# 品质部年终个人工作总结范文

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-05-17

*品质部年终个人工作总结范文（通用17篇）品质部年终个人工作总结范文 篇1 一：工作的达成情况： 1. 来料检验： 1.1 现在的人员配置来说，还是比较缺乏，每天的工作量还是比较大的，况且像原材料、焊接、外协五金抛光、机加件产品的来料检验都划...*

品质部年终个人工作总结范文（通用17篇）

品质部年终个人工作总结范文 篇1

一：工作的达成情况：

1. 来料检验：

1.1 现在的人员配置来说，还是比较缺乏，每天的工作量还是比较大的，况且像原材料、焊接、外协五金抛光、机加件产品的来料检验都划分给了五金机加部门的品管员，来进行质量监督!在外协处目前覆盖的检验有：外购的半成品和成品、零配件、包材、电镀件抽检、成品的抽检试水这几个大项!在产品的覆盖面基本可以满足现行的品质需求!

1.2 在来料检验品管员的配置上是定岗定职;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要为产品外观、装配、功能、尺寸等;在实际的检验技能方面还需要逐步提升;在检验的流程上基本达到要求，在标准的判定上还需要牢固掌握!对于异常的处理还需要掌握一定的技巧和方式!针对龙头方面的检验还需要培训上岗!

1.3 在目前外协处的电镀抽检中，发现的问题点主要是产品的电镀镀层达不到要求!此种现象一直存在着，没有得到很好的改善!其次就是外观性异常特别多，基本上每批次都有30%左右的不良品被挑选出来!造成生产和成本的双增加;在这方面很多都是电镀厂原因造成!

1.4 外购方面的检验有时回来的产品找不到原定的图面清单或者样品，在品质判定上比较难决定;在决大部分的产品中可以依据图纸和样品进行检验判定;在实际工作中发现仓库的送检单上的名字跟技术部的清单名字不统一;有时各有各的叫法，这点必须进行改善!物料在全公司必须有固定的代码和名称!

1.5 在外协机加和焊接方面的检验还存在着问题，在12月底有所改善!之前出现的问题主要是没有发现异常：主要是焊接件的外观、密封性和外协机加产品的尺寸等!

2. 制程检验：

2.1 五金车间：

2.1.1 五金机加和五金抛光的品管员配置总属1人;在目前的检验中可以满足实际需要!实行定岗定职检验，主要负责机加产品的首、巡、终检和五金抛光产品的抽检、处理现场异常等;检验内容主要集中在外观、功能、尺寸等;在观察期间，对于机加内部检验可以发现问题并能提出解决;品管员对于产品的总体组装和结构、使用性能等了解不够，在外协回来的产品检验时有些异常没有发现的情况还是有：主要体现在焊接件的碰伤、焊疤大等方面;外协加工的尺寸控制没有按照图纸加工;

2.1.2 在抛光的抽检没有发现大的问题，检验内容主要是产品抛光后的外观;主要问题是外观不良等!基本可以解决!总体上品管员在抛光检验方面还需要提高和改进!

2.2 注塑车间：

2.2.1 注塑车间的人员配置2人;一个做现场巡检、一个做成品检验，实行定岗定职;主要负责检验产品的外观、功能、尺寸、处理现场异常等;在实际的检验过程中对于注塑成品的不良现象还不是特别了解;在巡检发现问题的及时性还不及时，有时在成品转序的时候才发现问题，这就是检验能力的不足!对于在生产过程中发现异常问题的判定不牢固，在收与不收之间不好决策，这是对于公司检验标准和塑料的本身特性不够了解，对于后序品质需求不了解，还有就是对于异常处理的方式不够快!面临着生产车间、技术方面的压力，处理的不是很及时!

2.2.2 塑胶抛光在现在面临着人手不够的局面，主要是抽检产品抛光后的外观;在品管员的努力下，可以满足现在需要，发现了不少问题，主要是注塑时的产品外观问题和抛光操作不当而产生的异常!

2.3：安装车间：

在安装成品检验方面实行的定人定岗;实行线上首、巡、抽检同打包时的抽检相结合，实行全覆盖;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要是外观、适配、功能、包装、配件、不良品界定;在产品的实际检验中发现了不少问题：主要体现在产品的功能和配置上，由于前工序的问题导致产品无法装配或是达不到品质要求;再就是在生产的流程上，比如在龙头试水检测上，要求是先堵住出水口试气再试水，但是在实际中未能完全去执行!公司在具体的生产流程上还需要继续完善!特别是在部门与部门的沟通上，存在着很大问题，有时发现问题异常去进行沟通解决，安装有时不配合执行!总是显得比较高傲!

总体上讲，在安装成品检验方面基本可以满足现在出货需要，在龙头方面还需要培训检验标准和检验方法!在花洒方面可以满足出货品质需求!

3.0 成品抽检：

在成品抽检这个岗位上实行定职定岗、专人检验;主要负责产品检验和异常跟踪处理;在实际的检验过程所起的作用是明显的;在工作中发现了很多问题：功能性、外观、配件、包装等方面的异常都能得到发现和解决。在一定程度上阻止了不良品的外流!

在人员的能力和经验上可以满足现在出货需要!

二：品质部人员能力评估：

工程师：在所管辖的范围类，对于日常的工作安排和工作指导还可以，在下属的工作纪律、团队合作、指令传达、标准参考、部门沟通、异常处理、服从性等方面做得比较到位;在对于下属的培训指导上还需要有所提升和挖掘!

