# 公务员培训策划方案范文

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-02-05

*为响应党中央对加强基层党支部建设和党员的创新争优活动的号召，公务员培训有效性是指培训实现其目标的程度，也就是培训预期跟培训结果之间的吻合程度。　那么培训方案该怎么策划呢?下面是小编为大家整理的精彩文章内容，希望大家能够喜欢。公务员培训策划方...*

为响应党中央对加强基层党支部建设和党员的创新争优活动的号召，公务员培训有效性是指培训实现其目标的程度，也就是培训预期跟培训结果之间的吻合程度。　那么培训方案该怎么策划呢?下面是小编为大家整理的精彩文章内容，希望大家能够喜欢。

**公务员培训策划方案1**

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，以职业道德教育为核心，以规范公务员行为为重点，以创先争优活动为载体，着力加强公务员职业道德教育，引导广大公务员树立良好的职业道德意识和观念，努力造就一支政治信念坚定、精神追求高尚、职业操守良好、人民群众满意的公务员队伍。

二、总体目标

通过开展公务员职业道德培训，大力弘扬“热爱祖国、忠于人民，求真务实、开拓创新，顾全大局、团结协作，恪尽职守、廉洁奉公”的精神，引导全局参公干部坚定理想信念，强化宗旨观念，自觉克服依法行政能力不强、工作作风漂浮、廉政意识淡薄等问题，自觉抵制各种不正之风，模范遵守宪法和法律，认真履行职责，坚持依法行政，提高工作效率，努力创建“五型机关”，为实现事业科学发展、跨越式发展提供坚强保障。

三、培训对象

培训对象主要为：局机关除工勤人员以外的工作人员。局属各事业单位工作人员，可结合岗位实际，参照执行。

四、培训内容

此次培训以“忠于祖国、服务人民、恪尽职守、清正廉洁”为主要内容。

培训教材：《加强公务员职业道德建设读本》(中国人事出版社出版)、《公务员职业道德培训教程》(中央文献出版社出版)以及《公务员职业道德学习读本》(新华出版社出版)。

四、培训方法步骤

按照统一安排，培训活动自发文之日起至20\_\_年10月31日，分三个阶段进行。

(一)第一阶段：组织动员(20\_\_年5月底-20\_\_年6月底)。制定印发《公务员职业道德培训实施方案》，做好动员部署，将此项活动传达到每一个处室站所、每一名干部。通过广泛的思想发动，切实使每个干部充分认识开展这项活动的重要性和必要性，增强参加教育活动的主动性和自觉性。

(二)第二阶段：学习培训(20\_\_年7月1日-20\_\_年9月30日)。采取理论培训与实践活动相结合的方式，重点抓好骨干培训，实现以点带面，有计划、有步骤、分层次地深入推进培训工作。其中：20\_\_年重点开展“忠于祖国”、“服务人民”专题培训;20\_\_年重点开展“恪尽职守”、“清正廉洁”专题培训。

1、理论培训

按照《公务员职业道德培训大纲》的总体要求，深入学习公务员职业道德培训推荐系列读本，以个人自学为主，集中学习为辅。集中培训由局人事教育处组织，参加厅统一培训，并邀请专家对公务员职业道德建设相关知识进行专题辅导，要求参训人员每个专题的集中学习时间不少于6个学时。个人自学要做到有针对性和选择性，不断陶冶情操，加强职业道德修养。

2、实践活动

在开展理论培训的同时，创新学习形式，丰富活动载体，以开展“喜迎、争创新业绩”主题活动为契机，不断增强培训的针对性和实效性。重点抓好以下实践活动：

(1)开展公务员宣誓活动。以处室、站所为单位，组织干部职工到爱国主义教育基地开展优良传统教育，进行宣誓。通过宣誓、缅怀先烈，牢记使命，增强干部队伍责任感、使命感。

(2)开展读书活动，组织优秀读书心得评选活动。以创建“学习型机关示范点”为契机，按照“五个一”要求，深入开展读书活动。要从推荐的八本书或与自己本职工作相关的业务书籍中选择学习，并做好读书笔记，撰写心得体会。

(3)开展“争当优秀公务员”活动。引导广大干部职工立足本职，争创新业绩，争当“优秀公务员”。通过开展岗位练兵、技能竞赛，提高党员干部工作能力;通过开展优秀公务员示范岗位创建、优秀公务员评选、先进事迹报告等活动，选树先进典型，形成学先进、比业绩、重实干的氛围。

