# 公司年终工作总结

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-04-25

*公司年终工作总结五篇时光匆匆，我们在忙碌中奔走，不经意间我们又到了岁末年终，回望过去一年的工作，收获的不仅岁月，还有成长，我们很有必要对自己的工作做一下总结。如何做出一份高质量的年终总结呢?下面是小编精心整理的企业年终工作总结，欢迎大家借鉴...*

公司年终工作总结五篇

时光匆匆，我们在忙碌中奔走，不经意间我们又到了岁末年终，回望过去一年的工作，收获的不仅岁月，还有成长，我们很有必要对自己的工作做一下总结。如何做出一份高质量的年终总结呢?下面是小编精心整理的企业年终工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**公司年终工作总结 篇1**

今年以来，我市乡镇企业工作紧紧围绕市委提出的“工业兴市”和实施项目带动战略目标要求，以创业竞赛活动为契机，突出重点，着力抓好“招商引资新上项目、推进工业平台建设、培植龙头企业、加大工业技改力度”等项工作，克服了电短缺、原材料上涨等不利因素影响，乡镇企业工作继续保持较好的发展势头。全市乡镇企业完成总产值11.396亿元，比增9.1%;工业产值完成6.9942亿元，比增12.8%;出货值完成0.6139亿元，比增10.4%;上规模工业企业17个，实现产值1.8129亿元，比增13.56%。从效益上看,完成增加值2.46亿元，比增12.64%;利润3222万元，比增 8.96%。

一、乡镇企业工作的主要特点

1、招商引资新上项目保持较好的发展势头。1—6月全市乡镇 (街道)组织外出招商引资74批208人次，新上项目42项，续建项目12项。新上项目中已投产16项，在建26项。新上项目实际到资50万元以上的12 项，占计划20项的60%;100万元以上26项，占计划40项的65%;500万元以上4 项,占计划20项的20%。新上项目和续建项目计划总投资45377万元，实际到资15876万元。12个较大的续建项目中已有二个项目建成投产。招商引资新上项目取得较好成绩主要在于：

一是领导重视。无论是市委市政府领导还是乡镇(街道)领导都是非常重视招商引资工作，特别是市委领导多次在会上部署和强调这项工作。

二是采取项目负责制。各乡镇(街道)对今年乡镇企业新上项目计划任务进行逐个分解落实到领导个人，平时由负责人对项目进展情况进行跟踪、服务，年终对项目的完成落地情况进行考核。

三是积极组织参加各种展销会、推介会、洽谈会、投资贸易会。仅乡镇企业参加上海农副产品展示展销会和福州投资贸易洽谈会的120多人，参展产品80多种，洽谈和引进项目近20项。

2、加大企业技改力力度，促进经济稳步增长。上半年共完成技改项目19个，投入技改资金1481万元，占年计划的59.2%，比增15.6%。技改后可新增产值6800万元、税利650万元。如小湖镇的化工橡胶机械厂扩大厂房、购买设备7台套投入资金106万元，到现在产值已达567万元，是上规模工业发展较好的企业之一。黄坑镇重视私营和个体企业的技改，特别是加大对竹制品加工企业技改的力度，使竹制品的质量和附加值都得到了一定的提高。

3、农副产品加工业带动农村经济的发展。全市各乡镇(街道)按照“工业兴市”发展战略，突出、突破工业，重点扶持、培育了一批“贸工农”农业龙头企业。去年引进的包括铭彩天然香料有限公司、展旺保健饮品有限公司、金鹿畜禽产业开发有限公司等农产品加工龙头企业19家，还有上规模的农副产品加工企业7家。这些农字头的上规模企业和龙头企业可带动农户11000万户，安置农村劳动力1320人，比增10%。农业产业化龙头企业，不仅发展态势好，而且带动力强，经济社会效益高。如水吉酱菜厂采用“订单农业”方式，拟向5000家农户签订1万亩蔬菜种植合同，带动了一大批农民种植蔬菜致富。总投资8000多万元的水吉、莒口、徐市奶牛场和将口隆圣食品有限公司四家企业上半年产值达1560万元。将口隆圣食品有限公司已迈进我市上规模企业的行列;水吉酱菜厂投入 290万元新建厂房建成已投入正常生产，该厂也即将成为上规模企业。

