有耐心，克服不足，努力把工作做得更好。

五、明年的工作计划

1、明年根据自身的条件，计划在人员培训上，有针对性的结合人员的特点，做好各专业的培训工作，让各专业人员在理论与实践方面得到专业辅导，从而提升自己;对一些接受能力强和有上进心的人员尽量的让其多掌握和熟悉各专业知识，培养其独立处理问题能力，培养其一专多能，打破按专业来分工的模式，以便高效的为公司服务。

2、加强团队凝聚力意识，个人能力再强也无法和有核心凝聚力的团队相提并论，发挥团队作用才能高效的为公司服务。

3、继续加强人员礼仪礼节、服务意识等方面培训，使每一个人都能得到全面的发展和提升。

自从走上项目经理工作岗位以后，很多做事的方式都有了改观，变成了一种责任，一种使命。正是这种责任、这种使命，使自己不敢有半点懈怠，格尽职守，摆正位置，认真做好每一件事情。

正所谓，环境可以改变一个人，也可以造就一个人!前方即使困难重重，但只要自己坚持不懈，也就不足为难，正如我的人生座右铭：锲而不舍，金石可镂!

在以后工作中我还要兢兢业业，在业务技能和管理上面还要不断的加强学习，管理上服从领导安排，配合领导用更好的管理方法和规范的标准行为来要求自己，身先士卒带动全体服务中心员工更好的完成本职工作，为公司发展不断努力!

**项目经理20\_年终工作总结篇8**

1、广泛宣传，树立了公司形象。

我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

2、完善制度，强化了施工管理。

没有规矩，不成方圆，针对宏伟园区工地制度不完善，管理比较松散的实际，我经过细致的调查研究，先后制定了《早会制度》、《奖惩制度》和《材料管理制度》，规范了工地秩序。打铁还需自身硬，我始终坚持要求别人做到的，自己要首先做到，而且要做得更好，例如每天我都按上班时间提前来到工地，先全面检查一遍，针对发现的问题，在早会上做出及时妥善的安排和处理，为下一步工作提供了时间和空间，从而树立了自己的威信。对工作中表现好的人员，我都进行表扬和奖励，对不符合规范，且屡教不改的，坚决予以惩罚，拒绝任何人说情，从而促使工人养成了良好的工作习惯，自觉遵守各项规章，提高工作标准，全面完成自己的工作任务。

3、深入协调，推进了工作进程。

在刚刚进入宏伟园区工地时，很多事务和关系都不理顺，给工作带来了很大的难度。我首先从协调同甲方关系入手，全面开展了协调工作。为了解决图纸与现场实际情况不符，且没有彩钢板、给水详图、空调电路、排风口等分项工程图纸的问题，我多次反复与设计部进行协商，在我的真诚感动下，他们终于同意由我公司对原有设计方案进行变更，再报甲方审批，又经过对甲方的细致工作，设计部终于在变更的图纸上签字，使新的图纸得以实施。甲方对我们采购的地砖、墙砖等材料干预很多，要求必须按预算价格进行采购，后经多方积极协调，甲方做出了很大让步，为公司赢得了差额利润;一开始监理方对我们要求很严，规定每次进场材料都要到大庆检测站进行二次化验，电工等特别工种要有上岗证，并且要我方提供分包资质。面对这些问题，我始终以不影响工程进度和质量为宗旨，经过努力协调，这些问题都迎刃而解，避免了很多不必要的麻烦，而且与监理方增进了感情，给予了我们很多支持，如：主动帮我们策划水、电的改动，哪些地方可以减料、减工，哪些地方变更对我方有利等等，还帮助我们作内业资料。使我们节约了资金近1万元，如电缆桥架按设计减少了60，宽度减少了 50mm，封闭门上亮槽钢减少一半，外立面横向灰条减少一半，原定的12对实木门改为放火门。

虽然在工作中做出了一定成绩，但同时也发现了一些问题。

一是公司管理制度不健全，尤其在工程的现场管理上显得十分缺乏;

二是工作人员的权限不清，造成了一些推诿扯皮现象;

三是具体工作人员有时领会不透总经理的意图，延误了工作;

四是公司在承担大型工程时，前期计划不全面，对利润、施工方案、基础设施的投入不详细，考虑还不周全，工作起来有时措手不及。

针对公司的实际情况，我有如下建议：一是建立健全公司的管理制度和章程，分清工作人员的岗位责任，真正做到出现问题时有章可循;二是对待大型工程，一定要分析可能出现的困难和问题做出几套有预见性的、详细的工作方案，对症下药，保证公司立于不败之地;三是健全项目组管理人员，工程中安全员、施工员、材料员、保管员等很多岗位不能压缩，这些人可以兼职，但必须要称职，虽然表面上成本增加了，但工程质量提高了，公司就有了信誉，安全保证了，公司就有了最大的效益。