品管员：在服从性、工作态度、团队建设、部门沟通、工作内容、工作执行力等方面还是可以，基本满足现在需要;在工作质量、标准掌握、工作技能、方法、经验方面还有很大提升空间!

在目前的品管员中，很多是新手，在以前没有从事过品管工作，所以在工作期间在经验上显得很不专业、在技能上不足，对于品质的理解不够透彻、在某些流程上不懂、完全要靠上级的指导和培训才能够上手!特别是异常的界定方面尤显不足!对于检验依据还不能完全掌握和清楚!在检验标准的执行上还没有完全体现出品质的作用和价值!

三：内部程序文件、检测设备、检验流程

目前公司所制定的文件有：作业指导书、支持性文件、质量手册、各式表单等;基本上可以按照ISO9001-20xx质量手册的要求进行管理和实施;基本满足现在公司手册及其它方面的需求;

部门内部所使用最多的是产品的检验标准和相关性表单;在产品的检验标准上，一般性的标准已经有了，可以满足现在客户品质需求，但是在执行实施方面有待继续提高;在龙头的检验标准上目前没有明确的产品检验标准和流程。这是急需要解决的问题!

在检验流程上：公司目前的检验流程覆盖了原材料 基本上实行了全方位监控，在具体的实施、执行上还有待改进：比如图纸和外购实物的名称、外形、检验名称等不一致!

在检测设备上：现有的设备基本可以满足生产品质需要，只是在某些方面可以改进得更实用和更先进!最主要的欠缺在于材料成分的分析上还是空白!龙头试水设备上还有待进行优化，以满足明年大批量生产品质需求!在基本的尺寸检测用的卡尺、螺纹规等需要进行校验和外购;具体型号等根据现实需要进行请购!

四：品质部组织构架和配置：

目前部门配置13人!结构性不变;根据实际需要，预计在明年配置18人!具体的配置见附表组织架构图： 在目前配置下主要增加如下：

塑胶抛光增加抽检1人;外购检验增加1人;实验室配加1人;安装品管配加2人;

五：质量目标的达成情况：

在进一月的实际统计后：除外协加工件(32.94%)和外购(92.39%)的部分产品质量未能达到公司既定的目标外;机加(95.5%)注塑(95.5%)、安装(98.3%)、品质部目标值(100%)均满足了既定目标和要求!

六：20xx年工作计划：

6.1：组织架构重新配制人数，架构不变，具体见附表1!

6.2：品管员内部培训：在20xx年的培训计划是每月2次以上!主要是标准、流程、检验技巧和方式、品质专业术语、对于发现问题的处理、ISO等方面!

6.3：工作岗位的重组：适合的人放在最适合的位置!

6.4：把公司外购、外协所有物料的检验放在外协检验后入仓、电镀件还是在外协抽检后去安装全检!

6.5：对于产品检验的指导性文件的编制和实施!

6.6：全面实行TQA!从品质控制转为品质预防!

6.7：全面推行维护ISO9001:20xx的要求、努力使公司的品质走上制度化、标准化!

6.8：公司各个工序的质量稽核，放入工作重点。把公司的品质尽可能提升到更高层次阶段!

品质部年终个人工作总结范文 篇2

回首20xx展望20xx，时间转瞬间已进入新的一年，在过往的20xx年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了上年度各项工作，在此我仅代表品管部全体员工对各位领导和同仁表示衷心的感谢!

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。 品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道 经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本 ，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

20xx年度在公司高层的正确领导下，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部实际情况，将20xx年度本部门工作做一总结，具体如下：

1. 三体系：

三合一体系审核：(内审)：一次

三合一体系审核：(外审)：一次

CCC体系审核：(外审)：一次

三体系审核通过，但还存在若干问题，20xx年要做出整改

2.原材料：

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善，如对可通电试验的电器元件进行通电抽检试验(如：漏电开关，多功能表等)，对结构拼装件进行抽检试装等。

3. 外协加工

箱体和桥架图质量方面，相比上半年有所改善，但改善的力度不够，上半年长青项目桥架问题，导致批量性返工，箱体因喷涂质量，喷涂颜色返工，(两起扣外协款800元整)原因分析，4月到7月间，雨水多，空气湿度大，喷涂前期处理不彻底，造成喷涂后返锈，起鼓爆皮现象。20xx年重点把控这几个月喷涂质量。

4 . 生产过程巡检

现状： 1 .生产和质检不能做到紧密相连，不能做到人人都是质检员。

2 .生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工

改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时;针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识.(见培训计划)

5.成品检验：

1 需要进一步完善、维修、保养检验设备，做到检验全面不错检不漏检。

2 由于ERP的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有.应严格按体系规定执行.

6.售后服务：

1 20xx年一年来一直坚持在维护公司利益的基础上，以营销为龙头，以满足客户为目的的原则实施开展工作，致使个别的工作盲从营销中心.

总结：在新的20xx年初开始，严格执行售后服务管理制度.不能偏听业务部门的信息，每件事情要做到以事实为根据、有据可查、有法可依.

7.其他工作

1 年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。

2 出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。

3 门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电.

4 更换门卫室的供电电缆.

5 新大门的电源切改供电。

6 各个办公室的照明维修.

