# 202\_年聚会方案策划范文

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-02-04

*方案也可以是下级或具体责任人为落实和实施某项具体工作而形成的文件，然后报上级或主管领导批准实施。下面是小编为大家带来的20\_年聚会方案策划，希望大家能够喜欢!20\_年聚会方案策划1\_\_x有限公司20\_\_年元旦聚餐活动方案为了活跃公司文化气氛...*

方案也可以是下级或具体责任人为落实和实施某项具体工作而形成的文件，然后报上级或主管领导批准实施。下面是小编为大家带来的20\_年聚会方案策划，希望大家能够喜欢!

**20\_年聚会方案策划1**

\_\_x有限公司20\_\_年元旦聚餐活动方案为了活跃公司文化气氛，增进同事之间的了解，增加员工之间的感情，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

一、活动时间：20\_\_年12月底，晚6点左右

二、活动地点：等办公室通知

三、策划准备

1.地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期

2.车辆安排：当天跟司机联系好

3.礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品

4.设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载

5.节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。

6.人员安排：主持：2人男女各一名(准备主持稿串词)摄影设备管理(播放音乐)

7.活动结束现场整理

四、活动当天流程

1.主持人宣布活动开始

2.潘总致辞

3.表演节目

**20\_年聚会方案策划2**

一、时间：待定

二、地点：待定

三、参会人员：全体在职职工

四、具体活动流程

1、主持人开场烘托气氛(具体方案敲定后，下发主持人发言稿)

2、介绍与会嘉宾、领导

3、领导讲话(领导人员待定)

4、颁发本年度评优评先进人员奖金(礼品)

5、各部门才艺表演

6、聚餐期间安排小游戏(准备一些小礼物)烘托气氛

7、抽奖活动(发放礼品)

活动到会进场分发抽奖券(如图1)副卷自留奖券投入抽奖箱中，奖券盖章有效可用红纸打印。

五、活动组织及纪律

1、活动工作组

协调组长：\_\_\_\_\_\_

协调员：\_\_\_\_\_\_

车辆调度：\_\_\_\_\_\_

2、活动组织

为了保证活动有序开展，采取员工分组组织，具体如下：

以各科室为单位进行分组，每组10人，人数不足时，由院办公室协调组合。人员分组情况在20\_\_年12月21日上报院办公室

3、活动纪律

本次活动本着促进同事间团结，互帮互助，开心向上的原则，严禁餐后吵闹，打架事件的发生，一经发现，本院将给予严肃处理。

六、费用预算

1、按100元/人210人共21000元包括每桌餐费、酒水费1000元共21桌

2、会议期间、聚餐期间小游戏及抽奖活动经费预计5000元

3、本年度评优、评先进奖金(礼品)费用待定

补充说明：

1、为使活动搞的不再呆板，时不时调动活动气氛，活动流程4、5、6项可交叉进行

2、时间选在20\_\_年12月25日---20\_\_年12月30日之间某日下午及晚间

3、地点视到会人数情况提前一星期订酒店，及时下发通知到每个科室

**20\_年聚会方案策划3**

一、活动目的

活动聚会聚餐，是给大家带给一个交流、沟通的机会，透过参加各种互动游戏、经历交流、才艺展示等活动培养大家的感情，增加职工之间的凝聚力，强化职工之间的实质性联系。[]安排大家聚集在一齐，期望大家能沟通出浓浓的情谊。

二、活动筹备

为了保证聚会圆满完成各项规定任务，成立如下小组组织活动：组长：全面负责本次聚会活动的各项管理工作

策划：全面负责本次聚会活动的策划书、协调、主持、聚餐餐桌安排等工作。

生活组：负责接待、饮食、会场布置、车辆安排等事宜，需要人员能够随时调遣。

文艺组：负责活动的文艺节目、互动游戏、才艺展示等活动策划。

摄像组：负责本次聚会活动照相、录像等事宜以及活动后期照片、全程跟踪拍摄。

三、活动行程

1、聚会时间：

2、聚会报到地点：

3、参会人员：山东海利尔化工全体职工。

4、活动安排

1、聚餐与文艺活动同时进行，提前准备好音响、投影仪、点歌机、话筒等设备，并在人员到场前布置好会场。

2、员工到场后，全体工作人员负责安排职工就座，避免会场秩序混乱。

四、活动经费

活动经费由财务科专项管理，所有费用支出由综合办提出和审核，财务负责支出，最后按实际支出做收支明细表，便于审核。

五、活动规则：

1、聚会活动目的是加强职工友谊，并且在确保所有职工安全的前提下，才有发起和举办本活动的好处和价值;