**项目经理20\_年终工作总结篇9**

20\_\_年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作

努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20\_\_年x月x日，我受公司领导委派来到项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在x月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工x人，骨干人员x人，骨干人员保有率x%，组织各类员工培训x次，培训覆盖率达x%。

今年x月x日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失。x月x日，小区\_\_栋x单元下水管道堵塞，脏水已漫至\_\_室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，x月收费率已达x%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘x人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约x万元。

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约x万元。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年x月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元。今年x月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

20\_\_年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止x月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入x万元，利润率x%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨

明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度。

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从x月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止x月初完成交房x余户，办理装修x户，处理、传递、记录各类整改单x余张，提供诉求服务x余次，发放各类温馨提示x份，发放各类工作联系单x份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施x余次，罚款和赔偿收到x余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率x%，合格率x%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件x起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，大半年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

5、日常管理、服务工作规范化

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止x月初项目经理部合计罚分x分，奖分x分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止x月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

四、审视自我，认清不足之处和明确改进方向

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

3、园区、商业公共区域增收方面还存在不足。在今后的工作中，项目经理部将继续开拓思路，争取在广告、网络覆盖、特约服务等方面为企业创收。

回顾20\_\_年，项目经理部从年初筹建到年中磨合再到年末逐步成熟，经历了一个不平凡的年头。新的一年即将到来，我们全体员工将继续精诚团结，协同奋进，努力拼搏，为公司和项目的发展做出更大更多的贡献!

**项目经理20\_年终工作总结篇10**

\_\_年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，全县商务战线广大干部职工，深入贯彻省市商务工作会议精神，全面落实\_，积极应对国际经济形势变化，围绕县委、县政府的工作部署，齐心协力，迎难而上，实现了商务事业的新发展。对外贸易平稳运行。

一年来，我们主要在以下方面展开工作：

一、紧抓项目融资，努力为企业争取资金支持

今年国内银根相对较紧，企业贷款门槛仍然偏高，中小外向型企业融资较难，资金运转困难。为帮助企业解决资金运转不畅难题，一是全力为企业争取项目资金。年初，我局成立了项目工作领导小组，加大跑省跑市工作力度，全力争取省厅政策倾斜和资金扶持。

二、齐抓外贸外资，努力实现外贸进出口和利用外资稳步增长

到目前为止，国际贸易环境仍不乐观，对外贸易工作压力很大。为保持全县外贸进出口平稳协调发展，我们以“保存量、促增量、调结构”为主线，加快转变外贸发展方式，努力扩大出口。

一是分解落实年度目标任务。年初深入外向型企业，全面了解出口形势，对照上年出口业绩，进行任务细化分解，逐一落实到位;年中针对出口下滑，数次赴企业进行调度，了解生产出口情况，分析目前形势，探讨风险规避机制，用足用活外经贸促进政策，加强内部管理，扩大外贸出口;督促企业开足马力，抢生产、多出口，以确保全年目标任务顺利完成。

二是优质服务外向型企业。在国际金融危机影响持续加深及当前经济形势起稳回升形势下，多次深入企业，帮助企业解决资金难题及经营困难，努力寻找扩大出口的有效途径。组织参加贸易展会。先后组织企业参加春秋季“广交会”、上海“华交会”、东盟博览会、乌洽会、海峡两岸电子展览会、深圳高新技术成果交易会等展会。在巩固北美洲、欧洲等传统市场的同时，为开拓南美新兴潜力市场打下基础。加大“走出去”工作力度。

当前，国际资本市场低迷，开展境外投资时机相对较好，为此，我们积极引导县内有实力的企业采取灵活方式，开展境外投资。上半年龙华集团投资192、5万美元成功收购美国最大地板销售网络公司，实现了县内企业境外投资的新突破。组织人员参加培训。积极组织新获权企业参加省厅举办的进出口企业商务政策和业务培训，掌握最新外经贸政策和业务知识，努力提升县内从业人员素质。做好窗口服务工作。今年，境外客商来我县投资锐减，中心窗口仅办理2件外资类项目。但窗口人员服务靠前、热情未减，得到中心领导和社会各界一致好评。在中心评比中，商务窗口或工作人员第一季度荣获“先锋模范岗”、6月份荣获“服务明星”、10月份荣获“红旗窗口”，为我局赢得了荣誉。

