# 学校教务处主任年度工作总结范文通用(九篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-17

*学校教务处主任年度工作总结范文通用一1、 高效率地安置师生寝室北校区学生宿舍楼改造之后于8月28日下午组织验收，学生入校时间为8月30日，近160套床需重新搬入学生宿舍楼，时间之紧、任务之重可想而知。但是我们没有退缩，组织工人加班加点地安装...*

**学校教务处主任年度工作总结范文通用一**

1、 高效率地安置师生寝室

北校区学生宿舍楼改造之后于8月28日下午组织验收，学生入校时间为8月30日，近160套床需重新搬入学生宿舍楼，时间之紧、任务之重可想而知。但是我们没有退缩，组织工人加班加点地安装学生床铺，8月29日晚上加班至11点，到8月30日上午10：30之前，所有寝室床铺全部安装到位，没有影响开学工作。两校合并后，分南北两个校区，校内教师调动较多，我们组织人员冒雨在8月28、29两天将教师寝室安排搬家到位，新购一批床，满足了教师住宿的需求。面对困难，我们不等不靠，迎难而上，使师生都能正常入住。

2、 快节奏地步入后勤工作正轨

由于两校合并，食堂工作人员变动较大，我们自己解决困难。8月29日下午两校区食堂工作人员全部按时上班，为学生到校就餐做了充分的准备工作。开学一周之内分校区召开后勤工作人员会议，明确工作职责，强化劳动纪律，明确分工，食堂工作迅速步入正轨，受到师生的好评。同时，我们吸收两校过去好的经验，改变过去不合理的做法，力争创区级“放心食堂”。目前，学校后勤工作有条不紊。

3、 分校区建立公物登记账簿

为了加强合并后新校的财产管理，开学不久，我们分校区对财产进行登记，确保国有资产不流失，对各功能室的校产分类登记造册，责任到人，努力提高仪器、设备的使用效率，满足了教学工作的需要。

4、 创设良好的学习和生活环境

在天气刚刚变凉时，我们对两校区破损的玻璃进行更换，将各办公室窗帘重新整理安装，添置了饮水机、电话机，使老师们能有一个好的办公环境，学生能有一个舒适的学习环境。同时，我们对北校区学生宿舍楼二至四层阳台进行封闭，每间寝室安装一大块平面镜，充分体现了以人为本的办学理念，深受学生及家长的好评。我们还及时更换了校园的路灯和厕所的照明灯，对教室、寝室的照明灯做到随时更换，消除安全隐患，创建平安校园。

5、 加强财务管理，规范办学行为

开学初，我们组织财务人员认真学习上级有关加强收费管理的文件，严格执行文件精神，对学生只收取生活费，并且做到按月收缴，一月一结账，一月一公示。同时我们还专门聘请学生餐质监员，接受社会监督。自觉规范办学行为，并且请区教育局领导对合并前两校财务进行审计，审计结果为合格。食堂账目经办人、保管员、分管领导、学校领导多人签，严格把关，确保资金花在刀刃上。

6、 加强房屋鉴定，搞好小型维修

10月份，根据区校安办安排，聘请有关专家对我校所有房屋进行鉴定。根据鉴定情况，对南校区部分学生寝室进行维修，用较少的资金解决了安全这个大问题，确保学生人身安全。同时，大力宣传保险工作，使大多数学生和教师自觉自愿地参加保险，提高了风险防范能力。

另外，为贯彻落实科学发展观，我们编制并上报了学校住房三年发展规划，为学校的可持续发展奠定了良好的基础。

总之，学校总务处在学校领导的指挥下，完成了大量的工作，但我们的工作任重而道远，在今后的工作中，我们将发扬成绩，再接再厉，努力开创我校后勤工作的新局面。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用二**

一、指导思想

以全市教育工作会议为指导，落实教育局工作要点和教育局赵局长讲话精神，结合我校本年度工作计划，特制定教务处工作计划。

二、主要工作

1、落实“六环”“三步”课堂教学模式。

2、狠抓学生养成教育。

3、规范教学常规管理。

4、提高英语学科教学质量。

5、加强早课及课前五分钟的实效性。

6、参加全市“六环”“三步”教学模式展示活动。

7、开展形式多样的学生活动，培养学生多方面能力。

8、结合教育局及教师学校计划，抓好学生读书活动。

三、具体措施

1、采取多种方式进行常规听课，旨在督促教师备好课、上好课。三---六年级语文、数学重点落实“六环”“三步”的课堂教学模式。一---二年级语文、数学重点注重学生养成习惯的培养。科任课要突出本学科的学科特点。

2、与政教处联合，抓学生养成教育，利用巡查课检查学生“三姿”情况，并纳入教师上课环节的考核。

3、进一步规范、细化教务处常规管理，教师备课、学生作业实行月检查和随时抽查的方法，及时进行监控，发现问题及时解决。做好四次考试的流程管理。

4、召开家长会，提高家长对学生学习英语的重视，制定提高英语学科教学质量的措施，并付诸于各项教学环节之中，五、六年级英语成绩要走出低谷，达到教育局“一校一标”的要求。成绩纳入任课教师教学效果的考核。

