# 202\_新员工年终总结范文大全

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-09

*202\_新员工年终总结范文大全（精选15篇）202\_新员工年终总结范文大全 篇1 张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化，新员工转正工作总结。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有\_\_\_而又放松的。...*

202\_新员工年终总结范文大全（精选15篇）

202\_新员工年终总结范文大全 篇1

张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化，新员工转正工作总结。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有\_\_\_而又放松的。有\_\_\_是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产;二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

相信自己能行，证明自己真行!

时光飞逝，\_\_\_\_年很快就要 了，从3月中旬至今，我 在\_\_\_\_工作了八个多月了， 一名应届毕业生，我很庆幸 在刚刚走出校门就能有 的机会。

\_\_\_\_是我从事的 份工作，是我职业生涯的 起点，我对此也 珍惜，尽最大努力去 工作。 一年来的 学习， 同事、的帮助，我也融入到了金骄大家庭中，个人的工作技能也的， 工作中还 那样的 之处，但应该说 年付出了不少，也收获了 ，感到 成长了，也逐渐成熟了。

一、回顾\_\_\_\_

这大半年的煅炼，在工作能力上我 的进步，但差距和 的，比如工作总体思路不清晰，还 事情来一桩 一桩的简单应付 状态;对 的工作还钻，脑子动得不多，想在前，做在先;工作热情和 性还 ，有些事情 交代过后， 地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到 催了才开始动手， 了工作上的被动。

二、展望\_\_\_\_

在即将结束的\_\_\_\_年里，我的工作还有许多 ，我会努力学习并，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20\_年，我将 与公司同事一起努力的 工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的 ，我也应该以新的面貌、的 去迎接新的挑战，在岗位上 更大的作用， 更大的进步。

三、工作建议

这段 的工作，我 公司的日常运作了也的， 基础上，我 公司 问题：

1、岗位不

，职责混乱。

公司员工人数较少， 工作 大家一起做，在做的， 岗位 职责的关系，很难分清主次， 的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个申请，以至于有事去找总经理，如此一来加重了 的工作量，也了 其它 的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的， 希望在新的一年里 问题能及早 解决。

2、管理制度不

，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面 发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说 的恐怕不多，大 人甚至不知道 岗位对应的职责是，都有哪些权利，在工作中常 牛头不对马嘴的事情，这对工作的 非常严重， 问题希望公司 ，并 解决。

总体来说，我对\_\_\_\_年充满了期望，新年新气向，希望在\_\_\_\_年里，大家 勉励， 打造出 的金骄!

时间过得真快!从第一次走进大公网到现在，已将近两个月了。在这短短两个月时间里，我对于大公网是从一无所知到有所了解、从有所了解到现在的充满感情，对于大公网的新闻编辑工作，我也是从毫无经验到慢慢熟悉，再到现在的驾轻就熟的。

经过这一个多月来的工作实践，我深深地感到，要做大公网一名合格的新闻编辑，远非外人想象的ctrl+c加ctrl+v般的“文字搬运工”那么简单。要做好编辑工作，必须具备以下几方面的素质：

一是高度的责任心和一丝不苟的工作态度;

二是较高的新闻敏感性，能够迅速判断一则新闻的价值有多大;

三是扎实的语言文字功底和广博的知识面，尽量避免在编辑工作中出现语言文字或常识上的低级错误;

另外，做为网络编辑，有别于传统编辑的是，我们还必须精通电脑知识，网络知识，以及一些相关软件的应用技巧。

为了使自己早日完全适应大公网的编辑工作，我无时不刻不在提醒自己：在工作中一定要认真细致，这不仅是对大公网的负责，同时也是对网友的负责，更是对自己的负责。为了培养自己的新闻敏感性和标题编写能力，尽快适应香港地区媒体的行文风格，我坚持常常阅读《大公报》，从阅读中学习提高。为了培养自己的新闻理论素养和网络新闻的编辑技巧，在工作之余，我经常通过网络，阅读一些新闻理论文献和网络编辑技巧文章，对传统的新闻理论有了更多的认识，也渐渐地掌握了一些网络编辑的专用术语和实用软件，比如rss、pv、pr、seo……我想，这些知识和技巧对我日后为大公网做出更大的贡献，是大有裨益的。

