# 年终工作总结怎么写个人

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-09

*年终工作总结怎么写个人（通用18篇）年终工作总结怎么写个人 篇1 时间过得真快!转眼间，我从事汽车维修工作已经一年了。在这一年多的时间里，我学到了很多汽车维修的知识。为了更深入地了解工作，总结经验，扬长避短，提高维修技能水平，现将工作总结如...*

年终工作总结怎么写个人（通用18篇）

年终工作总结怎么写个人 篇1

时间过得真快!转眼间，我从事汽车维修工作已经一年了。在这一年多的时间里，我学到了很多汽车维修的知识。为了更深入地了解工作，总结经验，扬长避短，提高维修技能水平，现将工作总结如下：

一、工作报告

自从我开始工作以来，我已经在一个新的工作环境中找到了一份——汽车修理工的新工作。我认真完成了工作，积极思考问题，向同事和车间领导学习，工作能力逐步提高。从平常的保养到故障排除，我对汽车有很深的了解。汽车是一个很复杂的机器，由成千上万个各种尺寸的零件组成，我想成为一个优秀的。要做好维修工作，必须了解汽车的结构和原理。我努力学习维修的知识，这样我就可以在新的环境下胜任新的工作。此外，由于新的工作环境，无论是维护能力还是意识形态都存在很多不足。在这些方面，我得到了部门领导和本部门老员工的正确指导和帮助，提高了我的工作能力，方向明确，态度端正。由此，为我的发展打下了良好的基础。

二、工作感受

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，对这份工作有了更深入的了解。每个人对工作的理解和感受都不一样，我也是，对我来说，我觉得工作态度最重要，因为态度决定一切。有了正确的态度，才能用正确的方法，找到正确的方向，得到正确的结果。

三.工作目标

在以后的工作中，我会加倍努力学习专业知识，掌握更多的维修技能，为以后的工作打下坚实的基础。在工作作风上，能遵纪守法，团结同事，实事求是，乐观向上，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤奋努力。发扬艰苦奋斗、努力工作、乐于助人的优良传统，永远诚实、勤奋工作、勤劳简朴地生活，永远记住自己的责任和义务。为此，我会更加努力，努力学习，提高自己的文化素质和各种工作技能，做出自己应有的贡献。

以后我会以全新的精神状态投入工作，努力学习，提高工作效率，熟练维修。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司规章制度，做好工作。

年终工作总结怎么写个人 篇2

忙忙碌碌中时间过的真快，转眼20\_\_年的工作结束了，回顾着半年的工作。我在公司领导及各位同士的支持与帮助下，按照公司要求，较好地完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式有了新的突破，工作方法有了较大的改变，现将着边年的工作情况作工作总结如下：

1、环境卫生

作为餐饮，卫生是个很重要的前提，针对环境卫生。我制定了分工明确，责任到人的管理方法，对面点，凉菜间，地下室，冷库，库房等作定期检查。对用具和设备作到每天清洗，严格要求个人卫生。

掌握二个标准。所谓“和谐”是指协调、友爱、融洽、无矛盾冲突、无相互抵触之意。“和谐机关”的基本内涵是：人与人之间和睦相处、部门与部门之间相互配合、人与单位之间相互依存、单位与外部环境融洽联通，整个机关形成一个团结协作、气顺人和、运转有序、公平公正的良好氛围。以人为本，构建一种和谐的、融洽的、健康向上的人际关系是构建和谐机关的一个很重要的内容。这是评价一个机关是否和谐的首要标准。良好的工作秩序和优美舒适的环境是衡量机关和谐的另一个重要标准。从软件方面来说，“和谐”实质上意味着一种秩序。构建和谐机关，就要遵循机关运行规则，维护机关应有的秩序。维护秩序靠的是健全的规章制度和科学有效的机制来调节。

2、菜品质量

对菜品进行规范操作，原材料必须清洗挑选后加工，严格要求菜品形状以及造型，以火候不到不出，色泽不够不出，菜量不够不出，餐具不洁不出为准，严抓菜品质量。

3、资源管理

各有关部门要在党委的统一领导下，明确职责分工，加强协调配合，完善国家工作人员学法用法工作机制，进一步形成各司其职、各负其责、齐抓共管的工作格局。党委组织部门要对国家工作人员学法用法工作进行宏观指导和监督，把国家工作人员学法用法列入干部培训计划，协调培训院校落实宪法法律必修课，把学法用法情况作为考察干部的重要内容。党委宣传部门要协助落实党委(党组)中心组学法制度，加强对学法用法工作的舆论宣传。公务员主管部门要把法治知识纳入公务员录用考试、培训和年度考核范围。司法行政部门要具体承担国家工作人员学法用法的组织协调、指导和检查。

坚持教书育人，努力提高教学质量和教学水平五年来，完成计划内73个班次、4752名学生(不含形势教育的班次、人数)、1850学时的主讲任务。在教学中，坚持教学改革，注重教书育人，教学效果好。多次受到教育部、江苏省委、省政府、学校领导的好评，受到学生。一是坚持教学改革，注重教学质量。

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。但在过去的工作中不完善的计划体系导致了工作的无条理性，降低了工作效率。

合理开闭水，电，气，发现浪费现象及时制止，增强员工工效意识，加强成本控制，节约费用开支，正确掌握毛利率，增加效益。

4、促销宣传

提高综合接待能力，定时进行前庭与后厨培训。全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力提高。

然而，在临柜工作中不仅需要一份耐心，而且还需要一份热心，真正急客户之急，想客户所想，力所能及地为客户排忧解难。记得有一回下午班，我早早地去了营业所，趁午间空闲整理早上刚开出的银行承兑汇票，正当埋头整理时，忽然感觉有声音从柜台外传来，我忙惊觉地从座位上站起来，发现柜台外站着一位面容憔悴的大妈，正惆怅地望着我，可当时还不到上班时间，我的尾箱还未到场，我只好请大妈到另外几个全天班的储蓄柜台去办理，而当时恰逢业务高峰期，那几个柜

按照领导安排，完成各项固定工作。同时，根据工作需要，完成了一些临时性工作。主要的工作有，全国第二次经济普查的整理收尾工作;乡镇统计机构基本情况调查;规模以下工业企业能源抽样调查;统计继续教育等临时性工作。所有这些工作，都得到了市局主管部门及局内领导和同志们的认可。

5、成本规范

业务技能不够精细，虽然已从事记账岗位两年，但会出业务仍未精通。现在从事了全新的公司信贷岗位，首先要有肯学肯钻的态度，其次任何岗位都不可能在短时间内就能做到精通，因此我已经做好长期努力的准备。保持一贯踏实的作风，克服性格上内向的缺点，努力成长为一名优秀的现代商业银行客户经理。

时常询问原料成本，掌握市场动态，降低成本，提高利润。

6、设备检查

时常对设备设施进行检查，对发现问题及时与工程部协商，抓好设备设施的维护保养，是处于完好状态，并得到合理使用，加强时常管理，防止事故发生。

在作好酒店餐饮的同时，切实履行职责，认真完成上级交办其他工作，努力作好本职工作，在接下来的工作中，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

年终工作总结怎么写个人 篇3

时光荏苒，已是岁末，亦是伊始。

时至今天，来到\_\_\_\_已经一年有余了。

依然记得那时初入丰大时的心情，崭新的行业，崭新的酒店。对于当时的我来说，酒店是陌生的，富丽堂皇的，也是在那之前的我甚至都很少能接触到的。心怀着忐忑的心情，带着好奇和兴奋开始了我在\_\_\_\_礼宾员的工作。因为其工作特性，使我很快的融入并熟悉了新的环境，在打消初来酒店不安心情的同时，也从新的集体中体会到了家的感觉。见识且学到了\_\_\_\_‘顽强，勤俭。正气。博大‘的精神和理念，并让我受用终身!

在逐渐适应且熟练了礼宾部的工作后，张总把我调岗至前台!这是一份完全在我能力和学历之外的工作，但还未还得及作过多的思考，就紧锣密鼓地投入到前台缜密且紧张得工作氛围之中。一遇闲时，便会扪心自问，能不能、行不行?