5、早课实行日检查制度，课前五分钟要有计划的开展，丰富学生知识视野，拓宽学生知识渠道，提高学生口语表达能力。

6、积极组织教师参加我市教育局举办的“六环”“三步”课堂教学模式展演活动，在校内利用教研时间进行研讨、交流、选拔。再重点指导参展教师，争取在全市取得好成绩。

7、组织学生各类竞赛活动，做到有计划、有组织、有总结。广泛发动学生参赛。

8、以教育局下发的阅读材料《春雨润绿》为主，以班级为单位开展学生读书活动，定期开展读书汇报会。

四、月份工作安排

八月份

1、期初集体教研、集体备课。

2、下发新学期课程表，教学进度表，教学常规要求。

3、新一年招生。

九月份

1、期初教学常规检查。

2、庆祝教师节。

3、上交各种计划。

4、常规听课。

5、教学工作月例会。

6、家长会。

十月份

1、庆祝国庆节。

2、月考、质测分析。

3、校内数学学科“六环”“三步”课堂教学模式展演。

4、迎接小教部常规检查。

5、集体教研。

6、教学工作月例会。

十一月份

1、期中考试。

2、校内语文学科“六环”“三步”课堂教学模式展演。

3、开展各种竞赛活动。

4、检查教师备课和学生作业并进行总结。

5、教学工作月例会。

十二月份

1、校内演讲比赛

2、学生养成教育专项检查。

3、校内公开课。

4、月考及质测分析。

5、教学工作月例会。

一月份

1、期末考试。

2、上交各种总结。

3、假期安排。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用三**

20\_年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首的近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务工作也在锻炼中和大家的帮助下，逐步成长。为了在新的一年进一步推进课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

二、教学工作

本年度继续担任九年级两个班的数学课的教学任务，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。

三、学校管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况登记表的整理、统计和上报;学生体质健康数据整理、统计上报。

2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓\"聚焦课堂改革、促进教学高效\"的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师\"课堂教学改革\"的实施情况。11月份组织了课堂教学改革达标评审活动，有效地指导了学科教学。

8、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的各种竞赛活动。

9、顺利圆满地完成小六、初三的抽考、中考工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，特别是全体初三教师的努力，今年我校初三取得历史最好成绩。

10、协助学籍管理员录入全校学生的基本信息和照相，顺利完成了与全国学籍联网工作。

11、认真组织六、九年级的月考工作，并狠抓考风考纪，以考风带学风，收到了很好的社会效益。

四、反思自身的不足，促进自己再提高。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

5、进一步在\"落实\"上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

谢谢大家!

**学校教务处主任年度工作总结范文通用四**

本学期教务处在区教育局及学校领导下，加强教学研究和教学管理，认真学习教育部基础教育课程改革精神，领会《基础教育课程改革纲要(试行)》的实质，积极推进基础教育课程改革，深入课堂教学改革，认真执行学校工作计划，加强教师队伍建设和自身建设，提高教师的自身素质，培养学生创新能力和实践能力，全面推进素质教育，与时俱进，努力把学生培养成为具有创新能力、在德、智、体、美、等方面全面发展的合格小学生。现将一学期的工作回顾如下：

一、 加强教学管理和教学研究，进一步深化课堂教学改革

1、夯实课改，积极推进新课标实施进程。作为改革实验学校，教务处继续积极认真组织全体教师深入学习新课标理念，体会新课标精神，明确新课标要求，面向全体学生，改变学习方式。课改组全体老师在认真参加教研的基础上，坚持做到周周有教学反思、月月有教学故事、期期有教学案例，还推选出了高质量的教育故事，教育随笔参加了区教育局组织的比赛。良好的教研氛围，提高了教育教学质量。

2、继续加强教学管理，完善规章制度，强化教学的规范化、制度化、科学化。

加强常规检查，本学期教务处随机抽查、集中检查教师的教案，并进行记录，对存在的问题进行个别反馈。对学科测验、作业批改实施掌控并深入到各年级、班级了解情况。全面了解教学情况，不定时检查教师课堂教学情况，注重教学质量的全过程监控。组织各教研组定期与不定期检查教学计划等。

规范学生学习习惯，重点抓好读书、写字的正确姿势，通过开展写字比赛、作业检查等方式进行强化。

3、加强教研组、课改组的教研建设。开学初教务处召开教研组长会议，落实任务，明确职责，落实任务，并强调常规工作和重点工作内容相结合。不定期召开各教研组长会，发挥教研组的力量，各教研组及时进行评课，教研气氛甚为浓厚，加大了教师相互之间听课的力度，本校教师人人都能完成听课任务。三大教研组长本学期的工作尽心尽职，比以往更积极主动，效率更高。

二、加强师资队伍建设，努力建立一支科研型的教师队伍

教务处特别注意加快以新教师和年青教师的培养为主导的教师业务素质提高进程。提高教学质量的关键是提高教师的素质，而提高青年教师的素质则是关键的关键，为了尽快让青年教师适应教学工作岗位，并逐步走向规范，对新教师进行课堂的听课、指导，积极组织青年教师上公开课、观摩课，给青年教师提供了施展教学才华的舞台和机会。

