# 创意公司年会策划方案范文

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2023-12-22

*随着新年的临近公司也要庆祝这一年一度的时光，　您是否在为公司的年会犯愁?传统年会领导讲话，吃饭，抽奖，看节目的形式感觉要创新?但不知道如何创新?下面是小编为大家整理的精彩内容，希望大家能够喜欢。创意公司年会策划方案1对20\_\_年工作进行总结...*

随着新年的临近公司也要庆祝这一年一度的时光，　您是否在为公司的年会犯愁?传统年会领导讲话，吃饭，抽奖，看节目的形式感觉要创新?但不知道如何创新?下面是小编为大家整理的精彩内容，希望大家能够喜欢。

**创意公司年会策划方案1**

对20\_\_年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

一、活动时间

20\_\_年1月末

二、活动地点

公司大会议室、\_\_餐厅、\_\_xKTV

三、参加人数

公司全员

四、所需时间总计

7小时

五、年会主题

扬帆起航●辉煌20\_\_年

六、年会安排

1、茶话会

1)时间：下午3时-5时

2)内容：

a)各部门就20\_\_年的工作进行总结，20\_\_年的工作方向和目标进行规划;b)个人自由发言;

c)领导总结发言;

d)表彰优秀员工;

e)公司员工大合影。

2、聚餐

1)时间：晚上5时-7时

2)内容：员工聚餐;总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、KTV联欢

1)时间：晚上7时-10时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

七、人员安排及职责

1、总负责：\_\_x

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：\_\_x

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：\_\_x

主要工作：餐厅和KTV预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：\_\_x

5、活动主持：\_\_x

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

八、会场布置

公司大会议室

A：投影展示：本公司的LOGO及年会主题B：桌上摆放水果等食品若干

九、奖品设置

一等奖：iPad;

二等奖：iPhone;

三等奖：豆浆机;

优秀员工奖：空气净化器。

十、员工文艺汇演、抽奖、游戏

1)节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2)抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3)游戏：暂无

八、预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

KTV：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**创意公司年会策划方案2**

第一天：

13：00指定地点集合出发;

13：00—15：00乘车前往度假村,途中可开展车上游戏，活跃车厢气氛;

15：00—15：30到达度假村，分房，自行休整;

15：30—18：30内部会议

18：30—21：30品尝年会晚宴，边用餐、边聊天;其间穿插员工颁奖、相关奖项颁奖、公司领导发言、员工节目表演等;

21：30—22：00载歌载舞，仰视夜空，一簇簇礼花在空中绽开，照亮每个人火红的笑脸(焰火自费);

22：00—23：00洗漱、就寝、躺在温暖的被窝进入梦乡;

第二天：

07：30起床、洗漱;

08：00—08：30早餐;

08：30—12：00带领团队进行游戏项目，开展GPS寻宝活动，GPS定向体验个人与企业发展的心路历程：十指连心、寻找目标、神秘拼图、个人心语、携手共进、风雨同舟、逆风风扬，让大家体会到沟通、协作、竞争、团结合作的内涵;

12:00—13:00午餐;

13：00—15：30与公司共同成长之系列(大型室内团队活动)---音乐漫漫人生路成长之旅，在美妙的音乐中感受人生!感受企业!感受责任!与企业共同发展!共同成长!共创辉煌!

15：30—16：00集合乘车返回，结束快乐行程。

以上是简单版的拓展年会方案，根据会议时间、人数、目标而整合的课程，可在较短时间内加强参会人员之间的沟通了解，建立信任关系，并通过项目合作密切联系，达成共识。

**创意公司年会策划方案3**

20\_\_年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20\_\_年\_\_月\_\_日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：20\_\_年\_\_月\_\_日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：\_\_x

3.联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、参会人员

\_\_x、\_\_x、\_\_x、……

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\\董事长讲话对年终做总结表彰员工

4.表彰各部门负责人做度工作总结与计划。对优秀员工予以表彰为优秀员工发奖优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

**创意公司年会策划方案4**

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

一、活动主题

\_\_动起来!

二、策划思路

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：\_\_，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：

活动地点：\_\_酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

三、活动时间安排

20\_\_年1月14日收到安利公司发出的标书

20\_\_年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20\_\_年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

20\_\_年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

四、活动前期准备

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

五、活动内容与流程

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、\_\_老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、\_\_领导百变大咖秀

9、员工节目COSEPLAY

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

六、活动风险评估

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

七、活动亮点

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：\_\_老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3D模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

八、活动效果

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作;活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！