# 推荐学校财务个人总结简短

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-01

*推荐学校财务个人总结简短一一是加强了内部管理，提高了资金的安全性, 健全了处务会议制度,每周一处务会进行上周工作检查与本周工作安排，进行业务学习,提高了工作效率，进行了岗位调整，锻炼了队伍,二是积极向上级争取各种资金，争取财政资金安全隐患2...*

**推荐学校财务个人总结简短一**

一是加强了内部管理，提高了资金的安全性, 健全了处务会议制度,每周一处务会进行上周工作检查与本周工作安排，进行业务学习,提高了工作效率，进行了岗位调整，锻炼了队伍,二是积极向上级争取各种资金，争取财政资金安全隐患200万元，增加财政拨付煤炭可持续发展基金500万元，比20\_\_年增中200万元。争取地方债券资金800万元。计财处在20\_\_年没有等待，观望，而是在校办的支持下，积极主动地向上级部门沟通，积极和教育厅、财政厅及省发改委联系，这些资金在一定程度上改善了学校的财务状况。

三是协助实验实训中心对其争取的中央财政支持资金225万元的项目，进行了设备的招标、采购及资金的支付工作。

四是增加银行贷款\_\_万元(20\_\_.1.18),贷款银行阳泉市商业银行。 五是从市财政争取借款2950万，用于基本建设与土地证的办理。

今后工作重心如下:

一、加强内部管理，尤其是对于大额资金的支付、重大合同的签订须慎重决策，以免扩大债务，对于内部经费的使用也须加强审计和监督，以节约资金，树立良好的办学风气;

二、对以前年度的合同要重新审定，不合理的要花大力所纠正，终止给学校带来负面效应的不合理合同;

三、加强争取外援的工作，尤其加强上级主管部门和财政厅的财政补助资金，同时，发动社会力量，进行办学捐助，以期缓解债务压力;

四、做好和债务单位的沟通工作，以期弱化矛盾，保证一个良好的办学环境，减少对上级可能的负面影响。。

总体讲来,近年来，计财处对外利用各种社会关系，在教育厅的支持下，\_\_年从财政厅争取了400余万元资金，20\_\_年争取了650万元，20\_\_年增加了325万元，一定程度上减轻了资金压力。同时，加强了北欧贷款的工作并基本完成;今年又积极主动向财政厅汇报了债务情况，并积极争取了财政厅可能给予的债务减免及利息减免，这都与校领导的直接指导与支持密不或分，如果没有校领导的指导，没有上级部门的理解与支持，上述工作难以有效完成;当然，对内计财处也完善了财务制度、严格财经纪律，制定了详细的管理程度与细则，出台了几个主要的财务管理制度，并上报了校领导;加强了资金管理，保证了学校整体的平稳运作;对管理工作进行优化，实现了学费收缴的无现金管理，加强了财务人员业务素质的教育和提高，基本上将这一年应付下来了。但计财处也深深知道：我们今天所做的与上级领导的要求以及兄弟院校的水平相比，尚有较大的差距。和职工与领导的要求相去也甚远，有负大家的期望。 雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，我们深深相信：今后在校领导的支持下，我们计财处一定会努力完善和加强诸方面工作，积极服务于领导，为领导的决策提供客观财务数据，以促进我校进入良性发展的轨道。篇二：20\_\_财务科年工作总结及年工作打算20\_\_财务科年工作总结及年工作打算

20\_\_年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办20\_\_年10月至20\_\_年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费;对固定资产也能按规定清查，及时入帐;往来款项也能及时清理;收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。

但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》(即教体字[20\_\_]131号)和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，20\_\_年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展20\_\_年度义务植树活动的通知》(即教体字[20\_\_]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木20\_\_株，植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。20\_\_年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准， 有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市20\_\_年1月至20\_\_年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和20\_\_年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款;财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收;上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

二0\_\_年工作思路

第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。

第二，创建1处省级“绿色学校”、2处青岛市级“绿色学校”、8处即墨市级“绿色学校”。5-6月份加强宣传教育，营造优化氛围。利用校广播、宣传栏、黑板报、升旗仪式、晨会等舆论媒体大力宣传环境保护的有关知识，切实提高广大师生的环保意识。创建学校组织“学环保知识、做环保小卫士”演讲比赛、征文比赛等多种多样让学生参与的宣教活动。7-8月份，利用假期开展面向社会的环境监督和宣传教育工作，组织师生走上社会，大力宣传环保知识并成立“环保小分队”积极开展整治“白色污染等环境保护”活动。学生在教师的指导下成立调查小组，开展城区“污染源”“抗污染植物”等调查活动，并写出调查报告，开学后，学校组织一次优秀调查报告评选活动。以实际行动争创绿色学校。9月份搞好学科环保知识渗透，利用课堂教学主渠道作用，引导学生树立环保意识，增长环保知识，集中组织几次“我为校园添绿洗脸”等专项治理活动，确保校园环境整洁优美。10月份各创建学校领导小组，按照创建标准进行一次自查活动，针对查出的问题，进行集中整治，坚持谁主管谁负责的原则，落实目标责任，层层抓好，确保各项工作落到实处，达到标准。