除了个人学习外，我也积极地向各位老同事学习。王总，钱小姐在工作上给了我很多的指导，其他同事兢兢业业、一丝不苟的工作态度也时时感染着、激励着我。我也经常就工作中遇到的一些问题和大家展开交流。同事们即使再忙，也都会很有耐性地为我答疑解惑。我深感咱们大公网的编辑团队，是一个学习型团队、一个\_\_\_型团队、一个创造型团队，我以能和这么多优秀的同事一起工作而倍感骄傲和自豪!

一个月多来，看着自己编辑的稿件在新闻点击排行榜里从无到有，从少到多，我仿佛看到了自己一天天在成长，在进步。即使偶尔感到有些劳累，但一想到自己的付出为大公网创造了访问量和点击率，创造了价值，那一点点疲劳的感觉马上烟消云散了，心中充满的是工作带来的充实感和快乐感。

202\_新员工年终总结范文大全 篇2

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也但是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了透过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有用心的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将校园里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，透过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的超多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策带给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了\_\_项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合校园里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性思考不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、理解潜力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

202\_新员工年终总结范文大全 篇3

一、在\_\_\_，通过日常工作学习积累的一点知识。

这个月感觉自己的专业素质和解决问题的能力都不够，以后需要加强学习，更新观念。在处理日常工作的时候，不要总是找借口，要从自己做起，不断加强学习，更新观念，不断分析理解，提升自己。当我们执行某些任务时，我们总是会遇到一些问题。处理问题有两种选择：一种是不怕问题，想办法解决问题，想办法消除问题。结果是任务圆满完成，一个是面对问题，无法进步，结果是问题依然存在，任务不会完成，要反思处理问题的两个选择和两个结果。感觉主要环节在于和同事的沟通。既然知道了，就一定要付诸行动。以后我会从自己做起，鼓励公司的同事，促进共同进步。

二、努力工作，使自己的素质不断提高。

质检部全体员工严格遵守公司的规章制度，全体员工出勤率100%。没有迟到早退等违纪行为。各检验员认真参加月度质量培训学习，努力学习业务知识，全面提高操作技能。严格按照公司现场管理制度要求，抓好现场管理，保持各项有序。检验员进入车间取样，穿工作服，戴安全帽，安全事故率为零。

第三，认真学习，增强工作能力。

我这个月的主要任务是：

1.完成渤海石油和中海油油轮油品的各种试验。

2.完成质检站的日常运行维护。

3.完成与公司主管领导和同事的沟通。

四、一些建议：

公司正处于快速发展时期，这是一个非常关键的时期。首先，我觉得有必要加强观念的转变和培训，加强激励机制，增加奖金数额，增加提成比例。一个好的激励机制可以改变人的行为，激励员工。只有充分利用激励机制调动员工的积极性，使员工的素质不断提高，业务不断熟练，从而保持旺盛的工作热情，企业才能健康快速发展。

其次，结合唐山质监站的实际情况、送油次数和工作强度，经过反复权衡，我站要求公司考虑增加人员的问题，以便更好地完成公司下达的任务，创造更好的业绩。

202\_新员工年终总结范文大全 篇4

在离校的那几天满校园都穿透着 我的未来不是梦，我会认真的度过每一分钟 的韵律，让只有理论知识没有社会经验的我对未来增长了几分信心。带着无限的憧憬和向往，我义无反顾的选择了北京，踏上了北上的火车。我满载着梦想，希望在美丽的首都北京实现丰收的喜悦。