20xx年部门努力的方向计划纲要(该部新一年的工作重心安排指引)针对过去一年的品质工作总结，从以下几个方面来提升品质水平。

一.贯彻品质理念，提升品质意识：

1.贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文

件和品质理念的宣导。

2.提升品质专业技能能力：

培训QA内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的QE成为好的帮手，提升他们的知识层面，以及各种管理及事物处理技巧。

3.主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。今年的实际战果是92.2%，本年度计划达成93%

4.提升领导力和团队协作能力：

通过培训，学习，以及组织业余兴趣小组及活动等来增进同事间彼此了解，

二.部门职责

为贯彻质量管理体力，促进公司产品品质管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益最大化，暂定以下职责：

1，贯彻公司质量方针，不断完善公司质量保证体系文件，确保ISO9001：质量管理体系能持续运行并有效执行;

2，根据公司质量目标，督导各部门建立相关品质目标，负责对各部门的品质管理工作进行评估，并根据实际业绩和生产情况组织检讨，规划;

3，负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动。

4，建立质量管理责任制，落实到各相关部门(人)，建立并完善品质考核制度办法，执行 每一道工序严格把关，做到人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督

5，制定本部门考核制度，组织实施绩效管理;并提供各项质量问题统计数据，配合行部对各部门绩效考核过程进行监督;

7，制定质量管理培训计划，开展全面的质量管理教育活动。定期组织检验员、管理人员业务人员、操作员等不同岗位的质量教育培训，强化质量管理，提高公司全员质量意识和质量管理水平;

8，加强对有关国际，国家或行业标准及技术要求等信息的收集、整理，然后发行到相部门及人员学习掌握，并落实执行;

9，参与特殊订单的审核与产品设计，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划;

10，负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件;

11，落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定;

12，按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门;

13，配合商务进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少外部客户投诉，不断提高客户满意度;

14，负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序;对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

15，负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

16，依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

17，严格控制员工编制，合理安作业班次，不断降低检测费用，控制成本

18，负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性

19，与其他部门相关工作的协调管理

20，完成上级临时交办的各项任务

三、本年度的主要工作

1.推行公司的ISO质量管理体系，年度内进行二次内部审核，主导了一次毛腿的第三方评审，并对公司的ISO系统文件进行和重新制定和发行。

2.制定和作成相关品质标准发行到相关单位，以便标准有标准可以参考，避免出现误判和错判

3. 作成各相关品质控制环节的流程图和相关管理办法等三级文件

4. 与供应商签定质量保证协议，必要时提供产品质量计划，跟进生产，与供应商携手加强 来料箱卡，数量，包装外观等改进，跟进供应商质量改善行动，供应商审核与评价

5.定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员，对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报，定期召开品质会议，对品质部的相关投诉情况传达到操作员，作好改善措施的落实和执行，保证改善效果

6. 严格进行出货品质检验，保证交付出货的产品的包装，数量，型号，标识等无错，漏混等情况的发生，此处为产品质量最终把关，重点是对包装的检验。

7.降低检验成本，包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用，根据人员工作的实际情况合理安排加班。

8.客诉问题的及时处理，跟进改善进度。

9. 根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件：WORD，EXECL，POINT等，常用手法有： QC七大工具，SPC统计过程控制等

10. 为了促进产品实现，保证产品质量满足客户需要和公司业务的需要，经常会与其他部门和分厂有业务往来，因此，与他们的工作要合理把握，参考部门工作职责。

11. 完善公司质量目标，根据公司实际生产状况制定20xx年度公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

12.建立绩效考核机制，对品质部全体人员进行绩效考评。

13. 建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。

四.存在的不足

1. ISO方面：各单位的管理办法和工作流程图，作业指导书等还不是十分完善，公司的大部分管理人员对ISO认知不到位，工作中存在随心所欲，按经验作事，未安流程作业等状况发生。

对策：

1) 制定教育培训计划对相关人员进行培训，指导相关人员二、三阶文件的编写方法，监督各部门完成各部门的文件编制，使ISO系统更加健全和完善;建立定期稽查制度，对公司各部门的ISO执行情况进行定期稽查，发现问题及时整改，并根踪结果。

2) 建立公司文控中心，对公司的系统文件进行管控和监督。

2. 我们现在的工作都在强调 检验 的品质作用，忽略了 早期预防 后期改善 的作用，没有依照 P-D-C-A循环来实施针对以上问题我们要做到以下几点：

1) 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

2)订单审核时将潜在的影响模式及效果分析整理出来，形成文件，为后续生产和检验做考

3) 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

4)检验记录的完整性，定期将记录作出报表，召开生产品质会议，将异常情况及时通报生产实施改善

5)所有异常调查出原因后，除进行质量事故处理外，还需要作出行动改善措施或者方案，落实到操作中去， 质检员随时关于改善效果，保证措施的执行性和有效性

6)严格做到计划 实施 确认 维持与改善的程序。

3. 现场管理的主要工作事项：

1.按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

2.将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

3.杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

4.杜绝各种浪费

5.对新人的操作指导，培训，沟通

6.各种指令，信息是否能传递到位

7.要有强烈的问题意识

8.要经常巡视，目前强调IPQC的频度是2小时一次

9.要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户

10现场物料管理要能追溯

11.生产设备，检验设备要周期性维护

12.现场问题现场即时解决，并注意再发防止

13.工作环境要勤5S(整理，整顿，清扫，清洁，素养)

