# 年终个人工作总结ppt范文(推荐33篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-14

*年终个人工作总结ppt范文1企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业...*

**年终个人工作总结ppt范文1**

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理论功底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯，报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际名牌全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思想飞料私货挣大钱，最后落得害人害己的下场。

最近国家严厉打击私货，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个的关长，报关和办事比以前顺当多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职MBA。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦。

**年终个人工作总结ppt范文2**

20\_年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结现将全年工作总结如下：

一、工作回顾

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，要求他们对仓库货位进行重新编排划分，为新进仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3、规范了报废品处理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，最大程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、盘点速度较慢，而且盘盈盘亏率较高。

3、仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

三、工作目标

1、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≦1次。储发料不及时率每月≦0次。

2、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

3、每天对所有仓管所管物料库存稽查，要求仓管员的库存信息准确率100%。

4、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

5、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

四、需求建议

为在新的一年里更好开展工作，特提出以下几点建议：

1、开展关于《仓储管理》的相关培训，便于增加大家的知识。

2、增加仓储人手。

仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的大力支持和配合，在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

**年终个人工作总结ppt范文3**

您们好!

20\_年就要过去了，在这里员工\_\_向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对20\_年的述职报告：

一、对20\_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对20\_年的认识和问题

20\_年是一个不平凡的一年，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、20\_年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

\_省略

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、20\_年的工作展望及自已的发展方向

(1)20\_年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)20\_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

述职人：\_\_

20\_年\_月\_日

**年终个人工作总结ppt范文4**

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的各项费用工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、为迎接公司评级工作，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、工作总结

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是:加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计助理资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20\_\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。以上述职，请各位审议，有不妥之处，请批评指证。

**年终个人工作总结ppt范文5**

在20\_年里，在领导的指导和同志们的关怀、支持帮助下，自己注重政治学习，不断提高专业能力严格落实各项规章制度，工作取得了一定成绩，基本上圆满完成了上级交给的各项工作任务。其主要工作总结如下：

一、在政治方面

认清形式与时俱进在思想上、行动上努力与党保持一致，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严格要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织的各种活动和学习，做到认真写体会，谈感受，从思想深处认识到学习的重要性，理想和信念得到进一步的加强。

二、在学习方面

学以致用，不断提高专业水平，不断充实完善自己，努力使自己成为工作明白人，随着形势发展，准备工作在新形式下不断出现新情况、新问题，如何在新时期把准备工作干好，必须不断加强学习，不断充实完善自己，让自己深深感到学习问题是一个学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习适应形式变化，勇于面对和探索问题，才能使自己适应工作。

三、在工作方面

加强责任心，完成好各项工作，在上半年的训练中能够做到坚持‘严’字，按照‘学有所思，思有所悟，悟有所行，行有所果’的思想来要求学员，必须坚持‘三常’常学：在艰苦的训练中务实自己的职责，常思：努力在理性思考中提高判断问题，筹划工作的综合能力，常用：在工作中，用新思路、新方法、解决新问题，求得新成效，使学员成为知识型、务实型、开拓型的复合型人才，并自觉要求学员必须具备良好的政治思想。

四、在作风纪律方面

自侓意识强，争做合格军人，认真落实《条例》《条令》和部里规章制度，严格遵守请销假制度，公私分明，不假公济私，在集体利益与个人利益发生矛盾时做到以集体利益为重，在于地方人员交往中，严格遵守军队纪侓，维护军人形象，在团结同志中讲民主重团结，在于别人发生矛盾、误会后，不背后私下议论人，认真开展批评和自我批评，敞开思想、畅所欲言，与别人谈心，交心中达到更好的团结人。

回顾一年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着一些问题，主要体现在一下两个方面：

1.学习方面：自我感觉学习缺乏系统性。其次是同与时俱进的思想有差距，创新意识不足。最后是与‘务实高效’的工作作风有差距，在快、深、严、实、韧，这几个字体现的还不够。

2.工作方面：有时存在着不扎实、不细致、不深入的问题，在日常工作中存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平塌塌，有照抄照搬的现象，工作不够深入，精力没有的发挥，四个“勤”做的不好。

时间如流水，转眼间一年的工作已经结束。一年来在队党支部和班排的正确领导下，通过自己的努力认真完成了上级交给的各项任务。回想这一年的工作取得了很大的进步但也存在一些问题，为了更好的在工作中能够奋发进取，为队建设贡献自己的一份力量。我将从以下几个方面对全年工作进行总结。

一、政治思想。积极参加政治理论学习，思想比较稳定，能够认真学习政治教育，课后注意复习并写心得体会，把课堂上的知识消化掉始终没有降低自己的严格要求。

二、军事训练。专业理论学习中能够从基础知识学起，对需要掌握的知识能够加班加点的背记。在队列及体能训练中能够按照要求做好，能够严格要求自己。

三、作风纪律。作风纪律是一支部队战斗力强弱的直接体现。认真学习条令条例和各项规章制度，在组织的条令条例中能够充分利用时间来学好并应用到平时的生活中。注意个人养成从点点滴滴做起，集合站队迅速，歌声口号响亮对自己的小节和不良习惯都有很好的纠正。“出门看队列，进门看内务”内务卫生也是体现一个合格军人素质的重要方面。再打扫卫生方面自己也能积极参加。内务卫生严格要求，符合连队的要求。

四、完成任务。在完成任务上，能够发扬特别能吃苦，特别能耐劳的精神，公差勤务和上级交给的各项任务能够高标准的完成。

五、安全保密。安全工作也是我们的重要工作，虽然不是中心工作，但它影响中心工作。保密就是保安全保生命，所以在工作上更加严格要求自己。

六、存在问题

1、政治理论学习的不够深，只能学习一些常见知识和表面知识。各种笔记记的不是很全。

2、军事训练不能始终保持良好的作用，专业学习不够深，队列素质不强，体能训练还有待提高。

3、作风纪律有所放松，不能一如既往的保持。在细小方面重视还程度不够。

4、完成任务方面有时候标准不是很高。

以上就是我的工作总结，在今后的工作中，一定更加严格地要求自己!