本学期开展的以“课例为载体，以问题研究为内容”的教学研讨课活动，使一大批青年教师脱颖而出。本次教学研讨课充分发挥了教研组的作用，以教研组为单位，每组推出两个有教学特色的老师执教，以集体备课 — 讲课 — 研讨的形式进行。教学研讨课，旨在通过关注教师具体的教学实践和课堂教学的具体环节，解决教师教学当中的实际问题，为教师的专业成长和教学水平的提高搭建了一个平台。整个研讨过程，都能感受到大家认真的工作态度，热烈的研讨氛围。正因为有了老师们的努力与付出，本期的研讨课整体感觉活了很多，学生的表现也越来越精彩。老师把课堂的重心放在了学生如何学方面，调动了许多的教学手段，引导和激发学生的思维，使他们敢说、愿说、乐说。正所谓，教无定法，学无定法，但目标只有一个，那就是使学生学有所获。所以老师们在轻松愉快的氛围中听到了一节又一节别具特色、风格各异的好课。

同时，我们还认真组织教师参加区教研室举办的各类通过培训教研活动，使我校教师的业务能力有了很大的提高。积极鼓励教师撰写教学科研论文和总结。\_\_、\_\_、\_\_三位老师获数学竞赛优秀辅导员称号。

三、继续开展学科竞赛活动，积极组织学生参加各级各类竞赛

通过一系列活动，开拓了学生的视野，丰富了学生的知识面，提高了学生的综合素质，养成了学生的创新能力和实践能力。有多位同学在竞赛中获奖。在第\_届小学“\_\_杯”全国数学邀请赛中，我校\_\_、\_\_等同学获第\_届小学“\_\_杯”全国数学邀请赛三等奖。\_\_、\_\_等同学获\_\_赛区一等奖。在\_\_区 “小学生讲英语故事比赛”活动中，我校参赛的三年级学生\_\_、四年级学生\_\_、六年级学生\_\_、\_\_等四名学生不负众望，全部荣获一等奖，为我校争光添彩。同时, \_\_老师获“优秀辅导老师”奖。

这些都容入了老师们的心血。

四、结合实际，开展多种学科活动，促进学生学业水平提高。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，开展多种学科竞赛活动。如写字比赛、作文比赛、英语讲故事比赛等活动，尽量做到形式多样，内容丰富。特别是首届小学生“英语讲故事比赛”活动举办的非常成功。小选手们积极参与，发挥自己的特长，将一个个故事演绎的生动活泼，他们出色的表演博得了一阵阵热烈的掌声，比赛的场面十分热烈。

六年级的\_\_、\_\_，三年级的\_\_，四年级的\_\_成为全场的亮点。他们流利的口语和生动的表情不时引来阵阵掌声。

通过这次活动，我校学生学习英语的积极性被全面调动了起来，掀起了一股学习英语的高潮。

为让孩子们尽显运动才能，体验成功感，提升对运动的兴趣和能力，我们还举办了一年级亲子运动会。

亲子游戏项目 “筷子夹球”、“植树”、“小袋鼠摘果”、“赶球”等游戏趣味横生，家长和孩子们在老师精心设计的亲子游戏中，尽情玩耍。运动会上家长的积极鼓劲，亲历亲为的参与，更是提高了孩子们活动的情趣和积极性，也让平时忙于工作的家长们体会到运动对孩子健康和全面发展的重要。活动持续了两个多小时。赛后，学校领导还给获奖的家庭颁发了奖状和奖品，给所有参加活动的家庭发了纪念品。

本次运动会是我校构建家校互动，合力育人教学模式的一大举措，活动增进了孩子与家长，家庭与学校之间的了解和情感，激发了孩子参加体育锻炼的积极性。

五、加强教务处自身建设，定期召开会议，学习新的教学法规和新教学思想，提高自身的素养

严格执行学籍管理制度，同时办理好新学年学籍，及时收集、整理、准备好相关教育教学材料。

一学期来，教务处一直以抓教学质量为核心，不断提高各科成绩为宗旨，不懈努力工作，但也有不如意之处，如更加合理安排课时的问题，在新形势下如何保持和提高教学质量问题，对学校校本课程如何进一步发挥功能问题，综合实践如何更好的开展问题等等。这一系列都有待思考，总之，我们要把握好课改这一机遇，在教学工作中不断创新，再创佳绩。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用五**

本学期，教务处把提高课堂教学质量作为核心，把提高教师整体素质，优化课堂教学作为重点。以严格的管理规范教学秩序，努力创设良好的教育教学环境。充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识;细化过程管理，强化责任意识;健全评价与奖惩机制，强化质量意识。

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造高效课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务初三，确保在20xx年中考取得佳绩。

(一)强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、完善考勤制度。为了进一步提升学校的常规管理水平，确保学校教育教学秩序的良好运行，本着严格考勤制度，宽严适度，人性化管理的原则，重新修订并完善了《xx中学考勤制度》。细化了考勤管理的细节，以激励全体教师工作的积极性。