同时，局机关把招商引资工作放在突出位置，举全局之力，引八方资金，抓早抓实，抓出成效。

一是切实为全县招商引资服务。4月份，牵头组织参加中博会和徽商大会，会上，参加省签约项目2个、市签约项目5个，协议引资10、4亿元人民币、外资2550万美元;两次赴江浙、一次赴深圳开展招商引资活动;9月份组团参加了厦洽会，签订合作项目1个，协议投资1亿元。同时，密切跟踪签约项目，确保资金到位。

二是务实做好机关招商引资工作。\_\_年，我局招商引资任务为内资1250万元、外资200万美元。为尽早尽快完成任务，我们抢抓机遇，采取得力措施，争取最佳成效：康尔美油脂有限公司基础设施和厂房建设到位资金1480万元、龙华集团固定资产投资315万元、六安鸿达电器固定资产投资500万元、安徽惠德太阳能厂房建设及设备购置到位资金20\_\_万元;线索项目有文峰置业有限公司拟引进苏果超市。

三是协会招商引资情况良好。两协会在积极参与县、局招商引资活动外，不等不靠，主动出击，物资协会更是开动脑筋，狠下功夫，挤出财力，外出招商，取得了一定效果：由合肥水泥研究所郑主任投资120万元的鑫瑞燃气站项目，已在园区规划选址，待土地报批后，即可动工;线索项目是东华科技股份公司，拟在高桥湾科技园区投资1000万元，兴建办公楼及配套设施。

三、狠抓内贸监管，实现以拉动内需保增长

按照“保民生、保增长、促稳定”和“搞活流通、扩大消费”的要求，加快流通体系建设，完善市场调节，规范市场秩序，促进全县商贸流通业态快速发展。

1、深入推进家电下乡工作。家电下乡活动在我县启动以来：

一是广泛开展家电下乡宣传工作。前期召开了宣传动员会，在乡镇树起永久性宣传标牌，在文庙广场举行了家电下乡工作起动仪式，印发宣传单5万份，租用宣传车巡回宣传，并利用皖西日报\_\_周刊宣传专版进行整版宣传，努力做到家喻户晓。6月份，邀请省家电下乡大篷车来我县诸佛庵、衡山及与儿街等镇进行宣传，收到了良好效果;目前正同县邮政局准备在春节期间，利用邮政名信片、年画对外出务工人员进行宣传，再掀家电下乡宣传热潮。

二是开展家电下乡网点备案、审核及整治。在前期备案及后期审核的基础上，对遍布全县的104个备案网点进行确认，确保备案企业在软硬件上符合要求。为确保家电下乡工作顺利推进，把这一项惠民政策落实好，10月份，我局会同财政局对备案企业进行了集中整顿，以防不法网点坑农害农事件发生。

三是完善网点代垫直补工作。为方便群众，按照上级精神，在赴叶集考察的基础上，9月份我县正式实施家电下乡网点代垫直补工作。为提高网点直补兑付率和普及率，我们还派员分赴边远山区备案网点进行指导，家电下乡产品补助资金兑付率由原先的75提高至90，进一步激发农民购家电热潮。到目前，共销售各类产品9264台，金额20\_\_万元，发放补贴资金达216万元。

2、继续实施“万村千乡市场工程”。

根据上级文件精神，6月中旬，会同县直相关部门负责同志，组成评估小组，制订评估方案，对“万村千乡市场工程”展开中期评估。工作中，既深入乡村农家店开展实地查验，又听取试点企业工作汇报，进行综合评估，肯定了成绩，找出了差距，为下一步工作指明了方向。11月份，组织召开了“万村千乡市场工程”验收工作会议，制定了工作方案，对5家试点企业上报的08、\_\_年度新、改建的105家农家店和1个配送中心进行前期初审和正式复验，合格率达到100。至此，我县“万村千乡市场工程”经过近5年的试点、培育和发展，基本覆盖了全县100乡镇和90以上的行政村，商品配送力达到进一步提高，进一步刺激了农民消费。

3、市场服务中心各项工作有序推进。

按照要求，我局在县办管脱钩工作领导组统一领导下，派出人员进驻工作组，协助做好前期资产清算、人员摸底及参与制定具体工作方案，主动做好各项工作，从市场资产接收，债权债务移交，市场管理人员分流、安置，办理符合条件退休人员手续，到全体上岗人员的学习培训，顺利完成了办管脱钩各项任务。为进一步理顺关系、加强管理、开展工作，我们临时指派了中心及各服务部负责人，出台了一系列规章制度，坚持用制度管人、办事，市场秩序井然。9月份，我局组织人员对中心办公室及服务部临时班子进行了考核，明确了责任人，调整了工作人员。

