# 202\_社区迎元旦活动策划方案范文

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-02-02

*社区文化是创造良好的人文环境和提高居民生活品位的重要手段。人们希望生活在一个更体现文化色彩、更关注个性发展、更富有现代生活品位的环境之中，从而得到高品位人生体验和精神上的满足，社区通过开展迎元旦活动，加强社区氛围。下面是小编为大家整理的精彩...*

社区文化是创造良好的人文环境和提高居民生活品位的重要手段。人们希望生活在一个更体现文化色彩、更关注个性发展、更富有现代生活品位的环境之中，从而得到高品位人生体验和精神上的满足，社区通过开展迎元旦活动，加强社区氛围。下面是小编为大家整理的精彩内容，希望大家能够喜欢

**20\_社区迎元旦活动策划方案1**

一、活动主题：

童话再现梦幻之旅--\_\_元旦节狂欢夜

二、活动时间：

20\_年12月31日(星期五)晚7：00至9：30

三、活动地点：\_\_

四、活动对象：

\_\_所有业主

五、活动形式：

以化妆舞会为主题，请一名DJ与两名司仪主打全场。台下的场地布置一分为二，一边放座椅，一边为空地(铺地毯)作跳舞用，所有节目包括：

1、化妆舞会：

参与比赛的选手事先到管理处报名，不参与比赛的业主在当晚由公司提供面具入会场。

公司提供小朋友们部份衣服与面具，由售楼部与管理处事先联络相熟业主，知会他们可以到管理处借用衣服(晚会结束后归还);

欢迎家长与小朋友们一起装扮，现场设\'创意\'、\'最衬亲子\'(即是父母与子女一齐扮演)、\'欢迎\'(现场得票者)三个奖项，每位得奖者均获赠圣诞大礼包一份;

评选方式选择现场投票制，每位入场观众在进场时填写选票，现场设五个奖项的投票箱，观众可以按自己心水投票到相应的投票箱，以票数多少定评选结果。

有份投票的观众由该奖项的胜出者负责抽出\'幸运观众\'各三名，共15名幸运观众，每位幸运观众均可从准备好的树上摘下一个愿望袋为奖品;

2、穿插其他节目，如魔术表演、学生节目(待定)、BAND队表演等。

3、在每个节目的空隔由DJ放碟，由领舞的人(三人在台下，两人在台上)、圣誔老人、天使、肯德基\'奇奇\'带头跳舞，集体舞或DISCO都可以。

4、最后发糖果或在台下与小朋友们玩游戏(蜈蚣步、超级无敌估歌仔)结束。

六、游戏规则：

蜈蚣步：可多人参玩，分两组，参加者用一条长绳扎住同一只脚，连成一串齐步走，以最快到达目的地的组别胜出。

超级无敌估歌仔：请上两组人(每组五人)，分站在舞台两边，放音乐猜歌名，组员之间可以互相商量，猜到的跑到扩音器前讲出歌名，以一组估出最多者为胜。

**20\_社区迎元旦活动策划方案2**

一、活动目的：

与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的感情

二、活动安排：

1、时间：

2、地点：物业二楼会议室

3、主持人：(待定)

4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理

小区业主：每区2-3人左右

(尽量选择有影响、有地位、素质较高的业主)

三、活动议程

1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料;(12月12日)

2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准;(12月13日)

3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中;(12月14日、15日、16日)

4、会场布置;(12月17日)

5、迎接来宾，并引导至会场;(安排2名客服人员全程接待)(12月18日)

6、茶话会开始：

(1)由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员;

(2)物业公司领导致辞;

(3)业主代表致辞;

(4)围绕“怎样才能用心为业主服务”进行自由交流，征集业主建议或意见(设一名客服人员记录);

(5)物业领导总结，做结束语;

(6)发放赠品

(7)茶话会结束;

7、由客服人员收拾会场

四、需要的物品准备

1、数码相机(提前将电池充满);

