# 奢匠年终工作总结(实用17篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2023-12-31

*奢匠年终工作总结1在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容如下：>一、对外销售与接待工作首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了...*

**奢匠年终工作总结1**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容如下：

>一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，20xx年销售部的\'工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通。

20xx年x月份我到酒店担任销售部经理，20xx年xx份酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与xx家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店。同时在这一年里我们接待了多家摩托车公司，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

>二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

>三、不足之处

1、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少。

2、对会议信息得不到及时的了解。

3、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确。影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**奢匠年终工作总结2**

一年好景君须记，最是橙黄橘绿时，又到一年收获的季节，首先感谢各位领导在这一年来对我的悉心栽培，感谢同事的一直帮助和关怀，使得我在xx客服这个大家庭中不断的进步和成长，在此我要对20xx年的工作进行总结。

>一、忠于职守，以赤诚之心克艰

20xx年，是我进入公司的第二个年头，随着客户数不断增加、营销活动力度不断加大，银行利率上调等因素的影响，客户对xx客户中心的需求不断增加，客户每日的话务量均较去年翻了一番。由于话务人员人力资源短板、加之工作需要，人员抽调等，xx客服的话务量居高不下，接通率持续下降。面对这一情况，我深刻的\'认识到，作为一名普通的xx客服代表，应该时刻保持着一颗兢兢业业，在公司困难的时候不离不弃的心态，勇于接受挑战。

>二、乐于奉献，促幸福之花绽放

正是怀揣着这种不怕苦不怕累，为xx客服事业乐于奉献的梦想作为支撑，凭着自己纯熟的接续经验，由原来每天xx个接续产量，提升到了每天xx个，且连续三个月创下了xx金融服务中心产量最高的佳绩，同时转接评价满意率高达xx%以上。当做这些经验分享时，我常常告诉大家“两多两少”，其实就是平时在上班多一点付出，少一点休息，多一份耐心，少一份急躁，这样就可以获得产量和满意度的双赢。

作为客户服务人员，最大的心愿其实就是客户对我们服务的认可，客户的问题得到圆满的解决。今年让我记忆犹新有一次与客户的故事，发生在是在国庆节。当时是一位中年先生来电向我们求助，说他的现在在急于转账一笔资金，通过网银下载证书怎么也安装不了，当时可把这位客人急坏了。经过耐心的安抚，沟通分析后发现，客人未有在网银证书下载前安装U盾安装程序，导致无法进行安装。了解情况后，经过耐心反复的讲解，客户急躁的心平静了下来，并最终成功的完成了网银在线转账操作，客户心里的那块大石头终于放了下来，此刻的我获得了客户的赞誉，那种心里美滋滋的，暖暖的。

>三、继往开来，扬梦想之帆远航

20xx年，我积极主动的加入组织的“xxxx”活动中，为公司团委活动增添了不少色彩，也谢谢中心给为我一个大的舞台发挥和展示了我自己的爱好和特长，丰富了同事间的业余文化交流。

20xx年，我会继续朝着我的梦想迈进。业余时间，我通过成人高考，现在在就读本科计算机专业，不断提高着自己的文化水平。希望能凭着自己的专业知识向公司的IT部门靠拢，争取成为一名合格的IT技术人员，做好服务人员向支撑人员的职业转型。

**奢匠年终工作总结3**

20xx年的工作时光就这样结束了，我在银行的工作时出纳员，出纳员说白了就是做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。这些工作我一直以来做的都很好，我负责的账目从来没有出现过任何一点死账、坏账。较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。

现讲本年度的工作总结如下：

>一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

(1)勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前xx分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。

(2)千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大xx银行实力不遗余力，全年共吸储xx多万元，较好的完成了银行下达的任务。

>二、加强学习，努力提高政治与业务素质

一年来，能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。

>三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。

(1)提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的共同努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。

(2)严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透。

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的\'不足，在xx银行的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作。依法办事。客观公正。保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要内容是：核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致，金额是否相符，审核无误后才能办理款项收付。

在新的一年里，我会做好我自己，为我们银行的业务扩大做出自己应有的贡献!