2、加强常规管理。本学期，教务处为强化教学常规的落实与检查，多次召开专题会议，商议提高常规管理的策略。分别从研备活动、专业发展、教案、作业、课堂教学以及学生学习管理等方面制定了切实可行的检查标准。教师常规教学做到有制度可依，有标准参照。

3、规范学籍管理。

严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

(二)强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、\"以人为本\"的教学观

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成\"局外人\"、被\"边缘化\",牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、切实抓好研备活动。研备活动即教学研究与集体备课相结合。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好\"个人初备-集体研讨-个人的二次备课\",完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处、教科研培训中心与年级部联合考勤，确保研备活动取得最大效益。

3、加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题。除值周考勤每天巡堂外，教务处安排专人坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于4次/天，检查情况要记录到《教学情况检查表》，定期召开年级组、备课组会议对教育教学情况总结、反馈。

4、加大教学工作检查的力度。本学期除五次常规检查(开学、1/4学期、中期、3/4学期、期末)外，教务处将不定期检查教师教案及作业批改情况并及时记录，教务处要制定更加科学的检查标准，学校包级领导和教务处要深入一线，掌握教学常规的第一手资料，同时做好整理和反馈工作。

5、教考结合，继续实行单元考试制度。七、八年级每科每章或单元结束后，由备课组长负责，精心选择一套涵盖面较广、难易适中的试题对全年级进行统一测试，并要求科任教师自己对试卷进行详细的批改，认真讲评，并把每次成绩登记，以便对比。教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。

6、加强实验教学。不仅重视演示实验，更重视学生分组实验。开学初，教务处责成各实验学科作出实验计划一览表，科任教师和实验管理员和教务处各一份，实验管理员负责提前准备药品，确保所有的实验能保质保量按时完成。本学期的理化实验器材将得到了进一步充实，实验教学希望能再上一个新的台阶。

7、严格考试纪律，加强考风建设。本学期县上将组织两次大型考试(中期、期末)，每次考试统一命题、统一考试、统一阅卷、统一分析，考试要做好考风考纪教育，杜绝考生作弊的现象。监考教师规范操作，各方面都严格要求，一丝不苟，确保考试能全面、真实地反映教学质量。

8、做好质量分析。本学期学校将对各年级进行课堂教学质量评价，主要采用\"听、看、问\"等形式进行。\"听\"即听随堂课;\"看\"即看备课活动，查阅相关资料;\"查\"即查教师的备课、作业;\"问\"即问卷调查。同时对评价情况进行质量分析并及时反馈通报，反思教学过程中存在的问题，查漏补缺，找原因订措施，达成目标，确保教学质量的稳步提高。在抓教学质量的同时我们既要看过程，也要看结果。全体教师应齐抓共管，形成合力，互相协作。同科目教师之间要经常探讨，交流，虚心学习他人的经验，取长补短，共同进步，做到资源共享，成果共享。

9、采用分层、分类、培优、补差等各种方法，抓好\"学困生\"工作，各班主任要制定详细的班级结对帮扶计划(生生结对，师生结对)，每个科任老师手上要有\"学困生\"的名单及帮扶对象，并提出具体推进目标，分层指导，跟踪分析，争取有更大的突破;落实好培优班的学生、教师安排，制订好培训计划。

10、强化九年级的过程管理。

(1)继续营造宽松和谐的工作氛围，发挥爱岗敬业精神和团队精神，全体教师齐心合力，争取完成学校的预期目标。

(2)各科要制定切实可行、详细的学科复习计划，交流、探讨、改进复习方法，提高复习效率。

(3)制定详实可行的《九年级工作计划》和《九年级复习计划》，指导和规范九年级的各项工作，每月召开一次九年级工作会议，总结、反馈一月工作得失，调整工作方向，布置下一学月的教学工作。

(4)多方面收集中考信息，关注中考动向。复习资料要精心筛选，资源共享，多与兄弟学校进行复习备考资料的交流。

(5)坚持月考制度。各学科要做到周周练，让学生练熟各种题型，熟练掌握各种解题方法及应试技巧;认真做好每次检测的质量分析工作，科任老师紧密配合，互相协调，促使学生各学科平衡发展。

(6)以人为本，做好学生的管理工作。继续加强学生的理想前途教育，让学生保持高昂的斗志与坚定的信心;加强对学生的心理辅导工作，让学生以健康的身体和心理，扎实的基本功迎接中考。

(三)加强业务学习，促进专业发展，提高教师素养

1、本学期学校将远程研修以及上级安排的各级各类教科研活动(如：上传教案)纳入考核。确保教师能及时参与学习，不断提升自身专业知识。

2、理论学习：学校将组织校内外专家开展\"传经送宝\"活动，教师积极参加，写出感悟，纳入教育理论考核。

3、继续开展教师展示课活动，并将本活动与\"一师一优课，一课一名师\"紧密结合起来。围绕开展的\"一师一优课，一课一名师\"活动，鼓励教师积极上好展示课，同学科及相近学科教师积极参加听评课，择优推荐参与各级的晒课活动。

