# 职工年终职业总结202\_

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-05-29

*职工年终职业总结202\_（精选12篇）职工年终职业总结202\_ 篇1 \_\_年，我处在厅党组的正确领导下，在机关各处室及直属单位的大力支持下，围绕厅中心工作，不断加大工作力度，规划财务工作取得较大进展和明显成效，现总结如下。 一、\_\_年工作总...*

职工年终职业总结202\_（精选12篇）

职工年终职业总结202\_ 篇1

\_\_年，我处在厅党组的正确领导下，在机关各处室及直属单位的大力支持下，围绕厅中心工作，不断加大工作力度，规划财务工作取得较大进展和明显成效，现总结如下。

一、\_\_年工作总结

(一)印发了《内蒙古民政公共服务设施建设项目管理暂行办法》。为加强我区民政公共服务设施建设项目管理，为民政“十二五”规划项目建设提供科学、合理的制度支持，我处组织并协调自治区财政厅、发改委、厅机关有关处室出台了《\_\_区民政公共服务设施建设项目管理暂行办法》。该办法一是突出了项目储备库建设的重要地位，目的是高质量地做好民政项目筛选工作，遴选出具有较强带动力、较大影响力、较好支撑力的大项目和好项目;二是规范了民政建设项目申报程序，克服项目建设的随意性、盲目性，规范了项目编制、筛选、申报入库及动态管理，切实增强项目管理的严肃性。三是完善了项目投资、绩效评估和监督，坚持效率优先，在注重项目的总量、质量提高的同时，更加注重项目的经济效益和社会效益的提高。

(二)完成了自治区民政事业“十二五”规划中期评估工作。根据民政部的部署和厅里统一安排，自五月中旬起，我处组织各盟市民政局、厅机关各处室和直属事业单位开展了自治区民政事业“十二五”规划中期评估工作。这项工作时间紧，工作任务重，内容几乎涉及民政的所有领域，我处精心组织，做了大量基础性工作，在较短的时间内完成了一个总规划、三个专项规划的中期评估报告，受到民政部的高度评价。中期评估报告客观评估了我区民政事业“十二五”规划有关指标的实现程度、重点任务的完成情况、重大工程项目的建设进展以及主要政策措施的贯彻落实情况，剖析了突出问题及主客观原因，指出继续推进规划实施的重点领域和薄弱环节，提出了出台重大举措、完善体制机制、加强实施保障等方面的对策和建议。

随后，民政部在我区\_\_市\_\_区召开国家民政事业“十二五”规划评估会议，我们配合民政部圆满完成了这次会议的各项议程。

(三)完成了部分规划项目的申报和资金落实工作

一是根据国家发改委、民政部的部署，及时下发了《关于编报\_\_年社会养老服务体系和社区服务体系建设项目建议方案的通知》，会同相关处室，与自治区发改委社会处及时完成了我区养老和社区服务体系建设项目的确定工作。在这次申报工作中，我们不仅按时上报了项目，而且由于与自治区发改委沟通协调较好，双方共同争取，得到了国家更大的支持。今年国家安排我区养老、社区项目资金7800万元，较上年4800万元增加3000万元，增长62.5%，是国家资助两项目以来总额和增长幅度的一年。

二是协调自治区财政厅并会同救助处、福利处、社会事务处、优抚处、救灾处等处室完成了\_年福彩公益金补助地方项目的报送和资金下达工作。上报项目180多个，下达本级公益金2亿元。

三是配合相关处室落实了中央和自治区的各项民政专项资金，全年共计落实资金83.83亿元，较上年75.53亿元增长了11%。

(四)预算、决算和相关数据公开工作

\_\_年初，按照厅里部署，我处牵头、各业务处室配合，共同编制了民政厅\_\_年项目资金计划。该计划为首次编制，我们圆满完成了任务，达到了厅里的各项要求，为我区民政全年资金特别是专项资金的安排提供了充分的依据。完成了厅机关及所属10家预算事业单位\_\_年部门预算编报工作。目前已完成了预算的“两上一下”程序，已通过了自治区人大财经委的审核。圆满完成了部门决算编制工作，被财政厅评为本级部门决算先进单位。向自治区人大报送了我厅\_\_年决算和\_\_年预算情况的报告，顺利通过了人大财经委的审核。完成了\_\_年部门决算、“三公经费”决算和\_\_年部门预算、“三公经费”预算相关资料的公开工作。在公开的同时，加强舆情分析，提出了积极的应对预案。配合相关处室狠抓了“三公经费”的压缩,\_\_年“三公经费”支出比上年降低27.6个百分点。

(五)审计检查和监督工作

配合审计厅完成了对原厅长吴金亮同志任期经济责任的审计。对审计中发现的问题，在规定时间内进行了整改。接受了自治区财政厅监督检查局关于决算报表和会计账套一致性核查，并顺利通过。接受了自治区财政厅关于预算资金支出进度的专项检查，接受了国家审计署关于财政存量资金的专项审计，顺利通过了这两次检查和审计。

积极配合完成了厅纪检监察室的有关专项资金督查。开展了厅本级和直属事业单位公务卡改革情况的自查，促进了财务支出的规范化和透明化。开展了对厅本级和直属事业单位的内部审计,通过自查和聘请会计师事务所进行审计，发现问题、自我整改。\_\_年内审发现厅机关和直属事业单位会计核算和财务管理方面的问题50余条，我们全部限期进行了整改，进一步规范了厅系统的资金管理，降低了财务风险。

(六)狠抓了民政事业统计工作。印发了《\_\_区民政事业统计工作实施细则》，对统计数据的采集和编制、统计机构和人员设置、信息化建设等方面做了严格规定，并经过认真落实《细则》、帮助各地补录数据、加大业务培训力度等措施，提高了统计台账和报表质量。在民政部统计报表通报中，我区的排名向前提升了六名。