14.会议要简短，记录要追踪

4. 生产管理人员和基层品质检验员对公司的产品品质重识度不足，加上我公司的人员流动性大，作业员专业技能不高，造成我生产产品的不良率和返修率高。

对策：鉴于这样的情况，为了保证后续生产规模的扩大，导入生产部自检 +品质部(生产巡检 + 成品全检 + 出货确认)相结合的方式来进行，当然，检验仅仅只是品质保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和成本的提高。所以，最有效的办法还是提高生产操作员工的品质意识，强化品质标准观念，从源头控制产品质量，这样才能保证生产即检验，产品即良品，产品质量 做 的好。为了做到这一点，有必要实行：

4.1看板管理

将不良品作成样板，安置在各工序显眼处

将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产

将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

4.2品质意识教育培训

各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员

对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报

定期召开品质会议，对品质部的相关投诉情况传达到操作员，作好改善措施的落实和执行，保证改善效果

作好上岗培训，设备的操作培训员工基本质量观念十条

材料确认：材料投入工序检查材料的外观规格。

人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。

报告异常：发现不良异常向班组长报告。

规范作业：严格按作业指导书作业，并熟悉作业指导书。

检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。

统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。

5S行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

挑出不良：把上工序本工序的不良品挑出来，作好标记。

不懂就问作业方法，作业动作等不懂请教班组。

宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

5. 开发设计时未充考虑到对品质的影响，对产品开发阶段的检验和验证工作未执行到位，造成产品设计开发出后品质问题频繁。

对策：

1)产品在设计定案之前要进行新产品专案检讨会，确认产品方案和相关品质隐患后再进行开发

2)产品在开发过程中要严格按照新产品的开发要求进行设计开发，并分阶段进行设计开发检讨会议，分析 产品在设计开发过程在存在的问题，及时发现问题及时更正。

3)新产品开发材料在承认时要定义好产品的重要性能参数(如重点尺寸、材质)，以便后续的管控。

4)新产品打样完成严格安照设计要求进行相关的试验(如带载高低温运行，空载充击等)，、 确保设计的产品的可靠性。

5)新产品量产前要进行最少1次的试产检讨，发现问题及时整改，整改完成后再生产。

6)新产品量产后的前3批工程部要有相关的专案工程师进行跟踪新产品在生产中的状况，发现问题及时变 更。

6. 工程在设计开发相关的检测治工具和定义测试方法未充分考虑到对产品品质的影响，无治具检测样品，检验规范还有待完善，

对策：

1)对公司的相关的检测治具进行重新设计，并在设计定型前要在生产线实际试用合格后方可定案

2)提升PE技术人员的专业水平，在定义产品的作业指导书时要充分考虑对产品品质的影响，其它相关部 门如有更好的作业方法，可以通过正常方式与工程部检讨验证，验证后推行，建立制程改善奖励制度

3)作成治具检测样品，每日对产线所使用的治具进行检测，发现问题及时送修。

4)对我公司的相关技术文件进行重新编制按册发行(把产品图纸，承认书，设计参数，测试方法，作业要求装订成册)，方便管理和参考。

7.通过对公司的客退品进行统计发现我公司的退货品里客户的滞销品多。详见附表 对策：

1)对公司的客退品进行区分，并作成统计报表，对客户的滞销率进行评比，对滞销退货率高的客户进行减 少定单或取消合作

2)商务部与客户沟通如有滞销品退货须通知我公司，并须经过商务部总监或总经理确认方可退回。

8.部门绩效考核机制执行过程中未做到公平合理的执行，部门奖罚不分明。

对策：

1)主管对部门的绩效考核打分情况进行监督

2)向品管员宣导，如遇到绩效打分不公平的情况可以向主管提出申辩，如主管不给予处理可以向公司更高 层反应

3)对部门内部的绩效考评进行公示。

9.产品变更时示及时通知相关部门，造成新旧物料混乱，对产品的品质造成直接的影响。

对策：

产品在工艺和材料变更时需提前发出变更通知单，对材料的库存状况进行确认并区分做发标示，变更通知单上需注明变更要求和注意事项，方便各部跟进。

10.公司内部沟通协调常采用口头方式进行，处理问题时效性差，也不符合ISO的基本要求。

对策：

建立公司文控中心，所有部门的沟通工作须以联络单的形式，经总经理签写确认后送交文控中心，由文控中心进行存档和分发，以提高公司的工作效率。

11.员工和教育教训力度不足，品质人员责任心不强，人才流失严重

对策：

1) 团队工作制度与纪律建设与遵守，建立品保部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引。

2)工作计划与效率，倡导时间价值，进行工作分解，绘制甘特图，管理工作进度和质量。

3) 工作秩序，扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

4)绩效管理，考评激励，对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划，建立技术与管理的升迁路线。

5)自己设计教材，辅导员工的职业化，质量管理工具，思维方法，部门发展规划等。

6)在部门内实现轮换岗位和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。

个人自我知识培养与工作需求的一致性评价(SWOT分析)优点：部门员工大部分为第一次接触制造行业，可塑性强，容易培养忠诚度。

缺点：投入精力较大，成才成本偏高，对管理人员的要求相对来讲会高。

机遇：公司最近几年一直处于高速增长，发展空间和机遇还是可以期待的，质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，将面临组织结构调整和人员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

五：总结和20xx年度的部门目标

1.部门目标

根据公司质量方针和质量目标，分解出本部门的工作目标。

2.总结:

公司的发展任重而道远，很荣幸能和各位家人在一起共同走过艰难的

20xx年度，我们也深知，我们还有很 多不足的地方，在新的一年里我们们更加努力的工作改正自身的缺点，坚持产品的品质是设计和制造出来的的理念，我们会不懈努力，一如既往地做好公司的品质控制工作，支持生产，更好地控制生产源头及过程品质，和公司的所有员工一起为公司的发展和腾飞贡献出我们的聪明才智!