4、规范艺体学科教学。积极筹备各学科兴趣小组，早着手，早培养，力争在中考特长生招生考试中取得优异成绩。

5、大力提高现代化教学手段的利用率，提升教学质量。鼓励教师尽量使用多媒体上课。教务处加强对老师们平时上课的利用率的调查，同时适时组织多媒体课件制作评比，以提高现代化教学手段的利用率，促进教学质量的提高。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用六**

20xx年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈;认真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次;辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;

辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次 (请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次);辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人 4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，不合格4人;10月份学生评估满意率100%的有87人，不合格3人;11月份学生评估满意率100%的有84人，不合格2人;12月份学生评估满意率100%的有87人，不合格4人。

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

三、先进典型事例

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘嶷老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以“挑战极限，超越梦想为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了20xx年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报于以公示，大大激励了全班学生的学习积级性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始自终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

四、两项开创性的工作

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖;二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用七**

一、指导思想：

本学期教务处将以\_\_乡教培研中心教学教研工作计划和\_\_小学工作计划为指导，结合“一师一优课”要求，以“生本教育”为理念，以“关注课堂，提高教学质量”为工作主线，以改变教师的教学行为和改变学生的学习方式，培养学生创新意识和综合素质为重点，进一步更新教学观念，规范教学常规，努力发展和提高学生的素养，确保学校教学质量迈上新台阶。

二、工作目标

1. 优化师资队伍，努力提高师能。

2. 推进课改进程，建设教学品牌。

3. 深化管理研究，突破核心质量。

三、主要工作与措施：

㈠优化师资队伍建设，促进教师专业成长

教师是课标理念的落实者，是学生学习与发展的引导者，提高教师的专业素养是实现有效教学的关键。

1. 加强学习培训

教师对教材的深度把握是教学质量的核心所在，也是“六认真”走向“六有效”的关键。本学期，在教研组、备课组、教改中心组等团队的组织下，各学科教师要深入解读教材，开展多种形式的教材解读学习培训及过关考核等活动，加强同伴互助，提高把握教材的能力。另一方面，组织教师开展微课竞赛，提高教师的教学技能，提升教学效率。

2.加强教研阵地建设

继续加强对教研组、备课组的管理，定期召开组长例会，对组长进行培训，让每一位组长明确自己的职责。每次活动定地点、定时间、定主讲人，讲求实效，并要求及时在\_\_教研网上传活动计划、活动记录、活动报道等，便于检查督促，也便于老师们互相学习。

3. 推进青蓝工程

继续推行新老教师结对带教制度，为教龄3年内的教师配备导师，帮助青年教师不断提高自身把握教材、教学设计、作业设计、调控课堂及命题与解题等能力，促使他们在思想和业务上尽快成长起来。期末将组织“\_\_好师徒”评比。

㈡推进“以生为本，自主探究”的新课堂建设

本学期起，学校将在“文化建设发展纲要”的指引下，深入推进“以生为本自主探究”的新课堂建设。这项研究工程旨在构建适应科技教育需要的有效课堂，凸显问题引领下的学生三种基本学习方式：自主学习、探究学习、合作学习，努力形成具有学校特色教学研究文化。需要从以下几个方面入手：

1.要对课堂教学进行顶层设计。从科技教育的规律出发，从培养学生探究精神的目标入手，对课堂教学进行整体设计，探究具有\_\_特点的课堂教学模式。

2.要以案例来引领研究。以案例研究为主要形式，边研究边探索边总结，在大量实践的基础之上总结课堂教学的主要策略。

3.要分专题逐步展开行动研究。围绕“探究课堂的理念”、“探究课堂的行动”、“探究课堂的结构”、“探究课堂的评价”等专题开展行动研究。

4.不同的学科要体现出学科性。每个学科都从本学科的特点出发，探讨与科学技术教学整合的路径，探讨具有学科性的课堂教学行动及模式。

结合以上内容，尝试开展“自主探究”教学行为体系实践指南研制、“自主探究”教学行为体系经典案例研究、以及“自主探究”教学论坛和相关专项教学研究活动。

㈢加强过程管理与监控，促进校内教育均衡优质发展

关注质量，首先要树立科学的质量观，准确解读并区分质量与分数的关系，树立科学的质量观。其次，在校园内，继续积极营造“一心一意抓质量，齐心协力提质量，凝心聚力促发展”的良好氛围。再者，学校要组织、引导全体教职工开展核心质量专题研讨，研究教与学的行为与落差问题，研究常态教学的诟病并找寻改变的良方。通过现象诊断、问题剖析、实例研讨等方法，找寻学科教学之间的联系与区别，形成统一的认识，掌握操作的方法，与不同学科、搭班教师、组内伙伴加强交流、合作，将每一个孩子放到更大的教育背景下，培养爱阅读、善思考、有见识、勤做事的新一代明小学子。最后，对于影响核心质量的主客观因素，学校条线与教职工个人要深入查找、有效应对、积极改进。借助上级部门与兄弟学校之力，加强反思与整改，优化过程管理，凸显监控实效。

