# 传染病年终工作总结3篇

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-05-17

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，以下是本站分享的传染病年终工作总结，希望能帮助到大家! 　　传染病年终工作总结　　一年来，在卫生局的正确领导和上级业务部门的指导下，我卫生...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，以下是本站分享的传染病年终工作总结，希望能帮助到大家! [\_TAG\_h2]　　传染病年终工作总结

　　一年来，在卫生局的正确领导和上级业务部门的指导下，我卫生院公卫科、医护人员坚持以预防为主的工作方针，以预防传染病和突发公共卫生事件为工作重点，加强传染病报告与管理，切实做好手足口病、细菌性痢疾、麻疹、其他感染性腹泻、结核病、艾滋病等重点传染病防控工作，通过全院各科室工作人员的共同努力下，基本完成了上级下达的各项工作任务指标，有效的保障了广大人民群众的身体健康和生命安全。现将20XX年传染病工作总结如下：

>　　一、工作成绩

　　1、我院继续完善和健全传染病防治相关制度，使传染病防治工作正规化、制度化。传染病防治工作人员通过培训不断提高传染病工作的报告、报表及自查工作的能力。

　　2、严格进行预检分诊制度，设立预检分诊台，对就诊病人实行预检分诊制度。发现呼吸道发热病人或腹泻病人安排到县一医院呼吸道门诊或肠道门诊就诊。购进红外线体温测量仪，加大发热预检工作力度，重点监测疾病为麻疹、手足口病、疟疾、肺结核等传染病，严把门诊第一关，掌握疫情动态。

　　3、传染病报告卡审核工作，我生院公共卫生科有传染病管理专干，有专人负责传染病的浏览、确认、上报工作。每日自查门诊日志及住院登记本，发现传染病病例严格审核并及时上报，没有发现迟报、漏报、瞒报现象，报告率达100﹪。

　　4、20XX年，共计网络报告传染病1例。其中甲类0例，乙类1例，丙类0例。网络报告及时率100﹪，无漏报、瞒报、迟报。

>　　二、艾滋病、结核病、麻风病检查与防治工作

　　1、开展免费咨询检测工作，免费提供艾滋病相关知识信息、发放相关宣传资料，让广大人民群众提高自身防病能力，利用每年的12月1日世界艾滋病宣传日在街道或学校开展宣传咨询活动。

　　2、做好结核病病人的服药督导和访视工作，给他们送去政府及医疗机构的关怀和关爱，让他们不要恐惧、正确认识结核病，积极治疗、按时服药，早日康复。利用每年的3月24日，组织开展“你我共同参与，消除结核病危害”宣传活动。

　　3、全年进行疟疾、麻风病监测、线索调查。利用每年的1月30日，开展了以“加速行动。消除麻风病危害”为主题的宣传活动。

>　　三、做好突发公共卫生事件处置工作

　　20XX年，我镇无突发公共卫生事件发生，我院严格按《突发公共卫生事件管理条例》文件精神执行，做好日常宣传和咨询活动，加强对传染病防治和宣传力度，把传染病疫情的发生消灭在萌芽状态。为人民群众提供一个健康的生活、良好的就医环境。

>　　四、传染病防治知识的陪训和督导

　　为做好各项传染病检查与报告工作，我院举办培训共8次。传染病防治相关知识、艾滋病相关知识、结核病相关知识、手足口病相关知识、埃博拉病毒和登革热相关知识培训，通过培训使医务人员及村医更好的掌握传染病防治和预防控制等相关知识，每年针对村卫生室进行督导，指导对传染病的防控措施，并对学校和幼儿园进行结核病、手足口病的督导，加强传染病防治知识的宣传。

　　今后要做的工作还有：

　　1、进一步加强基础医务人员及村医的传染病防治知识的培训。

　　2、加强村医和个体医生的管理，提高传染病报告责任心和意识。

　　3、加强学校传染病、结核病的监测和防控工作。

　　4、规范和完善突发公共卫生事件应急机制，提高突发公共卫生事件应急处置能力。

　　为今后传染病防治工作能有效和预防控制，不断强化和建立健全法律法规等各项制度，强化医疗卫生人员法制意识和业务水平，重点做好结核病、艾滋病、手足口病、季节性传染病的防治工作。加大宣传力度，把我院传染病管理工作做的更好。

**传染病年终工作总结**

　　20xx年传染病防治工作在上级领导的的正确领导下，以完善公共卫生体系为工作重心，以保障人民生命安全和身体健康为出发点，真抓实干，认真贯彻执行《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法法规，加强传染病报告与管理，在全校老师的共同努力下，取得了一定的成绩。现将20xx年传染病防治工作情况总结如下：

>　　一、强化组织领导、提高认识

　　成立了传染病防治领导小组及各项专项防治领导小组和相应的机动队等组织。建立健全传染病登记报告制度、自查制度、奖惩制度、管理制度、分管领导及相关人员职责。

>　　二、加强传染病登记与报告

　　首诊医生能够按照法定传染病报告时限填写传染病填报传染病报告卡、按流程报告、网络直报人员立即进行网络报告。每月深入各个科室进行传染病督导工作及自查工作。并将针对出现问题进行立即处理和整改措施，认真完成传染病管理自查工作。各班级传染病做到单独登记、登记和网络信息一致。