4、强化市场流通监管。

今年，我们全面启动商务综合执法工作，召开工作会议，制定工作计划，按要求、分阶段开展工作，实现了商务执法工作的常态化、正规化。强化生猪屠宰和肉品市场监管。会同有关部门密切配合，联合开展执法检查，确保生猪定点屠宰率、市场肉品合格率均符合要求;对私屠滥宰、病害猪肉品上市交易等违法行为，给予严厉打击，共查处违规经营冷鲜肉案件80余起，确保人民吃上“放心肉”。

在甲流防控期间，及时召开屠宰场点高危从业人员会议，做好预防;落实人员，全天候轮流值班，发现苗头及时上报。上半年，我局组织相关人员赴金寨进行酒类流通执法工作考察，学习经验，以促进我县酒类流通备案登记及监管执法工作进一步完善，在监管工作中，对城区3户批发代理商的违规行为给予了相应处罚。完善再生资源回收经营者备案登记。在去年工作基础上，进一步做好县内再生资源回收企业备案登记，以规范再生资源经营主体，完善经营体系。

5、加速城区商业网点规划编制工作。

根据上级要求，年初正式启动\_\_县城区商业网点规划编制工作，目前已完成网点规划的现状考察、资料收集、初稿编制，目前正同相关部门衔接，进行资料再收集、初稿再修改工作，预计年内完成。

6、强化市场监测工作。

新报新元百货、淠河市场、诸佛庵市场、好又多超市和利农农资公司等5家样本监测企业;组织5家负责人员及业务骨干赴市局进行业务培训;督促做好相关数据上报，为决策者提供信息来源。

7、安全生产常抓不懈。

开展“全国安全生产月”宣传活动。根据要求，结合商务工作实际，悬挂宣传条幅，设立安全生产咨询服务台，印发商务部《零售商促销行为管理办法》和《安徽省民用爆炸物品安全管理办法》，认真开展以“关爱生命、安全发展”为主题的安全生产月宣传活动，让从业者珍爱生命，安全生产。

开展安全生产专项整治行动。为贯彻皖政办明电\_\_号精神，同时召开流通领域安全生产专题会，明确专人负责安全工作;制订了《\_\_县商务局安全生产专项整治行动方案》，对全县范围内商贸流通企业，包括民爆公司、加油站(点)、生猪定点屠宰场以及超市、农贸市场进行全方位、多轮次实地检查，以消除隐患、杜绝事故发生。开展食品安全督查工作。在元旦、春节、五一、端午、中高考、国庆、中秋期间，对全县食品安全进行专项检查，防患未然。

四、常抓机关建设，为商务事业稳步发展提供支撑

以深入学习实践\_活动为契机，狠抓自身建设，努力为商务事业稳健发展和机关各项工作顺利推进提供支撑。扎实开展“深入学习实践\_”活动。按照县委学习实践活动领导组总体部署，从3月中旬起，我局用半年时间在机关党员干部中开展了以“实践\_、推进商务大发展”为主题、以“深入解放思想、扎实改进作风、推进商务发展”为实践载体的学习实践活动。在学习实践活动中，局党组严格按照县学习实践活动领导组办公室的要求，紧密结合实际，认真开展学习调研、分析检查、整改落实各阶段工作，完成了任务，取得了成效，实现了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的根本要求;按照《党章》和\_要求，教育党员干部严格遵守《党章》规定，按照“三会一课”要求，积极参加组织生活，完成组织交办任务，按时足额缴纳党费，及时完成党报党刊征订任务。着力推进反腐倡廉制度建设。四次全会精神要求，坚持围绕中心、服务大局，坚持突出重点、整体推进，坚持贴近实际、注重实效，坚持改革创新、与时俱进，深入推进反腐倡廉制度建设，完善反腐倡廉制度体系，建立健全落实长效机制，为反腐倡廉建设提供制度保障。加强党风廉政建设，提高党员干部拒腐防变能力。充实商务执法队伍。鉴于执法人力不足，选派19名人员参加了省厅举办的商务综合执法培训班，以进一步充实商务综合执法队伍。

随着队伍的充实，商务执法活动全面展开。目前，我局正积极申报全国第二批商务综合执法试点县，以此来推进商务执法工作的规范化、正规化。加强机关文明创建。争创全国卫生县城和创建全省文化先进县工作中，我局成立组织，召开动员会，制定工作方案，要求全体干部职工自觉做好各项工作。落实办公场所股室包保制度，定期跟踪检查督促，努力实现办公场所亮化、办公环境美化。