**奢匠年终工作总结4**

在这一年中、在办公室况主任的领导下、在公司领导的大力支持下，完成了各项财务工作任务，除严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理好各项财务收支、账务处理等日常事务性工作外，主要做了以下几项工作：

1、对公司前期的账务做了整理，做到心中有数，能够应对任何检查。

2、参加学习房地产会计专业知识。

3、及时准确地编报了20xx年度会计决算报表、统计年报和其他报表，

4、对公司账目能够清楚根据部门分项归类，核算。

5 、规范票据管理，严格执行原始凭证审核制度。从源头上抓好各项收入和支出工作。做到有据可查。

6、加强货币资产的\'管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定，随时掌握资金收付的动态和库存余额，认真核对银行存款账户余额，及时盘查库存现金余额，保证账实相符和资金安全。

7、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基础工作。健全内部会计控制制度，健全会计电算化操作管理制度和软硬件管理制度。

8、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约，杜绝浪费，注重资金使用效益，严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。不符合现金支付范围的款项，一律按规定通过银行转账支付，杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。

9、及时核对、清理、回收往来款项。

10、能够根据公司经营情况提出合理化建议。

11、其它日常事务性工作。

**奢匠年终工作总结5**

>一、加强专业理论知识的`学习。

要想在医生这条道路上走的长远，只有不断充实自己，跟上时代的脚步，才能跟好的为病人服务。医学是一门博大精深的课程，无论是中医还是西医，都需要不断深研，学习更多的专业知识，这是对自己负责，也是对患者负责。20xx年，我跟随导师学习，积极参加医院内外组织的业务学习，积极主动发言，提出自己的见解与看法。参加各种医学学术会议，做好笔记，查找资料，对于不懂之处进行解答。追求知识的道路是漫长的，但是我不会放弃，为努力成为一个更好的医生积累资本。

>二、遵守医院制度以及加强服务意识。

严格遵守医院的规章制度，遵循规矩，将自己的行为融入到生活中的细节中去。为了不放松自己，坚持从小事做起，每一件事都完整有序的记录。在工作中，工作前请求指示，不擅自行动，工作之后有汇报，对成绩不隐瞒，诚实做自己。

在治疗病人时，给予详细的解答，对待病人真诚友善。在与患者交流时，始终耐心、细致。做好自己的本职工作，积极热心帮助病人，不断强化自己的服务意识。

>三、加强对新兴技术的了解与学习。

因为在医院见到生命的脆弱，所以就更加尊重生命，也更想为病人做一些什么，缓解他们的痛苦，延长他们的生命程度。在医学上，跟上世界的步伐，根据现有的条件，给病人采取更加有效、方便的治疗。这就需要我们医务人员加强学习新的技术、学习新兴设备。20xx年，在科主任的帮助下，积极尝试新的技术给予患者治疗，大大缩短了患者的住院时间，并且没有造成其他的不良后果。

综上所述，我在20xx年里，做了许多工作，但是也有许多不足之处，在各方面也需要不断提高。展望20xx，我会继续严格要求自己，向前辈学习，注重细节，将缺点与不足加以改正与提升，争取做一个更好的自己，不负初心，继续努力践行在刚入医学学府发下的誓言。

**奢匠年终工作总结6**

时光荏苒，岁月如梭，20xx年已在不经意间悄然逝去。回首20xx，既有收获的踏实和欢欣，也有因不足带来的遗憾和愧疚。在这一年中，由于工作的需要我暂时离家在外履行我的工作职责。随着新平台的引入，佛山新工厂投入生产。在陌生的环境与新入职的新同志们从事新车型的预批量工作。那里的领导和同志给了我很大的支持和鼓励，使我较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的一年，我主要参与了奥迪A3的电器匹配工作，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对动态产品有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为电器技工所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前机械行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。现将具体工作总结如下：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

今年我的工作内容主要是AUDIA3整车电器匹配。虽然，A3在电器装备上没有增加新的功能。但它是新引入MQB平台的第一款AUDI产品。我利用业余时间翻阅大量电器书籍及德语教材来，充实自己的理论知识，并服从当地领导及我主管领导的安排，配合德方及佛山部门的工作，能做到加班加点任劳任怨，虚心听取别人的指点和建议，不叫苦不叫累，团结同事、礼貌待人，服务热情。