2、邀请函15张、桌牌20个、参加业主名单一份;

3、食品准备：

(1)茶壶一个，纸杯一袋，杯托20个，茶水五壶，茶叶1盒;

(2)瓜子、花生各5斤，小桔子、苹果、香蕉各10斤，糖2斤;

(3)会场布置：拉花、气球、红纸(茶话会三个大字);

4、赠品准备：25个保温杯，并印公司名称和标志

五、费用预算：共计约需800元左右

**20\_社区迎元旦活动策划方案3**

一、目的：

1、庆辉煌20\_，迎灿烂20\_元旦晚会

2、通过“元旦”晚会丰富全体员工的业余文化生活，提高凝聚力、增强团队精神，优化企业文化。

二、晚会时间地点、人数及内容

1、时间：20\_年12月31日

2、地点：待定()

3、晚会主题：爱我晶台，共创未来

4、人数：公司全体员工、供应商、客户、业界好友(合计：人)

5、内容：1、比赛活动(包括拨河比赛、篮球赛)2、文艺晚会(包括抽奖、、互动游戏、唱歌、跳舞、小品等文艺节目)3、元旦会宴

三、晚会经费预算(总计：000元)

1、抽奖奖品预算(合计：000元)其中：特等奖1名，奖金00元;一等奖2名，奖金002=00元;二等奖5名，奖金005=00元;三等奖8名，奖金008=00元;四等奖20名，奖金012=00元;纪念奖30名，奖金030=00元;(中奖人合计：58人)

2、优秀员工奖金(合计：00元)

3、表演节目(合计：00元)

4、晚会所需采购物品(合计：00)

5、餐费(合计：00)

注：祥见附件《元旦晚会经费预算表》

四、晚会筹备组

1、总策划：方传秘

2、策划小组成员：方传秘、李x、熊x

3、后勤保障组：各部负责人、财务人员、行政部文员、保安员。

4、礼仪组：供应商接待组()、客户接待组(秦x)、业界接待组(戴x)、内部人员接待组(陈x)。

5、晚会节目组：李x

6、晚会主持组：(待定)

7、比赛活动小组：

五、晚会现场工作人员分工安排：

1、场景布置人员：刘x、

2、晚会现场负责人：李x

3、晚会现场协调：李x

4、宾客引导人员：

5、现场准备工作人员：办公室所有文员，由陈x带队

6、现场秩序维护：李x、保安队

7、比赛活动负责人：

8、音响设备组：赵x

9、安全保障组：李x、保安队

六、元旦比赛活动时间

1、拨河比赛(20-12-3111：00)

2、篮球赛(20-12-3114：00)

七、晚会筹备工作安排

1、总策划：方传秘负责所有活动筹备的监督

2、策划组：负责活动的计划编写扩流程制作，协调沟通各小组的工作。

3、、部门负责人动员工作(完成期限：20-11-21)

负责人：各部门负责人

做好各部门负责人的思想工作，使其全情投入，通过他们对下属的了解帮助发掘有表演潜力的员工，从而提高员工的积极性。负责动员所辖范围内员工积极参与，发掘在娱乐节目方面有特长的员工，鼓励其报名并上台表演。选上的节目，所在部门/要给予大力的支持。

4、节目预选(完成期限：12月25日)

负责人：人力资源行政部

负责当天晚会节目的选定，保障节目质量。

5、节目排练(完成期限：20年12月01日——20年12月25日)

负责人：人力资源行政部李x

演出现场排演，音效设备设施到位，计划排演1次。

6、会场布置(完成期限：晚会当天)

负责人：刘x、

陈仕斌、孔x、张x、

负责做好晚会的舞台搭建，音响、场地及背景布置。

7、礼仪组(完成期限：晚会当天)