(七)日常财务工作

完成了大量繁杂的原始凭证审核、报销、整理及会计账务处理等日常工作，完成了厅本级政府采购计划的报送和二级单位政府采购计划审核报送。在自治区财政经费紧缩的情况下，加大了争取追加预算的力度，确保了厅机关及直属事业单位各项工作的正常开展。编制了《医疗保险管理规定》读本，为全厅在职人员更换了第二代社会保障卡，办理了急诊、转院、外埠就医等报销手续，为新进和退休人员办理了医保变更手续。

完成了在职人员个人和单位公积金的计算缴纳、个人贷款本金和利息的核对和扣缴工作。完善了大额固定资产购建的办理程序和监督制度，加强了网上信息系统管理和一般固定资产电算化和条码信息管理，较好地解决了固定资产管理中账账不符、账物不符，损坏流失等现象。完成了厅交办的其它临时性工作。

二、\_\_年工作计划

(一)编制好\_\_年项目资金计划。要充分借鉴\_\_年编制该计划的成功做法，使\_\_年的项目资金计划更具指导性和实用性;根据自治区财政厅的要求，与有关处室一道，建立和完善相关制度办法，进一步理顺专项资金的分配、申拨程序，加快我厅资金支出进度。

(二)根椐国家民政部、自治区发改委的部署，着手编制自治区民政事业“十三五”规划。

(三)做好预算编报和执行工作。严格本级预算管理，严格支出审核，降低审计风险;\_\_年着重从“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等入手，提出并按照确定的预算方案，严格控制上述费用的支出，确保资金的安全和预算目标的 实现。根据财政等部门的要求，加大公务卡使用的推行力度，确保公务卡制度改革推进到所有直属事业单位;探索在厅本级及直属单位全面推行会计核算电算化和网络覆盖，实现厅本级与所有直属事业单位的联网，加大对直属事业单位的财务监管。

(四)规范资产管理和做好政府采购工作。结合工作实际，完善和落实厅机关、直属单位资产管理的责任机制和运行机制;加强政府采购工作，严格按照《政府采购法》的规定，做好厅系统采购项目的审核和申报工作，加强对直属事业单位资产购置、管理的指导。

(五)配合做好内部审计工作。按照厅里的统一部署，全力配合厅内审机构，通过社会中介组织，推进内审工作的有效进行。要以落实审计决定、建议为抓手，加强对财务人员的教育培训，提高防范审计风险的意识和能力。要加大对直属单位、盟市专项资金使用的监管力度。

(六)加强统计工作。认真贯彻《\_\_区民政事业统计工作实施细则》，提高统计数据质量，力争台账和报表的核对率保持在100%，力争统计报表在全国的排名有新的提升。

(七)做好日常财务工作和其它工作。继续做好日常会计核算、厅机关干部职工的医疗保险、工资统发、住房公积金的管理等工作，保障厅机关各项工作的正常运转。积极完成上级和领导交办的各项临时性工作。

职工年终职业总结202\_ 篇2

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

\_\_年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位领导，同事拜过早年祝新春快乐，万事如意。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，\_\_小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员 守卫小区、守卫我家 的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过 我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。 因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在队长的带邻下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年.当中有几家住户装修，消防的施工，进出的人员多且复杂.对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全，这有802房患病的朱女士，每一次患病都会磕东西我们小区的花盆砸了解十几个，有时这会高空抛物，在患病时为了保护好群众的生命财产，车辆不受伤坏，并助领导，社区工作站，维护好现场，并得到领导的表扬，

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现像，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥 养兵千日、用在一时 没有刻苦训练关健时刻怎么能发挥出我们的作用呢所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

1. 坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在弟一位。

2. 对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。

3. 对进出的车辆严于记录，对收费的车辆安照工的要求进行收费，做到文明服务。

4. 在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。

5.坚持 预防为主、防消结合 的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自已在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

\_\_年即将过去，我们将满怀地迎来\_\_年，新的一年意味着新的机遇新的跳战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既住，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

职工年终职业总结202\_ 篇3

时间过得很快，我已经在绿城青竹园服务中心工作了一年。在我看来，这是一个短而长的一年。短期是我没有时间去掌握工作技能和专业知识，时间已经过去;长期的目标是成为一名优秀的客户服务人员。

前面的路还很长。回想一下，在招聘会上申请公司客服职位的事情就像真的发生了一样;但是现在我已经从一个无知的学生变成了一个有工作职责的绿城员工，并且我已经熟悉了客户服务。许多人不了解客户服务工作，认为它简单、乏味，甚至无聊，但它只是打个电话，做个记录，在没什么事的时候上网;其实不然，要成为一名合格称职的客服人员，就需要具备相关的专业知识，掌握一定的工作技能，并具有高度的意识和工作责任心，否则在工作中就会出现失误和失职;当然，一开始我并没有意识到这一点，但是在工作中经历了各种挑战和磨砺之后，中国深深地意识到了这一点。这是我今年做的主要工作：

1、业主的房屋收集、入住、装修等手续和文件，业主信息、档案、钥匙的归档;其中92户移交公园，46户移交，7户装修，2户迁入。

2、接受各类信息，包括业主、装修单位、房地产公司、施工单位等信息，同时做好记录，通知相关部门和人员进行处理，并跟踪处理过程，并在完成后回访;

3、信函和文件的制作、发送和归档。目前已下发年度工作联系人名单150份，整改通知115份;55是提示提示;23份是部门会议记录，超过1387份是大型项目的发布说明。在完成以上工作的过程中，我学到了很多，也成长了很多。