当然，亦如此类的自问自答也只局限在遐想之中…

所谓’师父领进门，修行在个人‘，能力卓越的师父将前台工作的精髓教与我，而我也在师父的督促下完成了一个月的“领进门“，即将面临的则是“个人修行”!

于是，错误不如人愿的来了…

\_\_年，可以说整个上半年，我都是在惶惶不可终日里度过。出错的频率、影响及程度，把我深深得活埋。大错小错，并没有考虑我能否接受，接二连三的发生着。带来的后果，虽然不至于惨重，却也将我摧残的遍体鳞伤!!!

一开始，我只认为是操作技能还不够熟练、是不是还有没学透彻的知识，就再向同事们请教，但是可想而知，事情远远没有自己想象得那麽简单。其次，那段时间身体本来就不够理想，又时常饮酒，整天浑浑噩噩地挣扎着，也想过是不是因为这样才导致工作拖沓不前，于是把酒戒了…

有时候因为账目不清晰、工作交接不够清楚，下班后电话的铃声犹如梦魇般时常萦绕在耳畔，在饭时、在睡时，总是不期而至。甚至那段时间都怀疑自己是否患上了这方面的‘综合征’，于是，干脆的、顺理成章的换了手机…

呵呵，可病因根本不在这，做这些也不过只是徒劳而已

曾想过要以能力不足和压力太大为借口，找领导申请重返礼宾部，试图藉此改变这差强人意的一切，回头想想即使真回去了，除了工作不同还有什么区别呢，更何况也让对我寄予期待的领导和同事们会作何感想的未愈的身体开始提醒着我，难道要这样一直混下去，这又只是我该做出来的事情麽

在我以为这一切不会有转机的同时，自己也等待着改变。我不想停滞不前，不想因为自己成为害群之马，不想拖整个团队的后腿，不想自己对自己失望!我还想进。

有幸，天助自助者!

感谢一群时刻指点着我的同事们。是经理在我一次次遇到困难和挫折以后，提醒我、教导我、劝诫我。是犯过很多错误，可经理并没有抛弃我、放弃我、放下我，似乎总能窥透我在心灰意冷的时刻。是这个谈吐风趣、管理有方、爽朗直言的领导，带领着我们、打着‘快乐工作‘的旗号，也让我在自己的生命中又创新高!一群平日里嘻嘻哈哈的同事也并没有疏远我，依旧不离不弃、不耐其烦。

在经理和同事们的用心良苦下，我终于如醍醐灌顶得醒悟，改变得靠自己、心态和细节!

意识到了问题的所在，最重要的`就是执行了。当然我只是笨，但不见得懒。经过一段时间的见贤思齐、数省吾身以后，效果也日渐明显。把每个人都当做是自己的镜子，弥补自身的不足!与之前同样的工作不但遭到了更快捷的方法，而且也极大的减少了出错率，同样的步骤和结果也不会因省一秒而又费三分的再去返工了。自己也明白了当事情一出现后，首先最不应该做的就是纠结在是谁出犯的错误，而是分析问题的逻辑性、严重性，然后马上处理。也知道工作就像‘扁鹊行医‘，不是怎样完美的处理问题，而是能杜绝此类问题的再次出现，将其扼杀在孳生病根的摇篮里!同样也不会因为明知道只是很小问题，而与顾客、与同事争执!从身心到工作，再至周围的一切都有了焕然一新的改变。不但重燃了我对工作的信心也提高了兴趣，同时也对生活更加充满了激情!!!

这一年的我，用我们秉承\_\_\_\_八箴言“顽强、勤俭、正气、博大“的精神理念来概括，一点也不为过!

顽强：纵然前行的路上道路坎坷、荆棘密布，我们也要相信、也要坚强得走过去，也许山重水复的尽头，便柳暗花明。不怕犯错只怕不改过，只要有打不死的精神，困难只是暂时的!

勤俭：‘笨鸟先飞‘谓之勤，声名显赫不忘本谓之俭，即使再充裕也不能浪费，不浪费时间、不浪费粮食!

正气：坚持正确的，不轻移、不亲佞，不能因为无理的、狐假虎威而丧失我们的道德底线和服务尺度，以正立身才能做大做强!

博大：不张狂、不傲慢，每个走进酒店的都是我们的客人，以高规格礼遇相待，对谏言、建议，诚实诚恳、虚心以受!

这一年，最火的汉无疑是“微“，微意是小，是细节。巨细无遗、体贴入微的微人性、微服务、微管理，彻查周身，细致入微的微心态、微细节，蓄势待发、厚积薄发的四两微力量，以微卓著、以小博大，坚定自己的步伐、赢在当下!

这一年，我在\_\_，这一年我们跟着生机盎然、英姿勃发的\_\_\_\_见证了它在这块热土上从诞生逐渐走向成熟的点点滴滴，为其取得的成绩惊喜的同时，也更加的认清了自己!

年终工作总结怎么写个人 篇4

1、在周一的晨检中，本班幼儿的个人卫生做的很干净，头发洗了，园服也很整洁，仅有极个别幼儿指甲没剪，幼儿都保护自我很好，没有带外伤的幼儿，孩子们都能高高兴兴入园。

2、本周孩子们进行了正常的教育教学活动，还贯穿了幼儿的常规训练，比如：上操、吃饭、上床睡觉的安全等，孩子们都能按教师的要求进取参与，成效还不错，另外，我们应做好安全工作总结。

3、本周接连几天下雨，早晚天气还是有点冷，温差比较大，流行病偶有发生，期望家长朋友们给孩子做好预防工作，本周除王宁、张凯、张亚楠三个小朋友请长假外，其他幼儿请假的少，所以，本周幼儿的出勤率比较高，仅有极个别的孩子带药了，教师都能及时给孩子喂药，让孩子勤喝水，午休时能给孩子盖好被子，保证了每个孩子都能健康的入园学习。

4、本周还进行了教师、家长和小朋友“收旧废料”手工作品展，由于我班家长朋友们的进取参与，我班制作的手工作品件数多、质量好，在此，对各位家长的支持表示感激。

年终工作总结怎么写个人 篇5

20\_年，桓台县盐业公司在省、市盐业公司的正确领导下，以盐业可持续发展总揽全局，紧紧围绕省、市盐业公司发展战略研究方案，以抓好食盐专营、拓展经营、统筹规划布局为重点，积极开展各项工作。截止目前公司各项工作都有较好增长。现将20\_年上半年工作情况汇报如下：

一、盐产品业务购销总量稳定增长，

今年上半年，共购进盐产品2859吨。其中食盐完成1374吨，占年计划的56.07%;小包装食盐完成917吨，占年计划的63.22%;多品种营养盐完成527吨，占年计划的321.34%;其他工业盐完成\_85吨，占年计划的70.05%。

二、非盐业务工作较快发展

今年上半年，我公司认真落实省、市盐业工作会议精神，通过转方式、调结构，不断加强市场调研，提升市场运作能力。并抓住了送销网络的优势环节，进一步满足市场需求。1-6月份，非盐产品销售额共计70.39万元，其中郎酒销售1001件，销售额20万元;杀虫剂销售905件，销售额20.48万元;洗化日化产品销售1889件，销售额16.75万元;味精销售842箱，销售额9.65万元;健力宝饮料销售1050件，销售额3.51万元。

三、其他工作情况

(一)积极做好食盐销售服务和食盐专营宣传工作

1、持续抓好食盐配送工作，确保食盐安全。今年我单位继续通过调整内部机构，创建精干高效的经营管理体系，建立与市场化要求相适应的组织结构。进一步完善了对食盐零售网点的管理，增加了配送车辆、完善配送服务，使食盐送销服务得到了进一步提升。

2、加强宣传引导工作。通过3.15、5.15食盐安全周等活动进一步增强群众，食品用盐加工单位，食盐零售商，用盐、售盐安全意识，依法履行食盐安全责任，引导群众理性消费、参与监督，营造人人关心、支持、参与食盐安全工作的社会氛围。一是利用报纸、电视、广播等媒体进行食盐安全、健康用盐和低钠盐、绿色盐的宣传，主要以公益广告的形式引导居民合理用盐、科学用盐和健康用盐。二是在城区街头等主要干道，发放宣传材料，悬挂宣传横幅，张贴海报标语，设立投诉电话等，加大宣传《食盐专营办法》《山东省盐业管理条例》等规章制度。大力营造良好的食盐安全氛围，倡导群众树立健康科学用盐理念，增强用盐生产经营者守法经营、诚信自律意识，保障我县食盐安全。截止目前共发放宣传材料800余份，张贴海报80余张