>二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事电器工作，我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施

与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在别人前头干，而且要干的多、下得力;二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关;我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。三是我要求自己能勇于承担责任;在公司分配任务时，自己要主动踊跃承担，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

>三、加强业务学习，提高技术水平

“长到老，学不了”这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：ABB变频器设置和控制原理、SIPMOS

大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的.知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。在过去的一年里，公司各级党组织引领全体员工紧紧围绕公司的战略规划，围绕生产经营核心工作，深入扎实地开展创先争优活动，戮力同为、勇担责任、挺进目标、奋勇抢跑，豪迈跨越百万雄关、全力挑战产能新高，成为推动公司三大基地产能释放、由做大向做强转变的过程中当之无愧的先锋和脊梁。未来我们将一如既往的团结在党组织的周围，积极向党组织靠拢，听党指挥跟党走，抢字当头不放松，攻坚克难立新功

>四、发展技艺互传，实现社会服务。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。

综上所述，但是我不能现在就自我陶醉，而是仍然还要不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，更好地服务于企业，也才能不辜负领导对我的器重和厚爱，做一名合格的大众员工。

**奢匠年终工作总结7**

自参加工作至今已一年有余，在这一年多的工作中我认真学习、研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将一年以来的工作加以总结：

>一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是在今年小修期间，连续xx多天xx小时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

>二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的`问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。

在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自已技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

>三、加强协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作一年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地千好工作。

>四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费

>五、在一年的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力！

**奢匠年终工作总结8**

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

x年是x大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作做出如下总结：

>一、各项考核指标全面完成。

x年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了x%。为酒店各部门进行消防安全培训达xx多课时。真正起到了保驾护航的作用。

>二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工的工作积极性和创造性。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工x、x、x三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天金华市遇到了连续的高温天气，一度达到度，创历史高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我17咳嗽保毫无怨言，仍然坚守在第一线。詣17x月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了xx个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。员工以酒店为家的\'同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

>三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到xx个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间xxx多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模x得到了局领导的好评我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

>四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是企业的生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路x次，发现不安全因素xx次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被赌，再成漏水的事件x起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

**奢匠年终工作总结9**

告别懵懵懂懂的20xx，迎接意气风发的20xx。

上周末几个同学调侃说：制定了20xx年学习计划、工作计划、结婚计划、攒钱计划、旅行计划和其他计划的人，还有七天时间来实现未完成的计划。坐在旁边的我不禁深有感触。

来xxx的半年多是一段弥足珍贵的\'时光，虽然经常起早贪黑的，离家也比较远，初来乍到也曾睡眠不好，不过在这里我经历了参加工作以来遇到的最好团队，在这里认识的上司、同事、队友身上充满了闪光点，工作也是学习，能认识大家，我很感激，在这里工作不仅仅是工作，更是成长，进步，自我价值实现!成长是历练，也是财富。

进入房地产行业说起来有一年多的时间，来到公司逐渐接触到xxx、xxx等项目，不同的项目接触让我学到很多，成长不少，在深入、有效地参与xxx项目后更加了解了这个行业。通过推广效果得到好的\'销售反馈时体验到莫大的成就感。但是同样也存在很多问题和不足：

(1)对项目整体把握不够到位：在具体项目的推广和策划工作中，对项目整体调性和营销方向的掌握和把控不够到位，主要体现在推广文案的调性体现和策划活动的思路梳理。

(2)对具体营销策略认识不够清晰：针对具体项目的策划活动认识不够清晰，思考不太全面，考虑不够周全。

(3)文字表现张力不够：很多时候对于项目推广要表达的内容认识很清晰，但一旦用文字表现就会出现表达不到位、力度不够、画面感不清晰等情况。这是我后期工作中需要着力提高的重要部分。

展望多姿多彩的20xx。

新的一年，新的出发点，我很开心可以在xxx策略团队里，沿着我的职业规划道路继续前进。20xx年，要更清晰的认识自己，发挥优势，弥补不足：

全面认识项目策划活动：在后期工作中，对于一个项目策划活动涉及到的关键点要充分考虑，把别人想到的考虑进去，别人没有想到的也要考虑进去，每个活动都要分析活动执行的效果是否到达推广目的，怎么能更好的实现营销目的，促进项目销售，而不是活动完毕就置之不理。借助网络、微博等平台，了解其他项目策划活动及执行效果，取其精华去其糟粕，实现自我成长。

最后，预祝公司的明天更美好，龙年腾飞发展!