工作中的磨砺塑造了我的性格，提高了我的心理素质。我刚刚进入社会，没有工作经验，我不禁在工作中遇到各种各样的障碍和困难，但在领导和同事的帮助，尤其是在导师的细心指导让我勇敢的面对挑战，敢于面对挑战，面对困难。我记得兰秀园和林凤园的房子交付的时候，由于时间紧，工作人员少，工作比较复杂;客房部全体员工连续加班一周以上，并努力做好交接前的各项准备工作;交货前3天，每个人都加班到凌晨2点或3点。在交接的第一天，我负责客服中心的协助工作。当我拖着疲惫的身体去参加交接工作时，我已经想睁着眼睛睡觉了。但是当我看到来自遥远的重庆的张宇，当她面对她的顾客时，她平静地微笑着，她的接待技巧非常娴熟。当她加班的时候，她也很累。为什么我能在客户面前保持良好的精神面貌和工作状态?通过公司领导对我们工作的总结，我深刻体会到了专业、微笑服务的真谛。所谓专业，就是当你在工作的时候，无论你曾经多么努力的工作，你都应该把你的工作放回原位，履行你的工作职责。所谓微笑服务，就是当你面对顾客时，不管你是否快乐，你都应该担心自己是否快乐，并且始终保持微笑，因为你不仅代表了你个人的形象，也代表了公司的形象。在交付的第二天和第三天，我从辅助工作转为正式的接待工作。在加强情绪控制的同时，我努力保持微笑服务，成功地为几位业主完成了送房手续。我很高兴听到上级领导的鼓励，看到老板满意的笑容。在完成房屋交付流程后，也会对我以后的工作产生很大的影响。面对领导和同事的批评和指正，能摆正心态，积极改正;在与一些难缠的工程师交流时也逐渐改变。无所畏惧;接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作逐步完善;

我意识到工作和生活中细节的重要性。因为它的“小”，细节往往被轻视甚至忽视，常常使人感到笨重，没有时间去处理它们。在绿城的工作生活中，我深深体会到，细节一定要马虎;无论是写每一行的文字，每一个标点符号的正式文件，或完善的服务强调的领导人，并确保没有死胡同的卫生，等等。深刻认识到只有深入的细节才能得到回报;细节产生效益，细节带来成功;

在\_\_的全新一年里，我将努力改正过去一年的不足，不断改进，加强以下方面的工作

1、强化物业管理基础知识，提高客户服务技能和心理，完善客户服务接待流程和礼仪;

2、加强文案、会议事务等方面的制作能力;拓展各种工作技能，如学习PHOTOSHOP和coreldraw软件的操作;

3、进一步完善自己的个性，增加对工作的耐心，注重细节，强化工作责任心，培养工作动力;

4、与领导和同事沟通学习，互相学习，提高各方面能力，跟上公司的发展。幸运的是，我刚从学校毕业，就可以加入这个可爱而优秀的绿城青竹园团队。绿城的文化理念和管家部的工作氛围不知不觉感染并提升了我;使我能在工作中学习，在学习中成长;还要确定自己努力的方向。此时此刻，我的目标是努力挑战自我，超越自我，在新的一年里取得更大的进步!谢谢大家，我的工作已经结束了!

职工年终职业总结202\_ 篇4

一年来，财政所全体干部在县财政局的亲切关怀下，在镇党委、镇政府的直接领导下，团结镇其他干部群众，以理论和重要思想为指导，深入学习科学发展观，紧紧围绕经济建设这个中心，全力组织财政收入，严格控制财政支出。在人员少，任务重的情况下，全所同志一道勤奋工作取得了显著的成绩。

一、积极组织收入，严格控制支出。

今年县政府下达我镇财政收入任务1410万元，其中：国税650万元;地税760万元。截止5月底我镇累计完成543万元，其中国税208万元，地税完成335万元。其具体做法是积极配合税务部门对各纳税户进行摸底排查，采取广泛宣传税法的有关知识和突击月活动的形式，把欠缴的30多万税款全部催缴入库，并抽调专人负责此项工作，取得了显著的效果。

在狠抓财政收入的同时，还采取积极有效措施控制财政支出的增长：首先改革了过去乱开支，乱审批的作法，实行一支笔审批制度，规范了来客招待办法，即一律食堂就餐并有统一标准等等，通过采取一系列的有效措施使有限的资金用到了刀刃上，从而给我镇财政减轻了压力，保证了镇党委和政府的工作能够正常运转。

二、各项惠农资金按时、足额发放到位。

今年国家拔给我镇粮补资金224826.72元，综合直补资金2457836.25元。按照省、市、县要求，各乡镇3月底前务必兑付到农户手中。我所就此项工作向镇党委、镇政府作了专题汇报，得到了领导的重视，并召开了由镇村全体干部参加的动员会，会上党委李书记做了重要讲话。会后我所全体干部放弃了休息日，首先深入到各村，利用喇叭广播、入户宣传等方法进行广泛的宣传，让国家的这一惠民政策家喻户晓。同时，对各村各户种植面积进行复核、登记，做到村民不漏一户，耕地不漏一分，并在全村张榜公布。通过我所全体干部和各包村干部的共同努力于2月27日全部通过银行进行了发放，受到了群众和领导的一致好评。

另外我们对2.1万元的水库移民资金，33075.9元汽车摩托车下乡等惠农补贴资金全部通过银行进行了及时足额发放。

三、做好一事一议财政奖补工作

\_\_年是我县实施村级公益事业一事一议方财政奖补政策的第六年，也是上年度财政奖补资金的兑现年，因此我所对去年7个有公益事业建设项目的村准备进行验收，并争取奖补资金1502496元，有力支持了各村的公益事业的发展，提高了各村对公益事业投入的积极性。

\_\_年初我们会同各村两委干部对各村公益事业建设项目采取早谋划，早动手优先解决农民饮水难、走路难等农民迫切要求解决的问题，引导农民提高认识，大家的事情大家办，能出工出工，能出力出力，齐心协力建设美好家园。今年有6个村开展了公益事业项目，共投资1523260元。争取奖补资金1266430元。