深冬的北京，呼啸的北风，飞舞的黄叶，干冷的天气，初到北京，我感受到来了自这个美丽大城市的丝丝萧条和孤寂，不知道何时，我开始怀疑起自己的选择，我的安身之处在何方。来到长城是个偶然的机会，人们都说偶然成就辉煌，我没有把握去肯定，但我有信心去追求。在长城工作人员的带领下，来到了我们即将维持三天的培训地-----云趣园。

在这里培训工作人员细心的安排了我们的吃住生活，看到培训室里没有暖气，便立即打电话给维修师傅，给我们带来了一片温暖的天地。霎时，感动的心不再寒冷和孤独。在感动中我们迎来了三天的培训。这次培训包括着长城物业企业文化介绍、企业的经营理念和服务宗旨、公司各个部门负责人讲授有关规章制度和自身经验的传授以及作为客服人员的基本礼仪、服务内容和对服务内容的实地演习。

在三天的培训中让我最为受益匪浅的是服务流程的实地演习。每一个人扮演不同的角色，有刁蛮无理的业主，有初到无经验的客服人员，有经验深厚的维修师傅，有认真负责的保洁人员，我们一遍一遍的演习不同情况下客服人员的应变能力。通过实地演习，我基本了解了作为客服人员的基本服务内容，遇到不同业主不同突发事情时的应变能力和处理方法，各项事件的处理流程。也在概念的基础上更深层次的体会和明白了物业管理的真正意义。虽然整个培训的时间不长，但在这短短的几天中，我的知识得到得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我们受益匪浅、体会多多。

很荣幸三天培训完后我分配到了云趣园管理处，并在一区开展自己的实习工作。来到客服服务中心，发现自己实际掌握得到东西很少，需学习了解的东西太多。一区亢文顺主管看到我茫然的样子，鼓励我多看、多做、多想、多问、多学。要求其他同事多给予我帮助，以及接触各种服务工作的机会。来到客服中心的第一天，我便学会了开收据、入流程单、开采暖证明、接听电话等基本的服务工作。记得第一次接电话，心中充满了恐惧感，很机械的回答业主的一些简单问题，同事听到后，指出了我说话的机械，告诉我这样说话不容易与业主拉近关系甚至容易得罪业主，这与我们的服务标准是远远不相付的。

明白了事态的严重性，我时刻提醒自己，放松自己，在接电话时时刻保持微笑，把业主当做自己的亲人。这样的做法得到了主管和同事的肯定。在接下来的日子，在同事的热心帮助引导下，我学会了办理地上地下车位、续卡、以及在办理车位过程中的注意事项，比如：地上地下月费、年费，地下车库又分东西地库，业主车位的选择、车卡的办理等。用心对与业主息息相关的多种问题的了解和掌握，以便独立的更好的给业主服务。同时，经常和同事一起下小区巡查，及时的发现问题，处理问题。

今天，我已经能够独立上早晚班，虽然有些工作还不太熟练，有些知识还是掌握的不够全面，有些问题还没有发现，但我学会了细心的问，以此来减少自己工作的失误量，与此同时来丰富自己的工作经验的积累。

在以后的日子里，我会倍加的努力，做一行爱一行，虚心的向同事学习，听从上级的安排，认真的完成各项工作。

1.从细微的工作入手，积极调整自己的心态，完成角色的转变。从学校到工作岗位，环境变化很大，所接触的人和事情一切都是新的。特别作为客服的我，服务的人多且杂，问题多且乱，我必须规整自己的心态，低调做人，高调做事，顾客就是上帝。

2.对于小区，自己还是不够熟悉，在即将到来的日子，我会多下小区，多发现问题，及时解决，随时跟踪。

3.对接触业主，熟悉和了解业主。在服务和能力范围内帮助解决业主的需求和遇到的麻烦。让业主真正感受到长城的的服务宗旨：服务业主，报效社会。做到让业主满意和放心。

4.加强与同事之间的沟通，虚心的向同事请教和学习。作为新员工自己工作经验缺乏，很多东西都是靠想象来理解，在初期的工作中随时会遇到这样那样的问题，所以必须虚心认真的向同事请教。同时也必须处理好与同事之间的关系，团体合作，互相帮助，共同为长城物业的发展贡献力量。