㈣ 教学“六认真”常抓不懈，努力走向“六有效”

1.明确要求，分层管理

学期初，对师生提出明确的教与学的常规要求，让每一位老师和每一位学生都明确自己的责任和义务。对于作业批改、教案撰写、二备反思等都提出了非常明确的要求。

针对不同层面的教师提出不同的要求，根据《\_\_市\_\_小学教学“六认真”免检制度》，优秀的骨干教师通过主动申报经校行政管理部门审批后可免检，激发教师争优创先的热情，从他律走向自律;另一方面，对“短板”教师进行跟踪督查，帮助其不断改进。

2.加强督查，不断改进

组织多种形式的教学“六认真”检查，如：期初、期中的教学六认真抽查，期末的“六认真”大检查，针对年级组的教学“六认真”一日调研，加强随堂听课、走课，扩大检查范围，进一步规范日常教学行为。

㈤丰富课内外活动。

学校将继续广泛开展读书活动、健雄少年宫活动和综合实践等活动，努力培养学生的艺术、体育、科技等基本素养，大力培养有特长的学生，力争在各级各类比赛中再创佳绩。

1.学科竞技活动：引领各学科要紧紧围绕课程标准既定的教育教学目标，将教、学与赛紧密结合，开展适合学生、有年段特征的学科竞技活动，开展\_\_达人赛，关注活动的过程性，做到点面结合，富有实效，能全面提升学生的学科知识和素养，建议多开展学习方法、技能等方面的程序性知识比赛，为提升学科教学质量添砖加瓦。

2.体育健身活动：学校体育条线及各班级要重视学生体育锻炼和体能提升工作，加强对“两课两操一活动”的组织管理。重视活动中学生团队精气神的训练，加强活动过程指导与检查反馈，各班级正副班主任及任课教师要充分履行岗位职责，积极为学生强身健体做好各项服务工作，确保活动的安全有效性，全面提升学生体能素质。

㈥加强学籍管理，及时有序上报。

做好学生人数统计、插班生、转学生的学籍交接工作。抓好随班就读生的管理工作。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用八**

各位教师，这个学期对于我校来说是灰色的学期，这并不是说这学期来我校工作没有进展，否认我们的成绩，可以说这学期来我们取得了一定的成绩，如：

1、我们通过了上级的“普九”验收，校园环境大有改善；

2、我校被评为上饶市校本教研示范学校；在县同类学校中是不多的；

3、我校学生参加了县物理竞赛获得团体二等奖；

4、我校教师参加县公开教学取得了两个第一的优异成绩等等，表明我们的工作是卓有成效的。但一丑遮百美，今年的中考我们打了一个败仗，因为中考的失利，我们受到上级的批评，因为中考的失利，我们受到家长的埋怨，因为中考的失利，我们不能被侯岗人民理解，侯岗中学过去的辉煌被人遗忘了，迎面而来的是怨言、诋毁，我们始终在默默承受，因为我们知道自己有不可推脱的责任，但责任不在老师，我们老师的工作能力、责任心、事业心在侯岗初中创办40多年来，取得的一次又一次辉煌成绩中，已经得到了证明，问题出在学校管理上，学校只是依靠精神激励，而忽视了物质激励，从学校纵向历史看，从横向社会环境对比，这都不是的管理措施。

为此，黄校长以诚恳的态度代表侯岗初中向广大家长道了歉，在此，我代表教导处向全体在座教师表示深深道歉，学校让你们在暑期中受委屈了。过去的只能成为经验和教训，继往开来，我们要将侯岗初中再次托起还是有条件和希望的。

一、我们有一支有责任心、事业心，工作能力强的优秀教师队伍。

二、通过暑期校长竞聘，班子重组，我校行政班子成员没有大改变，对学校情况比较了解，能抓住问题关健，对症下药，而通过这次竞聘，虽然班子成员没有换多少，但每个人都经过了一翻思想上的洗礼，已经形成了高度统一，为质量求生存。

三、学校委派精力充沛、精明强干的俞校长来领导教学工作，两年来的接触，大家知道他是一位思想缜密，工作能力强，善于团结教师的领导，由他来领导教学工作，对提高教导处办事效率，提高教学成绩大有帮助。

四、今年学校将采取以精神激励为主，把物质激励和精神激励结合起来的管理措施。凡能教学、想教学、会教学取得了教学成果的教师，学校将在校内、社会上提高其身誉，并给予其物质奖励，学校在物质奖励上加大投入，让优秀的教师能名利双收。对于不能教学、不想教学、不会教学，成绩长期低下的教师以帮助，帮助不行的就淘汰。在此，教导处一方面要抓管理，另一方面将定期督促学校财务上将教学这一块资金按时到位，并及时发给教师，如不能按时到位，将会向教师解释原因。