四、加强交流总结，探索三资管理新模式

三资管理平台的建立，进一步提高了工作的透明度和公信力，使该所的工作得到社会各界人士的监督，促使财务工作人员进一步提高了服务质量。实现了三资的阳光管理，有效地促进国有资产保值增值。

三资管理服务中心为各村提供代理会计服务，台账登记服务，档案管理服务和三资备案服务。规范了三资管理服务中心工作流程和农村集体三资管理流程，每个村只设一个基本存款账户，一个报账员，实行限额备用金制度。规范性的服务让农民得到实惠，让农民得到放心。

五、高标准建设，规范化管理，全力推进财政所标准化建设。

(一)以教育培训为抓手，提高财政人员政治业务素质，落实岗位职责和工作绩效

1、积极开展各种业务知识培训和警示教育活动，不断提高科员职工的综合素质。一是进一步健全完善财政人员培训制度。二是进一步加强职业道德教育和警示教育。

2、理顺关系，明确岗位职责，严格考核，落实目标责任制。一是科学设置岗位。二是落实目标责任。

(二)以构建科学化财政管理运行机制为重点，提高服务能力，提升服务质量

1、不断完善基础设施，优化办公环境条件。一是办公环境条件进一步改善。财政所设立了便民服务大厅，办公室、会议室和档案室等，办公场所面积达248平米，宽敞、明亮、整洁，配备了必要的取暖和降暑等设施。所内将达到人均一台电脑、一套办公桌椅，同时还配备了必要的打印机、复印机和档案橱柜。二是搭建便民服务平台，落实财政职能转型。依托便民服务大厅，添置了LED电子显示屏，更新了高配置的电脑、打印机、扫描仪等，办公条件大为改善;大厅内设有财政政策咨询、粮食补贴、家电补贴、汽车摩托车补贴等服务窗口，真正实现了集中办公一站式、贴心服务一条龙、各项补贴发放一卡通，提高了办事效率和服务质量，受到了群众的一致好评。

2、建立惠农资金监管制度，提高财政资金使用绩效。一是建立健全专项资金监管机制，加强专项资金管理。二是完善涉农补贴资金发放机制，确保各种补贴准确及时到位。三是探索创新，形成了良好的督查机制。

3、加强预算收支、资产债务管理，进一步规范财政基础性工作。一是合理编制预算，增强预算约束力。二是加大税源监控和依法组织收入力度，提高收入质量。三是统一财务开支范围和标准，规范财务支出行为。四是建立国有资产管理机制，防止资产流失。五是加强镇政府债权债务管理，积极推进债务化解。

(三)以会计基础工作和档案制度建设为依托，推进财政管理规范化。

强化管理，落实会计基础工作。一是切实做好现金及银行存款管理。二是扎实做好会计核算，保证会计工作有序进行。三是档案及票据管理完整规范。四是财政财务管理和内部管理制度健全。

(四)以财政信息化建设和文明创建为载体，不断提高财政工作水平

1、积极推进财政信息化管理，加快财政网络化建设。

2、扎实搞好文明创建工作。

六、廉洁自律，洁身自好

一年来，在努力搞好本职工作的同时，注重廉洁自律方面的建设。自觉增强宗旨观念，加强党性、党风锻炼，努力增强拒腐防变能力，处处以一个党员干部的标准来规范和约束本所的言行，工作上兢兢业业、敬业爱岗、无私奉献;作风上勤勤恳恳，不怕劳累，任劳任怨;思想上廉洁自律，勤政为民，甘为人民公仆。从上下班，值班等小事做起，严格遵守镇里的规章制度，从不迟到早退，无故空岗。工作中坚持原则，一视同仁，决不优亲厚友。从不涉足歌厅、舞厅等高消费娱乐场所，从不利职权吃拿卡要。

一年来，我所严格遵守廉洁自律的有关规定，进一步增强了宗旨观念和奉献精神，从而提高了自身素质和政策水平，促进了各项工作的健康发展和各项目标任务的圆满完成。

总而言之，即将过去的一年，在工作中取得了有目共睹的成绩，但在工作中仍有不足，有待于今后加强学习、提高素质、团结一致，加倍工作，全面完成县委、县政府交给我们的各项工作任务。

职工年终职业总结202\_ 篇5

今天我们在此隆重召开\_\_年工作总结表彰大会，首先，我谨代表集团公司，向为铁雄的发展辛勤付出的各位领导及员工表示最亲切的问候和最诚挚的谢意，在这里，请允许我衷心地向大家一声“谢谢大家，你们辛苦了。”在付出辛勤和洒满汗水的道路上，我们脚踏实地地送走了\_\_，在充满希冀和满怀激情的道路上，我们又信心百倍地迎来了\_\_年。

\_\_年对于煤化公司而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获颇多的一年。过去的一年，公司领导层在集团总部的正确领导和支持下,始终坚持“创绿色公司，做全球公民”的经营理念，审时度势，统揽全局，抓机遇、求发展，公司全体员工，齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干，以力争打造“资源节约型，环境友好型”的新型企业为目标，切实完成了集团公司下达的各项生产指标。下面我将从经营、供销、生产、安全、节能环保几个方面对公司本年度的各项工作予以总结同时对\_\_年工作计划进行全面部署。

一、经营方面：规范制度、完善预算，加强成本、费用控制，确保经营目标实现

根据公司发展战略，\_\_年我们将管理工作纳入首要位置，财务部认真领会管理效益年的含义，紧紧围绕公司经营目标，开源节流、增收节支，着重从以下几个方面努力，确保了公司经营目标的实现，使财务工作提早步入了“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道。

一是制定完善了部门规章制度。财务部首先从制度上规范了员工，修改、补充、完善了原有的财务制度，并制定了相应的岗位职责、分工到人，确保了每一项工作都由专人负责。

二是完善预算体系。\_\_年是公司管理年，预算工作尤为重要，可以说没有预算就没有管理。全面预算管理贯穿于企业经营工作的始终，做到全年开支有预算，有计划，确保资金平衡，是企业实现经营目标的保证。