**年终个人工作总结ppt范文6**

一、工作的完成情况

在这一年的工作上，我都是有非常努力地做好自己岗位需要完成的每一项工作，尤其是领导安排下来的，更是都有保证其完成的效率。在工作的态度上，我都是有摆正其状态，以较好的工作态度来进行，同时让自己在工作中真正的做好每一件事，同时保证自己在工作中的效率。在工作遇到问题的时候都是有得到领导或是同事的指导，让我对自己的工作有了更加深刻的认识，当然在我个人的情况上我也是都有努力的去做好每一件任务，同时以个人的效率来促成整个部门的发展。

二、个人能力的提升

通过一年的工作我已经在自己的工作上更加努力地完成了各项任务，同时也是有非常努力地让自己做好每一件事。通过自己的不断摸索，不断成长也是将工作完成到位，当然更是在自己的工作中找寻到了可以去成长，去更加进步的方面。我很是开心自己能够有如此的认知，便是能够促成我下一阶段有更好的成长。在工作上领导对我的批评与指导也是促成我不少的进步，同时各方面的我也是在自己的努力之下得到了较大的成长。如今的我已经在这份工作上有了更多的成长，也是可以将这份工作真正的做好，同时可以让自己在工作岗位上完成好每一项的工作。

三、个人的不足

当然就算是自己得到了如此多的提升，在工作上也是完成得非常的不错，但是我仍旧是有非常多的方面是需要去改变的。最重要的方面当然就是个人在工作上的情绪，更多的时候我都容易被其他的一些情绪所牵引，所以在工作上会存在着一些的抵触情绪，这也就是让我没有办法在工作上真正的做好自己的工作，同时也是平时会犯下错误的原因。在这一点上我是需要学习更多的调整个人情绪的东西，更加努力的让自己在工作上可以完成得更好，同时争取让自己收获到更棒的成长。

对于20\_年的工作，我也还是会努力、认真的去对待，就希望自己能够在接下来的工作中得到成长，更是能让自己变得更棒。我相信我的努力是能够让领导看见的，我也希望自己能够在新的一年有新方向，让自己放手去为自己的未来拼搏。

**年终个人工作总结ppt范文7**

一、本年度的工作情况

在这一年，我在公司所负责的工作是办公室文秘工作，主要是服务这个办公室的事务。这一年，我把办公室的文件进行了一个大范围的整理，原先有很多的文件都被放置在一边，没有去做处理，导致占位置，而且还有许多重要的文件差点就丢失了。那么本年度，我做的是文秘工作，我除了把放置的文件做好整理以外，我在后面的工作里，尽可能的及时把放置的文件整理好，不让文件被耽搁，耽误大家的工作。我还配合领导工作，重新把办公室的制度给制定了，更加完善了办公室的工作制度。按时的把领导要下发的通知写好，然后发到群里告知大家，有重要的通知，也会尽快的去告诉大家，这样就避免了很多问题。

二、我的学习情况

我这一年是第一次做文秘的工作，所以肯定是生疏的，因而我有很多要学的，为此我在进行简单饿培训之后，我就自己在下班之后学习，我在领导的建议下，购买了一些文秘的书籍学习，把文秘要做的职责和工作都了解清楚，努力的把理论知识补充完整，为后续的工作提供方便。上班的期间，我也会利用空闲的时间去锻炼自己的公文写作能力，把要写的公文和通知都表达清晰，让大家一阅读就能够知道是什么事情。此外，也会去学习做表的技巧，学习用Excel工具做好表格。

三、工作的收获

自从接触了这份工作，我发现自己变得越来越细心，越来能够把事情做好。做事的能力真的是有提高的。我的思想也变得开阔很多，更甚至因为工作，我把自身存在的毛病给改正了很多。以前我总是有丢三就落四的坏习惯，现在由于工作需要足够细心，所以我在做事的时候，这个不足竟然慢慢的就改过来了。我这一年的变化真的是可观的，收获了知识，还把能力提高了，更得到大家对我的肯定，让我对未来的工作更加有信心了。

对工作回顾总结之后，我当然也知道自己还是有不足的，所以新的一年，我会努力去改正的，让自己可以为办公室做更好的服务。

**年终个人工作总结ppt范文8**

时光飞逝，不知不觉地已度过\_年的建筑工程施工员的工作生涯。本人自涉建筑工程工作以来至今，一直在项目部经过实习至担任施工员工作，多年来能独立建筑工程施工员工作，有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，下面我就把这一年度的工作做简要的总结：

一、工程质量管理

作为工程施工人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。这么多年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底卡，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好事中监督工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合项目部土建技术人员巡查解决混凝土浇注过程中出现的各种情况，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。通过本人的尽心尽职检查及严把质量关，每个施工环节都受到公司领导的表扬，还带领兄弟项目部管理人员前来学习。

本人对出现的施工问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记;参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平;按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司与项目部有机的联系在一起。

通过自身的不断学习，本人对现场施工的各个环节有较清的思路。在\_\_酒店项目中，本人更是兢兢业业的工作，放弃个人的休息时间，尽职尽责的检查管理，及时纠正施工中存在的问题，在本工程中做出重要贡献，受到甲方监理的认可和好评。

二、工程竣工图编制

对现场实际施工内容比较熟悉，帮助内业组将产生的变更(包括图纸会审问题、设计变更通知、工程业务联系单)的内容整理进入竣工图。竣工图能具体反映出实际施工内容具有可追溯性，为日后结算和竣工提供资料依据。

三、努力学习，提高自身修养

随着时间的推移，技术的不断进步，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，我利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本项目部的其他管理人员一起学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让技术员和我一起学习新规范新标准新工艺，不断提高他们的专业素质，使本项目部的施工力量与技术力量一同发展壮大。

四、不足与改进

在日后的施工管理工作中。本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术，项目部的人性化管理，注重员工技能的培养，以及集体员工之间的相互关心，良好的企业氛围，我相信，我一定会在项目部大家庭的发展中，成长成为一名真正优秀的工程师!