4、工业平台建设稳步推进。乡镇(街道) 在工业平台建设中，坚持以项目先导、统一规划、逐步开发原则，稳步推进平台建设，带动了我市工业平台整体推进。如潭城街道充分利用城效优势，大力开发建设白茶布工业平台，力度大，速度快，去年就引进7家企业入园，总投资达5750万元。童游街道工业平台基础设施较完善，在去年入园企业4家后又新增2家企业入园，共引资2200万元。将口镇工业平台面积大，去年镇政府已投入资金200万元启动黄瓜山工业平台第一期基础设施建设，平整土地150亩，今年上半年镇政府又投入20万元新增平整土地120亩，新增引进入园企业1家。这三大工业平台建设已构筑起南武线环保、科技型工业走廊的雏型，将进一步带动南武沿线工业投资热潮。到6月底全市各乡镇(街道)工业平台基础设施建设总投资5260万元，平整土地面积4280亩，入园企业上百家，入园企业固定资产总投资达 13130万元。

5、加强安全生产管理，注重环境保护工作。各乡镇(街道)始终以高度的责任感、使命感把安全生产工作摆在首位，进一步完善各项规章制度，落实安全生产责任制。突出重点开展了针对“三合一”厂房、压力容器及易燃易爆企业的专项治理整顿工作，检查督促了生产使用危险化学品企业、矿产企业、竹木加工企业落实安全生产措施。如潭城、水吉经委能结合实际，大力宣传《安全生产法》等法律、法规，要求企业切实落实安全生产措施，对出现事故苗头及时发出整改通知。同时我们还引导、督促企业正确处理好加速发展与环境保护关系。去年乡镇企业投入资金1500万元，今年上半年又投入650万元用于粉尘、污水、废气、尾矿等方面环保治理，取得明显的社会和经济效益。由于全市安全生产和环境保护工作抓得紧，抓得实，措施得力，有效控制住各种重、特大事故发生。

二、存在主要问题

一是全市乡镇企业发展工作总体上仍不平衡。潭城、童游、将口、麻沙等城郊、国道附近乡镇(街道)工业发展速度较快，偏远乡镇受到地域、交通、资源等因素制约，在工业平台、新上项目等方面仍没有大的进展，乡镇之间的发展速度在逐渐拉开。二是规模以上工业发展仍然缓慢，全市仍有6个乡镇是空白的，占全市的 46%，且1—6月规模工业只完成计划的40.1%。三是由于取消乡镇企业管理费，乡镇企业系统工作受到很大影响，有的乡镇经联委工作无法正常开展。四是局创业竞赛、招商引资任务尚未完成。

三、下一年乡镇企业工作意见

要认真贯彻落实省、市乡镇企业工作会议精神，紧紧围绕全市创业竞赛活动，进一步加大招商引资力度，全力推进乡镇(街道)工业平台建设，主动与市里五大企业簇群的核心企业相衔接，加快引进上规模工业和农副产品龙头企业，继续实现乡镇企业持续发展，使乡镇企业在有效转移农村劳动力、统筹城乡发展、全面推进小康社会建设中占有重要地位。下半年要突出抓好以下工作：

1、继续抓好招商引资活动。要坚持突出工业，突破工业，必须大力抓好项目开发，要在抓好常年招商引资的同时，扩大山海协作领域，抓住突出工业发展的契机，充分利用我市资源丰富、劳动力成本低等优势，按照“优势互补、互惠互利、长期协作、共同发展”的原则，多层次、多途径地开展山海协作，扩大合作领域，走出一条山海协作的新路子，促进项目的引进。确保全年新上项目80 个，其中实际到资50万元以上的项目为20个，100万元以上的项目为40 个，500万元以上项目20个，引进市外资金1.5亿元任务的完成。局机关要加大招商力度，力争完成市委、市政府下达的招商引资任务。

2、大力培植龙头企业。加快乡镇企业结构调整。造就一批具有产业优势、行业优势、产品优势、生产要素比较优势能够支撑建阳乡镇企业形象的规模以上企业。上半年规模企业17家，下半年计划新增4家，争取年产值达到45250万元，税利4500万元。要把发展农副产品加工业作为乡镇龙头企业的主攻方向，集中人力、物力、财力重点支持一批农副产品加工龙头企业，特别是粮食、奶业、茶果、蔬菜上。