2、对已经造成实际后果的行为由行为人本人承担一切法律和经济职责，与活动组织者及其他参与活动者无关，活动策划者和组织者不承担任何法律职责;

六、活动安全：

1、服从统一行程、时间安排，不得擅自脱离团队;

2、遵守酒店的一切有关安全之规定;

3、不得酗酒、酒后滋事等有危害自己和别人的行为发生;

4、有礼大度，不得和他人发生口角、争斗等行为;

5、参加活动的职工注意保管好自己的随身物品，如在活动中出现物资丢失事件，请各位自行负责。

七、注意事项：

1、活动需要携带的个人用品请自备;

2、礼貌参与活动，多展现自己的风采;

3、生活组要安排好职工的饮食、接待、活动场地等各项工作;

4、每位职工都要讲团结，讲风格，互相体谅，避免斤斤计较，力争经过大家的努力，把聚会办成一次团结，活泼，激情，融洽的盛会，留下一个完美的回忆;

5、综合办全体工作人员感谢每一位支持和配合我们工作使得活动能圆满结束的员工。

未尽事宜，请大家谅解并提出宝贵意见，具体活动以正式通知为准!务必请各位员工大力宣传，并安排好自己工作和生活，期望大家能如约前来参加活动!

**20\_年聚会方案策划4**

聚会宗旨：加强网友间的交流增进友谊，

具体方案如下,

一、整体情况

1、活动主题：20\_\_网友春节聚会(或“e网情深贺新春”)

2、活动对象：论坛注册会员

2、活动时间：20\_\_年1月27日(正月初二)下午(2—5点)

3、活动地点：暂定

4、主办单位：

5、协办单位：(待定)

中午聚餐：要聚餐的由当时的情况而定，AA制

二、分组实施

1、总策划：

2、总实施：

3、项目组：

(1)第一项目组：节目组

节目要求：主要为祝福，寄托希望，青春活泼等等积极向上的节目 例如：舞蹈，歌曲，小品，青春剧等

负责人： (待定)

任 务：a、完成节目收集、筛选;

b、主持人的选择、形象设计及台词攥稿;

c、负责节目的编排及活动全流程的衔接。

(2)第二项目组：宣传组

负责人: (待定)

任 务：a、利用海报、横幅、网络等方式开展宣传;

b、现场摄影及DV摄像。

C、活动结束后进行总结，配合图片进行后期宣传。

(3)第三项目组：外联组

负责人：(待定)

任 务：a、负责联系晚会场地，

b、联系活动赞助商家、个人的物品到位情况。

(4)第四项目组：后勤组

负责人：(待定)

任 务：a、费用预算确定及现场费用收集;

b、确定晚会参与人数;

c、准备活动所需的一切道具，奖品，纪念品，并负责现场发放;

d、活动当日对现场进行简单布置;

f、准备好会场服务物品，如饮料、酒、小吃等。

三、各阶段任务及工作分配

1、活动前三个阶段：

(1)活动策划及准备期(即日起至1月25日)：本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商。

①节目收集：由节目组负责。采取各个环节，强化网络宣传，确定主持人。

②赞助商确定：由外联组负责。联系已经同意赞助的商家或者个人。

③前期宣传：在论坛显要位置给予强化宣传。

(2)活动协调及进展期(1月10日-1月20日)：

本阶段主要完成节目筛选及中期宣传、场地的确定，费用的核算、物品购买。

①节目筛选：由节目组负责联系报名人，筛选节目并对节目进行编排，确定所需道具。

②中期宣传：宣传组强化在论坛的宣传，确定基本参加人数。

③场地确定：外联组负责确定最后场地，如有改动及时通知。

④物品购买：各项目组确定活动所需道具或物品，由后勤组购买到位。

(3)活动倒计时期(1月21日-2月26日)