**年终个人工作总结ppt范文9**

计划书大体分为标题、正文、结尾三部分。

(1)标题。由单位名称、适用时期、内容和文种构成。

工作计划书的标题常规写法是由单位名称、适用时间、指向事务、文种四个要素组成。如《××建筑工程安装公司工作计划》、

《××大学××学院-第一学期教学工作计划》。除常规写法外，还有一些变通的写法。变通一方面表现在要素的省略上，一方面表现的文体 名称的变化上。

(2)正文。由前言和计划事项构成。

1)作计划书的前言，要简明扼要说明制定计划的目的或依据，提出工作的总任务或总目标。工作计划书前言常用“为此，

今年(或某一时期)要抓好以下几项工作”作结，并领起下述的.计划事项。

工作计划书前言是计划的开头部分，简明扼要表达出制定计划的背景、根据、目的、意义、指导思想等 ，一般一两个自然段即可。

2)工作计划书事项，是总的计划下面的各个分计划项目。这部分一般要分项来写，有时，大的项目下有小的项目，工作计划书大的项目是一个大的方面要做的工作，

小的项目是在大的方面要做的每一项工作。

工作计划书主体部分要一一列出准备开展的工作(学习)、任务，并提出步骤、方法、措施、要求。这是工作计划书最重要的内容，也是篇幅最大的一部分。

通常主体部分由于内容繁多，需要分层、分条撰写。常见的结构形式为:用“一、二、三……”的序码分层次，用“(一)、(二)、(三)……”加“.……”的序码分条款。

具体如何分层递进，依内容的多少及其 内在的逻辑性而定，

工作计划书结尾可以用来提出希望、发出号召、展望前景、明确执行要求等，也可以在条款之后就结束 全文，不写专门的结尾部分

**年终个人工作总结ppt范文10**

1.在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2.工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3.在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

**年终个人工作总结ppt范文11**

20\_\_年\_月初，我来到\_\_县水利局工作，\_月份我被局领导安排在局办公室工作，\_月初安排到局设计室工作，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

局办公室是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了局办公室的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是负责收发文件和接听电话，包括接受上级单位下达的文件和局本单位上报的文件，并上报局领导批示，批复文件发至各相关单位，及时传阅相关文件，做到上情下达，下情上报。在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示等

2、坚守岗位，灵活应对

设计室是局水利局一个特殊的单位，肩负着\_\_县全部水利工程的规划和设计任务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。参与水利工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对水利工程和\_\_县水利状况有了进一步认识，这对我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了\_\_县\_\_河防洪工程\_\_段横断面图纸绘制工作、\_\_山排洪渠初步设计报告编制工作、协助完成了\_\_县小型农田水利重点县建设方案编制工作及局领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯

在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党情、水情学习。作为一名新人参加党情、水情学习是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我认真参加办公室组织的会议。\_\_精神与八项规定、党的群众路线教育实践活动、省\_\_届\_次全体会议、\_\_县\_届\_次会议等学习活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

1、水利基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。

2、水利工程规划、设计知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。

2、认真完成领导下达的其它工作任务。

3、学以致用，发挥我最大的工作能力。

4、加强政治理论学习和水利工程规划、设计方面的学习。

**年终个人工作总结ppt范文12**

时光荏苒，岁月如梭，转眼间20\_\_年的工作即将接近尾声，在即平凡又繁琐的超市岗位工作中，付出了很多的努力和汗水，同时也收获了很多经验，最重要的是也锻炼了自己的各方面能力，在岗位工作中我能够做到服从上级领导的安排，同时也努力的管理好下属员工的工作任务，完成自我的本职工作。回顾20\_\_年中，有着酸甜苦辣让我一步一步的成长，年末了，也该总结的时候了，今年的工作总结如下：

1、高尚的职业道德

优秀的店长必须具有高尚的经营道德、良好的个人品质、强烈的责任感。严格遵守超市经营规范和各项规章制度，随时把自己置于店员监督之下，以身作则，只有这样才能具有凝聚力和号召力。

2、良好的个人信誉

店长讲话不能随心所欲，要得体，有分寸，信守诚诺。俗话说“言必行，行必果”。只有这样才能对周围的店员产生影响力，从而赢得店员的信任和好评。

3、积极的实干精神

在日常经营管理中，店长要按照客观规律办事，用自己的专业知识和经验来搞好经营管理。当超市遇到困难时，店长更应发挥作用，带领店员努力闯关，使超市尽快走出困境。

4、较高的业务技能

俗话说，“打铁先得自身硬”。超市店长必须努力学习、提高业务水平，只有业务技能过硬，店员才能佩服你、认可你。店长还应尊重知识、尊重人才，对表现好的店员，要注意发扬其优点，反而不能心胸狭隘，嫉妒和压抑人才。

5、时刻有危机意识

即时时刻刻有坐在火山口上的感觉。超市行业竞争的空前激烈，企业发展的好坏，都直接影响到个人的生存与发展。如何利用有限的资源去寻求超市的生存和发展空间，成为店长苦苦思索的难题，因而在工作中必须有危机意识，不能有丝毫懈怠。

6、要有经营者意识

开门迎客遇到各种各样的麻烦事，店长要从经营者的角度去考虑问题，摈弃本位思想，在自己能力范围内，一力承担，趋利避害。

7、要有教练意识

对店员，授之以“鱼”不如授之以“渔”，教以方法和手段，比如商品陈列的方法、商品组合销售的方法等，并训练其举一反三的能力。有些新员工接待顾客时有恐惧心理，店长应及时帮助他们消除这种恐惧心理。

8、要有超前意识

对商品市场销售信息、竞争对手、对手销售动态保持高度敏感性，及早准备，并将信息反馈至总部，以备参考。

9、要有成功意识

店长乃一店之主，每天面临着很多难题，很容易出现沮丧的心情，所以保持良好心态至关重要。须知，成功不仅靠过硬的本领、良好的态度或者人脉和机遇，更重要的是有坚持和不服输的心态，即要坚持不懈，不轻言放弃。

要成为优秀的超市店长，必须经过长期的专业训练，要精通商品、心理学、营销学、表演学、口才学、人际沟通以及咨询管理等。不但双手敏捷，双肢勤快，而且思考灵活。使用双手的是劳工;使用双手与脑袋的是舵手;使用双手、大脑、心灵的是艺术家;只有使用双手、大脑、心灵再加上双脚的，才是真正优秀的超市店长。

**年终个人工作总结ppt范文13**

（一）工作总结的格式

总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种：

1、条文式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。

2、两段式

总结分为两部分：前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩；后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

3、贯通式

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

4、标题式

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。

一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

(二)工作总结的构成

总结一般是由标题,正文,署名和日期几个部分构成的

1.标题

标题,即总结的名称。标明总结的单位,期限和性质

2.正文

正文一般又分为三个部分:开头,主体和结尾

(1)开头

或交待总结的目的和总结的主要内容；或介绍单位的基本情况；或把所取得的

成绩简明扼要地写出来；或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

（2）主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

（3）结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩；或写今后的打算和努力的方向；或指出工作中的缺点和存在的问题。