(三)第三阶段：考核验收(20\_\_年10月10日-20\_\_年10月31日)。重点抓好2个环节：

1、学习培训结束后，参加由省公务员局统一命题的考试，考试成绩将作为公务员年度考核、职务晋升的重要依据。

2、各单位要做好总结工作，查找出本次培训活动中存在的不足，研究解决的方法，并制定相应的措施。

四、具体要求

(一)统一思想，提高认识。局机关各处室、局属各单位要充分认识此次培训的重要性和紧迫性，把公务员职业道德培训教育活动作为提高干部队伍自身素质、提升工作能力的重要工作来对待，精心组织，认认真真地开展好培训教育。广大干部职工要认真做好笔记、写好心得体会，在培训教育活动增长知识，提升能力素质。

(二)精心组织，统筹兼顾。要坚持学习、工作两不误，统筹兼顾、周密安排，把培训教育活动与推动当前各项工作结合起来，与加强机关作风建设结合起来，与开展争先创优活动结合起来，与“喜迎、争创新业绩”主题实践活动结合起来，与推动党员特别是党员领导干部讲党性、重品行、作表率结合起来，把培训教育活动的实效落实到各项工作中，转化为做好工作的动力。

(三)认真总结，建章立制。要着眼建立长效机制，注重系统性，在抓好集中教育培训的同时，协调推动实践活动、制度建设等各项工作扎实开展;要注重灵活性，大胆创新，不拘形式，搭建多种形式的教育培训平台，把培训寓于丰富的特色活动中;要注重长效性，把公务员职业道德评价、奖惩措施等用制度的形式固定下来，落实到位。同时，将公务员职业道德培训列入初任、任职和在职培训的必修内容。

**公务员培训策划方案2**

根据《公务员法》和《公务员培训规定(试行)》规定，我市拟对20\_\_年新录用的120名乡镇公务员进行初任培训，现制定如下培训实施方案：

一、培训对象

20\_\_年新录用的120名乡镇机关公务员。

二、培训目的

通过培训，使新录用公务员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和良好的职业道德观，增强公仆意识、责任意识和依法行政意识，了解机关工作的性质、特点，初步掌握即将从事工作所需的通用基础知识与基本技能、工作程序和工作方法，尽快完成角色转变，为其成为一名合格的公务员奠定扎实基础。

三、培训内容

培训以提高新录用公务员适应机关工作能力为目标，培训内容突出适应性和实用性，主要包括：拓展训练、党性教育、廉洁从政教育、市情教育、公文写作与处理、公务礼仪、心理调适能力、职业道德教育、行为规范、突发事件处理等，培训结束举行公务员宣誓仪式。

同时组织学员到集团、廉政教育基地参观学习。

四、师资安排

公共课程邀请市人社局有关领导和科长，市委党校、市直有关局委领导，市职业技术学院有关专家，乡镇基层有关领导共计人前来授课。拓展训练聘请专业拓展训练公司组织。培训教材统一使用《公务员初任培训》、《公务员职业道德培训教程》、《公务员公文写作》等教材。

五、培训安排

(一)培训时间

6月7日—6月18日，共计12天(含两天拓展训练)。

(二)培训地点

公共课程在市人社局西院5楼西教室，拓展训练在市技师学院。

(三)培训方式

全脱产集中培训与网络培训相结合，网络培训由学员自行登录市公务员网络培训学院学习。

(四)报到时间及地点

20\_\_年6月6日下午4：00，全体培训学员到市人社局人才市场大厅集合，发放拓展训练服装，签订培训期间的纪律承诺。

六、培训管理

本次培训班的日常组织管理工作，委托市人社局劳动就业培训中心按照“统一组织、统一标准、统一教材、统一考试”的要求实施培训和教学管理。

(一)成立班委会。每班确定一名班长，负责组织班级学习活动、党团活动、主题研讨，开展实践活动和思想政治工作等。同时，以县区为单位，成立10个小组，12人为一组，进行团队学习。

(二)设置专职班主任。为确保各项培训工作的有序开展，配备专职班主任。专职班主任作为班级管理的第一责任人，全程跟班提供培训服务，监控培训质量，做好学员思想工作和培训管理服务工作。

(三)严格执行考勤制度。培训期间对无故迟到、早退三次以上或旷课一天及以上学员，取消培训资格，并通报到各县区公务员主管部门及所在单位;培训期间严禁饮酒、打架斗殴，一经发现，取消本期培训资格;培训时保持良好学习环境，不得吸烟、吃零食、大声喧哗，经工作人员劝阻未改正者，取消本期培训资格。凡取消培训资格者，培训成绩确定为不合格，视情节轻重，取消录用或延长试用期，不予任职定级。