20xx年x月x日

**奢匠年终工作总结10**

20xx年已接近尾声，作为在公司上班一年的我，在公司领导和同事的指点帮助下，基本能够独立完成本职工作，为了在新的一年更好完成本职工作，现将本年度工作做以下几方面总结：

>一、敢于发现，勇于探索，不断充实知识

初入房地产，我对各方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助和努力学习过程中，我很快了解到公司的性质及房地产市场。我深深感觉到自己职责的重要性，因为宣传途径的成功失败直接关系到销售业绩的提高，对此，我对本地房地产市场和周边环境进行全面考察，从前期对市场的陌生转熟悉的过程中，无论是广告媒介、市场动向、还是设计及其他资源等，都有着很大的提高，同时xx项目在前期宣传及销售过程中也取得显著成效，在品牌宣传途径中，也得到广大客户认可。

在xx地产前期工作时间里，我对本职工作还有些茫然，在公司领导的指导下，我设计xx等，这对于未曾做过的我，感觉很欣慰，因为在提高，证明就有进步。而在为搞绿化时间内，更充分发挥到理论知识，使我成功完成xx的初次案例，今后在专业知识中，更要发挥到自己所学专业，如：室内设计、广告设计、园林规划等。所以，知识源自于实践，而提高自己的知识，是要在不断探索的过程中。

>二、努力提高自身素质与修养

作为xx地产的一员，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，在高素质的基础上更要加强自己的`专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已熟悉广告到策划到销售一系列运行过程，在今后，更加努力做好自己的本职工作，再接再厉。

作为广告策划人要有预见性和市场观察力，不断走向群众，了解客户需求，掌握动向，只有调查了才有发言的权利，否则闭门造车只会带来更多不利于发展的状况，而要做到这些，就必须不断提高自已的各项素养及技能。

>三、存在的不足和今后努力的方向

在工作过程中，更需要细心与耐心、创新与品位的提高。在我的整个职能中，收集市场房地产信息，对竞争对象熟悉了解价格、风格、广告定位及动向，知彼知己才能百战不殆。初期由于对房地产知识掌握的不熟悉，在宣传中，定位不够明确，致使有些迷茫与茫然，而在经历一年磨合后，基本能独立完成本职工作，但这些还是远远不够的，作为策划定位，我在这方面知识还存在欠缺，所以在未来工作中更要加倍努力去学习，争取在最短的时间达到高效果。在日常工作过程中，更要及时发现问题并解决问题，尽量避免不必要的错误出现。同时，将进一步加强学习，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

>四、未来工作计划

现就20xx年工作总结对未来发展有着目标及计划，明年本着尊贵、高雅、不落俗套的指导原则，树立具有新都市特色文化内涵的宣传、销售方式，从不同的层面和角度整合现有客户资源，在配合经营销售的基础上，同步提升包装、宣传、销售等整体营销的档次。

**奢匠年终工作总结11**

坚持“以服务促发展”的服务理念，落实新六项便捷服务，持续开展短板整治工作，创新服务机制，建立全业务、全过程、全员参与的“大服务”体系，提升客户感知，以新六项便捷服务为抓手，创新服务手段，落实3G领先计划。提高服务人员的服务能力，人是做好服务的根本，要处理好员工与企业、员工满意度与客户满意度、员工忠诚度与客户忠诚度、客户与企业四个关系。切实抓好“新六项便捷服务”，即宽带修、装一日通、自助缴费达县城、服务态度零投诉、热线满意百分百、增值投诉即赔付、移动网络路路通，再创服务新高，最大限度提升客户感知。公司上下要切实树立“服务是因、盈利是果”的经营理念，把企业的长远发展放在第一位。