3、抓好企业的科技进步和技改工作。要把科技进步作为增强乡镇企业整体素质的支撑点。实现乡镇企业发展的新突破，必须紧紧依靠科技进步，推进技术创新，走内涵发展的路子。乡镇要培育一些科技型示范企业，选择一些基础较好的企业进行技术改造和开发。要广泛开展质量振兴活动，进一步推行ISO9000质量管理认证工作。要争取3家企业完成ISO9000质量管理认证。要加大企业技改的力度，力争投入技改资金达到5000万元。

4、继续抓好乡镇企业工业平台建设。把沿205国道的水吉、回龙、小湖工业小区建成农副产品、绿色食品工业区;把沿南武路的塔山、将口、徐市、回瑶工业园区建成高科技、旅游观光工业区;把西片的黄坑、麻沙、莒口、书坊工业小区建成环保、传统型工业园区。

5、加快企业信息网络化建设。要建立建阳市乡镇企业信息网，开发乡镇企业基本数据库。要动员企业加大对项目、产品、招商、培训、人才、企业管理、政策法规等网上宣传力度。要督促年产值500万元的规模企业都要购置电脑，建立网络平台，培训专业人才，开展电子商务，加速信息化带动工业化的进程。

6、要加强安全生产工作。要以高度的责任感、使命感把安全生产工作摆在首位，以对人民生命财产高度负责的态度，切实加强领导，落实好安全生产责任制，严格执行各种规章制度，确保乡镇企业不发生特、重大事故。

**公司年终工作总结 篇2**

光阴荏苒，时光流逝，20\_\_年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20\_\_年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望20\_\_年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20\_\_年度工作总结汇报如下：

一、二O\_\_年主要工作回顾：

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在\_总的正确指导下，在\_总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20\_\_年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1.加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2.加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20\_\_年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3.加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4.加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20\_\_年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米3，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三)狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面 安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以\_总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成 “人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20\_\_年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

二、工作中存在的一些问题

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有存在，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2.前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强;生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3.个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4.少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20\_\_年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5.工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6.极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7.工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

三、二O\_\_年工作计划与建议

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等;试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20\_\_年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，\_\_\_\_全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

**公司年终工作总结 篇3**

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20\_\_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系;

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支;

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系;

(五)抓好小区绿化维护工作。

**公司年终工作总结 篇4**

海宁亚包长海建设投资有限公司自20\_\_年3月份组建以来，在亚洲包装中心和海宁长海包装集团的亲切关怀和支持下，在海宁市地方政府的大力支持下，公司一年来取得了“当年组建、当年开工、当年完成桩基工程”的佳绩，提高了公司的知名度，扩大了公司的影响力，得到了海宁地方政府和有关单位的一致好评，现将20\_\_年度的工作总结，20\_\_年度的工作计划向各位领导和员工汇报如下。

一、公司组织机构逐步完善，公司管理制度建立健全

1、公司组织机构建设

公司成立之初衷，是为了海宁包装大厦项目的开发建设，随着项目开发的不断推进，公司先后设立了行政部、工程部、前期部、财务部和营销部等5个职能部门，既满足了项目开发的需要，也为公司的后续发展打下基础。自今年3月份组建公司以来，在短短一个多月的时间内，我们迅速构建了公司框架，租赁海宁市皮革城大厦12楼作为公司办公场所，采购各类办公设施和办公用品，完善了公司的硬件设施。引入中高级管理人员7 名，招聘到岗员工14名，其中高级职称2名、中级职称2名、助理工程师3名，为公司的可持续性发展提供了优秀人才。

2、行政管理工作

管理出效益，要打造一个规范化的管理公司，必须要有一整套完善的规章制度，作为公司的行为准则。4月底，我们制定了每位员工的岗位职责，编制、修改和完善了公司5大类管理制度，即《办公室管理制度》、《人事管理制度》、《工程管理制度》、《财务管理制度》和《营销管理制度》。经过反复讨论，又形成《公文处理办法》、《档案管理制度》、《招聘管理制度》、和《现金管理制度》等42项细化规范，日常使用表格72张，共计7.6万字，并已将《海宁亚包长海建设投资有限公司管理制度汇编》装订成册。