3、低钠盐和绿色食盐的推广工作

今年我单位在原来的基础上持续做好碘缺乏病工作，加大对各个社区、乡镇的宣传推广力度，以流动窗口的方式讲解低钠盐和绿色盐食用价值及解答群众咨询问题等服务工

作。进一步引导群众正确认识科学用盐的重要性。

(二)做好市场监管工作，确保我县食盐安全

今年以来通过深入开展专项检查和日常检查工作，加大了行政执法力度，同时对全县的食盐零售网点及用盐单位、饲料加工、禽畜养殖、学校机关、民工企业食堂、饭店等进行不定期的宣传工作，走访检查，进一步净化了盐业市场。

(三)深入开展基层建设年活动

今年，单位通过进一步转方式、调结构，深入开展“基层建设年”活动，并成立了“基层建设年”活动领导小组，王军任组长，于强、程玉华任副组长，张连国、张丽荣、姚志强为成员。(领导小组办公室设在公司办公室)此次单位班子成员与各科室结合自身实际，围绕抓班子带队伍、抓业务促发展、抓管理上水平，充分突出了活动重点，认真查找经营管理中的薄弱环节，广泛听取职工群众合理化建议，并针对存在问题提出整改措施，明确业务发展和管理目标，确保公司年度目标和发展战略的顺利实施，形成职工群众创先争优、比学赶超的良好发展氛围。

四、今后工作打算

今后，我们在积极完成省、市盐业工作下达的指令性计划。的同时将工作重点进一步转移到非盐业务的发展，逐步扩大公司经营范围，充分提高单位整体经济效益，为盐业可持续发展打好攻坚战。

年终工作总结怎么写个人 篇6

今年对我具有特别的意义，因为今年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好我的`工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。现就20\_\_年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件(车间部份)、软件(行政部份)。在接手前阶段确确实实是辛苦了一把，由于查厂客人居多，从年初至年底客人共进行查厂、评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。

在行政方面建立了《厂纪厂规》、《岗位说明书》、《员工培训》、《人事档案》、《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》、《操作指导书》、《QC品质记录》、《返工记录》、《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。

与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录;在20\_\_年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进!当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

二、尽心尽职，做好公司的电脑、考勤管理

20\_\_年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换(共更换主管7人，文员15名之多)，所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到10月份才真正废除手工考勤。

另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化、人力资源规划、绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在20\_\_年将\_\_\_的行政工作做得更出色、更彻底!

三、本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从20\_\_年9月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

在11月底，公司正式引进了生产管理系统，数据的记录由以往的手工转换为先进的电脑系统(MRP系统)，“工欲善其事，必先利其器”，作为公司的管理人员，我始终高度重视此类管理软件的配制，对此大力投资，它所带来的数据上的准确性恐怕没有人比我的感触最深。凭着我以往对ERP软件的经验，我接手了现在生产管理系统的各项工作，但MRP生产管理系统毕竟跟我们以往的手工作业有很大的差别(关联性强)，在测试运用的1个月中不断磨合，为此我付出了大量的时间和精力，分析问题、解决异常……在软件应用过程中，还是存在着相当大的阻力，从管理层至员工都会有很多的问题，因为大家习惯于手工作业，还没有真正接触过此类电脑管理，一直对电脑的可信度存在疑问，加上整个管理层的水平还不到位，在实施过程中在前整阶段就受到了很大的阻力，主要表现在：

1)对系统的不了解除;

2)管理人员的责任心问题;

3)配合的力度及观观念的转变;

后来通过多次协调、培训，现在总算走过了一个坎，希望在后整运作中会更加顺畅，在以后日子里慢慢一步步走向ERP。

一年多以来，无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

个人年终考核总结明天总是充满着希望，我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的新永利公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定能!

年终工作总结怎么写个人 篇7

尊敬的各位领导，下午好!一年来，我校党支部在教育局党委的正确领导下，切实加强党建工作，狠抓教师队伍建设，学校的各项工作都取得了新的进展和成效。下面我就向各位领导汇报一下一年来所做的主要工作，汇报的题目是“突出重点抓党建，注重实效抓队伍”。

一、落实三个重点，加强党支部建设工作。

1、党建品牌建设

本着服务社会、为家长提供优质教育服务这一原则。我校确立的党建品牌为“党员社区教育便民服务站”。品牌确立后，我们制定了方案、章程等一系列相关的活动计划。

目前，--小学教育便民服务站已有四个服务分站，每个服务站都有相关负责人，(社区负责人照片)招募了部分党团员教师为社区便民服务站为志愿者，并多次开展了走进社区，服务家长的活动(照片1校门口开展活动、照片2社区活动)。5月份和12月份，我们分别与--社区和沈家店社区签订了《--小学社区便民教育服务站协议》(签订协议照片)，为活动的后续开展奠定了坚实的基础。

2、党风廉政教育

按照教育局的相关要求，在党风廉政教育月活动期间，我们重点做好了十个一活动，即一次动员会;一篇心得体会;一节“做一个什么样的人?”的党课;一次知识测试;一次“百名教师大谈心，千名家长大走访”活动;一次专题生活会，分享了青年教师的廉政小故事。同时通过警示教育、宣传阵地有力地推进了廉政文化进校园活动。

3、五个基本建设

按照教育局的相关要求，--年以来，学校在党组织建设上确实按照五个基本的活动要求，建好台账，做好记录。并从基本网络、基本队伍、基本活动、基本制度、基本保障进行完善和加强。建立了党员活动室，确保党建工作的顺利开展。(照片两张：1资料，2党员活动室)

二、突出两个中心，加强教师师德建设和行风评议工作。

第一个中心 师德教育月工作

第二个中心 行风评议工作

三、围绕二个阵地，促进教师队伍专业发展。

第一个阵地 宣传专栏 扬优秀教师风采

我校虽是一所城乡结合部学校，但学校仍有很多默默奉献，辛勤耕耘的优秀教师。为了宣传这些优秀教师的事迹，学校在校门口最显眼的地方开辟专栏，将优秀教师照片、事迹在教师、学生和家长中广泛的宣传。宣传内容包括“用千百倍的耕耘 换来桃李满园香”——--小学优秀教师风采;“任何业绩的质变都来自量变的积累”——--小学骨干教师风采;“想让生命辉煌，就别浪费青春”——--小学新叶社团风采三个部分。从优秀教师到骨干教师再到青年教师，为每个阶层的老师提供机会，也为每个阶层的老师提供学习的榜样。

第二个阵地 新叶社团 让青春闪光

新叶社团是我校35岁以下老师一个以读书、学习为主题的群体性组织。这学期，我们充分利用这个组织，开展了以下活动。

1、学习共同体——共同进步，共同收获

学习共同体是我们在对传统的师徒结对稍作改进所基础上，由新老教师相互结合组成的一个学习教研组织。共同体可以是新老教师两人组成的，也可以是三、五个人组成的。共同体在关系上平等互利，在形式上互学互助，在方法上优势互补，在目标上共同进步。有了这样一个共同体，青年教师遇事就可以向共同体内的成员请教，从精神上让青年教师有了一种归宿感，共同体中的其他成员也可以从青年教师身上汲取活力，克服职业倦怠，更好的投入到工作去。

2、月进步表——月月进步，月月收获

青年教师月进步表是我校引领青年教师通往人生理想河流中的一个个搭石。它从读书、反思、写作、班主任工作等方面要求青年教师每月有所读，每月有所思，每月有所写，关爱学生每月有所变。每月开始前有计划，每月结束后对照计划有小结，做到日有所进，月有所获，最终达到终有所成。(资料照片)

3、读书分享——分享知识，分享快乐。

我们《新叶社团》每月有读两本书的任务;同时我们还开展了青年教师间周一次在全校老师面前的读书分享。可一轮下来，效果不佳。分享的东西缺乏活力，缺少内涵。怎样让读书落到实处?让青年老师的读书分享活动真正起到分享的作用。在第二轮读书分享时，我们采用了三步分享法。