来到长城物业北京分公司云趣园管理处有一段时间了，自己也成熟的很多。感谢身边每一位帮助我的人，因为他的帮助，他们的关心，他们的支持，他们的鼓励，我很快的融入了长城物业云趣园管理处这个团结向上，温馨友好的大家庭。很荣幸能在云趣园管理处打造自己演绎人生的舞台，还记得国优复检，自己被安排负责宣传栏，当时真的很怕，怕自己做不好，怕完不成任务。在领导的鼓励下，自己树立了信心，最后圆满的完成了任务，心中满是喜悦和自豪，自己能够为国优，为集体贡献一份力量。在以后的日子里我会满怀信心，认真学习，踏实苦干，不断积累，争取早日成为长城物业的正式工作人员。

202\_新员工年终总结范文大全 篇5

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的半年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

一、 思想修养

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

二、 素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司半年，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。

在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、 工作内容

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门领导的需求状况,尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

在去蓬莱担任《20xx中国交通建设股份有限公司党建思想政治工作研究会》会务组成员期间，努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的情况下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

四、自身不足

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在近半年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少。二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。 三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够;我在对突发事件方面的应急能力不足等。

五、工作展望

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到 多学、多看、多听 ，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

我们应当在新的一年里鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在以后的工作中取得更大的进步。

202\_新员工年终总结范文大全 篇6

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考公司新员工个人工作总结验和磨练。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要建材公司 新员工培训总结求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们

的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，要充分发挥自己的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

经过一年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越公司新员工工作总结得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这一年的摸打滚爬，我深刻认识到：细心、严谨是所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是平庸或优秀的关键因素。由于我们的见习工作结束后，就是正式参与齿轮箱的装配了。也就是要独立的去工作了，师傅只是起指导的作用，关键在于自己。由于我在实习期间的好学和认真的工作态度，练就了很好的基本工，所以工作起来就很顺利，识图能力也很不错，很快就适应了独立装配的这份工作，而且也多次受到领导的好评。由于我在实习期见，就直接参与齿轮箱装配，所以，独立工作后，也就是师兄师弟们一起继续装配齿轮箱。由于齿轮箱是一个比较复杂的设备，装配精度要求很高。齿轮箱在装配过程中有经常有热装和冷装，这些装配对装配人员的要求是非常严格的，尤其要准确测量其加热或冷却后的尺寸，因为刚从学校出来没有测量的经验，后来在师傅的耐心的讲解和指导下，慢慢的掌握了测量的窍门，加上平时多练习测量，这些问题也就慢慢的随之解决，现在觉的它也没有什么难的，只是，没有掌握窍门而已。

平时在装配过程中会遇到很多问题，遇到问题后大家共同分析讨论以得到解决方案，在这过程中我也学到了很多书本上学不到的东西，在这一年的装配工作中也总结了不少经验，为我以后的齿轮箱设计工作打下了良好的基础，使我受益匪浅。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

202\_新员工年终总结范文大全 篇7

20\_\_年即将结束，我进入\_\_公司销售部工作也将近三个月。在销售部综合点，主要负责营销策划方面的工作。

这些工作主要包括：

1、深入销售第一线，在销售现场了解客户的特点和需求，掌握客户的心理动态，找出客户最关心的问题。\_\_园\_\_庭，\_\_阁开盘期间的现场跟进。\_\_村2、6底层商铺销售期间的现场跟进。\_\_\_花园II—9，\_\_—3，\_\_—4开盘的现场跟进。

2、收集其他楼盘的宣传资料和报纸广告，掌握竞争楼盘的动向，了解其他楼盘的促销手段和销售措施。收集了\_月份至今各楼盘的报纸广告并整理分类。

3、学习和观摩其他楼盘的促销活动，吸取别人成功的经验，以便为将来搞好公司的促销策划活动多做贡献。参观了\_\_广场，\_\_花城，\_\_新城的开盘促销以及房展会的各楼盘促销。