第三，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

第四，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。篇三：学校20\_\_—20\_\_学年第一学期教务处工作总结

学校20\_\_—20\_\_学年第一学期教务处工作总结

学校20\_\_—20\_\_学年第一学期教务处工作总结

20\_\_——20\_\_学年第一学期，学校教务处以课改工作为依托，以打造高效课堂为目标，紧抓听评课、教研和课堂常规三条线，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，全力促进教师专业发展和学生健康发展。现将工作开展情况汇报如下：

一、积极构建“516”课堂模式

上学期，我们在原来的七年级语文和八年级物理试行“516”高效课堂建设模式的基础上，将这一模式在全校各年级各学科全面铺开。先是召开全体一线教师教研会，在会上提出了全面打造高效课堂和贯彻“516”模式的具体要求;二是以听评课和推门课为抓手，积极推动课改。要求所有老师每人每月至少八次的听评课，全体校领导随时入班听课，强化了课改和教研氛围;三是市教育局教研室牵头，在我校召开了有市直各学校校长和各乡镇乡校长、中小学校长参加的课改现场会，我校作了典型发言，进一步浓郁了课改氛围;四是\_\_\_\_市教科所一行来我校进行了听评课活动，并对我校的课改开展情况提出了十分中肯的意见和建议，随后我校召开了一线教职工教研会，进一步提出了课改改进方法，强化了课改要求。

二、深化教研，提升实效性

1、加强了教研组建设，要求集体教研必须定人员、定时间、定地点、定任务，教研内容必须重点、难点突出，教法、学法并重，教研结果主体必须是集思广益，实效性和可操作性强，并记录在案，然后各教师在集体教研的基础上，加上个性化教案，形成最终的教案，作为授课的依据。学校教研处不定时对集体教研开展情况进行检查，并每月进行一次教案联查，计入教师个人成长档案。本学期共进行教案联查5次。

3、继续开展读书活动，并在每月末开展读书交流会动。上学期，共有30位教师进行了读书感悟交流。

三、实行课堂精细管理，确保了教学规范有序

1、进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差;教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。年级部负责课堂常规检查，每日不定时对教室上课情况、学生学习情况进行入班检查，检查结果面向全校公布，并把学生上课情况进行晨会通报，计入班级和班主任量化考核。此项工作已实现每日常态化。

2、先后外派21名老师外出学习，回校后及时进行了经验总结和交流，充分发挥了“活水”效应。

3、上学期八、九年级各进行月考4次，七年级组织考试3次，对每次的考试组织情况、考情考纪、教师监场、阅卷登统等进行了严格要求，并对检查情况和考试成绩等全部进行了公示和通报，所有考试科目都进行了成绩和试卷分析，使教学更有针对性和实效性。

4、抓好毕业班教育教学工作。

上学期共进行了4次毕业班考试，召开了1次毕业班学生励志座谈会和1次毕业班班主任座谈会，及时巩固了教学成绩，以毕业生现身说法的方式进行了励志教育，促进了班主任管理水平的提高，提高了教师的工作积极性，提升了学生学习的动力。

5、坚持每月中旬的作业抽查制度，上学期共抽查三个年级各科作业5批次，检查结果已全部计入个人成长档案。

6、保质保量地做好学生学籍工作

①做好了20\_\_届新生注册电子学籍工作。

②做好了学生的转入转出学籍管理工作。

③20\_\_年1月，全部学籍并入国家学籍管理网络。

7、共完成4次学生人数统计工作，并及时上报。

8、按照上级精神并结合市教育局的计算方法，经研究制定了《\_\_\_\_市第\_\_中学关于教学成绩的评估办法》，加大了控辍保学力度，使各年级各班的成绩评比更加科学化、细致化。实行课前一分钟制度，进一步规范了教师的教学行为，促进了整体管理水平的提升。

**推荐学校财务个人总结简短二**

20\_\_年来，自觉服从组织和学校领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的财务会计个人工作总结如下：

20\_\_年顺利完成的工作：

1、以认真的态度进取参加\_\_市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20\_\_年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20\_\_年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的`方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20\_\_年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

**推荐学校财务个人总结简短三**

一年来，学校财务工作在学校行政领导的领导下开展工作，取得了较好的成绩。

一、严格执行收费制度，禁止了违规收费。

我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，上级有关部门多次来校检查，并获得了良好的评价，受到了广大群众的好评。

二、年初财务预算，合理安排资金。

由于生源逐年减少，我校公用经费相对减少，为了保证学校经费的正常运转，我们不得不精打细算。每学年初，作出经费开支预算。合理安排利用。

三、改善办学条件。

尽管资金困难，但学校总是秉承再苦也不能苦孩子的理念，为了提高教育教学质量，改善办学条件。在有限的经费里添置了新课桌、凳210套，用去经费2万多元。暑假期间学校进行排水沟的改造、临街面硬化、学生宿舍的排水改造、添置了教师办公桌12张等开支了13万多元。在上级领导的指导下完成了食堂改造、添置学生就餐坐凳300多条、各种配套及屋面加固等共用去30多万元。以及下水管道维修等工程。累计这年用于维修改造等资金50多万元。获得了群众的好评。