(1)分享前导

第二轮读书分享前，我们请学校写作功底比较好的老师为青年教师做了一次讲座。同时让老师们认识到读书分享活动是对自己所学知识的一次检阅和一次在全校老师面前的展示，从“战略”上指导，从“战术”上重视，工作做在前，确保分享时的效果。

(2)、分享中思

别人辛苦的脑力劳动，如果仅仅是一听而过，就没有起到实质的作用。分享者要“思”，思自己要和别人分享的灵魂别人能否领悟;听者更要“思”，知识的嫁接，教育行为的转移，反思自己的生活和教学工作，从中有所得，对自己有所益。这个思，可以在教研组内进行，也可在分享后进行。只有双思，才可双益。

(3)、分享后评

一轮分享过后还要“评”。这是对深入思考者，学有所得者，为大家带来智慧者的精神鼓舞。书本是我们的精神食粮，适当的激励和认可也是送给善思老师的精神大餐。让所有参与分享者进行评价。评价过程又会是一次精神的反刍。

4、社团评比——推树典型，促进进步

为调动青年教师学习的积极性，我们开展了青年教师社团 “明星”评选活动。在思想表现、业务学习、教学研究、工作业绩等四个方面进行考核评比，通过条件公示，自己申报，社团述职，无记名投票，现场亮分等形式，产生了社团“明星”，为青年教师的学习进步树立了榜样。(社团明星照片)

5、博客交流——时时交流，时时反思

我们有很多老师都有反思的习惯，但遗憾的是有些老师没有把反思的东西及时的整理出来，不仅自己容易遗忘，好的东西其他老师也没有分享到。针对以上情况，我们建立了李小教师博客群。老师有了属于自己的精神家园，可以利用博客发表自己的作品，表达自己的观点。这样既交流了思想，又交流了感情，还为老师们提供了一个情绪调节的窗口。

四、落实常规工作，扎实推进支部的各项建设工作。

回顾一年来的工作，我校在教育局党委的正确领导下取得了点点成绩。成绩只能代表过去，我们也深知工作中还存在很多不足，在明年除了继续坚持做好以上工作外，我还想开展以下几项工作：

1、书记每周观察凝聚人心，树李小良好校风师风。

2、每学年评选一名感动李小教师。

3、让读书成为老师的生活习惯。有教育局领导的坚强领导，有牟校长和全校老师的全力支持，我有决心也有信心做好每一项工作，为李小更美好的明天做出自己应有的贡献。

年终工作总结怎么写个人 篇8

各位同学，大家好!

今天是公元20--年3月6日星期日，又是一个新的开始。回首去年潇潇歇雨之时，一年一度的纳新活动，于无声处，轻伴着如雨霏霏，我们的活动依旧如期有序进行着。秋风习习，暮雨绵绵。一张张富有生机活力的新面孔为我们读书社的发展又带来了新的契机、新的希望和新的乐章。

宣传部，或者来自工作学习的协调性、抑或为更好的更有思想的规划自己的大学生活，由最初的17人今浓缩为13人的小集体。来自8个不同专业个不同地域的可人儿，我想说：阳光、朝气如此之类的词语已不足以彰显出你们青春的活力，纵是 欲把西湖比西子 、 腹有诗书气自华 、 汉家男儿铮如铁 ，凝望着你们出奇的双眼，这些都有了真的迹象。我作为宣传部的一员，很遗憾，由于自身工作的懈怠，没有为我们部多做些什么，也没有为咱部的同志们提供怎样的帮助，恍惚之间却已经一学期已然过去，在这里，提出自我批评，也对咱部的同志表示歉意。

宣传部，小小的集体，却融合着大大的欢喜。20--年10月15日中午12：15，地点操场，第一次例会就这般如期而至。再次的会面对彼此都有了进一步的认识。此后的每周一老时间老地点，大家都会准时赶到，虽然，每一次，总会因为这样那样的原因，也不免迟到或缺席的事件发生，但是，每一次例会，都能够听到--对咱们部员们学习生活方面的经验说法，平和的语气、朴实的句子，细细听来，有不少值得我们去借鉴去做的。每一次例会所交代的每一项内容，办板子也好，读书分享也罢，其中都有你们每个人的付出和努力，对于工作，精心准备，绝没有一丝一毫的迟到或是缺席。每一次的社团活动都需要通过出板子这样一个平台，让师大人及时了解我们社团近期的活动以提取及时、准确的信息，来参与、分享我们读书社别具特色的精品活动。所以，这就是我们宣传部所应该做，并努力做好的工作。每一次出板子，都有累的时候，尤其是寒冬时节，天冷自不必说。但是，天是冷的，心是热的。每个人都各司其职、各尽其责，分工明确，你贴纸，我绘画，她写字。就这样，每次都是以最快的速度和最高的效率来完成每一次的任务。当每次走过学汇路，又看到 马列理论读书社 新出的板子，内容且不必说，作为我，真的很欣慰。当每次开例会时，又有新的工作需要去完成的时候，咱们宣传部的部员们，从没有一丝一毫的感概或是其他，更多的则是欣然接受。每个人都有各自的特点，秀外而慧中，刚健而如秀清风，恬淡的笑容，就是你们最好的回答。

新老生见面会，有你们为全社带来的优雅动听的曲调;读书分享，有你声情并茂、挥洒自如的精彩主持，有你们在《心灵的花园》里讲述着俞敏洪老师的成长经历;文艺队、体育队、辩论队，都有你们熟悉的身影和清晰的记忆。

所以，新的一学期就这样又再次来过，时间的车轮踏过岁月的印记。新的一学期，新的开始，我会尽我所能去做好应该做的所有。也诚挚希望我们的部员们：更加严格要求自己，不再有类似迟到、缺席的事件的发生。其次，走过路过，不要错过，当你们踏过学汇路时，请停住你们的脚步，顺带的看看其他社团的版面设计与其风格，取长补短，总结经验， 师夷长技以自强 ，以达到提高读书社宣传板的收视率，扩大读书社的影响力，调动全校人民积极参与读书社精品活动的积极性的最佳效果。

有句话说 坚持下去不是因为我很强，而是因为我别无选择 ，如今，你们不是没有选择，而是选择坚持下去。

最后，送我们宣传部的同志们一句话： 你没有用，不是因为你没用，而是因为你没有用。试着尽量用自己所能够做的，去弥补生活的缺憾。

也送在座的所有同学一句话： 花儿不为谁开，也可以为自己开，世界不为谁存在，也可以为自己存在。花未全开，月未圆。患得患失，空误年华，凡事选择坚持，用你最初的心，去做好永远的事 。

年终工作总结怎么写个人 篇9

随着金融体制改革的不断深化和业务的不断发展，新线风险防控的出台，银行现行的内部管理机制和业务操作手段已越来越与目前形势的发展要求不相适应，内部经营管理反映出来的问题不少。一是没有形成一套科学的、完整的、相互制约的内部管理机制;二是营业网点部分人员工作量大且政治、业务素质低，影响了规章制度的执行和经营管理水平的提高;三是在全新的营业体制下业务操作方面存在着突出的问题。

为了适应银行营业网点的新形势和业务不断发展的迫切要求，根据上半年营业网点内部管理工作的实际情况，就全新的营业网点下半年内部管理工作如何开展，业务操作方面的问题以及新线风险防控等提出相关建议：

一、必须建立一套科学的、完整的、相互制约的内部管理机制

首先，对现行的规章制度应加以修订完善，并增订有关内部管理制度，在修订和增订过程中，应从实际出发，坚持既要高标准、严要求，又要切实可行、便于考核的原则。其次，把执行各项规章制度的责任落实到每位员工身上。要使每个干部、员工既有压力、又有动力，充分发挥主观能动性，达到有效管理的目的。

二、必须建立一支有较高政治、文化和业务素质的银行队伍，以适应当前金融发展

随着科技知识日新月异的变化，今后金融机构对业务发展的贡献度在逐步提高，这就要求在人才队伍建设方面必须培养一支“懂管理、会经营”的员工队伍，建设一支熟悉--素质较高的人才队伍，从制度、技术、机制和人才等方面保证--业务的健康发展。因此，提高银行在职人员的素质，高素质人才的引进已愈加迫切地摆到了决策者的议事日程上。在提高员工素质诸多选项中在职人员的培训应是首选。