>　　三、落实传染病奖惩制度

　　对违反相关条例的班级和个人进行处理，并通报全校。全年度传染病疫情报告、死亡报告、突发公共卫生事件报告做得好的班级和个人给予一定的物资和精神奖励。

>　　四、定期组织培训

　　加强传染病防治法律法规意识以及各项方针政策的落实，开展医务人员传染病防治知识培训。通过对全体医护人员的培训，大家对传染病防治得到高度重视，提高自我保护意识。营造良好的公共卫生环境。

>　　五、加强传染病防治知识的宣传教育

　　利用宣传栏、发放宣传资料等方式宣传染病防治知识，定期举办传染病防治知识专栏，根据传染病特点和季节性普及传染病防治知识，提高人民群众的\'防病知识能力。

>　　六、传染病发病与疫情报告情况

　　20xx年1-12月，全院无甲类传染病发生，共报告水痘15例，无漏登漏报现象。

　　在今后的传染病防治工作中，我科将继续努力，扬长避短，进一步加大对传染病防治法律法规和方针政策的宣传力度，增强全民的防治意识，组织形式多样的防治传染病及相关知识的培训和健康教育活动，做好重点传染病的防控和管理工作，为保障人民群众健康和生命安全，构建和谐社会做出新的贡献。

**传染病年终工作总结**

　　办公室是起一个沟通内外、协调左右的一个部门，分管的工作也比较繁锁，但同志们能各尽其责，分工不分家，在工作中相互支持、配合，圆满完成了各项工作任务。

>　　一、行政管理工作

　　1、协助中心领导完善了规章制度。

　　今年对单位相关规章制度重新进行了认真梳理，及时修订完善了《区疾控中心考勤和休假管理规定》、《区疾控中心绩效工资发放问题的通知》等规章制度，并经过职代会表决通过，于20xx年8月正式实施。协助中心党支部开展了三好一满意及政风行风民主评议、纪律教育月活动，并及时上交了工作方案及总结。

　　2、认真撰写了各项工作总结。

　　一到年底、年中，各项工作总结都需要撰写。由于报送的总结关系到整个单位的水平，这项工作就由文字水平高的一位同事负责。从局里发通知到提交的总结也只有6天的时间，经过各科室的配合，他考虑到了咱们单位工作的方方面面，使咱们单位的报送总结质量有了质的飞跃。

　　3、认真做好办公室的文件整理工作。

　　今年下半年，在领导的大力支持下，把小李同志调入办公室来加强文件收发管理工作。该同志能认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件的督办等工作，保证了文件的时效性。

　　4、公费医疗的管理情况。

　　小李同志比较坚持原则，能严格控制公费单并对返回的联单费用情况进行登记并建立台账，这样掌握了单位人员的病情用药品种、数量及费用情况。

　　5、考勤情况。

　　今年由小孙同志负责单位的考勤工作，该同志能积极出主意、想办法，使单位的考勤管理走向了正规。

>　　二、业务管理工作

　　1、绩效考核工作。

　　根据工作安排，赵同志对负责全单位的绩效考核工作。在这项工作中，能克服种种困难，与各相关单位科室密切配合、精心准备，积极做好摸底调查、数据填报、资料收集等评估工作，较好地完成了区域绩效指标和机构绩效指标的工作任务。

　　2、卫生应急工作。

　　办公室负责汇总各科室突发公共卫生事件情况，对突发公共卫生事件的日常风险评估，每月编写《白云区疾病预防控制中心突发公共卫生事件应急处置月报小结》，总结上月的发生和处置情况，分析和评估下个月的风险可能，提交区卫生局汇总报区政府应急办，每季度还进行季度分析和风险评估。

　　3、做好人事管理工作。

　　现在人事管理工作越来越规范，特别是工资报批方面，需要报的资料越来越多，小王能够认真完成本职工作，凡事都想在前面。工资的发放牵涉到单位每一位职工的切身利益，每项工作的开展都要保证耐心负责和高度认真。他在具体工作中，能够正确领会文件精神，不怕麻烦，认真把关，特别是对于一些来咨询或反映问题的同志，更能耐心解释、认真对待，及时对新进人员及晋升人员的工资进行了调整。在其努力下，退休职工李师傅要求补发的工资也得了圆满解决。

　　4、继续医学教育工作。

　　由小王同志负责，开展医学继续教育项目申报、学分统计、课程安排等日常工作，并建立了专业技术人员继续医学教育档案，对教育学分进行审查登记，上交主管部门验收。并根据各科室的具体情况，向上级主管部门申报下年度的继续医学教育项目。

　　5、网络管理工作。

　　越着单位人员的增加，单位电脑的维护的工作量也随着增大，但只有xx一人负责，工作量确实很繁重，但该同志能克服困难，做协调好工作关系，完成了本职工作。

　　面对新的一年，办公室所有成员将加强学习，更新观念，努力提高工作能力和业务水平，紧紧围绕单位的中心工作，充分协调好各项事务，脚踏实地、认真负责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！