我们坚信，在公司领导的正确指导下，汇和的明天一定会更加辉煌!

品质部年终个人工作总结范文 篇3

前半年在生技三课主要负责HOP-7081的试产、量产和HOP-7500系的试产工作。6月起调到质量管理部，下面对调入质量部的工作进行总结。

1、 各月推进工作情况：

(1)6月初提出以下工作思路

①管理理念：服务、准确、速度

\*服务：我认为质量部兼有服务部门的性质，既为生产线服务又为日立

QA服务，需要质量部每个人都树立起服务意识。

\*准确：提供的数据必须准确无误，调查结果必须全面、有权威性。 \*速度：强调的是及时性，对生产线及生技部等部门提出的问题要及时解决，对日立提出的要求要及时对应，要及时报告结果。

②开展工作的初步设想：

A.完善工序控制的做法：对工序控制人员进行培训，确保工序控制中的胶量称量、烙铁温度和电批力矩等不存在失控危险，这是工序的基本点;

B.逐步推进工序巡检，这是提高质量呼声和提升产品质量的重点，准备分阶段对防静电措施、作业符合性、顺次点检、状态标识和潜在失效危险等方面专项推进;

C.完善有关制度

a.质量事故的处理、建档及对策措施的效果确认、延伸; b.工序问题点的反馈、效果确认及汇总;

c.成品抽检不良的处理办法;

d.周报、月报及工作总结提交。

(2)6月主要从IPQC着手，对工序控制如胶量称量等进行了培训、规范，制作了内制品质量反馈规定，建立了质量事故档案。6月底质量3课建立起质量日报，8月初质量3课也建立了质量日报。

(3)7月推进了作业符合性确认、QA抽检不良品的对应、新进技术员培训。

(4)8月开始参与IQC的工作，规范了报表的填写，参与处理现场有关部品来料的问题。建立质量月度总结会议制度。

(5)9月推进了对策有效性确认工作，开始与内制品的工作交流，增加对制作CD DISC费用的请款。

(6)10月推进了质量管理文件的确认，推行了质量周报制，对质量管理人员和现场管理人员进行了品质意识培训和全面质量管理知识培训。

(7)11月推进了外观培训及管理，推进了对检查员工作量的核算。

(8)12月理顺了IQC对胶水有效期的管理，解决了HOP-1200W CD-GR连续装反七次的问题，接手了每月光盘的申请计划及管理，对质量部管理人员进行了首次管理知识培训，构思明年的质量管理工作。

2、 在质量部工作的主要成绩

(1) 按照工作思路有计划地开展工作，6月提出的工作设想大部分都得到了落实。

(2) 提出六字管理理念，通过半年的实践证明是可行的。

(3) 通过建立质量事故档案、召开月度质量总结会、加强对对策有效性确认等，提高了质量呼声。

(4) 理顺并规范了部分质量管理工作，如建立或完善了质量日报、周报和月报制度等。

3、 工作主要问题点

(1) 部分工作没有推进或推进效果不好，如顺次点检、潜在失效模式、对策有效性等。

(2) HOP-7531TS DVD-R QA设备更换光盘后没有做相关暴露出QA质量管理漏洞，甚至还存在做假等现象。

(3) 在对应客户的质量信息反馈上，及时性还有待于改进。

(4) 与下属的沟通交流不够，对下属的培训、指导还有待加强。

4、 20xx年工作思路

(1) 完善质量部管理人员的业绩考核。之前虽有考核细节，但没有实施，每月评分时基本上都评满分，这样虽然工作好做，但没有使业绩考核起到激励的作用。

(2) 完善事业所质量考核制度。之前虽有考核，但质量课对各生产线之间的考核只有零点几分，且没有公开，作用不大，另外，生管和生技对追究质量管理人员责任的呼声较高。质量管理人员有必要承担更大的责任，如承担客户投诉、客户反馈的主要责任、承担工程内重大质量事故的次要责任等，我认为推进得好对质量管理工作将事半功倍。

(3) 加强IPQC对工程的监控管理力度。质量管理工作的重点在工序管理，我的理解是我们目前只做到工序 控制 ，如胶量秤量，电批力矩、电烙铁温度测量等，这些工作是不能 增值 的、是不需要配备技术员的，像关注顺次点检的实施、对外观不良进行分析对策、对各工序进行潜在质量隐患分析等才是真正的工序管理工作，这些工作更能提高产品质量。

(4) 建立质量课工作审核制度。出于主观或客观上的原因，一些技术人员会出现工作不到位的情况，有必要进行定期或不定期的检查确认。

(5) 质量管理文件修改、完善。

(6) 不断完善质量管理工作。改善没有止境，就看我们能否发现问题，如日立QA抽检全年0PPM，这结果就有问题，LG近期总是不断投诉外观不良，这不能不引起我们的震动：我们是如何进行质量管理的。