三、加强内部文化建设，构建和谐风险防控环境

要积极培育符合银行实际的内部文化，让风险意识和内部文化渗透到每一位员工的思想深处，使内控成为每位员工的自觉行动，熟悉自身岗位工作的职责要求，理解和掌握内控要点，及时发现问题和风险，确保各项业务的健康发展。

四、加强业务学习，提高全员的业务素质

为减少差错，避免陷入无知性违规，首先从提高员工综合素质入手，加强对各项业务的学习，特别是系统学习各项规章制度和业务操作规程，要求做到全面掌握，熟练运用。其次是结合支行组织的技术练兵活动和营业网点“双零”考核，在营业网点内树标兵，经常性地开展优秀技术能手和服务标兵评比活动，使大家树立起“业务精则荣，业务差则耻”的荣辱观，形成良好的学习氛围和积极进取的工作作风。

五、加大考核力度，重视考核效果

为充分发挥收入对工作质量的调节和导向作用，把内控工作纳入综合绩效考评。一是统一规定了违规和差错的认定办法。二是对各类违规和差错加大了经济处罚力度，对连续出现同一错误的，加倍处罚。三是对违规出错人员，在进行经济处罚的同时，要求撰写具有一定认识深度的书面反省材料，并落实可行整改措施。

年终工作总结怎么写个人 篇10

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度里再次提到在试用期中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望新的一年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

年终工作总结怎么写个人 篇11

期末考试结束了，这次的期末考试我考得很糟糕，创下了历史最差成绩，遭遇了滑铁卢。其中，语文是四门中最不理想的一个科目，仅仅刚刚达到80分，连85分都没有上。面对这个沉痛的打击，我决定要振作，好好学习语文，所以先从个这次的语文考试中做一些总结。

这次的语文考试中最大的问题和以前一样，那就是作文。光作文失分就占了总失分的一半，我的作文总是写的枯燥，缺少细节描写和修辞手法等一些精华之处，就是简单的叙事，记流水账。此外，我的课内阅读也没有全对，这是不应该发生的，这说明我对文章的理解不够深刻。另外，我的课外阅读扣分较多，这一点同样十分重要，这表现出我的课外知识缺乏，对语句的理解不够透彻。

经过这次惨痛的教训，我明白了一些关于学习的方法。以后，我应该在作文方面多加功夫，多看一些课外书，增加自己的知识，丰富自己的词汇，并且要在写作文的时候多用些修辞和细节描写，增加文章的精华之处，不再是一篇流水账。其次是加强对文章的理解，不是简单地背答案。最后是加强课外文章的理解，要联系全文理解文意，做题时不要仅仅看句子的前后，而是要仔细阅读全篇文章，这样不仅能加快做题的效率，而且还可以增加题目的正确率，可谓是一举两得。

用这样的方法比我原来的方法一定更加有效，让我有所进步，发挥出让我满意的水平。

光阴荏苒，岁月如梭。转眼间，五年级上半学期就这样结束了，我们迎来了期待已久的寒假。回忆起这学期的学习生活，我感到既充实又喜悦。在这学期里，我通过自己的努力，取得了许多的好成绩，但是，有时我也因为自己的粗心大意，失去了考第一名的机会。

在这个学期，我也改掉了许多坏毛病，就举一个最简单的例子来说吧。上课不爱举手发言的毛病困扰了我很久，其实，我也不知道自己是怎么了。因为这件事，妈妈没少说过我。后来，经过我自己的努力，老师、爸爸、妈妈的鼓励，我改掉了这个坏毛病。

在此学期中，我与同学和睦相处，共同营造美好的班级氛围，和同学们共同学习，共同进步。

我们班老师曾说过，只要我们班的所有同学都能一起努力，我们班的成绩一定会好的!想想就觉得这句话说的真对，这次期末考试，我们班的语文成绩是全学年第一名，我为此感到十分骄傲与自豪。我想，这真的离不开老师的支持与同学们的努力。

业精于勤荒于嬉，行成于思而毁于随。这句诗的作者是唐代着名文学家、哲学家、思想家、政治家韩愈。我觉得这句话好像就在说我们一样。学业由于勤奋而精通，但它却荒废在嬉笑声中，事情由于反复思考而成功，但它却能毁灭与随随便便。

在这次期末考试中，我考出了优异的成绩，但我知道，我不能骄傲，我一定要继续努力，争取下次取得更加优异的成绩。

年终工作总结怎么写个人 篇12

作为普通员工让我明白自己在工作能力方面存在着许多不足，因此我很重视自己在公司的发展并强化了对工作经验的积累，有着这份负责的态度让我在短短时间内得到了很大的进步，但对于自己的职业发展来说仅仅做到这种程度还是远远不够的，因此我对近期完成的工作进行了简要总结并希望能有所进步。

首先我能够做好本职工作并严格要求自己，我明白对于入职时间不长的我来说工作经验的缺乏是急需解决的问题，但为了避免浮躁的心态影响到工作状态还是应该稳重一些才行，所以我能够调整好自己的情绪并将精力都放在工作之中，平时也有向公司的同事请教以便于尽快融入职场，在我看来能够在工作中取得进展在于自己能够认清定位，不会因为些许的进步便在工作中产生好高骛远的想法，始终秉承谦卑的心态投入到公司的建设之中，另外我也能够严格要求自己并希望在工作中取得更多进展，这让我能够时刻警醒自己在工作能力方面还存在着许多不足。

其次我能够合理运用工作之余的时间来充实自己，工作之余的时间若是只用来休息或者玩耍未免过得太没有意义了，因此我也会阅读一些管理方面的书籍并明白自己应该如何做好本职工作，另外我也会上网查询资料从而参考其他公司员工在工作中的做法，通过这方面的借鉴让我明白自己应该如何去做才能够创造更多效益，将心思集中在工作之中才会让自己的生活过得更加充实，有时我也会请教其他同事对于自己工作的理解，通过仔细聆听让我从不同角度明白了自己平时在工作中存在哪些不足。

虽然工作态度很好却因为能力的不足犯过些许错误，主要是做事有些畏手畏脚以至于有时会错过领导给予的机会，另外做事有些不知变通从而在工作中吃过不少亏，在我看来这种状况的出现还是由于对自身职责的理解不够深刻，事实上在工作技巧的运用方面不够娴熟很容易导致的错误的产生，所谓我还要强化这方面的学习并积极主动去完成领导安排的额外任务，每天都要严格要求自己并争取在原有工作量的基础上多做一些事情才行。

能够在公司与领导和同事们共事着实让我对此感到很庆幸，我也要珍惜在公司工作的机会并在今后积极证明自己的价值才行，我会继续做好本职工作并期待在今后有着更好的表现。

年终工作总结怎么写个人 篇13

我公司党组在团党委的正确领导精心指导下，把提高公司整体素质放在工作的首位，坚持改进作风、搞好服务、提高工作水平，充分发挥集体的聪明才智，不断加大队伍建设力度，通过重点开展各项教育活动，使队伍凝聚力、向心力、业务能力大大增强，队伍整体素质得到大幅度提高，较好地完成了全年思想政治工作任务。

一、坚持理论学习，促队伍政治素质提高

按照思想政治工作要求，一年来，我公司干部职工不论是在“党的先进性教育”活动中，还是在平时的工作之余，都不忘理论学习的重要性。通过集中学习与自学、导读与讨论、读原文与谈体会相结合等形式，认真学习了“三个代表”重要思想、党的xx大会议精神等一系列重要讲话和文件。根据不同时期干部职工的思想状况，我公司还有针对性地组织职工开展各种形式的学习教育活动。此外，我公司还积极动员全体干部职工参加各种形式的学习，如动员职工参加自学考试、函授学习等。通过多种途径的系统学习，全体干部职工进一步强化了政治意识，认清了当前形势，增强了政治敏锐性和政治鉴别力，从而把思想和行动统一到了“三个代表”的高度上来，既充分保持了我公司党员队伍的先进性和纯洁性，又使队伍始终保持了高昂的斗志和积极向上的状态。