本阶段主要完成活动全过程确定(包括节目单确定)、工作人员的会面、细节的商榷，费用收集等等。

①末期宣传：宣传组负责抽奖券的设计、制作。由后勤组负责在晚会现场发放。

②费用收集：费用现场收集。

2、活动当日流程：

(1)步骤一：

a、所有参加活动的人在\_\_集合。

b、全部人员到场后,清点人数，负责人收集每位网友的手机号码。

c、到达活动地点后，再清点一次人数。再集体合影留念

(2)步骤二：

a、由主持人宣布活动开始。(负责单位：节目组)

b、自我介绍：网友各自上台做自我介绍。(负责单位：节目组)

c、节目表演：节目征集中，以最后报名帖为准。(负责单位：节目组)

d、有奖游戏：促进春节聚会的娱乐性及网友的参与性，特设有奖游戏活动，在节目中穿插进行，奖品由后勤组负责(负责单位：节目组)

e、现场为20\_\_年十佳论坛网友颁奖，由论坛的管理员颁发奖品

f、幸运大抽奖：在节目中穿插进行。(负责单位：节目组)

g、礼品派送：所有到场的人员都有一份活动纪念品。(负责单位：后勤组)

h、燃放烟花。(负责单位：后勤组)

i、活动结束。(负责单位：节目组)

3、活动后期工作：

(1)费用处理、公布

(2)视频制作、照片处理及网络宣传

四、资金预算

晚会所需资金清单

项目 金额 备注

场地租用 500元 先谈赞助，再确定费用

活动现场横幅 100元 制作1条(规格：8m 到10M)喷绘画制作

奖品 300元 20\_\_年十佳论坛网友奖品(20-30元)

场地布置 100元 简单布置

气球 10元 200个，布置场地及游戏道具。

烟花 100元 活动结束之后，到外面放烟花

小礼品 100元 50份2元礼品

其他杂支：200元

统计： 1410元(暂定1500以内)

五、注意事项:

1、人均费用：男50元每人，女40元每人。所有费用聚会后全部公开。

2、聚会是大家的活动,不是某一个人的活动.所以,希望我们每个人,都要积极主动,把活动的气氛活跃起来。

3、遵守公共道德标准.我们都是有文化、有层次、有修养的人，想把活动提高档次，我们首先自己要提高档次。

4、响应现场气氛，如果有临时节目落到你的头上，别犹豫，上!

5、希望届时大家多带相机，活动结束后可多发照片——前提：凡参加活动的朋友，默认本论坛对你的肖像的使用权。

备注：自该策划公布之日起，请以上项目组各负责人应各司其职，尽快做好春节聚会的前期准备工作，并将各自的联系方式贴出，以便相互联系。

如有任何疑问，请在此跟帖。,请各网友献计献策,能不能成功 就看大家的参与了。争取聚会取得成功.

大家有其他意见的可跟帖回复，即日起在论坛管理员报名用论坛短消息报名，至少提供手机号码，以便联系。

凡是赞助本次活动的商家或单位，不论你赞助的方式是什么，将给予价值不菲的网络广告，广告位置任选，视您赞助的费用而定!

**20\_年聚会方案策划5**

相识是杯醇香的酒，相逢是首优雅的歌，相处是那南飞的雁，让我们一起期待相会吧!

斗转星移，岁月如歌，转眼我们从山东牧校毕业已经十七年了。二十年前，我们满怀激情，从四面八方来到山东牧校，在美丽的校园里留下了一串串动人的青春乐章，三年的同窗友谊、同学情义难以割舍，不能忘怀。为加深同学情义，增进同学间的联系、分享17年来人生经历，让同学们能在短暂的聚会时间里叙说当年的友情。本着交流
沟通 分享的原则，计划组织这次毕业17周年同学聚会。

17年，岁月荏苒，每个同学都已经不再青春年少，都各自拥有了自己的家庭，体验到了生活的艰辛。同时也收获了自己的幸福。所以这次毕业17年的聚首我们力求做好，给大家留下一个美好的印象，一个美好的回忆。

我们希望所有的同学放下一切大小事务，惟念同学情份，前来参加，以使大家能有机会敞开心扉，共话沧桑。如今，友情已如绿水长流，浩然成湖。十七年的分别，十七年的牵念，给了我们相约再聚的足够理由。为了保障这次同学聚会的顺利进行，让同学们能够在短暂的聚会时光中尽情畅谈美好未来，牵手叙说当年友情，分享十七来的人生经历，特拟订本活动方案，欢迎同学们提出修改意见：

一、聚会原则

1、坚持自愿的原则。

2、坚持AA制原则。原则上实行AA制，但我们还是本着人性化的原则进行筹备，欢迎经济条件好的同学赞助。尽量多出一些，捧个场。(每人预计出资300—500元，含住宿、餐食、活动费、纪念品，多退少补，带家属、子女可适当多一点)