公司自组建以来，就明确规定每周召开例会，每月召开月度会议，以总结本周、本月的工作情况，制定下周、下月的工作计划。一年来，共召开周度会议40次，月度会议9次。

同时，为了让员工增加对建筑领域和房产知识的了解，掌握各项工作流程，以提高业务水平，公司共举办以商业地产基础知识、建设项目管理基础知识、前期工作流程等内容为主的培训课程15次，包括内部授课13次、参观考察1次、外派培训1次。并相应地建立了员工培训信息档案、编写了培训报告。

每月底，我们还会对员工进行当月工作绩效考核。员工考核内容分为工作任务、工作能力、工作协调、责任感和纪律性5大类;部门领导以上分为工作能力、工作态度、责任感、沟通协调、授权指导和成本意识6大类。考核严格按等级层层进行，由员工自评、部门经理考核和总经理审核组成，保证了绩效考核的公平、公正和公开，并将考核结果作为今后晋升加薪的依据，以此不断激励员工的工作热情和敬业精神。

3、后勤保障工作

本着“以人为本、节约开支”的原则精神，我们积极开展生活后勤工作，解决杭州派驻工作人员的后顾之忧。3月中旬，公司租赁海宁当地农居房2层，作为公司员工宿舍，并采购了相应的生活物品。同时，开办了员工食堂，解决了员工的午餐问题，既节约了公司的开支，又保证了饮食的安全卫生，赢得了公司员工的一致好评，为他们在海宁全身心地投入工作奠定了良好的基础。

4、文书档案工作

20\_\_年3月至12月，按照公司相关的规章制度，我们共保存省市地县政府文件、光盘、证件和批文等原始材料共计91份;整理、记录外部收文29 份、发文18份;编制、签订合同40份，其中工程类合同16份、前期类合同13份，行政类合同6份，相应建立档案13册;同时完善了公司有关合同、文件的登记、借阅、存档手续，并全部保存了电子档案目录，以便随时查阅。

同时，为了切实有效地保证公司公章的安全使用，规范化地执行公司相关制度。公司将公章、财务章、法人章、图纸更改章和工程技术专用章移交给相关使用负责人，并签订《印章保管协议》6份。规定印章的使用和借用都需总经理签字审批，截止20\_\_年12月31日，共使用公章141次。

二、前期手续基本完成，前期费用厉行节约

1、项目立项及报批、报建

前期部近一年来为保障项目的顺利开展，主要完成了以下具体工作：

一、申领公司房产开发资质;

二、编制项目可行性研究报告和环评报告，并取得项目立项批文;

三、取得方案评审批复;

四、申领建设用地规划许可证;

五、工程项目报建备案;

六、申领建设工程规划许可证的前期准备工作，包括：房屋面积预测、人防工程图审、日照分析、协调容积率事宜、交评委托、建筑地域名及门牌号申领等。

2、施工现场的准备工作

总部经济区的地块原为农田，四周的市政配套条件比较差，也没有对外的施工出入口。为了使施工单位顺利进场施工，前期部在当地政府的支持下，与另外三家建设单位积极协调，办理了项目区域路灯迁移，临时交通设施设置，绿地占用，西侧主干道开口等一系列事宜;引入基本原点，申报、安装临时用水和用电;办理了桩基先行手续，包括取得桩基先行批文意见，办理质、安监手续等。确保了8月份桩基工程的顺利开工。

3、前期费用

前期部在办理前期手续的过程中，坚持“厉行节约”的原则，近一年来多次与雷评、交评、市政设计、水务公司、中国电信、电力局等服务单位协调商讨，共计缴纳前期相关费用52.28万元，对比政府相职能部门的收费标准，累计减免各项合同服务费用约30万元。