二、狠抓班子建设，促核心堡垒作用的发挥

“火车跑得快，全靠车头带”。公司领导班子本着克己奉公的原则，一心为队伍争先动脑子，为部门工作创优出点子。一是狠抓班子的自身建设。认真贯彻民主集中制。进行公司党组中心组学习、召开党组会议和班子民主生活。会上，党组成员能密切协调、集思广益，坚持少数服从多数的原则，一经会议决定的事情，班子成员能雷厉风行、不折不扣地执行。充分利用考察成果，把一批政治素质高、工作实绩大、群众反映好的干部职工调整到重要岗位。

在党的组织建设中，公司党组通过发扬党员先锋模范带头作用，并加强党组织建设，有效促进了队伍建设和各项业务工作的完成。

三、开展教育活动，提升队伍形象

为抓好全体干部职工思想政治工作，按照区委、区政府的统一安排，我公司成立了以党组书记、公司长江涛为组长，副公司长刘训琦、纪检组长王代容为副组长的思想政治工作领导小组，为使思想政治工作扎实开展并取得实效，以保证学习不图形式、不走过场，我公司制订了思想政治工作学习制度，对全公司干部职工提出了明确要求。组织全体干部职工进行时事政治的学习教育，并请熟悉各项国土资源业务的才能同志出任老师，为我公司的新老同志进行相关的业务知识培训。使全公司干部职工思想素质和业务素质都得到有效提升。

实践证明，职工思想政治教育活动是我公司队伍形象工程建设的又一个重要的里程碑。今年以来，在我公司队伍建设过程中，群众测评的满意率更高了、严格执法的更多了、热情服务的更多了、争先创优的更多了。

四、队伍凝聚力、向心力进一步增强

今年，我公司在进行干部职工思想政治教育的同时，还进一步加强了与干部职工的思想交流，打造“凝聚力”工程。

1、关注职工思想动态。定期开展交心、谈心活动，广泛听取群众意见，尊重干部职工对公司内各项事务的知情权、参与权、选择权和监督权，营造干部职工有话方便说，有意见随时提，心情舒畅、生动活泼的民主氛围。

2、关心职工工作及生活。认真解决干部职工在工作中的难题，着力改善工作条件，创造安全、整洁、优美的工作环境。积极开展文体活动，培养科学文明的工作生活方式，促进干部职工的身心健康。积极帮助干部职工解决生活中的实际困难。

五、积极扶助贫困学生，资助困难群众

1、支助贫困学生。“友爱、互助、勤奋、向上”是我公司多年来一直倡导的风尚，也是全体党员干部的精神追求。这种精神追求变成了资助贫困学生、关心贫困儿童成长的具体行动。在开展支且贫困学生的同时，也让我公司干部职工及子女深受教育，使他们懂得珍惜自己的生活，努力学习，关心他人。

2、资助困难群众。今年四月，我公司在“保持共产党员先进性”旗帜的号召下，由公司党组书记、公司总经理的带领，放下手中繁忙的公务，深入基层，实地调研和解决群众的困难。具体了解了群众的困难，给困难群众指点致富经，并认真听取了群众对公司的意见和建议，对我党“立党为公、执政为民”等话题与群众进行了座谈和深入细致的交流。

今后我公司将坚持与时俱进，着眼于新形势新任务，深刻分析队伍现状，把队伍的思想作风建设摆在第一位，使我公司的政治思想工作再上一个新台阶。

年终工作总结怎么写个人 篇14

近年来，我认真履行职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务。现将近年来个人思想工作情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质。

在党的机关工作必须具备过硬的政治素质。为此，我始终坚持以学习为动力，通过不断的学习，不断的充电，不断提升综合素质能力，不断加强党性锻炼。近年来，我能坚持政治理论学习，尤其注重加强\*思想、\*理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论学习，深入学习党的路线、方针、政策，特别是党的xx大、xx届四中、五中全会精神，掌握理论精髓，把握精神实质，做到耳聪目明。在此基础上，我坚持每天都撰写工作笔记，记录当日工作成绩，近期工作安排，平时工作体会，认真分析工作中遇到的各种情况，研究解决问题的新办法，探索开展工作的新经验。

二、恪尽职守，抓实做好本职工作。

一是加强调查研究，圆满完成领导批示件回告工作。20xx年至20xx年，我主要负责领导批示件办理工作，对领导批示交办的督查事项坚持第一时间反应，第一时间督查，争取一次督查到位。两年共办理批示件190余件，办结率达98%，批示件办理工作得到市委主要领导好评。二是加强统筹安排，圆满完成总值班室工作。近年来，我两次牵头总值班室工作。在总值班室工作期间，我能“弹好钢琴”，合理摆布，在配合主管领导健全各项规章制度，同时扎实做好市委领导周一信访值班工作，认真做好办公室管理、机关大院来访接待、重大突发性群体性shi件协调调度等工作，化解了一批信访疑难案件。三是加强细节管理，圆满完成秘书科工作。在我两次牵头秘书科工作期间，坚持每天总结当日工作，检查近期工作，及时向主管领导建言献策，认真落实领导交办的每一项工作任务，确保秘书科工作的正常运转，各项事务性工作做到零差错。四是加强综合协调，圆满完成中心工作。近年来，我参与了办公室安排的驻张沟镇接阳村、体操节、新农村现场会筹备等各项中心工作，工作中能够按照领导指示，主动协调各个主管部门，积极单位或地方沟通，促进各项工作落实。在市委召开的重大会议和举办的大型活动中，总是提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，确保不出纰露，不出差错，打响市委办公室会议活动组织的品牌。

三、牢记宗旨，切实树立个人良好形象。

坚持加强党性修养，深入学习廉洁自律规定，严格自律，树立个人良好形象，从严要求自己，遵守各项规章制度，树立市委办公室工作人员形象，从不讲有悖政治原则、组织原则的话，不做不利于团结、不利于工作的事。始终保持清醒头脑，经得住小节，抗得住\*，坚持做到不赌博，不进不适宜的娱乐场所，不利用工作职权吃、拿、卡、要，从而树立个人的良好形象。

近几年来，我在工作中付出了较大努力，取得了一定成效，但与组织的期望和群众的要求相比，还有一定差距，在今后工作中，我一定加强学习，锐意进取，老老实实做人，扎扎实实做事，不断克服不足，完善自我，提高自我，努力完成各项工作任务。

年终工作总结怎么写个人 篇15

20\_年上半年\_\_有限公司党委在集团党委和\_\_市铁东区党委的领导下，认真学习贯彻党的xx届五中全会精神，深入开展“创先争优”活动，扎实推进学习型党组织建设，夯实基础，凝聚智慧，促进公司上半年实现“双过半”目标实现。现将上半年工作总结如下：

一、发挥党委政治核心作用，促进公司经营稳步发展

20\_年上半年，公司党委紧紧围绕生产经营中心开展工作，全面贯彻落实集团党委董事会各项决定，宣传贯彻集团第一次工作会议精神，用集团的发展形势、发展要求激发干部工作精神，组织研讨20\_年工作思路，细化发展途径和措施。全体干部职工昂扬奋进，努力拼搏，上半年水泥销量较去年同期有明显提升，销售价格比去年同期提高50元左右;生产系统有效组织，体质提产降耗，供应保障努力降低采购成本，预计经营结果比去年同期有较大提高，企业出现了稳步发展的良好势头。1—6月预计完成：

1、熟料产量40万吨，完成计划的50%，为去年同期的125%

2、产品出厂量50万吨，完成计划的50%，为去年同期的178%

3、实现利润750万元，完成计划50%，为去年同期的\_0%

二、深入开展“创先争优”活动，不断增强党组织的生机与活力

以党的xx届五中全会精神为指导，以公司党委深入开展“创先争优”活动为主线，通过树立标杆，示范引领，促进党员“五带头”作用的发挥，真正让“科学发展上水平、党员干部受教育、人民群众得实惠”。在办公区悬挂“创先争优”宣传板，开展“党员示范岗”活动，发挥党员的先锋模范作用，

结合集团建党\_\_周年系列活动方案开展\_\_建党\_\_周年系列活动，活动 1

内容包括唱响革命歌曲、“我为党旗增辉”主题征文、“身边的感动”作品征集、拔河比赛、七一党员总结表彰大会等系列纪念活动以及组织党员职工健康体检等活动。

在创先争优活动中，面对今年水泥市场启动早，销售量始终在高位运行，水泥制备车间党支部召开干部职工大会，号召冲刺二季度，实现双过半。熟料制备车间也在职工中开展劳动竞赛，保证生产高质量的熟料，满足水泥生产。