负责人：高x负责大堂接待佳宾，并给予引导

8、音响设备组：

负责人：赵x负责现场音响设备安装调试和DJ及碟片音乐工作

9、现场准备工作人员：办公室所有文员，由财务陈香带队

负责分配观众食品并发放到位，晚会开始前负责发放彩旗、荧光棒等互动道具，发放抽奖号码，担当颁奖礼仪，为嘉宾准备好水果、茶水，嘉宾上台时进行引导等一切有关晚会的服务性工作。

10、通知晚会嘉宾

负责人：市场部、供应链

负责填写和发出请柬(邀请函)，通知与会嘉宾准时参加晚会，嘉宾到达现场后安排其入座。(《邀请函》需确认样板格式、数量，印制完成)

11、晚会现场拍照(完成期限：晚会当天)

负责人：梅x

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

12、协调工作

负责人：

负责晚会的人员调动，保证晚会圆满完成。

13、物资采购与租用

负责人：方x、财务人员、采购课

负责晚会所需的食品、礼品、奖品、道具等所有物品的采购及服装租用。

14、道具准备

负责人：采购课、节目组

负责晚会各种游戏道具的准备和传递。

15、会场秩序维护

负责人：李x、行政保安队

负责观众就坐区域的划定，晚会进场、退场秩序的维护，入场观众的就坐安排，各部门/车间主管维持所在部门人员的秩序，做好安全工作。

八、颁奖、抽奖嘉宾：

负责人：a.特等奖(总经理)、b.一等奖(待定)、c.二等奖(员工代表)、d.三等奖(管理代表)e.四等奖(领班代表)

为相应的获奖者进行现场颁奖;参与(纪念)奖

九、其它筹备工作

1、《元旦晚会经费预算表》

2、《元旦晚会节目表》

3、《晚会奖品及物品明细表》

4、《晚会时间及流程表》

十、策划工作完成时间计划表

**20\_社区迎元旦活动策划方案4**

一、前言

吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新一年的晨曦我们欢快地来了，本着传承精神和创新精神，展示我社区全体人民群众的的精神面貌。

站在新年的源头，为了迎接20\_年的到来，为了进一步推进我社区经济、文化的蓬勃发展，丰富我社区人民群众的精神文化生活，给大家一个真正展示自我风采和勇气的舞台。在这个美好的节日里，我们将举行辞旧迎新元旦文艺晚会，用我们的热情，迎接新年的到来。

二、晚会名称：\_\_社区20\_年元旦晚会

三、晚会主题：娱乐大众丰富生活

四、晚会对象：全社区人民群众

五、晚会时间、地点：20\_年01月01日社区广场(露天)

六、晚会流程：

(一)准备阶段

1、设置分工：总指导总策划节目导演后勤保障

工作协调人员礼仪人员及现场维护人员

2、准备：

(1)确定晚会主题、受众及规模

(2)到场领导及嘉宾的邀请与确定

(3)组织节目的编排、选拨

(4)主持人的选拔

(5)场地的申请，道具的租借，购置

(6)舞台、灯光的布置、设备的调试

(7)预算、及账目管理

3、晚会阶段：

(1)工作人员签到到场

(2)演职人员签到到场

(3)迎接领导嘉宾入场

(4)组织观众到场

(5)晚会开始阶段

4、晚会结束：

(1)领导嘉宾的退场

(2)组织引导观众退场，防止秩序混乱

(3)清理场地

(4)归还租借物品

(5)搜集民意，总结这次活动

(6)结算开支

七、应急预案

1、遇到下雨情况，视雨情而定，如遇大雨，由宣传组提前告知节目顺延及时间。

2、遇到停电时：如果在开场10分钟以内，由主持人宣布当天节目取消，并告知节目举办时间;如果停电发生在最后时间，则由主持人宣布晚会闭幕。

3、如遇节目问题，前一个节目无法进行，后一节目立即上演。

4、道具灯光突发故障。是故障而定。如果大部分无法使用，则由主持人宣布当天节目取消并告知节目举办时间。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！