(四)统一考试。培训结束后，由培训中心组织进行结业考试，考试采用闭卷方式进行，并按考试、考勤情况确定培训成绩等次。培训成绩等次分为优秀、合格、不合格三个等次，其中优秀等次比例占培训人数的20%。培训成绩作为新录用公务员任职定级的重要依据。根据《中华人民共和国公务员法》和《公务员培训规定(试行)》的要求，对无故不参加培训或培训不合格的，延长试用期，不予任职定级。

五、培训费用

根据国家有关规定，公务员初任培训所需培训费用由同级财政负担，从公务员培训专项经费中列支。学员食宿自理，不统一安排食宿，费用由各乡镇政府负责。

六、培训课程

**公务员培训策划方案3**

为贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》及省、市、县相关部门实施意见，为促进机关建设，提高我局广大干部职工依法行政水平，特制定20\_年度依法行政学习培训计划。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实《全面推进依法行政实施纲要》，把依法行政学习培训作为依法行政的基础工作来抓，使全局干部职工通过全面系统的、经常性的依法行政学习培训，不断增强法律意识，提高法律素质，提升依法行政水平和能力。

二、学习培训内容

宪法的主要内容和基本原则、行政许可法、行政处罚法、行政复议法、公务员法，行政审批规范等相关的法规规章、政府信息公开条例、规章制定程序条例及依法行政知识等。

三、学习培训安排

(一)加强领导干部的学习。以领导干部学法用法为重点，健全并落实集体学法制度。局领导干部年度集中学习不少于四次，局属各单位领导干部集体学习年度不少于六次。

(二)加强公务员的学习。以规范政府行政行为、转变政府职能为重点，重点是学习依法行政基本知识和岗位法律知识。公务员除参加机关集体学习外，各股室学习年度不少于十二次。集中学习以股室为单位，由股室自行组织、自行安排。

(三)加强职工的学习。单位职工学习每月不少于一次，服务窗口股室可适当增加。重点学习与工作相关的法律、法规、规章和规范性文件，重点提高其法律素养、遵纪守法的自觉性和依法维权的能力。

(四)加强培训工作。全年举办培训班两期，开展法律法规和依法行政知识等辅导。

四、学习培训对象

全局干部、职工。

五、学习培训方式

采取行政主要领导主持，集中学习培训方式。

六、几点要求

(一)局属各单位、机关各科室要严格按照计划的要求，妥善处理好工作和学习、工作和培训的矛盾，并结合理论学习、业务学习、廉政学习等做好有序安排，统筹兼顾。集中学习培训的要有记录，个人学习要做好笔记，确保依法行政学习培训工作落到实处，取得实效。

(二)领导干部和执法部门要做学习的表率，对计划中指定的学习内容，要先学一步，同时针对不同的工作范围，围绕工作中显现的突出问题，认真学习和研究相关法律法规，善于总结学习中的经验和不足。

**公务员培训策划方案4**

为全面加强公务员队伍建设，促进公务员整体素质不断提高，不断拓宽公务员知识视野，不断提高公务员能力素质，20\_年公务员培训工作按照《关于开展全区公务员知识更新培训的通知》(泰海人发〔20\_〕13号)文件精神，继续以知识更新培训(每月一课)形式开展。为更好地开展全年公务员知识更新培训工作，现将20\_年公务员知识更新培训方案制定如下：

一、培训对象

全区机关部门股级以下公务员(含参照管理单位股级以下工作人员)。

二、培训方式及内容

知识更新培训采取集中辅导、个人自学相结合的方式进行。

集中辅导：分专题集中辅导、分类集中辅导，主要内容：公共行政、公共政策、公共经济、依法行政和创新能力、相关法律法规、企业经济、企业服务、拆迁政策、人文文化等十个专题，全区集中培训时间不少于40学时。同时各单位按照本单位培训计划有组织的自主开展集中辅导，时间不少于30学时。

个人自学：公务员知识更新培训以自学为主，自我学习、自我完善、自我提高。学习内容以完成岗位工作所需要业务知识为主，包括政治理论、专业知识、文件政策、法律法规和其他相关知识，公务员每月自学时间不少于20学时。

三、培训时间

20\_年3月至20\_年12月。

四、培训地点

全区专题集中辅导地点设在鼓楼路小学五楼会场，分类集中辅导地点设在人事考试中心教室。

五、授课人员

邀请有关领导、教授进行授课。

六、培训要求

各单位要重视公务员培训工作，认真组织人员参加培训，确保参训率。各参培人员要按要求完成集中辅导和个人自学内容，达到规定学时。年底将个人考核结果反馈给所在单位，作为参培人员年度考核、职务晋升、评先选优的依据之一。培训考核不合格的人员，年度考核不得确定为优秀等次;无正当理由不参加培训的人员，根据情节轻重，单位给予通报批评教育。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！