五、统筹其他事务，协调推进机关各项工作

1、稳妥推进企业改制。按照县政府要求，今年我们对条件相对成熟的商贸流通协会所属五交化公司实行改制。目前已完成改制企业职工大会的召开，企业财务的审计，职工出生年月和工龄的核实，职工的养老保险、医疗保险、失业救助等各项应付资金的测算，现正对企业国有资产进行合法有效处置。对物资流通协会所属物华燃气改制工作进行全面扫尾，做到善始善终、平稳有序。

2、切实做好维稳工作。机关和协会全面加强职工来信来访工作，对原外贸下岗职工，百货、五交化公司职工以及燃料公司职工信访事项，尽全力协调解决，最大限度维护其合法权益。主动同社保、医保部门协商，帮助下岗职工办理养老保险、退休职工办理医疗保险;就外贸公司下岗职工的养老、医疗保险问题进行咨询，以求妥善解决历史遗留问题。切实做好社会治安综合治理，严格实行军转干部包保责任制;全面落实军转干部、参战转业人员、离退休人员各项待遇。对退休、下岗特困职工进行帮抚，切实维护商务系统社会稳定。

3、积极开展帮扶工作。为做好整乡镇推进、扶贫开发整村推进和新农村建设帮扶工作，数次赴东西溪杨树口、诸佛庵小堰口和大化坪金鸡山村进行调研，同村两委班子共同探讨村级集体经济发展之路，挤出10000元办公经费，帮助他们完善基础设施。两协会也都主动从办公经费中各挤出5000元资金，帮助结对村改善办公环境。

六、\_\_年工作安排

目前，国际经济正起稳回升，因此，要强抓各种有利时机，全方位做好商务工作，努力保持全县商务经济健康稳健发展。

(一)目标任务根据当前商务经济发展形势，结合企业发展现状，\_\_年，商务经济目标任务是：

外贸进出口达到9200万美元，同比增长15;利用外资4650万美元，同比增长15。

(二)主要措施

1、外贸进出口工作紧紧围绕稳定扩大进出口来开展。一是优化调整产业结构，努力扩大出口。在新形势下，抢抓有利时机，挖掘自身潜力，做大做强优势产业;推进产业升级换代，提升出口产品质量，增强国际市场竞争力;力促进出口协调发展，以进口带动出口;加强对新获权企业的催生孵化，培育新的出口增长点。二是拓宽企业融资渠道，缓解资金压力。建立银企合作的长效机制，使二者在合作中实现双赢。帮助企业用足用活各项商务促进政策，努力为企业做好指导协调与服务。

2、内贸工作紧紧围绕扩大内需、刺激消费来推进。当前是扩大内需、刺激消费，保持经济平稳较快发展的重要时期。一要深入开展“家电下乡”工作，抓好惠农政策落实，确保补贴资金及时到位。加强家电下乡产品质量监管，防止坑农事件发生。二要继续完善“万村千乡”市场体系建设，推进“双百市场工程”，加速城乡市场监测监控体系建设，拓宽服务功能，促进工业品下乡、农产品进城。三要加大商务综合执法力度，整顿和规范市场经济秩序，维护市场稳定，促进企业规范经营、健康发展。四要加强农贸市场管理。在落实制度上下功夫，做到按规章制度管人、办事;指导食品和农副产品交易场所建立食品经营协议准入和管理制度、同入市食品经营者签订食品安全保障协议，建立经营管理档案，落实安全管理责任。加大绿色消费的宣传力度，增强食品消费安全、资源节约和环境保护意识。

3、外资工作紧紧围绕提升利用外资质量和水平来拓展。充分利用沿海发达地区产业转移契机，扩大外资来源，拓宽引资渠道，实现招引外资工作新突破。一是充分利用徽商大会等重大招商引资活动，大力开展产业链招商和以企招商，再掀招引外资新高潮。二是以提升项目质量为核心，招引符合我县产业结构升级的大企业、大项目，不断提高利用外资水平，同时严控高能耗、高污染项目进入\_\_。三是为外来投资者提供全程优质服务。

4、机关建设紧紧围绕“学习实践\_”的要求来深化。进一步解放思想，拓宽工作思路，推出工作新举措，以新标准、新要求去适应新形势、新任务。一要加强学习，提升服务水平和质量。二要创新服务，进一步改进工作作风。三要坚持依法行政。四要加强廉政建设。努力造就一批会干事、能干事、干成事的商务队伍，为全县商务经济持续发展提供支撑。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！