五、告诉大家一个好消息，教育局为了支持我校，答应帮我们代还xx万元微机欠款，这将使我们甩掉债务包袱，轻装上阵。

综上所述，侯岗初中的再次崛起是有条件、有希望的，现在关键在我们在座的教师能不能将自己的优势、干劲，限度的发挥出来，我的答案是肯定的。我们在座的有的是侯岗初中任教几年，有的任教十几年，甚至几十年，像我们的老一辈，陈光厚、李松宝、吴加喜、曹象贤等教师把毕生的心血都教在了侯岗初中讲台上，我相信在座的还会有一部分，甚至是大部分老师都会向陈光厚等老师一样，将一生奉献在侯岗初中三尺讲台上，我们有的一家住在学校里，有的在学校周边做了房子，我们的下一代，仍至再下一代，我们的亲朋好友下一代都会在这所学校学习、生活、成长。

我们与侯岗初中有着割不断的关系，舍不掉的情，侯岗初中荣，我们一起荣，侯岗初中衰，我们就无颜面对侯岗老表，侯岗初中就是我们第二个家，只要我们心往一处想，劲往一处使，就一定能再创侯岗初中的辉煌的明天。

**学校教务处主任年度工作总结范文通用九**

一、工作目标：全力提高教育教学质量

㈠重点工作：

1.继续完善质量监测跟踪机制，全力提升教学质量。

⑴重点关注英语学科质量。英语教学质量从低年级抓起，准确把握方向，重视听力、阅读的教学和训练，英语节。

⑵定期组织语数外学科阶段性质量调研，加强分析反馈跟进工作。出现问题，重点跟进。培优补差抓中间。

⑶重视综合学科教学质量的提升。我们学校综合学科绝大多数的老师个人素质都很强，在各级给类比赛中也获得了很多奖项。上学期期末，我们除了对学生进行实践技能的考查，还组织了理论考查。取得了较好的效果，但也发现了一些问题，比如复习的内容针对性过强，复习范围过窄，考5题，只复习5题，连顺序都没变。本学期我们要继续抓好综合学科的教学质量，扩大复习的范围，逐步建立题库。

2.加强教学常规管理，提高六认真工作实效性。

⑴认真备课。上学期，我们在语数外学科推行了集体备课，应该说大多数备课组活动时，老师们都比较认真，积极参与讨论交流，从资料上看，二备、三备、反思都基本符合要求。但是，也存在一些问题：

问题一，个人初备缺失，导致集体讨论不够深入，提不出好的修改意见;

问题二，集体备变分工备;

问题三，一备质量差，教学理念跟不上，所用的教学方式还是几十年前的，不符合以生为本的理念，环节不完整，布置作业、板书设计缺失;

问题四，一备时间滞后，集体备课后，主备人完成二备，然后将二备的完成稿发给组内教师，这个事情应该提前一周完成，但是有的老师交得太晚，这个内容快要上了，二备还没拿到;

问题五，格式不够规范。关于教案的格式，我们有统一的样本的，有的老师初备时就已经走样了，还有的老师最后完成的教案文件有点乱糟糟，认真的老师都是一个单元一个文件，然后所有的单元放在一个文件夹中，有的老师一个单元分了几个文件，就有点乱了。

针对上学期存在的问题，进一步优化集体备课制度：各学科全面推进集体备课，综合学科集体备;个人初备要加强;防止集体备课变成分工备课;主备人的一备要提高质量;二备要至少提前一周完成，完成后传给备课组长，由备课组长把关，如不符合要求，退回修改，符合要求后再由备课组长传给组内教师;种子课重点备、重点磨。

⑵认真上课。进一步规范教学行为，我们本学期的检查，纸面上看得少，行为上看得多。会不定期地走进课堂，了解常态的课堂教学情况。强调以下几点：

①课前准备要充分：对教案要了然于心，教具学具准备充分，电脑投影需要用的都要开好;

②预备铃响之前进入教室：这一点我们大多数老师都做得还可以，但是小部分老师总是做不到，往往是听到预备铃从办公室出发，应该是提前出发，预备铃响，你已经在教室里了。其实你只要早走一两分钟就可以了，不要小看这一两分钟，首先你给学生的印象：老师很负责，很认真的，其次，有利于学生养成良好的学习习惯，有的班级预备铃一响，学生就安静地坐端正准备上课，而有的班级学生听到铃声跟没听到一样的，依旧闹哄哄的，这样就肯定会影响上课的效率，也影响老师的心情。这个习惯的培养，应该每一位老师齐心协力地培养。

③上课精神饱满，组织有度，面向全体，教学效率高。

⑶认真批改作业。根据每个学科的作业批改要求，及时、认真地批改作业，尽量面批，该打钩的打钩，该打叉的打叉，该订正的订正，要尽量做到天天清。

⑷认真辅导学生。学优生、学困生、中等生都要抓住，毕业班数学18名，优秀率比市平均高，但是及格率低，绝对低分多，最后的平均分就不高了。所以我们一定要重视学困生的辅导，从低年级开始，始终不能轻易放弃一个孩子。本学期，我们将建立学困生档案，跟踪每次质量调研的情况，如果确实智力有问题的，动员家长去上海检测智商，申请随班就读。

