# 主题晚会流程策划方案范文

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-02-04

*为迎接新的一年，联欢晚会是一种以情感交流为手段组织起来的较为轻松的集会。以下是小编为大家整理的大型文艺晚会策划方案，欢迎阅读!更多关注范秘书。主题晚会流程策划方案1活动策划背景：每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各...*

为迎接新的一年，联欢晚会是一种以情感交流为手段组织起来的较为轻松的集会。以下是小编为大家整理的大型文艺晚会策划方案，欢迎阅读!更多关注范秘书。

**主题晚会流程策划方案1**

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18:30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。、

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.............

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出嘿嘿，最后的结果就是,男boss们嘴巴子很痛,哈哈

五：30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7)每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六)与会人员须知

一:员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二:晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七)预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

(八)各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**主题晚会流程策划方案2**

一、活动名称：

“红红火火，热情激扬”毕营仪式暨篝火晚会

二、篝火晚会起源：

篝火晚会的由来：是草原人民一种传统的欢庆形式，相传在远古时代，人们学会了钻木取火之后，发现火不仅可以烤熟食物，还可以驱吓野兽，保护自己的生命安全，于是，对火产生了最初的崇敬之情。后来，人们外出打猎满载而归，互相庆祝获得了丰厚的战利品，傍晚，在用火烤熟食物的过程中，便互相拉手围着火堆跳舞以表达自己喜悦愉快的心情，这种欢庆的形式一直延续到今天，就形成了篝火晚会。

三、活动日程：

A.活动时间：20年9月21晚19:00

B.活动地点：培训基地篮球场

C.活动对象：培训学员96人、工作人员及领导11人

D.活动当天内容安排：

1)工作人员集合时间在中午，做好详细的检查及布置工作，做好晚会前期准备;

2)暂定于晚上19：00开始，再次确认毕营仪式暨篝火晚会细节工作准备到位，并于19：10开始;

3)19:10音乐响起，主持人登场、开场(引发前奏);

4)点火仪式：公司领导(2人)手持火把点燃篝火并宣布毕营仪式暨篝火晚会开始;

5)集体舞蹈：主持人带领全体学员围着篝火进行时装舞、兔子舞点燃激情的火焰;

6)依次由两个小组成员表演事先抽签准备好的节目2个;

7)四天培训活动精彩瞬间回顾，主持人做简单活动总结、分享;

8)欢庆时刻：全体举起酒杯为自己这四天艰苦的付出和努力干杯;

9)趣味节目《猪八戒背媳妇》：每小组选4位学员(2男2女)上台表演;

10)教练、主持特色节目表演;

11)颁奖仪式：对培训活动中表现优秀的3个团队进行颁奖(确定3名颁奖嘉宾)，为胜利干杯;

12)继续由两个小组成员表演事先抽签准备好的节目2个;

13)教练敬酒(为感谢培训中对教练工作的大力支持与配合);

14)继续由两个小组成员表演事先抽签准备好的节目2个;

15)公司领导讲话，做培训总结;教练代表讲话;(领导做完此环节可以退场)

16)疯狂迪斯高：教练团引发，带领学员尽情的释放激情;

17)畅饮时刻(成长的道路有你有我)：教练与学员、学员与学员互动敬酒。

18)教练代表带领学员进行集体手语舞《一起走》展望未来，为自己加油!

19)预计在晚上22：30以前秩序组队带回.。

E.活动组织：

1)以大组为单位成内外圈形式围圈，篝火架在圆心。

2)生火注意事项，安全第一，选择相近的位置，方便后面的游戏活动，由组长安排工作，组长要确保每一名队员的安全，确保每一名成员服从集体指挥，全面负责好本组的各项事务，包括组员的分工及其协作，保证篝火不灭等。

F.晚会内容：

集体舞、个人表演、颁奖仪式、团队表演、PK赛、手语舞等

四、主办团体

汇德企业管理培训中心、健力宝培训部

五、经费预算

根据健力宝培训部要求做适当的准备，可自由调整。

六、可行性分析

1)场地是基地篮球场(水泥地)，周围半封闭，安静。

2)由于是晚上篝火晚上，露天的，如遇雨天只能推迟，具体日期暂定21日晚。

七、所需材料

烫伤药品备用、报纸、剪刀、包装绳、音响、投影、电脑、无线咪调试，活动视频的审核，颁奖仪式的领导确认，奖品的准备等

**主题晚会流程策划方案3**

一、整体情况

1、晚会主题名称：大学之元旦文艺汇演——暨“20新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现校区特色和各学院的风采、扩大校区学生会影响。

3、时间：20年12月31日19：0023：00

4、地点：校区体育馆

5、主办单位：大学华家池校区党工委、管委会

共青团浙江大学委员会

6、承办单位：校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

二、工作人员和项目组

8、工作人员

顾问：傻傻人焊合一诺诺统筹组：华家池校区学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：主席团助理、公关部

任务：a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：a、监督并确保舞台的搭建及时及质量;

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：虞达吴雪芬

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点华夏学院报告厅。

②末期宣传：宣传组负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

③领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录1)

12、晚会后期工作：(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)vcd制作及网络宣传

四、节目单

13、本次晚会共16个节目(暂定)：(见附件节目单)

节目次序节目名称类型节目长度演员姓名演员联系方式备注(资金预算及用途)