4、与策划公司对接，对其提交的策划方案根据实际情况提出修改意见供领导参考，同时把销售部的意见与策划公司沟通，力图将宣传推广工作做得更加切合公司的销售部署，更加实际，更加有效。

5、参加公司的各种促销活动，组织销售人员在促销现场开展宣传工作，协调和沟通销售部和策划公司的分工合作。参加了\_\_月份的“房展会”，“\_\_园国庆看房专线车”，\_\_节期间的“投资贸易洽谈会”的展览等促销活动。

6、根据实际情况，对重要问题多想办法，多出主意，尽能力提出相应的建议和方案给领导参考，做好营销人员的参谋策划工作。

7、参加每周销售部主管例会，将周销售情况整理好，发送给领导，让领导及时了解销售现场的动态。从七月份进入公司开始，每周汇总各点周销售情况上报领导

8、指导各销售点做好每个月的互访报告和每季度的市场调查报告，让各点人员都熟悉公司其他各点的相关情况，了解市场上竞争对手的情况和动向。收集整理各点交来的互访报告和市调报告，以备领导查阅。

9、学习销售部综合点人员应该了解的基本的房地产销售知识和工作程序，工作方法。协助其他同事接待办理产权证的客户等。

10、处理销售部有关营销策划方面的事务等

近三个月的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在今后的日子里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

202\_新员工年终总结范文大全 篇8

在公司领导和同事的关心和帮助下有了很大的进步，对做业务有了一个更深刻的了解。下面就说一下这两个月的工作体会：

作为一名业务员，我认为最重要的就是“心”无论做什么事都是一样，信心诚心细心恒心“信心”。信心是一种动力，是一种力量，你只有对自己有充分的信心，你才会喜欢上你现在的公司和现在的工作，从而相信公司，相信公司提供给客户的是最优秀的产品和优质的服务，相信公司为你提供的是一个能够实现自我价值，展示自己才华的舞台;当然也相信你能够做好这份业务销售的工作。这样办起事来才会事半功倍!“诚心”所谓“心态决定一切”，是否具备有良好的心态是决定一个人做事能否成功的前提条件!作为一个业务人员，必须抱着一颗真诚的心，诚恳的对待客户，真正地为客户着想，在不违背公司利益的前提下，尽可能地多站在客户的立场考虑问题，只有这样，客户才会尊重你，把你当作朋友，那么接下来的合作或者谈判也就轻松得多了。“细心”所谓“处处留心皆学问”，作为业务员，在你与客户的交谈过程中，他(她)们在语气上的，态度上的，面部表情上的，动作上的，每一个细小的变化，你都必须有所觉察，有所了解，并认真地分析引起变化的具体原因，努力把握住每一个细节，从而做好应变的思想准备，从而把握住谈判过程中的主动性，并获得最终的胜利 。“恒心”即必须具备良好的心理素质和永不言败的斗志。作为一个业务员，被客户拒绝、遭遇失败及挫折，那都是家常便饭的事。学会如何坦然地面对挫折和失败，永不退缩，不骄不馁、不急不躁，始终保持平静的心态，并学会不断地调整自己的心态，不断地改进自己的工作方法，不断地提高并完善自己的工作能力，使自己能够以平常心去面对一切困难、挫折与失败。 心态也是很重要的，每一个人都有惰性，更多的靠自觉，凡事要旁人教，那一辈子也不会成长!只有这样，才能够最终克服并战胜困难，也不会因一时的顺利或小小的成就而得意忘形、忘记自我、不思进取、不求上进!