3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

**年终个人工作总结ppt范文14**

不论何种格式的工作总结，其写作都应遵循以下要求：

（一）掌握客观事实，广泛占有材料

这是写总结的基础。总结，就是总括事实，得出结论。没有事实就无法得出结论。总结的材料要准确，典型，丰富。写总结的人得花大量的\'精力去搜集，积累丰富的材料，又要对搜集的材料进行筛选，确保材料的真实性和典型性。

（二）对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键。认真分析与研究，首先要有正确的指导思想。这就要求工作总结者加强学习马列主义，“三个代表”重要思想及建设有中国特色的社会主义理论，并将其作为评价工作得失的理论依据。

其次，要坚持实事求是的原则，克服夸大成绩，回避错误的缺点。

再次，要坚持运用辩证法，全面地看待过去的工作。既能看到得，又能看到失；既能看到现象，又能看到本质；既能看到主流，又能看到支流。

最后，要突出重点。总结不是流水账，不能不分主次地去罗列数字和事例，要围绕一个中心主题精心选用，分析典型材料，突出主要问题。

（三）反映特点，找出规律

这是撰写工作总结的重点。每个单位都有自己的特点，好的总结应当总结出那些具有典型意义的，反映自身特点的以及带规律性的经验教训。

(四)要走群众路线

1、开头回顾过去一年，简述概括工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等，适当地照顾领导的阅读品味。

2、接下来具体例举各方面工作花费的精力和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的辛勤劳动。

3、对工作的不足之处稍微陈述一下，先大幅度地描述客观不利因素，再把帐算到自己的主观因素头上。

例句“当然，我自己xxxx也是一部分原因”。

4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。

例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若干加黑惊叹号更体现决心。

**年终个人工作总结ppt范文15**

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，在这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。现就一年来的工作情景向大家汇报，不到之处，请各位领导和同事们批评指正。

一、立足平凡，踏实工作

在\_\_支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样能够干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我作为一名x行员工，异常是一线员工，我深切感受到自我肩负的重任。柜台服务是展示银行系统良好服务的“礼貌窗口”，所以我每一天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自我进取的工作态度赢得顾客的信任。

是的，柜员是直接应对客户的群体，柜台是展示x行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而应对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到x行人的真诚，感受到在x行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自我的岗位而自豪！为此，我要求自我做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是坚持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

二、团结协作，共同提高

银行工作需要的是团体的团结协作，一个人的力量总是有限的。银行新进人员渐渐增多，在帮忙他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自我不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应当具备更高的业务水平，仅有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自我的知识面才能将工作干得更好。

三、业务全面，积极向上

在市场竞争日趋激烈的今日，在具有热情的服务态度，娴熟的业务本事的同时，必须要不断的提高自我，才能更好的向客户供给高效、快捷的服务。支行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能供给了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自我的业务理论水平。

四、增强安全意识，及时杜绝安全隐患

业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。进出门要做到即开即锁，班前班后要及时检查安全。在办理业务时要坚持遵照规章制度办理，做到现金及重空账实相符，提高风险防控本事，杜绝安全隐患。

五、自身存在的问题

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性，理论基础，专业知识，文化水平，工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观，人生观，价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对\_市场经济理论，国家法律，法规以及金融业务知识，相关政策的学习，增强分析问题，解决问题的本事。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

今日，我们正把如火的青春献给x行，x行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，仅有把个人梦想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自我的工作进取性、主动性和创造性，在开创x行完美明天的过程中实现自身的人生价值。

**年终个人工作总结ppt范文16**

一、加强学习，提高自己的工作能力

当初从学校毕业后进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身实践操作过，对于煤制甲醇技术，尤其是转化岗位雾里看花，水中望月。为了尽快适应这一角色，自从公司送我们去\_化工公司培训的一段时间里，我边工作，边学习，边提高，在这将近近十个月的时间里，我主要学习了各项规章制度，岗位职责，学习如何做好一名操作工的工作，我通读了有关化工、煤制甲醇方面的知识，还有电、仪等方面的设备维护和保养知识，在努力学习的同时，还不忘向师傅们虚心的请教，学习他们的工作态度、工作效率、工作积极性。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，知道和熟悉了开停车步骤，如何才能保证安全操作不出事故，怎么才能节省水、电、气，给单位节省成本，怎么才能加强操作技能，提高工作效率和质量，创造出更好的效益来……

二、工作积极主动，尽职尽责

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

问渠哪得清如许，为有源头活水来，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的阳光心态和阳光思维。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所\*用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

**年终个人工作总结ppt范文17**

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我担任\_\_，负责\_\_相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为\_\_做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为\_\_的发展做出更大更多的贡献。

**年终个人工作总结ppt范文18**

一、突出重点，周密部署，全力服务经济建设

1。加强率先基本实现现代化进程监测。按照市委市政府要求，我市要在20xx年率先基本实现现代化目标，市委书记批示我局牵头开展统计监测工作。我局结合文件和批示精神，认真抓好现代化进程监测工作。一是举行了“率先基本实现现代化，统计工作怎么办”大讨论活动，深入解读监测指标体系，进行比对，找出差距、分析对策。二是召开“率先实现现代化、统计工作怎么办”学习心得交流会，局负责人围绕主题做了《“五个力”给力我市率先基本实现现代化》交流发言，其他8名同志也进行了心得交流，全局每位同志都撰写了心得体会并进行公示。三是做好基本实现现代化统计监测工作。紧紧围绕率先基本实现现代化的目标，加强与部门的协作配合，强化进程监测，及时通报指标的实现进度，认真分析基本实现现代化进程中存在的问题和薄弱环节。目前已完成了20xx年上半年统计和全年完成情况的统计监测工作。

2。全面推进企业一套表统计改革。自2月18日国家\_实施企业一套表以来，我局通过多种措施积极推进企业一套表实施进程。一是加强宣传力争认识到位。通过报纸、电视台、网络等多种方式宣传了实施企业一套表的重要意义，要求企业抓住报送节点，面对时间紧、任务重、难度大的现实做好充分的思想准备。二是加强培训力争技术到位。分镇区召开“企业一套表”业务培训会议，下发《企业一套表培训指南》等培训教材，陆续对全市1200多家“三上”企业统计人员进行集中培训。三是加强督查力争措施到位。市政府分管领导、\_负责人、专业负责人各级领导分组多次赴企业开展督查，要求相应措施落实到位。