三是加强成本、费用控制。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员亲自深入车间各岗位，虚心学习，对每一个产品、每台设备、原材料品种质量及各种消耗都做到了了如指掌。财务部还亲自到各部门了解有关业务内容，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节约不必要的开支，杜绝浪费现象。

四是盘活闲置资产，充分利用资源。对闲置材料进行分类整理，为各单位共享，减少重复采购，做到备品配件有货不买，无货储购，急用急买，缓用缓买。

在财务部人员的共同努力下，圆满完成了全年的预算、成本核算工作。\_\_年实现销售收入亿元，比\_\_年减少亿元，降幅约%;销售成本亿元，较上年减少亿元，降幅约%;主营业务利润万元，较上年减少万元，降幅约%;毛利率%，较上年降低%，降幅%。上缴税金亿元，比上年减少。

二、供销方面：积极调整供应、销售机构，供销工作井然有序

在国际钢铁市场经历金融危机的大背景下，供应部准确掌握市场行情，紧紧围绕采购计划，积极调整采购机构，本着“价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，精心安排，科学组织，加强与煤矿企业的沟通协商，不但扩大了与老客户合作的数量和种类，还增加了许多资源丰富、煤质优良、运输畅通的新客户，各种精煤的采购时机把握得当，工作进展顺利，不但较好的确保公司煤炭供应及时，而且降低了采购成本。

\_\_年以前，公司销售一直实行着本土战略，服务于本省的钢铁企业，因受金融危机与煤价高价位的双重影响，焦化企业面对前所未有的市场经济带来的巨大挑战，面对内外困境，为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，销售部全体业务人员在领导的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，在稳定省内老客户、开拓省内新客户的基础上，实施走出去战略和预付款模式，发展了一批实力雄厚的新客户，尤其是焦炭质量的不断提高，使我公司焦炭价格一直高于同行业，为公司赢得市场、占得先机，抵御市场风险的能力大大增强。

\_\_年6月份，随着公司组织构架的调整，供应部又增加了办公用品、辅助材料等物资采购工作。供应部全体员工在原有工作的基础上，再接再厉，强化采购管理，采取有效措施，严格控制采购成本，为公司节省了开支。

(1)、“阳光采购策略”：公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受相关部门监督。

(2)、围绕控制成本、采购性价比的原则开展工作：继续围绕“控制成本、采购性价比”的工作目标，采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部分工作程序，增加了采购复核环节，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

(3)、加强对购买物品价格信息的管理：每一次采购票据都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部信息台帐，以备随时查阅、对比。

(4)、提高员工的业务素质和责任感：供应部特别注重对员工业务素质和责任感的培训，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料负责到底，保证了对材料有效的追踪。

物流公司通过与相关部门的通力合作，克服种种艰难险阻，完成了本年度的货运任务，保证了煤化公司的正常运转。

在供应部、销售部、物流公司全体员工的共同努力下，圆满完成全年供销任务。全年共计采购煤炭万吨;销售焦炭万吨，煤焦油万吨，粗苯万吨，硫酸铵吨;回收货款约亿元;物流公司完成万吨货物运输任务，确保了生产的正常运行。

三、生产方面：及时调整生产工艺，加大技术改造，圆满完成生产任务

针对焦化市场的严峻形势，生产部门始终坚持“保安全，提质量，抓技改，降成本，增效益”的原则，根据供销市场情况随时调整生产计划，根据各个部门每天的报表数据进行分析，下发整改通知及时调整工艺指标、工艺参数，保证产品产量、质量，对违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为及时进行制止，全年生产工艺系统运行平稳，各项工作有序开展,全年共生产焦炭约万吨，焦油7万吨，粗苯约万吨，硫铵约万吨，煤气约亿立方米，发电量约万千瓦时，圆满完成了全年的各项生产任务。

设备与生产都是生产部门的基础，工作中我们紧紧围绕“人员、设备、管理”三个工作重点切实开展好此项工作。

一是建立健全各项规章制度：所谓有制度不执行等于零，有号召不响应等于一句空话。为把各项工作落到实处，由巡检办定期不定期去各部门、各车间进行检查、督促、落实，收到了良好的效果。

二是加强设备巡检，使设备处于完好状态：为保证设备的正常运转，设备管理部每月26日-28日组织一次相关部门人员参加的设备大检查，巡检办根据整改时限，及时跟踪各单位整改情况，对查出问题逐项逐条核对落实，对未整改又无原因说明的，根据设备管理制度给予相应处罚，保证设备在状态下安全运行。

三是强化设备的维护与检修，保证备用设备达到备用状态：公司正常的检维修工作由五冶、梅隆公司承担，为随时掌握设备检维修信息，由各车间每周出具一次五冶、梅隆检修信息反馈和一周维修信息单，设备部会根据每周信息反馈情况每月对其进行考核并与经济责任制挂钩，从而保证了维修质量，真正做到“紧急问题不过夜、重大问题不过周”，缩短了检维修时间。每次设备大检查都还将“备用设备”列为重点检查项目，从而使备用设备达到正常备用状态，为保证生产正常进行做好了保障。

四是加强技术改造：为使设备充分发挥其效能，我们需要不断地用新技术、新工艺对设备进行技术改造和更新。为此我们实施“请进来、走出去”的战略，对难度较大的技改项目，或请有关专家到我方现场进行探讨论证，或派员工到同行业、兄弟单位进行学习，取长补短，学习先进经验，结合我公司实际再制定出切实可行的、先进的、合理的技改方案。全年共进行各类技术改造项，直接经济效益近千万元。