三、工程建设准备有序开展，完成桩基工程施工

1、方案设计和施工图设计

公司于20\_\_年4月份确定杭州市建筑设计院为海宁包装大厦项目的设计单位，并于4月份完成了项目概念性设计方案，6月份完成了项目方案设计，于6

月28日通过方案审批，8月份完成了初步设计修改方案，11月份完成了全部施工图设计。

2、专业设计

同时，工程部还参与或主办完成了海宁包装大厦基坑围护方案设计、海宁包装大厦地质勘察、幕墙方案设计、智能化方案设计及预埋施工图设计和桩基检测等。

3、招标工作

招标工作是项目建设的重点之一，工程部严格按照公司《招标管理实施细则》的规定开展招标工作，20\_\_年，我们通过公开招标方式选定合作单位并签订合同三份，包括《主体设计合同》、《监理合同》和《桩基施工合同》;采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同一份，即《招标代理合同》;其余临建小项目采用直接发包方式进行分包。目前，公司尚处公开招标进行阶段的工程还有两项，即电梯供货及安装工程和主体总包工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发;主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年后可下发。

4、桩基施工

20\_\_年8月23日，经过一段时间的紧张筹备，在各方施工条件已经具备的情况下，公司举行了盛大的桩基工程开工仪式，并邀请了海宁市政府各级领导及相关兄弟单位、亚包总部金总、长海集团唐总参加开工典礼，标志着海宁包装大厦项目工程的正式启动。

在桩基施工过程中期间，工程部不论风吹日晒，凭着高度负责的精神和科学管理的态度始终战斗在工程第一线。他们在施工工地设立办公室，派工程师定点现场管理，督促施工单位精心组织施工，坚持现场轮流值班制度，休息日也不例外，并全程控制工程进度、工程成本、施工质量，确保了工程的顺利进行。监理单位对工程认真负责，监督施工单位安全生产、文明施工。经过106天的紧张艰苦施工，共完成工程桩582根、围护桩366根、水泥搅拌桩1681根，桩基检测质量全部合格，整个施工过程未发生一起安全质量事故，圆满完成了桩基工程施工任务。

四、营销策划工作启动，宣传推广准备全面展开

1、项目市场调查

营销部首先完成了市场调研工作，对海宁市写字楼及商业市场进行了初步调研，分析研究了整个海宁的宏观经济、投资环境、商业环境、楼盘现状、餐饮娱乐业现状及房产走势等，并对项目本身进行了SWOT分析，形成了《市场调研及项目定位报告》。

2、项目定位报告和整体营销策略报告

其次，营销部完成了项目整体定位，并制定了相应的整体营销策略，形成了《海宁项目定位及初步营销策略报告》。根据上述报告的整体思路完成了项目开盘前营销计划及费用预算。

3、项目VI系统设计

同时，营销部全面展开项目VI系统的设计工作，目前已取得的设计成果有：

1、完成项目名称命名及LOGO设计：项目名称命名为“铂金国际”，体现质感与高品位;LOGO的设计以包装的英文字母“P”为主体，结合建筑的外形设计而成。

2、建立铂金国际的VI系统：已完成了名片、信纸、中式/西式信封、手提袋、PPT规范、光盘、纸杯、办公用笔、档案袋/文件袋、徽章、胸牌、贵宾卡、合同书封面、企划书封面、工作证、参观证、来宾卡等物料的设计稿。

3、完成售楼处及项目现场导视系统的设计稿件：包括停车场出入口标识、停车场指示牌、出口标识、多向指示牌标识、电梯指示牌、空调机房标识牌、报警器提示牌、禁烟指示牌、售楼处主力标识牌等。

4、完成项目现场围墙广告设计。

目前正在进行户外标识类及销售中心标识类的导视系统设计。

4、现场售楼处选址

11月，营销部分别对水月亭路、西山路西山一品、金茂大厦底楼等位置进行了考察和筛选，经测算费用成本及考虑便利性，最终建议在项目地自建售楼中心，并已获总部同意。

**公司年终工作总结 篇5**

20\_\_年\_月\_日，经盈众集团控股有限公司董事会的任命，我担任盈众传媒总经理一职。这半个月里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾\_\_年来工作，主要有以下几方面：

一、组织建设

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

二、文化建设

注重企业文化建设，提炼盈众传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

三、团队建设

通过组织一系列活动来建设盈众传媒的大团队：组织盈众传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养盈众传媒团队的团结合作能力;组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养;组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

四、业绩建设

在一年里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先，盈众传媒与盈众doing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了盈众控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权;其次，盈众传媒与厦门盈众汽车销售有限公司签署了关于盈众汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务;最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作;同时，截至报告时，盈众传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

盈众传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但盈众传媒仅仅成立一年了，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

**公司年终工作总结**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！