3。城乡住户调查顺利并轨。根据国家\_统一部署，20xx年我市开展城乡住户调查一体化工作。一是提请市政府办印发了《关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》，要求全市上下认真做好城乡一体化住户调查工作。二是抽选确定住户调查常规记账户。对全市20个抽中的调查小区3000户居民进行基本情况的摸底，在此基础上抽取其中的200个住宅并落实其住户作为日常收支调查户。三是及时组织召开一体化住户调查方案布置暨培训会议，切实抓好开户访问、数据采集、调查表审核录入上报以及新一轮常规记帐户的开户率、业务培训等各个环节，确保城乡住户一体化调查顺利开展。

二、创新思路，讲求实效，努力搞好统计调查

1。认真做好统计年定报工作。全面贯彻统计报表制度，加强对核算、农业、工业、投资、科技、贸易、城乡住户、劳动工资、人口等方面统计数据质量的审核和评估，各项统计年定报数据按时上报、如期公布，客观真实地反映全市经济社会发展情况。

2。认真开展各项调查工作。我局今年分别开展了城镇住户调查、农村住户调查、全市采购经理调查、“现代化万人评”调查、“社区建设满意度”调查、与市旅游局联合召开全市住宿设施基本情况调查、与市纪委开展组织工作满意度民-意调查、企业集团(上市公司)调查、劳动力调查、“百村千户”调查、党风廉政建设民-意调查等16项统计调查工作，全年共完成调查问卷6400余份。

3。规范镇(区)地区生产总值核算工作。为了提高核算数据质量，客观、真实、全面地反映各地经济总量和结构状况，我局制定印发了《镇(区)地区生产总值核算办法(试行)》，统一界定核算范围，明确规定核算频率和数据发布使用，使核算方法简便易行可操作性强，核算结果客观真实。及时召开镇(区)gdp核算业务培训会议，要求规范镇(区)gdp核算方法资料来源和数据发布。

4。全力加强服务业统计。主要采取了“五个一”措施。一是“一次梳理”：对服务业网报单位、限上单位、200万元以上省级重点单位进行了一次大梳理，对于关、停、并、转的企业进行了合理的调整与剔除，对应统而未统的企业进行了布置。二是“一个文件”：出台了《关于进一步做好服务业网上直报统计工作的通知》，要求各镇区统计机构加强组织领导，采取切实有效措施，努力提高服务业网上直报的上报率和统计数据质量。三是“一份通报”：对各镇区服务业统计情况进行了通报，并以书面形式送达各镇(区)分管领导。四是“一次学习”：赴吴江市\_学习了制度建设、考核评估办法以及如何提高服务业网报率等方面的先进经验和有效措施。五是“一次培训”：召开了全市服务业统计工作推进会议，落实了服务业统计工作考核办法，进行了统计业务培训。

5。加强物流、文化产业统计工作。认真贯彻执行《市物流业统计调查方案》，及时完成物流业单位年报和季报工作。加强网上直报文化产业企业统计工作，认真对照文化产业统计报表制度，理清了文化产业统计分类标准、指标口径范围，通过清查，我市文化产业法人企业673家、产业活动单位66家、个体户464家，掌握了我市文化产业的基本情况。

6。高度重视能源统计。认真贯彻落实全市节能降耗工作目标任务，高度重视节能统计工作，积极探索能源统计方法制度的改革，进一步提升了全市能耗统计工作的水平，为全市节能降耗工作的顺利开展提供了保障。根据市政府《关于表彰20xx年度节能工作先进单位、优秀能管员的决定》文件，我局荣获20xx年度部门节能目标责任考核一等奖。

7。抓好工业经济转型升级各项监测。每月认真比对国税库，详细排摸各镇区销售超20xx万的新增企业，确保全年完成70家新进规模企业任务。根据省科技厅和\_下发的《省高新技术产业统计分类目录(20xx年修订版)》(苏科高[20xx]332号)，加强规模工业企业行业代码审核，积极对上争取，努力提高我市高新企业产值占比。主动配合经信委开展新兴企业认定入库工作，监测新兴指标的完成度，推进产业升级和现代化指标的考核。有针对性地选择工业经济转型升级等热点难点问题，撰写了《我市在工业转型升级进程中的发展策略》、《市前三季度新兴产业发展情况调研报告》等统计分析。

8。顺利完成农林牧渔服务业增加值核算试点工作。根据省局、市局安排，20xx年我市承担了农林牧渔服务业增加值核算试点工作。按照试点方案，我局进行单位清查，通过摸底，全面列举我市农林牧渔业服务活动各种业态和各种经营主体;对各种经营主体进行分类，确定调查样本;并对调查经营主体开展访问登记。我市顺利完成了本次试点工作，并在省局召开的试点总结会议上受到了肯定。

三、夯实基础，深化改革，提高统计数据质量

1。进一步加强全市统计工作。一是召开全市统计工作暨第六次人口普查总结表彰大会，全面总结上年工作成果和经验，布置今年重点工作和任务，表彰人口普查先进集体和个人。二是提请市政府办印发了《市部门统计数据报送制度》，规定了部门统计数据报送的主要内容和组织实施方法，针对不同的报表明确了不同的报送要求，使部门统计数据报送逐步走向规范化和制度化，实现统计信息共享，充分发挥政府统计的整体功能。三是市政府办印发了《关于进一步加强统计工作的实施意见的通知》，提出“进一步提高对新时期统计工作重要性的认识、进一步增强统计服务科学发展能力、进一步提高统计现代化工作水平、进一步加强统计基层基础建设”四个“进一步”要求，不断提升我市统计服务水平。

2。加强统计规范化建设。一是顺利通过首批省县级统计规范化考核验收。根据国家\_《县级统计机构工作规范》和省\_实施方案，及早印发《市级统计机构规范化建设活动实施方案》，分解任务、落实责任，组织各科室开展台账资料整理工作，于11月顺利通过首批省级验收，并拟被推荐为省级规范化建设示范点。二是加强村级统计规范化建设。制定并实施了《市村级统计基础工作规范化建设标准》，完善了村级统计工作制度，加快村级统计基础建设，确保村级统计工作顺利实施。三是继续推进“三上”企业统计基层基础建设达标验收工作。向新进“三上”企业分发《统计行政指导手册》，各镇(区)统计机构填写《统计调查单位“双基”建设验收一览表》，每月向市局汇报本地区统计“双基”建设进展情况。根据《市乡镇、街道统计机构及统计调查单位基础工作规范化建设标准》和《市20xx年统计“双基”建设实施意见》，“三上”企业全面完成达标验收任务。四是表彰规范化先进集体。授予怡球金属资源再生(中国)股份有限公司等18家企业为“20xx年度市统计基层基础建设先进单位”的荣誉称号并进行表彰。