四、安全方面：加大安全教育培训，安全标准化运行顺利

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全工作是我公司发展的基础，更是工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司领导的高度重视和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，积极学习和探索先进的安全管理办法，结合实际对安全工作进行加强和创新，安全工作整体上是平稳的，安全生产的势头总体上是好的。

1、安全检查：

\_\_年共检查各类隐患和问题项，平均整改率为%，隐患比较突出的以安全设施维护保养巡检不到位、设备跑冒滴漏等;检查公司违纪人员人次，主要表现在睡岗、劳保用品穿戴、厂区内吸烟等;岗位操作规程、安全规程及公司相关制度文件等检查人次，平均合格率为%;特殊操作程序进行检查次，班组安全活动开展情况次，参加各车间应急演练次;全厂危险作业监护次;组织综合性检查次，季节性检查次，重大风险源检查次。与调度中心共同对外供煤气进行检测次，发现问题，及时协调帮助解决，遏制了重大事故隐患的发生。

2、安全教育培训：

(1)、规范日常安全教育：为规范日常安全教育，我们着重从规范培训内容、改进培训方式、扩大培训对象范围、合理调整培训时间几个方面着手，使员工的安全观念从“要我安全”转变为“我要安全”，进一步大大提高了职工的安全意识。

(2)、严抓外协监护审核：针对七月份发生的两起重大事故，我们进行了深刻的反省，重新修订了《外来施工队安全管理制度》、《安全作业管理制度》等，有效的规范了对外来施工队的管理并做好作业票办理与书面安全告知工作。保证外协单位施工安全。

(3)外聘专业讲师：5月，聘请安全评价中心老师，对最新的法律法规、国内外先进的安全管理方法和管理经验、事故案例剖析、特种作业技术标准等内容进行了讲解，管理人员接受到最新的安全信息，提高了安全管理水平，特种作业人员了解最新的行业规范标准，提高了业务水平。参加培训的30名安全管理人员，23名特种作业人员全部考试合格。

(4)、为增强员工的安全意识，各分厂、部门组织了“安全在我心”的演讲比赛，参赛选手用朴实的语言说安全、道安全、宣传安全，具有很强的感染力和教育意义，使员工受益匪浅。

3、安全标准化运行：

重点夯实安全培训和安全标准化两项基础工作，不断完善安全生产责任制和操作规程，修订完善各分厂作业规程和风险评价控制程序，补充了安全标准化考核实施办法和细则，进一步完善了要害部位的安全管理规定，狠抓了现场安全监督与检查，经全公司共同努力，安全质量标准化达到安全、文明、清洁生产，实现了年初制定的安全奋斗目标。

职工年终职业总结202\_ 篇6

一周短短的六天，我在工作中收获了很多。工作让我充实了生活，进一步“武装”自己;工作让我看到了前进的方向，让我找到了人生的目标。

我这周的主要工作是在扩张车间实习，在工作中，我学习了工作机台的基本原理，懂得了操作扩展机台，这周我学习了扩“三指套”，了解了扩“三指套”机台的特性，懂得了扩“三指套”的基本技巧。在工作中，我了解了“电缆接头”的生产过程，也知道了生产“电缆接头”的基本使用成本。在周五时，车间的生产“绕管带子”的那台机台出了一些小问题，使机台无法正常生产，我与曾德长师傅学习，师傅也传授了一些基础知识，如何把“带子”对齐，在水箱该加多少的水，才能生产出所需的带子，该调多大的转速，才能生产出不同产品所需的不同带子等。

本周我也面试了公司的“电工、设备维护”的岗位，我的兴趣是做电工，所以学习的也是相关专业内容，我知道要做一名合格的电工，是需要具备许多知识与一定的能力。我在校基本上都是学习理论知识，专业成绩均在中上水平，但是实操还有待提高，希望公司能给我一次机会展现自己、发挥所学的知识，我一定会认真学习，仔细钻研，用心的去完成每项任务。希望我能早日到岗实习，做一名“小学徒”。

职工每周职业总结6

这周有一个清明假期，实际工作天数只有四天，但这周的感悟还是蛮多的，现总结如下：

一，不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海，只有从工作中的小事做起，从点点滴滴做起，最后方能成就大事;

二，帮助他人是快乐的，被别人帮助是幸福的，在工作中多与同事沟通交流，不会的多向他人请求帮助，在生活中能做到乐于助人，热心公益，我相信这些都是人格高尚的一个体现;

三，做事要有始有终，切不可半途而废，如遇到困难，不轻言放弃，也许胜利只差临门一脚，领导交给给的任务要认真对待并给出回复，体现良好的工作素养;

四，胖子不是一口吃成的，同样工作能力也不是短时间就能学会的，在工作的过程中一定要保持一个积极向上的心态，多散发正能量，保持一颗乐观的心，相信事越做越顺，发展会越来越好;

五，即使是一名普通员工，也应为公司发展多考虑，多为公司发展献言献策，不要怀抱仅仅挣钱养家之心而罔顾公司利益，更多的时候站在公司的角度看问题，站在领导的角度看问题，相信集团的发展会更快些。

职工年终职业总结202\_ 篇7

国庆节过后的这一周，开始准备张董事长来临之前的厂区大清理。每个部门都加入到了这个大行动之中。这次的义务劳动接手了国采部与预算部义务劳动的监督管理。两个部门的人员都很少，国采部四个人早早就到了三个人;而预算部实际人员是国采部的2倍等到去楼上叫他们了，摆了事实讲了道理也才来了3个人。其中有几个是东莞借调来泉州基地的同事说什么也不愿意下来，一点也没有大\_\_的思想，而是存在着自己是东莞基地的就可以不用理会泉州基地的安排。每个人都可以有自己的小想法，但在小想法的前提下更需要有的是大\_\_的思想。在\_\_这个大环境下才有了各个基地，身为借调过来的人员，应该更以身作则才是，而不是一味的推脱，不配合。