⑸认真组织考试。我们正式的考试只有每学期的期末考，平时的单元检测、阶段性质量调研也要重视，调研前做好复习工作，调研后加强分析，及时进行针对性的练习。

⑹认真参加教研活动。包括上级教育部门组织的教学研讨活动，学校的教研活动、备课组活动。

3.依托优势学科(语文、数学、科技、音乐)做强“以生为本，自主探究”教学品牌;重点关注薄弱学科师资培训、团队建设(英语、美术)。

新教师展示课 第四周

第十一届“健雄杯”数学青年教师评优课。 第八周

第十一届“健雄杯”英语青年教师评优课 第十四周

教研组活动展示。(语数外) 第九周

教研组活动展示。(综合学科) 第十一周

骨干教师展示课

另外，还会有上级或教育联盟学校安排的一些课例研讨活动。

4.优化师资队伍建设：上海市长宁区教育集团、上海市江苏路第五小学合作，进行针对性的师资培养，力求打造一定数量的名师;通过“请进来走出去”等形式组织教师进行专业培训;继续做好青蓝工程，为三年内的老师配备导师，使青年教师尽快成长。

5.继续全面推进课外阅读。阅读节的活动从上学期开始，本学期还将继续。

㈡创新工作：

1. 充分利用区域教育联盟项目建设，做好做强“以生为本，自主探究”教学品牌。

2.各学科全面推进集体备课，针对上学期存在的问题，进一步优化集体备课制度，防止集体备课变成分工备课：个人初备要加强;种子课重点备、重点磨;综合学科集体备。

3. 英语节活动。

4. 优化综合学科教学质量：将竖笛引入音乐课堂;优化质量考核方案。

5. 优化师资队伍建设，针对性打造名师：教育联盟，江五小学。

㈢常规工作：

1.备课组活动、教研组活动。

2.每月至少一次“六认真”工作抽查。

3.评优课、展示课等课例研讨活动;

㈣突击工作：

开学急召代课教师7名。

㈤重要活动：

1.英语节

2.阅读节

3.冬运会

二、具体工作安排：

九月份：

第一周：

1.制定教务处工作计划。

2.课务安排、课表安排。

3.活动课安排。

4.推选教研组长、备课组长。

5.分发各类资料，做好教学准备工作。

6.插班生安排。

7.上学期语文、数学、英语教学质量反馈。

第二周：

1. 办理部分学生转学手续。

2. 带教会议、教研组长、备课组长会议。

3. 各年级上交假期阅读材料，组内评选。

4. 制定教研组、备课组学期计划。

5. 制定学科教学计划。

6. 校级骨干教师申报展示课。

7. 备课组活动。

第三周：

1.教研组活动。

2.行政走课、随堂课。(“六认真”工作专项抽查)

3.招聘校外辅导员(语文、数学、英语)，筹备。

4.暑假阅读活动材料收集。

5.推普周活动。

第四周：

1.备课组活动。

2.“以生为本、自主体验”“新”教师课堂教学展示活动。

3.行政走课、随堂课。

4.全面开展课外阅读工作。

5.建立低年级学困生档案。

第五周：

1.教研组活动。

2.教学六认真工作专项检查。

3.阶段性教学质量调研。

十月：

第六周：

国庆放假

第七周：

1. 教研组活动。

2. 阶段性教学质量调研反馈。

3. 行政走课、随堂课。

4. 校级骨干教师展示课。

第八周：

1. 备课组活动。

2. 行政走课、随堂课。

3. 第十一届“健雄杯”数学青年教师评优课。

第九周：

1. 教研组活动展示。(语文、数学、英语各组提前策划准备，抽签展示，跨组跨学科观摩。)

十一月：

第十周：

1.备课组活动。

2.教学工作年级组“一日调研”

第十一周：

1. 教研组活动展示。(综合学科各组提前策划准备，抽签展示，跨组跨学科观摩。)

2.行政随堂听课、走课。

第十二周：

1.教研组活动。

2.期中质量调研。

第十三周：

1. 备课组活动。

2. 期中质量调研情况反馈。

3.“英语节”开幕。

第十四周：

1. 备课组活动。

2. 第十一届“健雄杯”英语青年教师评优课

3.一、两年级学生口算“小达人”比赛。三、四、五、六年级学生计算“小达人”比赛。

十二月：

第十五周：

1.中小衔接活动。

2. 教研组活动。

3.行政随堂听课、走课。

4.英语达人赛。

第十六周：

1. 备课组活动。

2. 英语节活动。

第十七周：

1. 教研组活动。

2. 阶段性教学质量调研

3. 校级骨干教师展示课。

第十八周：

1. 备课组活动。

2.英语节闭幕式。

3.阶段性教学质量调研反馈。

一月：

第十九周：

1. 教研组活动。

2. 骨干教师展示课。

3.冬季运动会。

第二十周：

1.“六认真”专项抽查。(备课、作业、“周周练”、试卷、研修手册、活动记录、教研组备课组工作等项目中抽)

2.备课组活动。

第二十一周：

1.教研组活动。

2.考查科目考查。

3.考试科目期末复习。

第二十二周：

1.备课组活动。

2.期末复习。

第二十三周：

1.期末教学质量调研。

2.评优评先。

3.资料整理归档。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！