制作培训班，邀请职业技术学校专职教师讲授了20xx版ppt制作基本技能，市局和各镇区20余位青年统计干部参加了培训并当场演示操作。四是开展年中统计分析竞赛。以ppt形式对各专业上半年统计情况进行演示和讲解，各镇区统计负责人打分评选出了优秀作品。

4。开展“找差提标杆、争先创一流”活动。为了进一步加强机关精神文明建设，今年我局开展“找差提标杆、争先创一流”活动，为率先基本实现现代化奠定思想基础。一是制定实施方案。制定《关于开展“找差提标杆、争先创一流”活动实施意见》，明确活动开展的指导思想、主要目标、对象内容、步骤安排等。二是开展专题研讨活动，举办了四期“点题式找差距”专题研讨会，对在gdp核算、能源统计、服务业统计、文化产业统计、基本单位名录库、城乡住户调查一体化等10个专业重点、热点问题上进行深度分析，展开横向比较、查找自身不足，对推动统计工作水平不断提升起到了积极作用。三是广泛进行意见征询。向市\_和各处室、各镇区党委政府和统计站广泛征询意见。整个活动过程呈现出各级领导高度重视、专业人员积极支持、统计氛围更加浓郁三个特征，有效提升了统计专业水平和服务能力。

5。深入企业开展调研。一是深入企业了解经济运行态势。局领导多次深入兰燕甲板、申久化纤、金祥氨纶、宏达集团等企业，调研企业生产经营情况和“企业一套表”实施情况，并就统计基础工作和实施企业一套表提供指导。二是积极开展“三访三促”活动。根据市委《关于开展20xx年度领导干部下基层“三访三促”活动的方案》，局领导实地走访璜泾镇永乐村，传达了市委活动精神，了解该村基本情况，将如何做好村级统计基层基础工作、提供统计业务指导等内容作为活动重点。三是深入我市新兴产业开展研究分析。根据市社科联关于《关于表彰20xx年市社科系统先进社科团体及应用研究课题优秀成果奖的决定》文件，我局《市新兴产业发展中的政府作用研究》课题获得优秀成果奖。

四、完善机制，加强教育，严格依法履行职能

1。建立各项学法用法工作制度。建立了以主要负责人为依法行政责任人的行政执法责任制，制定了《局领导班子(党组中心组)学法制度》、《机关工作人员学法制度》，对局领导干部、机关工作人员学法工作做出了明确规定，明确了年度学法内容、学法研讨方式和学法用法要求。

2。认真组织统计从业资格和继续教育培训考试。根据《统计从业资格认定办法》有关规定，印发了《关于做好20xx年统计从业资格培训考试和继续教育工作的通知》，明确了统计从业资格培训和继续教育的培训对象、报名时间、报名办法、收费标准。同时，结合各地“三上”企业统计持证上岗的实际情况，按国家\_10号令和省局有关规定，组织了329名统计人员参加统计从业资格培训、715名持证人员参加统计继续教育培训。

3。推行“三位一体”统计监督检查。为进一步提高统计资料的真实性、准确性、完整性和及时性，保障统计“四大工程”建设顺利推进，制定了《20xx年全市统计行政执法检查工作计划》。市局于5月对浮桥镇进行了统计督查;5月至8月各专业科室分别对42家“三上”企业进行了统计监审。统计执法检查的内容包括主要统计数据质量情况，统计原始记录、统计台账和统计人员持证上岗等统计基础工作。根据检查情况，分别下发了统计检查结论书12份、统计检查建议书9份、统计检查责令改正书16份;查处违法案件6起。按照市局的统一部署，组织开展了统计从业资格专项检查和联网直报专项统计执法检查。

4。开展丰富多样统计法制宣传。一是加强媒体宣传力度。在《日报》、《12345便民服务手册》上刊登了统计法律法规知识问答，在市区主要街道设置了2幅统计法治宣传广告牌，印制统计法制宣传笔记本。二是加强统计“入门”法制宣传，利用统计从业资格、继续教育、业务培训等契机，做好基层单位统计人员的统计法基础知识学习培训。三是结合各专业年定报布置的机会，向规模以上工业、有资质的建筑业和房地产业、限额以上批零和住餐业、列统服务业等企业统计人员积极开展普法宣传。四是结合宣传周、纪念日等重大时点大力宣传统计法律法规。参加了市普法办组织的普法宣传周活动，宣传新《统计法》及《统计违法违纪处分规定》。

五、开发信息，拓展业务，全面提升服务水平

1。统计业务信息再上新台阶。两会期间，编印《数据视窗》参阅材料提供给人大代表和政协委员。发布了《20xx年市国民经济和社会发展统计公报》，编印《20xx市情市力》，《20xx年统计年鉴》和《统计月报》等，共发放各类资料11260份，全面反映我市经济社会发展情况。正式出版发行《市第六次人口普查数据资料》(上、下册)，详细反映我市第六次人口普查情况。全年完成统计分析34篇，调研文章13篇，统计快讯83篇，统计动态164篇，参考文摘80篇。修改完善经济社会综合数据库并于10月18日正式开通运行，方便社会各界查询统计数据。

2。统计服务品牌再现新面貌。今年初我局“诚信永远、服务无限”品牌入选第二批“机关优质服务品牌”。市\_局长一行特地来太调研，肯定了我局统计服务品牌创建早、有特色。目前我局已申报“一”统计服务品牌，进一步深化品牌建设，扩大到社会，提升影响力。

3。统计电子台账再获殊荣。我局自主研发的工业企业统计电子台账平台建设和推广项目获得省第十二届统计科研优秀成果奖信息技术应用类科研三等奖，也是本届评比中全省统计信息技术应用类奖项。该统计电子台账在企业一套表改革进程中也起到了很好的衔接作用。