来到公司见过了两次建工的第三方公司人员闹事事件。发现公司面对这种情况还是不好杜绝，只能夹在建工与它的第三方公司之间区协调他们的关系。但第三方公司是在我们公司的土地上堵着我们公司的车辆，如果不对这种情况进行有利的反击，化被动为主动，难保下次就有其他的公司效仿这种方式。从而影响到我们\_\_的声誉。狠一点的话，全公司停工，让财务核算停工损失，车辆被堵误工损失，工程进度延期损失，公司员工工资损失，公司名誉损失。然后找律师将对方告上法庭。或者不停工就核算车辆被堵误工损失，工程进度延期损失，公司名誉损失。只要到法院立案了一次，摆明我们公司的强硬态度，让对方知道堵我们的门并不是不用付出代价。其他的单位在面对这种情况的时候就得慎重考虑后果了。

厂区里的监督摄像头有很多都还没开始安装。但厂区四周的围墙都已经弄好，也就可以考虑先将厂区外围的监控布置好防止物资被偷盗。如果偷盗人员避过巡逻安保，只要在厂区里有人配合，要偷盗物资是非常容易的事情。但只要在厂区的四周装上可以调距，能够360度旋转的摄像头。不需要太多，20个左右就可以对厂区四周进行全方位24小时监控。

职工年终职业总结202\_ 篇8

一周过去了，自己的工作连自己都不满意，怎还能让别人满意呢?还是自己总结一下，自己做个反省，希望自己下次不要再犯相同的错误。

(1)该交的表格没有及时上交给厂家，给区域经理以及领导带来不必要的麻烦;

解决方法：以后每天都要写每一天工作的工作计划，在已完成的工作上进行确认，对没有完成的工作做好记录，通过寻求帮助来尽量完成当天的任务，不能有任何借口!

(2)关于自己有些不明白的地方没有及时向领导汇报，自己也没能及时向厂家咨询;

解决方法：一经发现有自己不能解决的问题立即向领导汇报，或向厂家咨询，要把问题全部弄清楚!

(3)汽车知识的欠缺;

解决方法：尽量抽出时间到车间进行汽车知识的学习，给自己两个月时间!

(4)单据有部分不能够及时整理，以及旧件的管理方法没有及时总结出自己的一个方法!

解决方法：多向他人学习，虚心请教!

(5)单据的填写不规范!

职工年终职业总结202\_ 篇9

很荣幸也很高兴刚一结课就能有这样一个来华滋工作的机会。我将以重复、坚持、开拓、创新作为我的工作准则，踏实高效并以主人翁的心态投入工作，努力使自己快速成长，尽快胜任工作，在工作中发挥重要的价值。弹指一挥间已一周，下面就我一周以来的工作情况做如下总结：

1、周一：来公司报道，熟悉公司环境和制度，包括：公司，制度，车间，同事，上下班时间，住宿，饮食。初步认识圆刀机。尽快适应公司环境，完成学生到员工的转变。

2、周二：工作方面主要是力所能及的配合电气科同事完成工作任务。贴片(石墨片工艺试验用)。下午协助王松记录石墨片实验数据，学习认识圆刀机各主要部件名称，包括：框架、刀座、底轴、操作台、料轴、导向轴、气涨轴气阀开关、发动机、减速机、PLC主控、伺服、翠欧、开关电源、交流接触器、编码器等。

3、周三：协助吕彩涛伺服电源线短接，负责电气科工作栏制作。

了解主要部件生产商：PLC主控-日本欧姆龙，伺服驱动器-日本松下，翠欧运动控制器-美国(不确定)，电机-日本安川，减速机-日本新宝，苏州汉弗瑞。学习了解高速异步贴合功能，定长裁断功能。

4、周四：协助吕彩涛对组合机试动作。学习电气控制部分线路，认识纠偏并了解纠偏控制电路;掌握气涨轴手自动控制原理。学习认识工业用三相电各条线的名称以及相互两根线之间的电压。

5、周五：擦久泰改造机。协助吕彩涛整理久泰机器导线。初步学习操作屏的操作。

了解电气控制的优点：

1、每个气涨轴均可根据需要自由设定为放料轴、收料轴和废料轴，可通过触摸屏方便实现启动、停止、改变方向。每个模切工作站均可设为主站，可随时改变工作方向或停止工作。

2、套准更精确，保持工作站纵向稳定无偏差;气涨轴由先进的张力传感器控制，可随时调整张力，确保套准精度。

3、每个模切工作站均用同系主控、伺服驱动，响应统一，保证高精度。

4、操作台采用滑动加旋转式结构，操作更方便。

失误和不足：

1、认识同事速度过慢。

2、工作计划不够明确。

3、电气控制方面理论技术知识需加强学习。

4、电气科口号，喊了一次没用心记，这是态度问题。深刻检讨和反思。

总之，第一周，收获很多，学习很多，同时也认识到自身的很多不足。以后的工作中，我会更加努力，并注意改进细节上的不足，努力提升自己。

职工年终职业总结202\_ 篇10

转眼就到了年底了，这一年来非常的充实，护理工作让我感觉到非常的有成就感，在过去的一年里我始终保持着好的心态，时刻清楚自己的要做什幺，在工作当我时刻都是保持着自己一个好的心态，现在跟未来我都会是这样，做一件事情就应该专心，虽然工作是非常的紧张，忙碌可是我一点都没觉得这有什幺问题，好刀都是需要打磨的，我认为自己有很大的发掘空间，也就这一年的护理工作我总结一番：

我对自身的能力没有什幺质疑，在工作当中我是一个很专注的人，对待每一个病人都是一视同仁，做到自己的专业内的工作，努力把自己的工作做好，不断的积累工作经验，现在我也非常清楚我还有哪些事情要完善好，在工作当中我也对自己非常的满意，现在包括未来都是这样，我一定会做的更好，这是我对自己的一个要求，我有着非常清晰的工作方向，在工作当中我时刻都在提醒着自己，那些事情是好的，哪些事情我不能触碰，作为一名护理工作者我做的每一件事情都应该是要有一个好的态度，无论是做什幺事情都会记住工作中点点滴滴。