三、进一步加强思想政治工作，全面提高党建工作水平

公司每月组织中心组成员进行集体学习，学习了集团工作会议精神、董事长讲话、\_\_精神、北京\_\_报的阅读学习以及国家重要决策重要信息，深入讨论\_\_发展思路，加强思想沟通，统一思想认识。

上半年完成了与\_\_市铁东区党委、工会、共青团组织的对接工作，35名正式党员、1名预备党员、3名重点培养对象关系及有关材料转入，建立起党员干部资料库。做好对入党积极分子培养与考察工作，经过半年考察培养，把4名优秀的积极分子发展为预备党员。

四、实施人才发展战略规划，加强公司人力资源管理能力

20\_年一季度由人力资源部牵头，各车间部门制定培训计划，对所有岗位进行岗位基本技能和安全操作的培训。培养他们的团队精神，公司组织年轻职工进行拓展训练。公司积极鼓励专业技术人才、技能型人才取得专业技术职称和技术资格证书。通过招聘会、网上招聘等各种渠道，招贤纳士，成功招到3名水泥工艺技术人才，调整\_\_的人才梯队。6月10日开展了工段长骨干培训，由具有20年段长经历的水泥制备车间主任周恒主讲，各车间段长、首席职工、工程师参加了培训，通过培训大家对责任意识、执行力、工段的管理有了深刻的认识。

五、强化监督、不断深化党风廉政建设，做好信访排查工作，维护企业

安定稳定。

组织党员干部深入学习贯彻《\_\_水泥有限公司领导干部党风廉政建设责任制》文件内容，按照“责任主体到位、项目分解到位、督促检查到位、责任追求到位”的总体思路，认真执行党风廉政建设责任制。中层以上领导完成廉政承诺书的签订工作。组织领导干部通过对“警示录”、“\_\_之魂”以及廉政教育纪录片的观看，进行党风廉政教育，实现了廉政的关口迁移。妥善处理了匿名信反映生产管理部闫东的问题，经调查了解了匿名信中反映的情况，及时对闫东作出了处理，并借此规范工段管理，维护了企业安定稳定。

六、加大企业文化建设，增强凝聚力。

我们认真贯彻落实《关于加强对外舆论宣传工作的意见》文件要求，进行通讯员的培训工作。积极争取地方媒体的支持，通过\_\_电视台宣传企业活动，为\_\_的发展壮大造良好的舆论环境，全面提升了\_\_的社会影响力和知名度。组织干部职工深入学习《\_\_文化手册》，利用《北京\_\_报》、《\_\_人》、\_\_党建网站和\_\_oa平台等宣传阵地宣传企业，并设置专题内容宣传栏悬挂在办公楼，积极宣传\_\_文化，促进文化理念扎根，引领文化升华。今年元旦开始为职工生日送蛋糕活动，上半年完成全员健康体检，建立职工健康档案。

六、重视群众组织工作，不断增强公司的凝聚力

1、创新工会工作，发挥职代会作用。在组建第一届企业职代会的基础上，进一步规范职代会，做好职工代表培训工作，召开了公司第一届职工代表大会第一次会议。围绕企业生产经营开展经济技术创新活动，调动职工创造的积极性;两节期间组织对10名困难职工慰问，让他们感受\_\_的文化和企业的温暖。积极参加集团举办的第七届职工运动会，让大家感受\_\_发展和壮大。

2、发挥共青团组织的优势，培养人、凝聚人。3月5日组织团员青年开展“学习雷锋精神 提高环保意识 创建绿色\_\_”主题活动，接受了\_\_电视台

的采访。五四期间，开展“积极〃突破〃协作”主题系列活动，提升团员青年综合素养;深入开展好青年文明号团内品牌创建活动，服务企业发展;开展“认养一棵小树”团员与小树同成长活动。通过活动凝聚广大团员青年为企业发展贡献力量，实现企业发展我成长。

下半年党委工作计划

一、深入开展“创先争优”活动，促进企业快速发展。

要按照集团党委《关于开展创先争优暨争创“四强四好四优”活动实施方案》的具体要求，以凝聚力系统工程和建设学习型党组织为着力点，认真组织落实好“创先争优”活动。一是围绕公司生产经营工作的大局，在提升公司核心竞争力上“创先争优”。二是把握党建工作的规律，在发挥“三个作用”上创先争优。三是深入开展党员示范岗、党员责任区等特色主题活动，在塑造各类先进品牌形象上创先争优。

根据集团“十二五”规划意见，结合\_\_实际情况制定企业“十二五”发展规划。发展规划要征求各方面意见，集思广益，力求在提升竞争力、循环经济寻求发展，促进实现“三个翻番带动一个翻番”的目标。

二、进一步加强思想政治工作，全面提高党建工作水平

一是积极推荐学习型党组织建设，引导党员把学习作为一种追求、一种信仰，多学习勤学习，培养超前思维能力，成为促进公司发展的终身学习实践者。二是要把思想政治工作同生产经营、企业文化建设、管理服务等工作结合起来，切实加强广大干部职工的形势任务教育。三是做好党建基础工作和党员发展工作，做好党员基本信息统计做好入党积极分子的培养与考察，按照“坚持标准，保证质量”的原则做好党员发展工作，成熟一个发展一个，逐渐提高党员比例。

三、实施人才发展战略规划，加强公司人力资源管理能力

根据集团今后一个时期人才工作的纲领性文件《人才发展战略规划(20\_-20\_)》精神，一是深化领导班子建设。切实落实领导班子民主生活会制度，在班子内部营造团结协作、互相支持的良好氛围，不断提高领导班子的战斗力;二是加强人才队伍建设，完善领导选拔任用机制，坚持“德才兼备、以德为先、注重实绩”的用人导向和“能务实、敢创新、讲效率、抓效益、干成事”的用人标准;三是做好职工素质教育，进一步做好全员专业技能培训。

四、强化监督、不断深化党风廉政建设，做好信访排查工作，维护企业安定稳定。

一是强化以责任制为主线的惩防体系。按照“责任主体到位、项目分解到位、督促检查到位、责任追求到位”的总体思路，认真执行党风廉政建设责任制。二是扎实推进岗位廉洁教育工作。20\_年廉政教育重点为领导干部和涉及人、财、物的关键岗位，通过规章制度、警示教育，增强大家廉洁自律意识。三是深入开展效能监察工作。积极发挥协调职能，跟踪改造进度，积极与技术部、设备部、生产管理部等部门结合，通过改造提高电石渣烘干量，完善收尘设备，保证效能监察的目标的实现。四是积极抓好维稳工作。要及时了解职工思想动态，把各种矛盾化解在萌芽状态，善于倾听职工的心声，保证职工队伍安定稳定。

五、加大企业文化建设，增强凝聚力。

20\_年随着企业的发展，《\_\_人》报纸要做到“四围绕”，即围绕公司重大事件、重大活动、重点内容进行亮点宣传;围绕公司生产经营状况进行特色宣传;围绕党建管理工作进行专版报道;围绕职工生活，反映职工心声进行跟踪报道。组织干部职工深入学习《\_\_文化手册》，不断延伸有特色的\_\_文化。充分利用《\_\_日报》、《北京\_\_报》、《\_\_人》、\_\_党建网站和\_\_oa平台等宣传阵地，积极宣传\_\_文化，促进文化理念扎根，引领文化升华。

六、重视群众组织工作，不断增强公司的凝聚力

要积极落实“围绕中心、服务大局、统一思想、凝聚力量、真抓实干、争创一流”的工作要求，深入持久地做好群众组织的各项工作，切实发挥好群众组织的职能作用。

1、创新工会工作，发挥职代会作用。进一步规范职代会，做好职工代表培训工作。签订集体合同，开展好工资集体协商工资，构建和谐企业。深入推进职工素质教育工程，通过集中培训、班组学习等形式，做好职工通用能力培训，特别是青年职工培训，做好人才储备;做好“首席职工”评选工作;积极推进经济技术创新活动;组织开展各项文化体育特色活动。