随着公司和市场不断快速发展，可以预料我们今后的工作将更加繁重，要求也更高，需把握的知识更高更广。为此，我将更加努力学习，提高文化素质和各种工作技能，为公司尽应有的贡献。

202\_新员工年终总结范文大全 篇9

时光飞逝，转眼间已到了虎年，到公司工作近五个月了，感受颇多，收获颇多。刚出校门的学生，从几乎工作经验的新手，到此刻能独立地一项工作。新环境、新、新同事、新岗位，对我来说是的发展机遇，的锻炼和提升各潜力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快、亲如一家”是我这近半年来切身的感受。，感谢公司和同事们我的支持、和帮忙，使我能够很快地了公司的管理与运作程序，努力本职工作。公司工作，我了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司的流程IT行业的基础知识……

回顾总结半年的工作，主要总结汇报几个：

几个月里，我工作，勤勤恳恳，按时并的安排的任务。内务，从原先的零散、杂乱到此刻的整齐、有序。能、迅速地找到所需的文件资料;在采购，我与晓莉密切合作，标书，无误，在招标过程中，灵活地回答各位评委的问题，并同招标公司和各招标都了的关系。尽最大的努力去宣传的公司，公司的形象，最大的利益。在硬件，鉴于公司客户的特殊性——大多数行业类客户，前期在，我并未有。，一，我觉得我的价值并未能体现;另一我从内心上总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的潜力。然而，一段的学习和努力，我地开拓了衡阳市医院新的客户，并一向着的关系，为以后的后续发展打下了的基矗我也从公司将来的利益，多与采购办和银桥招标办，多与沟通，并熟悉了的工作流程，与并了的关系。当然，从中我也学到了学校里学的东西，也明白了的道理，我相信都我以后的工作都将大有裨益。在其它，我全力协助各的工作，在公司人手较忙的时候，为公司分担事务，圆满地公司委派的任务。

总结半年的工作，的进步和成绩，但在还着。刚出学校们的学生来说，工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能的思考各的因素，很圆滑的各的关系;性的工作思路还，工作做的还，服务意识上升到的.，这都有待于在今后的工作中改善。

在新的一年里，我将学习规章制度、知识，努力使思想觉悟和工作新，为公司的发展更大更多的;我将发展和各的关系，动用一切能够用的资源，将公司的做大、做强。我将以饱满的热情和进取的精神，去努力每一件事，努力开拓市场，为公司的发展尽的一份薄力!

202\_新员工年终总结范文大全 篇10

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

20xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好 三人行必有我师 ，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、 缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、20xx年目标计划

1.加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的希望我们在20xx年越走越好。

202\_新员工年终总结范文大全 篇11

不经意已接近年底，20\_\_年也将接近尾声。到\_\_\_工作不到一年，相对于其他员工来说，我可能还是个新人，但是对个人来讲，我相信自己已经有了很大的进步。正如我实习总结里说的那样，在这里，我不仅学到了知识，收获了经验，交到了朋友，更重要的是，经过这段日子，我增强了自信，让我感觉到自己有能力，也有信心让自己的未来更加美好。

四月份我来到公司，经过一周的车间实习学习之后，便参与到办公室的紧张工作之中。至今，我参与了新品开发，卡具设计，更改，标准修订等一系列工作。这使我受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对汽车制动系统有了更全面的理解，而且培养了我未来作为机械工程师应该具备的素质，就像我的大学的校训一样，进德修业，精益求精。

现将20\_\_年个工作做以下总结：实习三个月

这三个月的实习毫无疑问是很充实的。车间实习一周并随生产线干了两天，了解了公司的产品，因此对汽车制动器有了初步的认识，又通过对车间产线师傅，质检张师傅的学习，明白了制动器的工作原理，顿时觉得清楚了很多。一周多的时间后，恰逢办公室工作繁忙，便到办公室听命。当时正值G08钳体开发完毕，甄工正将完整的样件送往长城汽车厂，受甄工安排，跟随刘工找些事做。至今仍记得刘工的一句话：多下车间，才能学到真东西。几天后，B16前后制动器总成开发立项，邵总开过动员会后，技术部便进入到紧张的开发阶段。由于我们几个年轻人都是新手，因此开发过程缓慢，并经常要加班到很晚甚至熬夜。在甄工的带领下，我们测绘零件，出工程图，设计卡具，经过两个多月的努力，B16的开发基本完成。