(7) 建立质量部 文化 。计划推进如下活动：

① 员工生日当天上午，由主管代表整个部门给以祝福并送上小礼物，费用来自部门工作餐费。

② 主管不定期有针对性地找下属进行交流、沟通。

③ 举行工作交流会、座谈会。

④ 组织业余活动，如生日晚会、假期外游等。

5、 工作感想

从技术转岗到质量，角色变了。在生技课时，更多的是关注设备状态、工程不良率和仕损率等。在质量部，关注的是产品总体质量， 可视 目标不多，且比较 抽象 ，但是，需要推进和改善的工作很多，从大的方面看要从质量控制和质量保证转变到质量管理，要提高全员的质量意识，要提高质量呼声、增加质量部对产品质量的权威，从小的方面看要完善质量课各工种的具体工作。在质量部工作了半年，在大家的共同努力下，取得了一些成绩，但还有欠帐也还有很多新的工作，需要在20xx年更加努力更加聪明地工作。

品质部年终个人工作总结范文 篇4

一、管理体系发布实施并顺利通过认证

1、年初品质部编写完成三标一体管理文件文件，并由总经理召开了质量管理体系发布会，它标志着公司服务质量提升的开始，开启了公司规范化、标准化发展的新阶段，使其在以后的工作中按照三标一体管理文件进行标准化、规范化服务管理，同时三标一体管理文件的实施受到总经理的高度关注，随着公司公司的不断发展，项目类型日趋多样，接管面积也在不断增加，在公司高速发展的同时，规范服务标准和强化制度建设，保障基础业务的稳定并有效控制风险尤为重要，通过这次管理体系文件发布与实施，标志着公司的管理体系进入更加标准化、规范化的阶段，并要求各部门一定要重视学习与应用体系文件。

2、品质部组织了由认证中心老师的指导下进行了公司在认证工作前的首次内审工作，首次会议并对公司总经办、秩序维护部、品质部、财务部、领导层及服务中心等职能部门进行了审核，审核过程中共发现9个问题，并对出现的问题均提出了改善方法。本次内审工作是自公司建立三体系以来，第一次进行内部审核，审核过程中各部门都积极的配合并给予了大力支持，但在审核过程中也发现了一些不足之处。各部门还需要加大对文件内容的学习及执行力度，达到所有人员都能够渗透到体系内，体现体系运行中发挥的效用。

3、公司顺利取得由标志认证集团有限公司颁发的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。公司“三标”贯标认证工作从正式发布实施以来，经过严格的内审和管理评审，接受了方圆标志认证公司审核组对我公司“三标”管理体系为期二天的现场认证审核。审核组老师通过抽样和现场审核方式进行审核，最终确定公司的三标一体，符合国家的质量、安全和环境政策，符合国家和行业适用的质量、安全和环境法律法规的要求，具有可操作性，现场认证管理绩效明显。“三标”管理体系认证证书的取得，凝聚了公司领导、公司职能部门、各服务中心的辛勤努力，是公司团结协作、共同努力的结果。同时，证书的取得标志着我公司在标准化、制度化、规范化方面得到认可。对公司在今后工作中强化标准化管理工作，提升精细化服务水平，提升服务品质起到了作用。

二、做好品质管理、提升服务质量

7月20日，品质部组织召开了二季度管理评审工作会议，会议就各服务中心工作整体完成情况、项目满意度调查情况、客户投诉情况、分包管理情况、体系文件适宜性、公司整体质量目标完成情况等多方面进行了评定。通过此次评审会议报告，各项目针对目标达成状况进行了总结并提出在日常工作中有关管理体系疑难问题的讨论及提出了处理的解决方法。

三、围绕管理体系，开展绩效考核工作

为巩固绩效考核工作成果，按照管理体系要求，并结合各部门星级服务标准，全面提升公司整体服务质量，提高公司整体服务水平，年初品质部修订了绩效考核评分标准，并组织公司人员及抽调各服务中心相关人员进行绩效考核11次。发现存在问题561余件，已解决问题553件，未解决问题8件，整改处理率98.5%。经过全年绩效考核考评成绩来看，各部门成绩均在95分以上，达到绩效考核标准要求，绩效考核具体体现于工作质量记录、环境管理、秩序管理、设施管理、空置房屋、供暖运行情况等方面，绩效考核检查不仅使各项目确保了现场管理井然有序，设备设施良好运行，并有效的避免安全事故的发生，而且保障了各项目质量记录的准确性和有效性。此工作在20\_\_年还会继续进行，从而完善工作细节，使工作项目达到规范化、标准化、程序化。

四、强化员工服务意识，提供内部交流平台

今年品质部进一步加强对《品质简报》的发行，今年共发布简报11期(

7、8月份为合订版)，供各项目人员参考学习主要为公司内部创建交流平台，加强公司与部门、部门与部门之间的沟通，加强员工对物业管理知识的学习与运用，提高工作效率及服务意识，活跃员工思想，陶冶员工情操。同时为各服务中心能够及时了解公司动态，不断提高各级人员的法律意识和服务水平，品质部收集行业新发布法律法规及各类案例，使各服务中心员工整体熟悉法律法规文件，并逐步掌握政府相关物业管理文件。从而有效的结合实际工作提高业务水平和服务质量，保障公司的合法权利。