五、加强党建，创新形式，活跃统计文化氛围

1。常抓机关作风效能建设。及时贯彻落实全市作风效能建设暨主题教育表彰大会精神，认真学习市委陆留生书记和市政府王剑锋市长的讲话精神，提出了“四个新”的要求，即提高认识，在提振信心上有新的面貌;突出重点，在推进统计四大工程上有新的成效;落实责任，在转型升级、率先基本实现现代化的进程上有新的作为;加强学习，在提升统计能力和统计服务能力上有新的进展。工业科顺利通过“机关作风效能建设示范点”复查，全局人员结合统计工作，进一步提高行政效能，更好地为经济社会发展提供优质高效的统计服务。

2。深入开展创先争优各项活动。紧紧围绕“锐意创新求突破、争先发展谋跨越”的主题，以支部活动为载体，深入推进创先争优活动。认真组织党员的公开承诺书公示，领导点评等活动，接受群众监督，切实增强党员干部服务意识、提高服务水平。召开全局工作务虚会，以创先争优为导向，立足本职工作，结合岗位目标任务，充分发挥党员干部模范带头作用和党支部战斗堡垒作用，被评为创先争优先进基层党组织“争创群众满意的窗口服务单位”先进基层党组织。

3。贯彻学习xx大会议精神。在xx大开幕前，整理局创先争优成果，制作成易拉宝参加展示，获得主题教育办、组织部、机关党工委颁发的《“喜迎xx大“市级机关创先争优成果展获奖情况通报》市级机关创先争优成果展组织奖。在xx大开幕当天，组织全局人员观看电视直播，会后每人发放《在中国共-产-党第十八次全国代表大会上的报告》读本，深入学习领会会议精神。之后，召开统计系统负责人会议，结合xx大会议精神，探讨做好明年统计工作思路和措施。

形式讲授了《真实为本操守为重》、《重温党章立足本职发挥党的先进性》、《科学统计与科学发展》、《牢记党的宗旨提高服务意识》等课题，并推荐其中两份党课教案参加优秀党课评选。这次微型党课进一步加强了党员教育，创新机关党员教育方式，构建党员教育长效机制，提高党员教育的参与度和实效性，增强了支部的工作活力。

5。开展各类党员关爱活动。积极响应市委创组办开展的党员关爱基金募捐活动，募得基金6100元。响应市红十字会“节约20元零花钱，为弱势群体献爱心”活动积极募捐。全年向机关党委缴纳党费4368元。“七一”前夕，赴沙溪镇岳星村慰问困难党员5人，发放慰问金3000元;另向村委会捐助1万元用于灾后恢复生产和生活。

通过全局上下的共同努力，今年我局荣获主题教育表彰单位、市妇女儿童工作先进集体、优秀“中国”政府门户网站维护单位等荣誉称号。在今后工作中，我们将紧紧围绕我市经济建设中心，服务大局，统筹兼顾，积极推进各项统计改革，大力加强各项统计监测工作，认真搞好各项统计调查和分析研究，不断提高统计数据的准确性、科学性、及时性和统计工作的性，为我市率先基本实现现代化提供更加优质的统计服务。

**年终个人工作总结ppt范文19**

才短短一年的时间，就如此结束了。我在回顾了过去一年我的工作，我发现自己真的有得到提升，进步也还蛮大的，我很希望自己在新的一年里也能够有更好一些的发展。我现在也来对过去的工作做以下的总结并制定新的工作计划：

一、工作的总体情况

这一年，我根据公司的指示努力完成个人工作，在领导的一个带领下，完好的完成了自己份内的职责。一年来，我成功的为公司带来了很多的新发展。各项指标都达到了标准，虽然自己只是一个小小的员工，但是我很负责任的说我在工作中没有做违反规定的事情，更加没有做有损公司名誉的事情。我做好了各项工作，完成了任务。每天的一个基本工作量，我都能够按时做好，不用领导去催，自己主动完成。如果有接受新的工作任务，我会加点和加班完成，绝不会让工作被留到很久才做，我本身也是不喜欢把工作拖到后面做的一个人。一年的工作完成情况良好，我获得了领导对我很大的认可，更努力赢得了大家的肯定。

二、一年的学习情况

我不局限于自己原本的学识和能力，我在公司的这一年里，我依然是有去好好学习的，因为我明白职场上要是在原地踏步，那永远都是不可能会有进步的\'，所以我平时工作完后，有报考一些专业，尤其是对自己在公司有帮助的专业知识，我更是积极学习。在这一年，我努力的拿到了我工作上需要的证书，学习了如何做表格。我把自己学会的技能努力的运用在工作上，让我的工作得以完成，并且达到一个很好的状态。平时工作上若是有自己不会的，我也是不会保持沉默的，我更会去努力询问他人，保持谦虚学习的态度，向大家学习。通过这一年的学习，我的工作能力上升的不是一点，而是相当的大，我的工作也变得更容易做了。

三、今后工作计划

今后我的一个工作计划是更努力的学习新事物，了解公司各项业务，那样才能去配合好大家的一个工作。我会给自己制定一个新的目标，然后奔着目标努力前进，更积极做好工作，把自己更好的融入进公司里，与大家一起贡献力量帮助公司发展。未来，我相信只要自己足够努力，我在公司的发展一定会是更大的。

**年终个人工作总结ppt范文20**

作为公司的普通一员，我会努力向其他优秀的成员看齐，向他们学习，努力不打算的去充实自己，去填补自己的不足与缺陷，对待问题，认真重视，不会因为问题小而忽视问题，在工作中能够我深知，一个木桶如果有一个小洞漏水，那想要让木桶盛满水，费非常困难的，想要进步，就必须要打好基础，把这些小问题，及时解决，不让这些问题成为我工作的负担，不断的改进这些问题的进程，每次上班都给自己打气，让自己能够在一天中保持足够的精力，用努力去拼搏出一片新的天地，没有付出努力就得不到成长，工作我信奉的是踏实肯干，把任何工作都做到最好，把所有的事情都及时处理妥当，绝不会在工作中犯下错误，努力做好自己的事情，每一天都会把自己的工作放在第一位，没一点都会积极的投入工作。

在工作中遇到的困难被我视为超越的目标，努力的方向，不断向困难发起挑战，不断的朝着成功前进，每一次的工作我都会不断继续，从不会在工作中抱怨，工作做不好，只会是自己的问题，只是自己没有做好罢了，不是其他的对于这些我应该好加倍努力应该不断继续，坚持才能够做好自己的事情。