四、坚持民主理财。

学校经费始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校长的直接领导下，坚持一支笔的签字原则，把学校有限的资金进行了合理的安排，做到长安排，短打算。在经费使用上，我们始终坚持后勤服务于教学的原则，坚持民主理财，校务公开，成立了民主理财清理小组，杜绝贪污，挪用等不良现象的发生，教职工积极性的有了大的提高。

五、今后打算。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，要想改变这个现状，还需继续努力，认真总结经验，吸取教训，合理计划，精心安排，开源节流，勤俭办校，具体作法：

1、继续争取多方支持，扩大经济收入。

2、节约开支，合理计划，压缩招待费，旅差费和不必要的重复开支。

3、努力提高教师福利、教学奖励，不断提高教师的工作积极性，尽力发挥资金的使用效益。

**推荐学校财务个人总结简短四**

学校财务工作，直接关系到学校的稳定与展，关系到全体教职工工作用心性的发挥。20xx年度，学校财务人员团结努力，实行量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，使其工作取得了必须的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到一日一清，一月一结，及时监控资金流动状况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行一支笔审批制度，个性是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实职责，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校透过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的用心性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也就应服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校用心支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，用心做好消赤减债工作。在收入不断减少的状况下，学校着眼长远，内抓外引，用心做好了消赤减债工作。学校行政群众研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的状况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：1、学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。2、学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、应对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。1、继续坚持量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，切实提高资金使用效益。2、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，透过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。3、继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮忙下，透过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并用心的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的共产党员，更好地为党的事业做出自我最大贡献。

**推荐学校财务个人总结简短五**

为了加强我校的会计基础工作，建立科学的会计工作秩序，正确地行使国家赋予给会计人员的职权，提高会计管理水平，发挥会计在学校的财务管理的积极作用，结合本校的实际，特制定本会计人员工作规则：

1、会计人员必须贯彻执行国家的财经方针、政策、法律、制度，维护国家的利益，对经济活动进行严格的核算和监督;给单位提供一切真实完整的会计资料，提高资金的经济效益。

2、会计人员必须加强政治学习，认真学习《会计法》《浙江省会计工作管理办法》《会计基础工作规范化管理办法》，不断地提高政治思想水平，坚持四项基本原则，忠于职守、遵纪守法、实事求是、廉洁奉公，全心全意为学校教育第一线服务。

3、努力地钻研业务，不断地丰富会计理论知识，提高业务工作能力，正确地处理会计账务，熟练运用计算技术和分析方法，做好本职工作，积极地参加上级的各种业务培训和继续教育，不断地更新专业水平。

4、在分工明确的前提下，出纳和会计发扬协作的精神，紧密配合，共同做好会计工作，做到事事有人管、人人有专责、办事有要求、工作有检查，保证会计有秩序地进行。

5、会计必须认真地按财政部统一的会计科目使用，认真填制会计凭证，对不合法的凭证有权退回给经办人;填制凭证字迹清晰、工整、不得潦草;认真地按规定设置总账、明细账、日记账，认真地记账、算账、报账。

6、会计人员认真地书写阿拉伯数字，数字大写应准确书写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、正，不得马虎。

7、会计人员要按照国家和《会计档案管理办法》的规定和要求，对各种会计凭证、会计账薄、会计报表、财务计划等会计资料，定期收集审查核对，整理立卷，编制目录，装订成册，指定专人保管，以防损坏。

8、会计人员离职前要做好移交工作，并造移交清册一式三份，交接双方各执一份，存档一份。接替人员应继续使用移交的账薄，不得自已另立新账，以保证账薄本的连续性。

9、认真地计算各种营业税等各税金和代扣代缴个人所得税;认真地进行各种财务年检工作。

10、定期地编制财务分析报告、财务预测和财务说明书，加强资金的经济效益。

11、及时地上报财务报表和上报每月财务的状况，及时地审报上缴各种税金，为单位决策方案提供资料。

12、为了保证电算化数据的可靠，必须及时地做好数据备份工作，定期地打印账册和报表。

**推荐学校财务个人总结简短六**

财务管理是学校中心工作之一。学校财务工作的有效管理既能调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行《xx镇中小学校财务管理方案》和有关规定，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

近几年，我们认真贯彻落实《xx县中小学财务报帐制及公用经费精细化管理办法》，严格执行《xx镇中小学校财务管理方案》和《公用经费定额标准》，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任人，分管财务的领导为直接责任人。

根据《xx镇中小学校财务管理方案》，在每月初的4个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出20xx。00元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，(如招待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支。)在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

**推荐学校财务个人总结简短七**

在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

三、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

四、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

五、努力完成学校的后勤工作

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在\_\_\_\_年，财务工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

**推荐学校财务个人总结简短八**

一、财务管理方面

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

认真细致开展了工作，在创新、落实上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20\_\_\_\_年工作任务作出了一定努力。为大家整理了学校财务年终个人工作总结，希望对大家有所帮助。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！