五、开展基层物业知识问答工作，有效提高综合服务水平

9月19日至20日，公司组织开展安全生产知识问答活动。此次活动采用书面笔答试卷形式进行，围绕管理体系、服务标准、消防安全等重点考察员工对相关知识点的了解及掌握情况。此次知识问答公司共有66名基层管理人员参与了此次活动，通过此次答题，发现员工对管理体系、服务标准、消防安全情况等还需进一步提高，各服务中心应针对自身情况进行相关知识的系统培训，以提高项目整体工作处理能力，同时品质部下一步也会就管理体系、行业标准等重点进行培训。

七、新接管项目顺利办理入住

新一批业主的入住，是对我们员工队伍服务水平的考验，更是一个我们树立物业形象的良好时机，品质部今年就项目的自身特点，配合服务中心提前做好入住前的充分准备工作，从资料准备、员工培训，模拟现场等入手，保证了入住工作的顺利进行。在办理入住期间公司各部室及兄弟部门也予以大力的协助，积极配新接管项目入住的办理，后续各服务中心在确保新接管项目为已入住业主正常服务的同时，保证了新业主井然有序的办理入住，在业主中树立了良好的服务形象。品质部在小区验收工作中，按照公司接管验收程序标准全程参与了各项验收程序，并从物业管理服务的角度对项目提出建议，同时品质部按公司要求加强对新接管项目日常物业管理的监督力度，协助服务中心进行内业的完善，并将新接管项目纳入到绩效考核范围之内。

八、市场拓展，扩大公司发展经营

业务拓展工作是公司今年对外发展的开局之年，品质部在做好日常工作的同时，按照公司要求，就丰富公司的物业管理类型，延伸产品线，自去年实现项目的物业管理后，今年参与的投标工作，截止目前已取得了项目的物业管理中标，标志着公司产品结构开始进入真正意义上的调整。

第二部分20\_\_年工作计划

一、组织公司管理评审，接受外部审核

20\_\_年，由品质部组织公司各部门、服务中心及内部审核员，对公司管理体系进行外审前的内审级管理评审工作，评价公司质量管理体系是否需要改进，改进的机遇是否已出现;评价质量方针和质量目标有无更改的需要，如有需要，公司应适当的调整质量方针和质量目标，以达到市场竞争的需要和满足业主的要求，通过评审过程确保管理体系持续的适宜性、充分性、有效性。

二、组织管理人员外出的培训，提高综合管理水平

20\_\_年公司的培训工作，将参加对公司发展需求的专业的系统培训，更好地加深对知识的了解与掌握，拓宽思路，提高工作能力。同时，品质部在内部培训方面进一步加强，结合公司与项目实际情况组织各类专业对口培训，并对新的物业管理法规等文件要经常性的组织学习，以此来提高整体的专业服务水平，提升服务品质，实现管理效益。

三、推进绩效考核，加强服务质量监控

20\_\_年各服务中心进行绩效考核后，项目整体工作有了逐步提高，不仅促进了项目管理的规范化、标准化，而且使项目间能够相互的学习、逐步的完善各项工作。既指出并纠正了项目运行中存在的问题，又能使之学习和发现到自身管理部门急需完善的工作内容。20\_\_年绩效考核仍会继续进行，品质部将会结合新标准进行修订绩效考核办法及绩效考核标准落实实施此项工作，及时的将考核情况向公司进行汇报，并帮助项目向公司领导汇报工作中的困难，协助解决相关问题。

四、开展设备普查工作，确保项目安全生产

20\_\_年公司整体在安全生产上，未发生重大责任事故，各项目均按照公司要求提高了员工安全防范意识。20\_\_年，品质部将按照管理体系要求和各项管理制度，开展设备普查工作，督促安全生产文件有效运行，全面推行安全生产监管力度。

五、结合实际工作情况，做好质量体系文件换版及运行监督工作。根据审核公司相关通知及公司工作精神，质量体系换版再认证工作将于20\_\_年后进行。品质管理部根据文件控制程序将会逐步开展换版文件的传阅、修订、审批、发布、培训工作，监督各部门文件换版落实实施情况，以保证体系正常运行。

20\_\_年，品质管理部按照计划和要求，顺利完成了各项工作。20\_\_年，将在继续做好各项日常工作的基础上，迎接新任务的挑战。我们相信，只要大家继续共同努力、加强沟通、通力合作，我们定会取得新的成绩，为公司发展做出新的贡献!

品质部年终个人工作总结范文 篇5

企业的品质主管，其主要工作是将吕管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着 把工作做的更好 的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结 年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20xx年 年工作计划

年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

品质部年终个人工作总结范文 篇6

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

XX年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：XX版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《XX年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

XX年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定XX年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1）修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1）拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、XX年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、XX年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好XX年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以XX年初将举行的，iso9001：内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：XX版在5月份前需更换到iso9001：XX版，换版过程是：

1）春节后各部门负责人需进行XX版内审员资格培训，及时换成iso9001：XX版，在三月份后要运行新版本。

2）在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版XX版会自动失效）

3）内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1）为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计XX年3月份开始试验推行。

4、现将XX年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作；

品质部年终个人工作总结范文 篇7

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 IQC检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

XX年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号ISO9001：20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定09年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：

1).修改了《IQC进料检验作业规范》、《IQC进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2).严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1). 拟制了《QC成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《QC成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针OQC检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、x年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将QE工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的，ISO9001：20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对ISO9001：20xx版在5月份前需更换到ISO9001：20xx版，换版过程是：