二、规划工作，制定工作方案

盲目工作是不能够做好工作的，我喜欢让工作有节奏的进行，对于工作每次都会不断设定工作步骤，制定计划，保证自己的工作能够不断的做好，我会根据工作的难易程度制定工作计划，设定方案，每一次工作都要有不同的计划方式，每一次工作都会做好统筹，保证能够在规定的时间内完成工作，用最短的时间做出最好的效果，努力做好自己的每一份工作，对于在计划中出现问题的计划方案，会做调整，修补漏洞，完善方案，一次又一次的做好自己的工作。

三、按时完成上级安排的任务

对于上级安排的任务我从来就不敢有丝毫的怠慢，从来不敢偷工减料，全身心投入，干好工作，以最快的速度做好工作，达到领导的预期是我要做的，对于这样的工作一般都是认真加小心，努力完成每一个细节做好每一处工作，在相应的时间里面做最好的调整，一定要让领导满意，通过工作让领导发现自己的有点和闯出，让自己的能力能够充分的展现出来，从而完成自己的工作，把工作做到最好。

经过工作，在工作中存在的问题也会暴露出来，让我的能力得到提升，努力去完善自己的不足，不断的去做好自己的工作，一定会把自己的工作做好，给公司交上满意的答卷。

**年终个人工作总结ppt范文21**

转眼\_即将明年进入施工阶段高峰期，那里已不陌生，因为那里有我的点点滴滴。来到那里就立刻转入到\_的箱梁的预制工作。在那段忙碌的日子里，大家的心联系得更紧了。让大家更加明白了团体的力量，团体的含义。因为外部等个别原因导致\_停工了两月时间左右可是我们复工之时还是想尽可能的完成单位和领导下达的制梁施工任务，在领导和团体的帮忙下，我们攻坚克难服务现场的态度也得到了领导的夸奖。

\_部级认证经过以后，\_年\_基本转入了正常循环的生产环境中，在这其中作为\_的一份子，能为\_的质量安全生产出把力，能为大团体添砖添瓦感到很荣幸很光荣。在主要负责\_试验室工作方面，我们按照国家标准在\_自身的施工情景来控制，为\_安全的更快进度的完成任务为现场服好务。在近几年客运专线施工和\_的大背景下，一零年的各种材料试验标准都更新改变了不少。在这基础上，抽空安排大家对新标准新规范学习，在各种试验过程中给大家提出指导互相学习询问和沟通，让大家对自我的岗位工作有了更全面深入的了解。对现场制梁施工的认识更加的深刻，保证以后尽职尽责的努力完成好本职工作起到了不小的作用和帮忙。

一年的经历就在眼前，一年的时光转瞬即逝。能在\_不断磨炼锻炼自我，解决和克服应对的问题。我受到了很多的启发和实质性的感悟。期望自我能在以后的工作中发现更多，感悟更多，为了\_的明天更精彩出把力出把劲…

**年终个人工作总结ppt范文22**

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到\_\_公司近一年了。自从来到 \_\_公司工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照公司和领导的要求完成了广德文化中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽。回忆在这年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

一、 今年的主要工作

做为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我

不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

二、 工作中存在的问题

1、 在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话 “勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。 其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为公司作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，新年到了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天！

**年终个人工作总结ppt范文23**

仓库管理个人总结-仓库管理总结ppt

仓库管理个人总结

时间过得真快，转眼200x年即将结束，迎来的是200x年新的开始，在这期间回顾200x年1—10月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录;

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录;

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录; 3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

仓库管理员个人工作总结

尊敬的公司领导：

本人进入公司这个大家庭已有一年多时间，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万分，作为一个库管，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作经验进行总结分析，只有从如何节约时间，如何提高效率，如何提高仓库配货的标准化，才能减少工作中的失误事件的发生。

每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与张姐的不断沟通，相互学习使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

现代企业的竞争日益激烈，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习，做到懂的更多，做的更好!平时多与同事沟通，保持良好的.沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法予以改正。

实时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所放货物井然有序。 但公司在某些小方面还存一些问题。 单从库房来说：自从公司从西郊搬到北郊后，办公和仓库分开，导致公司的人力资源大量的闲置。如遇发货量较多的情况，仓库这边就不得不结合人力情况，选择化繁为简，分好几趟，逐车发走。这样不仅耽搁时间，而且也不经济。

从公司短期角度来看，这样确实低碳环保，节约了人力和财力。 公司缺乏给力的奖励机制，同一件事一个做，两个人做，多个人做，相对个人而言，没有区别。结果总是：“一个和尚担水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚……”。

公司的货物配送上，就仅有的一辆货车。货量多的时候狠狠的装一车，货量很少时，也只能用公司唯一的货车跑一趟，短期看确实可以节省购置车量和每年审车的成本。但我们公司在人力资源上，却很丰富。像xx、xx、x乃至xx都有驾照。

假如公司可以购置一辆烧天然气的小货车。这样长期下来完全可以，省下一笔不小的费用。毕竟，目前天然气比油便宜。 举个很明显的例子，公司经常性的为了提一小件货物，不得不让司机开着唯一地货车，来回跑上70、80公里，同样是把货物提回来，它们所花费的成本和给公司创造的价值，肯定是不一样的。

作为员工的我们，希望公司能够越做越大，员工越来越多，相关的福利也能够跟上!

另外，公司的轮胎内部销售政策上，为什么仓库不能享受业务员同等的销售价格(排除直接面向终端客户的情况)?

总之，仓库能在现实情况中不断的改善，是离不开各位领导的信息关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

在挥手昨天的时刻，我不骄不躁，踏踏实实一步一个脚印走下去。对过去的不足，我们将不懈的努力争取做到最好。

我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更佳壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!

20\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力把新一年的工作做到更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展得机会!

感谢领导对我的悉心指教!

感谢同事给我的支持和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

以上总结请公司领导批评指正，不胜感激!

**年终个人工作总结ppt范文24**

在过去的一年里，我取得了良好的成绩。在公司领导的指导和同事的帮助下，我的工作做得很好。我很清楚自己应该往什么方向走。这个我很确定。对我来说，这些都是我应该努力的方向。在过去的一年里，我每天都认真完成工作，处理好部门的日常工作。我也知道这对我更重要。

作为\_\_的员工，我也在努力。我希望得到一个好的认可，这是我应该努力争取的。在过去的一年里，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！