产品开发完成后，已有一丝松懈，始料不及，车间琐事从不间歇，装配线高低压频频故障，生产过程能力不稳定，在高工的指导下我们临时制定了一些改进的措施，包括高低压充气堵头的尺寸和材料调整，作业指导书的修改，巡检人员工作调整等等，现已有了较大的改观。后又出现了钳体毛坯外观不良，经过技术部和质保部商议后，编制了钳体铸件外观标准，以供车间挑选时参考。经过两个月的琐碎事件的处理，也收获很多，掌握了一些车间事情的处理方式。而后又协助高工进行后钳的开发，经过高工的培训，我对后钳才有了一个模糊地认识，随之便开始协助高工进行后钳的制图，至今，图纸已经基本完成，等待寻找外协进行样品试制。

十月初，国庆节回来，突然听说甄工要离职，心中不免有些伤感。无奈，人总是要分别的。在与甄工匆匆告别后，又投入到B16的后期试验当中。不如意的是，在将钳体零部件装配完后才发现钳体毛坯尺寸有问题，这又为已经拖延了很久的B16样件增加了几分紧迫。在技术部和李老师商议后又将毛坯的尺寸进行了调整和修改，在焦急的等待后，新的毛坯样件终于到来了，加工完毕，装配后发现滑移力不行，于是将钳体支架进行拆换，终于凑足了三辆份，试验中又发现在滑移力正常的情况下，拖滞力矩太大。后经调整才知道是试验台误差，，就这样终于在11月初，B16前后制动器总成送样完毕。

11月初，李老师对技术部的新品开发进行总结并开了评审会。期间将制动器的一些要点告诉了我们，此次会议使我对制动器的试验有了进一步的了解。B16的事情刚刚过去，GC-1又迫在眉睫，在B16试验中出现的问题同样也在GC-1中出现了，经过多方面的分析，未能找出其真正原因，，该问题至今尚未解决。

11月下旬，在徐工的协助下，A21支架2序卡具设计基本完成，A21钳体4序有急待出图，幸好有早期的三维图，才得以在短时间内完成并拿去加工。又听说A21早期的钢转向节等待加工，而卡具尚未开发，于是又协助徐工开发转向节卡具。现在已经基本完成这几套卡具。

在瑞达工作的这段时间里，循序渐进，我已进步很多，而缺少的却是细致和耐心，缺少总结，在以后的日子里，我决心压制自己的浮躁心理，不断地虚心学习，争取在机械行业里做到精益求精。

202\_新员工年终总结范文大全 篇12

尊敬的领导：

我自20\_\_年7月毕业于湖南大学后，加入了农村商业银行，现实习期满，根据银行的规章制度，现申请转为银行正式员工。

作为一个应届毕业生，初来银行，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是在领导同事们的关怀与培养下，我认真学习，努力并积极地投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导和同事们的关心和关怀，我感到了压力与动力，争取在以后的工作生活中，努力以更加优秀的业绩来回报，不辜负大家的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。因为，工作不仅是我谋生的手段，还是我回报领导和同事们最好的方式，也是实现我人生价值的一面明镜。

在之前的工作生活中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

一、品德素质修养和职业道德方面

作为一名银行信贷员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高，需要我们有足够的自制力，能遵纪守法、忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此，我对自己这方面的业务知识和工作能力方面以高要求高标准规范自己。并且在目前的工作岗位上，我能够不断地去学习、积累经验，坚决不做违反员工守则要求的事。

二、业务知识和工作能力方面

在目前的工作岗位上，我不断地跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对信贷上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，我都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，得到客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确、认真的去对待每一项工作任务，把金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够积极主动，并积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守农商行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

四、工作的数量、质量、效益和贡献

能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在信贷工作中，都能保质、保量的完成科里交给的各项工作任务，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过不懈努力，我工作水平有了明显的进步，并以期能够为农商行做出更多的贡献。

五、对于今后的打算

时代在变，环境在变，银行的工作时刻在变，每天都有新的东西出现、新的情况发生。这严峻的挑战，更是给我们信贷员提出了新的更高的要求。因此，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才，是我所努力的目标。

这是我的第一份工作，这段时间来我学到了很多，感悟了很多。看到农商行的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和银行一起成长。

在此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为银行创造价值，同银行一起展望美好的未来!