五、资金预算

用途金额(单位：元)备注

场地租用元

舞台设计布置元

海报元

宣传展板元

宣传横幅元

晚会现场横幅元

门票元

服装费元

奖品元

工作餐元

场地布置元

彩球元

礼炮&nbs元

策划书元

工作证元

胶卷元

入场券元

道具vcd制作元

化妆品元

小礼品元

贴图元

矿泉水元

14、总预算：元人民币。

六、资金来源

15、赞助商家及金额：

16、合作协议：

七、应急控制

17、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由商家组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

18、灯光应急方案：

(1)四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

(2)四个照灯两个以上无法正常使用时，启动事前准备的照明器具。

19、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

20、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

**主题晚会流程策划方案4**

一活动主题：

畅想工大，舞动电气

二活动目的：

时间如白驹过隙，转眼间20年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳;对即将毕业的20级及20级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上“潮平两岸阔，风正一帆悬”。

三主办方：x工程学院

承办方：x学院冶金校区团学会

赞助单位：

四活动对象：x学院全体师生(观众共计1200人)

五嘉宾：校领导，其他兄弟学院领导及老师和同学，赞助单位嘉宾

六活动地点：x大学x校区俱乐部一楼

七活动时间：20年12月27日19：00—21：00

八活动流程：

宣传阶段(12月1-12月13)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

5、海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

节目准备工作(11月29-12月25)：：

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个节目;

3、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众;

4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;

6、12月18日(几点?)，大彩排，在少俱乐部一楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

嘉宾的邀请：

1、学院领导和学生会团总支干部

2、12月22号发邀请函;

3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：

1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月20日)，节目单(12月15日)

2、道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等)在13-15号准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光、化妆等在26-27号做准备(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

1、开场舞(开门红);

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;

3、根据策划小组安排的节目进行演出;

A、开场舞

B、歌曲串烧

C、小品、

D、音乐剧

E、魔术

F、话剧

G、舞蹈

(以上只是节目类型，详细节目另制定节目单)

4、互动环节

5、鸣谢商家，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请团学会成员留下帮忙清理现场;

整体流程：18：50观众入场完毕-→会场一切准备工作就绪-→19：：00开场舞-→主持人宣布晚会开幕-→领导致辞-→正式进入节目演出及现场活动-→主持人宣布晚会闭幕-→观众退场(工作人员留下)

九工作人员及工作安排：

1、统筹组：主席部、书记处

任务：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2、节目组：文艺部、素质拓展部

任务：

a、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

c、准备好晚会所需的一切服装道具

d、主持人的确定

3、宣传组：新闻宣传部、宣传部、组织部

任务：

a、利用海报、横幅、广播、设点等方式开展宣传

b、负责现场摄影、照相等

c、负责晚会现场布置、

4、后勤组：纪律部、劳动部

任务：

a、负责会场后勤保障

b.、疏导观众进退场、维持会场秩序

5、机动组：治保部、体育部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

8、舞台组：宿管部、科技实践部

任务：

a、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位

b、负责晚会演员的服务工作

c、负责晚会灯光及幕布

9、催台组：学习部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

10、礼仪组：办公室、秘书处、女生部

任务：引导嘉宾入座、及给嘉宾送水

11、外联组：团学会

十活动预算：

横幅(包括宣传横幅)(140元)

背景幕布(576元)

彩球(57元)

彩带(35元)

冷烟火(60)

泡泡油(200)

服装(600元)(部分服装可以借用)

灯光(700)(俱乐部的灯光效果不佳，还需租用一小部分)

道具(260)

荧光棒、哨子等(80元)

邀请帖(30元)

策划书(20元)

节目单(30元)

刻碟(30元)

化妆(200元)

拍照、话筒电池(50元)

门票(30元)

后勤备用及舞台装饰(230元)

赞助商回报待定

总计：3328元

十一资金问题

本次活动的经费来源以学校审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。十二可行性分析

1、本次活动是在迎新、校庆等以往晚会的基础上开展的，得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学院和学校的相关部门通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。从内容和质量上保证了活动的可行性。

4、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在校内外产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，从而使得本次活动的赞助商有了可靠的保障，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

十三、赞助回报

1、署名赞助企业单位

2、邀请赞助单位领导出席晚会

3、条幅：活动前期至活动结束后的一两天挂在学校的教学楼处，对冠名的商家，将会在会场内挂横幅，以增加视觉印象，从而达到宣传效果。

4、海报：活动前就张贴在校园里，另外，还有我们在学校宣传栏中宣传

5、安排企业代表与出席本次活动的领导和嘉宾、演员等合影留念

6、赞助单位在会场入口处、场内、舞台等地方竖立宣传展板，并可在晚会入口处发放企业宣传资料

7、在晚会背景幕布上出现赞助单位名称

8、赠予本次活动照片(以利于宣传企业文化形象)

9、在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头呜谢赞助单位的支持

10、赞助单位可在晚会当天在学校做企业宣传，也可发放晚会门票来推销企业产品。

11.宣传单，我们的工作人员可以可以事先为商家发一些宣传单

12、礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻，

13.优惠卷，打折卡：商家可以利用学生的心理，发一些优惠卡，打折卷，来宣传自己。从而也可以促进自己的消费

注：以上赞助回报方案为基本思路，具体赞助回报根据赞助义务大小而确定(赞助单位提供服装、背景幕布、后勤备用中的一项即可)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！