一年来护理工作让我学习到了很多，我在工作的时候很专一，不会让自己有什幺不好的问题出现，时刻清楚的知道自己应该做什幺事清，首先从专业能力上来讲这一年来的工作，我时刻的保持警惕，我知道在专业能力上面我需要继续加油，做好的一件事情不简单，可是从一开始我就有着认真工作，虚心学习的心态，就是这一点让我知道了自己还有哪些事情要认真做好，我认为这对我来件不是一件难事，在未来的生活工作当中我也一定会继续保持下去，做好自己分内的事情，做一名合格的护理人员，在实践当中往往能够看到身上的缺点，我一直都有清楚的知道我还有哪些需要继续做好，在未来的工作当中我一定会继续保持好的心态，时刻做好心理准备。

一年来我一直都在认真做好本职的事情，努力提高自己的工作水平，周围有很多优秀的护士，这些我都是看到过，知道自己还是有一些不足的地方，做一名优秀的护士不是简单的，在能力，在工作水平，在反应能力，抗压能力上面都要有所加强才是，这一点也让我非常清楚，所以在新的一年里，我一定会继续努力，不起最优秀，但求让自己满意。

职工年终职业总结202\_ 篇11

\_\_年就快结束，回首\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在\_\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度\_\_年下半年，行政部组织召开了\_\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

职工年终职业总结202\_ 篇12

今年以来，我局组织工作在局党委的正确领导下，在组织部门的具体指导下，紧紧围绕\_\_年组织工作责任目标，结合财政工作实际，不断创新，开拓进取，突出工作重点，较圆满地完成了全年的组织工作任务。

一、深入开展创先争优活动。5月份以来，我们根据市委总体安排部署，围绕市委、市政府定位的争全省第一的工作目标，立足财政工作实际，在全市财政系统广大党员干部中深入开展创先争优活动，即“创建先进基层党组织，争当优秀共产党员”。局党委周密部署，精心组织，采取有力措施，进行广泛动员，号召全体党员干部职工积极投入创先争优活动。通过宣传发动，财政系统广大党员干部充分认识到开展创先争优活动的责任感和紧迫感，肩负历史重任,增强服务意识，努力为提升财政机关形象、构建一流服务环境献计出力，取得了明确成效。群众满意度达到96%，对局班子创造“团结、廉洁、创新、实干”好班子活动满意度达95%。

二、加强领导班子和干部队伍建设。

一是在上年的基础上进一步深化创建“团结廉洁创新实干”好班子建设。我局全面落实科学发展观，以“提高素质、完善机制、改进作风、促进工作”为重点，紧密联系领导班子建设实际，着力解决领导班子和领导干部在思想、作风以及工作等方面存在的突出问题，不断增强领导班子的创造力、凝聚力和战斗力，坚持理论联系实际，边学边查边改;坚持发扬民主，走群众路线，开门抓创建;坚持以正面教育和自我教育为主，认真开展批评和自我批评;坚持依靠制度加强班子思想政治建设，规范管理，强化约束，坚持统筹兼顾、上下联动、相互促进。

二是对市管干部严格按规范程序呈报。7月9日，对张永芳、熊新华试用期满的干部都是按照规范程序，请干部监督科参加讨论研究，形成专题文件报告，填写审批表、会议记录，全部完整上报干部科。三是干部年度考核做到公平公正。年度考核我们严格按照市委组织部和公务员的考核要求，事先在公务员科备案，党组集体研究分配方案，按比例分配到单位，规定相应的考核办法，二级单位和基层财经所自行投票，集体确定，机关召开全体干部职工大会，民主测评，按得票数确定，再由党组集体研究后，公示上报。

三是做好干部思想政治工作和稳定工作，做到及时对话，广泛征求意见建议，没有出现上访事件。

1、加强干部的培训。一是对有培训任务的会计局按组织部的要求年初就申报培训计划，填报干部培训安排表。对系统内的干部培训，明确培训对象，合理安排时间，创新授课内容，突出实用特色，严格培训考勤纪律。二是6月2日-3日，对财经所所长，机关股室和二级单位负责人55人，分别请市委党校尹中华、严红、李俊祥老师到财政局作了专题辅导，收到较好的效果。9月27日按照市组织部安排，我局送刘雄军、陈志华同志到市党校参加培训，不折不扣完成组织部门的调训任务。三是对远程教育，我局上报中层干部27人，办理了《远程教育收视证》，每月的学习时间，人教股都及时通知到每个人。

2、加强干部日常管理。一是按照要求，主动邀请组织部干部监督科派员参加干部任免党组会。二是对反映干部的违规违纪问题积极配合查核，单位设了举报箱和举报电话，单位设有意见箱，及时报送干部监督信息。6月，配合干部监督科到省委组织部咨询退休副局长胡望安同志的工龄问题。

三、加强宣传和调研信息工作。一是积极开展调查研究。针对当前的形势和财政部门面临的热点难点问题，积极开展调查研究，杨大银同志的调研报告《八项措施扎实开展行评工作》专题报告在湖北法制理论探讨刊登。

四、不断创新组织工作。今年我们狠抓基层组织建设，对机关支部进行了选举，帮助2个会计师事务所建立党支部，组建基层财经所城区退休人员流动党支部，落实党员的政治待遇，关心党员。

五、加强自身建设。

1、落实管党责任。

2、开展支部各项活动。各支部能运行正常，活动阵地规范，规章制度健全，开展丰富多彩的纪念活动。坚持“三会一课”制度，至少每月组织一次党员学习活动。全局党费能及时上交市组织部的党费专户，管理规范。不定期组织收看党员电教片和电视节目。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！