1).春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成ISO9001：20xx版，在三月份后要运行新版本。

2).在五月份CQC会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3).内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3.推行绩效考核与5S活动：

1).为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2).需进行5S活动策划，需拟制《5S推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5S的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4.现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作;

品质部年终个人工作总结范文 篇8

随着20xx年新年钟声的敲响和到来，我们又该对20xx年的工作总结了，20xx年是我到第一年，其实也就半年时间，在公司这半年里我接手了品质部的所有质量工作，有改进也的遗憾，工作并未能如期盼的那样做好做全面，但也在这半年时间里在公司上级的领导下配合着开展了品质部的质量工作，以下几点是我在公司经历过的历程和总结。

1、由于公司客户下的订单品种繁杂、订单量小、所有产品的共用

材料多给予我质量部门的的来料检验工作量非常大，由于人员配套不齐，责任重大，一不小心就有可能收到供应商送来的不良物料，极有可能造成订单交期的廷误，在工程部与本部门的人员积极配合下，20xx年虽然未达到进料检验目标管理效果的达成，但亦做到不从质量部门放过一种不合格物料。

2、制程质量控制，由于产品种类多单量小跟踪工作量也非常在，

在监督生产对产品作业的同时，本部人员也在大量的收集各种在制程中出现的质量问题数据并出《纠正预防措施单》进行改善，也积极地配合着生产与工程开展各种产品的生产与改进工作，并将各过程记录跟踪。

3、本部的流程与ISO体系标准化作业，由于上任品管并未对本部

门的一些程序文件、作业文件、不良程序记录表、作业指导书、物料承认书资料归类整理，给我接手后的工作中带来了极大不便，虽然20xx年的时间已经成为过去，但我们已对此类隐患问题着手

解决，虽然进度和收效不是很大，但给予了我们接下来的工作很大的帮助，给品质部留下了可追踪可查阅的不可缺少的丰富资源。已往也就成了过去，20xx已经成为过去，我们总结了以往经验，并在20xx年订下了以下目标，在20xx年品质部围绕着以下几点开展新历程：

1、来料检验加严把关，将以前未达到我司收货标准的供应商和来料三批不良或未达到验收标准的供应商重新评审，并对供应商发出《品质异常联络单》要求改进，并对其所供料重新打样确认承认，我品质部门做好相关质量记录与监督控制工作，保证每种材料质量在我司的可控范围内，并能随时由品质部对供应商来料加强管控。

2、加强对生产的制造制程监督，实施对每个客户的每种产品从材料的发放到生产到出货的全程跟踪监控与把关，保证好每种产品的不良率不超标、制程不出错，以做到没不良没客诉为目标。并将每种产品制造的质量过程全程记录，对发生不良品超标或质量异常及时对相关部门发出《纠正预防措施单》进行跟踪改良，狠抓生产现场标准化作业，以保生产顺畅产品保质。

3、逐一落实各项体系文件的执行，针对主要客户对其产品的生产，要求标准化作业及过程监督以及质量记录完善必须说到做到，这样才能给予我们的客户对我们有更大的信心才能放心将他们的产品交由我们生产，所以我们必须做到说、写、做一致。

4、坚持ISO体系的本质精神和基础，建立更加全面的品检流程和

制度，品质人员的标准化作业指导，保证所有产品的质量，以做到产品质量〈三不：不接受不良、不制造不良、不流出不良〉的效果为目标，这样才能让我们LED照明产品在此照明界立足和开拓。

20xx年我们的希望是公司能真正实施起所有成功公司之路的目标，即目标化管理、工厂化管理、标准化管理、流程式实施，将公司推向辉煌的颠峰。在我们互相祝贺新年的同时我也祝我们的公司在新的一年里雄鹰展翅，鹏程万里。

品质部年终个人工作总结范文 篇9

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了XX年的各项工作任务，现将XX年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、XX年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对XX年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

品质部年终个人工作总结范文 篇10

20xx年，我们技术质量部继续恪守公司 履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务 的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在鼠年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。

管道最高压力x3Mpa，x%射线检测Ⅱ级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了必须的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在项目部领导的指导和全部门员工的不懈发奋下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x。4吨;土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项

目的投标工作。

其次，在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走 新、特、精 强企之路，强化施工管理。

20xx年在施工管理方面主要做到了以下几个方面：

1、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处。

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六透过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。透过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

2、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。透过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。透过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备带给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过正因埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，应对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们技术质量部的专业潜质和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划， 让每个技术人员都能各自负责一个项目 ，我认为大家都在发奋向这个目标靠近，而且越来越近。 有比较才有鉴别 ，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱

然而，成绩属于过去，未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时，我部门也存在一些不足：

1。技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。

2。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。

3。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

5。我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

针对20xx年出现的问题及现场环境特点，我认为20xx年的工作重点有以下几个方面：

一、加强学习

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

二、技术会审

方案完成后要进行技术会审，透过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误，而延误工期。

三、加强资料管理

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件务必登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

四、精细化管理上要重点抓好以下几方面工作：

1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的职责心和职责意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件;进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实职责，提高执行力作用。

3、用心开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性;组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数;将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

品质部年终个人工作总结范文 篇11

x年，x交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一,技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

一、技术工作情况

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关

二、质量工作情况

1、在现场施工中将每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在x年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望x年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年的工作有以下几点想法：

一、施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制;二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验;三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！