2、发挥共青团组织的优势，培养人、凝聚人。做好推优荐才和推优入党工作，为党组织输送新鲜血液。加强对团员青年的理想信念和\_\_文化教育，开展好青年风采大赛等适合青年特点的活动。深入开展好以“青年岗位能手、青年文明号、青年突击队“等为代表的团内品牌创建活动，充分发挥青年文明号集体对服务企业发展的重要作用。

年终工作总结怎么写个人 篇16

严格来说，对于自己都是为追求进步和提升来说，回首一望，本人发现渡过了一个平淡的6月,本月工作虽然没有轰轰烈烈的业绩，但也算是经历一段不平凡的考验和磨练。在部门领导的正确领导下，我的工作围绕人事管理、奖罚行为的监督与执行、人员招聘与职位培训、员工思想动态以及对生产部管理人员评价调查、协助行政部韦主任做好办公室日常工作和组织员工文化生活活动、宿舍管理等方面重点展开工作。工作中已尽到了应尽的责任，为了总结经验，继续发扬好的一面同时也克服本月里犯的几个错误和不足，现将本月的工作简单的分析与总结：

一、人事管理

1. 根据各部门人力需求，有针对性、合理地招聘小部份一线员工和服务岗位人员，以基本满足相关岗位;

2. 健全了人事各项规章制度性文件，按公司规章制度严格执行处罚一切违纪行为，并监督各部门或所有人是否遵守公司制度的各项规章制度。

3. 与各部门领导沟通，让各部门配合把各工段的考勤及时准确反馈到人事，确保人事查实与各工段上报的考勤核对无误。

4. 配合财务部门把离职人员的离职手续、考勤和奖罚信息办理上交。

5. 其它犯错问题与存在不足方面主要是未能完全领会到领导的准确意思或受其它的因素导致自己判断力下降造成小错误不该犯错的都做错了。

二、培训计划与实施方面

1. 本月里能按个人计划对基层管理人员进行电脑操作技能培训。同时在本月里也未列各部门的培训需求计划。

2. 后期工作制订培训计划并加强各部门的培训力度，同时也加强自己在培训方面的知识度与胆量。

三、沟通

1. 积极响应部门领导要求，深入开展了解员工思想动态工作和员工对管理层人员的评价。每天到车间巡查一遍，让一线员工意识到服务岗位型管理人员工作地点不单单呆在办公室。

2. 经常性的与员工细心交流与关心他们的工作与生活，让员工感觉到有领导在关注与关心他们，他们也愿意把想法和意见提出来，调查人员根据问题能现场答复与解说都尽力解决。调查人员事后及时总结汇总到部门领导和相关领导，有利于公司管理和方式上不断更加附合公司实际和人员绩效考核，通过这种方式让公司了解员工的思想动态，解决部分员工在工作中与生活中的思想问题，这样他们对公司发展有信心，通过沟通，保证他们在公司能安心认真负责在公司做好本职工作。

3. 建议方面，部份员工提出的问题或意见，办公室人员收集信息并汇报相关领导后，问题点一直没得到领导答复或解决方法，导致办公室人员下次再去了解与员工沟通谈心时，员工会再次提出问题的落实结果，这样大大降低了行政部人员的服务满意度及诚信度，望领导留意。

四、行政工作方面

1. 协助相关部门日常的表格制作、打印、复印工作;

2. 做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品使用状况，并做好物品领用发放登记，以节约降低控制成本，合理地采购和发放办公用品。

3. 在日常工作中，及时和各个部门、工段密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

4. 协助后勤主管管理好宿舍(卫生、人员入住、搬离、节约用电)。

5. 协助行政主任与人力资源主任策划公司小型活动(台球比赛、员工生日、电影播放);

6. 对内做好并管理好办公设备，按办公设备管理办法严格监管、清点各部门的使用、保管情况;

7. 个人意识到行政部门是一个重要性的服务部门，因此作为一名行政人员首先充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者,首先以身作则，要更好的服务于其它部门，遵守公司一切规章制度，不管什么事能够主动承担工作，做到任劳任怨，充分发挥我们的主动性及积极性和热情度，一个结果就是大家满意。不过很遗憾的是自己在这方面还要不断的提升与改进。

五、下一步的工作计划

1. 在人力资源管理方面加强提高全面的知识化不断提升个人能力，从以前人事管理提升到目前公司的人力资源管理的角度。

2. 办公室行政工作也从以前简单的行政管理往服务型和协助各部门管理角度进化。

3. 不断提升自身能力不足之处，尽量往管理层方向的角度去看问题和处理问题。

年终工作总结怎么写个人 篇17

在财务部在董事长、总经理的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以维系组织架构、规范作业为重点，全面落实强基础，抓规范，实现了业务制度规范化，经营管理合理化，企业效益化，有力地推动了财务部管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业治理中的核心作用。现将20\_\_年度公司财务部工作总结如下：

一、财务核算和财务管理本职工作

1、组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在11月份引入金碟专业财务软件，进行了会计电算化的实施，经过一个月的加班加点数据初始化和2个月的手机结合，会计员江晓玲基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务主管刘小容大大地节约了时间，减少了工作量;还很好地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

2、财务部全体人员通过多次的学习交流，大大地增进了业务知识，有效地改善了之前支付货款即作成本核算，以便条代账，以单代账，收支无审核，现金量过大等等不规范的核算工作，有效地堵塞了存在性的危险。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能同步做出报表向上级主管上报的能力。

3、开展大规模的资产清查工作，连下脚料都有效地评估，使公司资产得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

4、在12月份成立“清欠小组”，通过密切电话沟通、上门商讨、利刀劈牛肉、拆门等方式开展工作，针对特别野蛮赖皮、自产品存在问题及存在其他手尾的客户进行全方位的清查解决，确保货款的回收，提升公司形象及声誉。

5、财务部虽然人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收销售款和结算支付货款工作中，现金流量巨大而繁琐，财务部刘小容和江晓玲两位同事本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

6、制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。恒中门业从无到有，从当初的三五人到今天的二百多员工，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继提出了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

7、财务部除了认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系，与外部建立并保持良好的联系。与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、税务、经贸、开发区等各部门有关资料的申报。

二、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够;首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底。

2、财务各人员综合素质和业务水平不一;每人都定立学习目标，通过学习、培训、交流来逐步提高自我。

3、未能有效、准确地核算控制公司所生产、经营产品成本;通过加强人手进驻生产车间统计，熟悉车间生产流程各个环节，严格审核仓储部上报报表及计算依据，制定严密的物料控制方案。

4、财务部的管理职能没有充分发挥;通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起，充分与高管沟通好，为董事会做好参谋。

5、在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来、多头客户的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

年终工作总结怎么写个人 篇18

时间过的飞快，又一个月已经过去了。上个月的销量并不理想，再这一个月里学到了许多，同时也犯了下了许多错误。再这里做一下总结希望批评指导!

一、主动积极

相信只有主动出击的人，才会有成功的机会。其实就这个月来说市场反映以及小会来人数并不乐观，但是我们并没有放弃。每个员工都出计献策。在我的印象当中我们好像小会就没有少过三场的时候。同时我也相信幸运是公平的只要你付出，就一定有公平的回报。

二、博取众长，汲取众力

集思广义，人多点子多：我相信一点，一个人的能力总是有限的。在近两年的销售工作中，我发现一个很有感触的事就是每一次成功的会，很多时候是因为听取了大家的意见和点子，灵活的应用用。

三、不断更新，不断超越，不断成长

蓄势待发刀用久了会变钝，只有重新磨后，才会锋利再现。我们做为一个销售人员，如果不懂得随时提升自已，有一天我们也将从旧日所谓的辉煌中跌入低谷。对于我们来说及时的汲取新知识原素相当重要，我认为在工作中，用心去学是相当重要的。

四、这个月得到的很多教训

1、这个月主要错误就是再员工的管理上出了很多问题，没有与员工进行很好的沟通，员工的状态没有上个月好。再很多时候没有给员工很好的发挥空间没有调动开员工的积极性!

2、就是小会的细节工作做的并不好，大家的相互配合也不是很到位!

3、员工在大会开单前缺乏自信心，主要还是再小会细节做的不到位!

以上就是这个月的工作总结，工作中难免会有很多困难，但我相信我们组会走好每一步努力的完成公司的销售计划!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！