202\_新员工年终总结范文大全 篇13

转眼间来到工司已经一个多月了，初来时的我有太多的不习惯，在学校里，整天一幅懒散的样子，每天都是那么的平淡，新员工年终工作总结。一个多月的时间，使我渐渐的适应了这里的快节奏，习惯了以前所不习惯的一切。

又是一年，工司里让写年终总结，来到这也就一个多月的时间还是写工作总结或者叫作体会比较好，年终总结《新员工年终工作总结》。下面我就将我这一个月的感受稍稍写一下：

首先是我在学校时的优越感没有了，其次来到这里发现自己在学校学的东西是那么的有限，实践能力也是那么的差，总之就是从头开始。在学校练的最多的就是插装元器件的焊接，说实话，那时焊的真的不错。可是在我现在的这个工段用的最多的却是贴片元器件，在我印象中，我们仅练过一次贴装焊接，也忘了当时怎么焊的，不过好象还可以，可刚来那几天却怎么也焊不好，光练这个就练了好几天，当时真是有点泄气了。好在后来得到了稍稍的肯定。不过这也多亏了两位学长的奈心指导。真的很谢谢他们!下面才开始进入了真正的工作程序，不过一开始就给弄坏了一只，想想自己也挺笨的。不过以后的这些天还是比较顺利的，也找到了感觉，也就顺利多了。我对这工作还是挺有兴趣的，至少目前是这样。虽然也有那么一次特不想干，是因为总也弄不好，那感觉难受的都想流泪，好在忍住了!仔细想想，我还是挺有毅力的!

好了，先总结到这吧，其实这一个多月挺充实的，我会努力的，加油!加油!

202\_新员工年终总结范文大全 篇14

20xx，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。 于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、 学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、 处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。 工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

结束，意味着新的开始，我已准备好了全身心的热忱，让新的一年，新的学习过程，早些开始吧!

202\_新员工年终总结范文大全 篇15

首先，我很感激公司领导给予我这样一个机会，能够荣幸地加入开发公司开发设计部这个团队。入职一周以来，为了更好地开展本职工作，我抱着学习的态度，通过公司门户网站和向领导同事请教，不断了解公司的企业文化，企业新闻和一些项目基本情况。现将新一周的工作计划进行汇报：

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一名新员工，只有亲自通过对工作的接触，才能使自己对本职工作有更好地了解。虽然现在我与大家的差距还很大，但是我会以积极谦虚谨慎的态度加紧学习的。

二、积极参与实践工作。我会抓住机会，坚决服从领导安排，积极参与实践工作，明确工作职责，了解工作流程以及与工作相关部门的工作方式，从实践中学习和锻炼。

三、加强自身的全局意识，增强责任感、服务意识和团队精神。积极主动快速地做好自身角色转变，从“局外人”到“企业人”，形成对公司及部门的归属感、安全感和忠诚度。我将积极配合领导和同事的工作，因为是新员工我能为大家做的或许不是很多，但我会尽我的努力为部门、领导及同事们分担一些我力所能及的事情。

四、及时完成领导交代的任务。认真负责地完成工作，毫不怠慢。五、熟练办公软件的操作。学习和熟练办公软件的操作，这也是实际工作中基本和必需的。

以上是我对新一周工作的一点计划，我希望能够得到学习和锻炼，做好本职工作，与大家互相协作，共同进步。也许我不是秀的，但我相信自己是最努力的。在这里，我要感谢同事们对我的指导和帮助，希望今后能对我多多指教。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！