3、坚持财务公开原则。

4、坚持一切从俭原则。

二、聚会安排

1、聚会时间：拟定于20\_\_年10月1日晚。

2、聚会地点：潍坊市\_\_宾馆

3、为了保证这次同学聚会圆满完成各项规定议程，成立山东牧校九三牧六同学聚会筹委会，成员如下：

组委会主任：邱发武 张卫强 张占吉

组委会成员：刘惠敏 周文武 李晓明 徐中相 刘红红 杨华 李岩 贾玲 石礼强 陈燕 肖培长

组委会下设办公室，张占吉同学兼任办公室主任，刘惠敏同学兼任办公室副主任。负责通知各地区联络员聚会时间、地点等相关事宜。

4、参加人员：山东牧校九三级牧医六班全体同学(可带家属及子女)

5、聚会经费：10月1日晚聚餐费用、住宿费用和10月2日午餐费用，购置纪念品、通讯录、聚会视频等费用。

三、聚会要求

1、安全：为了安全起见，尽量搭乘火车或居住较近的同学合伙

拼车前往，我们的聚会报道时间是10月1日上午9:00—16:00，10月2日午饭后结束，按照聚会日程安排，统一进行活动。请各位同学提高时间观念，服从组委会的统一安排。

2、健康：随着年龄的增长，大家对“酒精”的认知能力应该更强了，首先不反对喝酒，但喝酒只是一个传媒或平台，交流沟通感情;坚决反对“二十几年了，啥也别说了，你干了吧”，主张吃饭喝酒量力而行、要喝好、不一定非要喝多。难得聚首，切勿贪杯，大家把握自己酒量，喝酒不是目的，沟通才是重点。17
年见一面，清茶淡水也是情。

3、文明：每位同学都要讲团结，讲风格，互谅互让，避免斤斤计较，力争经过我们大家的努力，把这次聚会办成一次团结、活泼、热烈、融洽的盛会，留下一个美好的回忆。同时希望组委会成员能够认真按照分工，认真履行各自的职责，互相之间密切配合，团结协作，确保这次聚会达到增进友谊、加深了解、促进交流的目的。

4、我们要把尽量多的同学、老师(班主任徐云喜老师)联系起来、参加聚会，希望大家相互转告。

四、聚会流程

(一)、报道相会：10月1日9：00至16：00，

内容：迎接同学、布置会场，早到的同学聊聊天，说说话，唠唠嗑，相互通告一下自己的近况，和多年不见的同学，彼此留下详细通讯录。

(二)、同学联谊会：10月1日17：00 (组委会主持并组织)

活动内容

1、主持人主持

2、班主任讲话

3、同学上台发言(尽量每个同学都要上台发言)

4、晚餐(欢聚一堂、欢歌笑语、美酒佳肴、真情相拥)

(三)、追忆往昔：10月2日上午8：:00-11:30

内容：拍照留念、参观牧校及潍坊市内景点，追忆往事、相互交流、深化友谊。午餐后同学告别，聚会结束。

五、其他事项

聚会完成后20内，争取将通讯录制作好、聚会视频刻录光盘完成，通过快递发到同学手中;全部事项完成后，组委会将财务收支记录发到qq同学群中，供大家下载查看。

附件1：

工作组分工及工作安排

一、筹备宣传组：

1、聊城片区同学由张卫强负责通知、组织;

2、济南片区同学由杨华、李岩负责通知、组织;

3、潍坊片区同学由刘惠敏负责通知、组织;

4、淄博片区同学由贾玲负责通知、组织;

5、枣庄片区同学由石礼强负责通知、组织;

6、德州片区同学由陈燕负责通知、组织;

7、东营片区同学由张占吉负责通知、组织;

8、滨州片区同学由肖培长负责通知、组织;

二、会务组成员及职责

1、财务组：刘惠敏、贾玲

负责财务工作，做好财务预算、经费收支、采购、统计、公布、纪念品发放等。

2、事务组：周文武、刘惠敏、李晓明、徐中相

负责酒店会场及住宿工作，做好酒店预订、会场布置、就餐安排、住宿安排、照相录像、安全、烟酒糖茶等。

3、策划组：张卫强、刘红红、陈燕

负责活动策划，现场指挥，确定主持人及活动内容，纪念品制作，聚会视频制作。

4、联络组：张占吉、邱发武、刘惠敏

负责联系老师及各地区联络员，安排同学报道接待事宜。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！