# 单位年终工作总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-04-29

*单位年终工作总结5篇日子如同白驹过隙，一年的单位工作即将收尾，相信大家都取得了硕果吧，是时候捋一捋这一年来的工作，好好做份总结了。下面是小编为大家精心整理的单位年终工作总结，希望对大家有所帮助。单位年终工作总结【篇1】光阴似箭，岁月如梭，转...*

单位年终工作总结5篇

日子如同白驹过隙，一年的单位工作即将收尾，相信大家都取得了硕果吧，是时候捋一捋这一年来的工作，好好做份总结了。下面是小编为大家精心整理的单位年终工作总结，希望对大家有所帮助。

**单位年终工作总结【篇1】**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。对我来说20\_\_年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢宏基公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20\_\_年的工作情况作工作总结如下：

一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

三、工作目标，发展前景

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

**单位年终工作总结【篇2】**

时间过得真快，茫茫碌碌中一个学年已经过去了，做为后勤工作中的重中之重，食堂自然是不可或缺的。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为职工的.饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。

首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。

其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会仪，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。

第三、把住食品进货也非常重要。100多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，每天坚持记好台帐，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

**单位年终工作总结【篇3】**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在\_\_年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是\_\_年x月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任\_\_系统操作组长和参与\_\_仓库管理，至今顺利完成\_\_仓库100票入仓的系统操作。完成\_\_仓库出入库流程图绘制。组织员工进行\_\_系统培训。完成核查、修改\_\_系统历史遗留尺寸差异。绘制\_\_仓库平面草图。参与\_\_审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉\_\_、\_\_仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉\_\_仓库的进出库操作流程和系统流程、\_\_仓库的操作流程和系统流程。qc流程。增值服务操作流程。异常处理流程。盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理。仓库安全管理、库区规划、货品摆放、成本节约、人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性。工作合理安排、保障效率的重要性。较好地协调本组人员的工作和保障准确性。对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易。天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

（三）确立目标，不折扣行动。

（四）大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在\_\_年，我会努力改进，做好20\_\_年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

**单位年终工作总结【篇4】**

时光好快，眨眼间这一年的时间就已经流走，而我也在现在的岗位上工作了x年。我非常的荣幸能够和单位一起成长，共同的经历这一年的风霜雪雨，更是见到美丽的晴空万里。现一年的工作也是结束了，以下便是我对这一年工作的总结：

一、思想方面

在对待自己的工作时我一直都是以最为认真的状态在面对，对于公司对每一位员工的要求，我也是十分努力地在遵守，同时在自己的各方面行事上都按照单位的制度在进行。工作的这一年我没有违反过任何一条的规章制度，每天都严格的管理好自己，并时刻对自己进行反思，以让自己有更棒的成长。

二、个人能力方面

这一年的工作中我也是在持续地汲取知识，更是努力的让自己在工作中以最好的状态在进行工作，同时在领导对我的不断关注、提拔下我都是得到了较大的成长，更是在工作上得到了较大的提升。现在的我更是能够以较高的效率将领导交代下来的任务都完成好，更是节省了不少的时间，将工作的整体效率都提升了起来。现在的我更是可以对于自己所在岗位工作的熟悉度更是持续在提升，我相信在日后的不断努力下还能够更上一层楼。

三、团队协作方面

工作进行的过程中，我已经是能够将自己的想法与每一位团队成员进行商讨，更是能够较容易的明白相互间的想法，同时我也是通过这样的方式渐渐的明白了团队整体性的重要性。在团队中我可以较好的做到贡献自己的策略，表达自己的看法，也是可以较好的采纳他人的建议与看法，也正是这些方面更是让我在团队中发挥了自己的用处，更是找寻到自己的定位。

四、下一年的计划

将要展开的下一年工作，我也是会非常努力地让自己在工作中去提升，同时努力地让自己在工作中以最棒的状态去完成好自己的工作。在单位中，我们整个团队是一体，所以在考虑任何的事情时都以团队的角度去考虑，更是在团队中发挥出自己的用处，将自己所负责的部分工作全心全意地完成好。当然在平时也是需要多多去学习，不断地反思自己，找寻还需要进步的方面，多向有能力且优秀的同事与领导请教，相互借鉴，相互促进。接下来的一年也是需要付出自己最大的心血去展开工作，争取能够通过自己努力的付出让单位有更棒的成长，同时也在其中成长为最棒的自己。我确信往后的时光是一定是能有更棒的成长，并且能够让自己的工作都完成得相当的优秀。

**单位年终工作总结【篇5】**

要不是主任提醒，我都快忽略了时间的变化了，一年从头到尾，这么快就消失不见，这是我们每一个人都措手不及的，好在我今年还是有努力工作，完成了自己给自己定下的目标，也完成了单位给我们每一个职工下达的任务，这一年到头的年终工作总结，不怕留不下什么东西了。以下就是我这一年里的工作总结，总结了我这一年完成的任务，也总结了我这一年的变化：

一、踏踏实实完成本职工作

在我单位工作的这些年，都是我踏踏实实完成本职工作的年份，特别是今年，更是我踏实完成本职工作的一年。这话怎么说呢？以前我是个懒散闲适的人，也没有来我们单位做事，在外面上着想上就想不想上了就辞掉的班，甚至在做好本职工作上都是一个看心情的未知数。直到我想要改变自己，考入了我们单位。从此我就像换了一个人似的，改变了自己对工作的态度。现在在我单位过每一年的我，都是踏踏实实完成本职工作的一个好职员，先不说优不优秀这一点，但至少我在认真工作，态度上已经是与过去的自己截然不同的了。

二、矜矜业业实现单位规划

今年也是我在单位有出色表现的一年。过去我虽然都是懒散闲适的一个人，但我还是有一些自己的爱好的，都是一些文艺上的爱好，这正好迎合了我们单位的规划。我单位对我们每一年工作的规划是做好本职工作的同时也要有所生活，这生活就包括了要实现一些集体活动丰富大家的生活。我作为一个专门负责这些事情的职工，今年我带领着所有有意向参加文艺体育活动的同事，组织了三场大型活动，基本上算是每个季度都一个活跃大家气氛的活动在进行着。这使得我也发挥自己的才干，算是矜矜业业帮助单位实现了每一年的工作规划吧！不仅我自己觉得自己挺不错的，还受到了领导的一致好评！可不能算是一个王婆！

三、和和睦睦团圆同事关系

今年还有一个值得提到的点就是我与同事关系的良好变化。过去大概是我自己还没有找到合适的方式吧，我一直与同事的关系一般般，好像总有些格格不入的感觉。今年因为搞活动的缘故，常常要跟同事们打交道，慢慢熟了，了解了，我发现我也能够和同事和和睦睦的相处了，甚至到了前几天开年会的时候，我发现我和同事的聚在一起吃饭，已经像是吃团圆饭了，这让过去常常一个人去吃饭的我，算是有了在同事关系上的成长吧！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！