全面改善服务短板，重点解决固话满意度低、修障不及时、移动网络感知差、增值业务强行定制等短板问题。对于因管理不善造成的服务质量问题，从严考核，从重处罚。

**奢匠年终工作总结12**

我毕业于×师范学校，于×年×月参加深泽县师范毕业生上岗测试，以优异的成绩通过测试，正式成为小学教师队伍中的一员。我生在农村，深知农村师资力量的薄弱和对先进教育的需求。因此，我义无返顾的选择了×小学地处×市，是×县最偏僻的一所小学。

初到×小学，我接任×年级语文教师和班主任。这个班的语文成绩一直排在学区最后一名，学生水平参差不齐，知识基础相对薄弱，各项技能也都较差。

作为班主任，我首先从整顿班规、纠正班风入手，严格小学生应该遵守的组织纪律。这样就净化了班级空气，为学生提供了一个安静、文明、有序的学习环境;然后，为学生安排了科学、合理的作息制度，保证学生能在紧张而快乐的氛围中获得的学习效果;我还特别提倡学生早睡早起，抓住早上的黄金时间，用于读书、背诵，不但改变了以往学生到校后无所事事的混乱局面，而且还非常有效地促进了学生在语文、英语学科的学习;另外，我还发挥自己年轻、活泼的特点，与学生打成一片，倾听孩子们的心声，分享和分担他们的快乐与烦恼，为他们解决生活和学习中遇到的难题。当身兼教师、朋友和亲人数种角色时，学生亲其师而信其道，在教师的引导下健康地成长，快乐地生活，无忧地学习。

作为语文教师，我从学生日常的.学习抓起，耐心指导，逐步渗透，一点一滴地改变学生不良的学习习惯;一点一滴地提高学生听、说、读、写的能力;一点一滴地培养学生对语文对文学的兴趣和爱好。这个过程是漫长而艰难的。为此，我和我的学生都付出了巨大的努力。我吃住在学校，尽努力辅导和帮助学生的学习;还多次进行家访，将学生在校表现及时传递给家长，就孩子的生活学习情况与其父母进行深入交流，以求学校和家庭限度地形成合力，促进孩子的学习;为激发学生对语文学习的兴趣，我经常利用各种渠道搜集与教学有关的信息和资料，还多次组织演讲比赛、辩论会等语文实践活动;还发动学生自制手抄报、成长记录袋等展示交流学习成果。

另外，我本人也积极提高自身素养，参加石家庄市青年骨干教师培训，参加×年国际华语小学语文优秀课展示交流会，参加第一、二、三届国际小学作文研讨会等。事实证明，辛勤地努力和付出并没有白费在学区举行的历次期中、期末测试中，我班学生的语文成绩都是名列前茅，并遥遥，而且其他学科也都有明显的进步。学生能不断进步，无疑是老师最值得骄傲的成就。

作为学校课改组组长，我深知进行基础教育课程改革任重而道远，却势在必行。在学校领导地大力支持和同事们地积极配合下，我带领全校教师进行课改实践和探索。利用假期时间进行新课程基本理念的学习和研讨，收看课堂教学录象，并现场观摩全县范围内优秀教师示范课;教师将学习经验运用到课堂教学的过程中，校内组织听、评课活动，力求在活动中及时发现问题，查漏补缺，取长补短;组织本校教师与周围学校进行教学交流，在互相切磋、学习中提高和改进;

另外我还组织本校青年教师积极参与学区、县、市举行的素质赛、评优课活动，先后有三名教师在县青年教师素质赛、评优课中获奖，我本人获素质赛二等奖，评优课一等奖，有三名教师的论文获奖并在省级刊物上发表，我本人撰学的《立足阅读教学培养儿童情感》一文获河北省基础教育课程优秀论文大赛三等奖。成绩只属于过去，我不过是在平凡的岗位上为教育事业做了一些平凡的贡献，还有更多青年教师也同我一样在边远贫困地区的学校里默默奉献。这种生活，没有经历过就不知道其中的艰辛，没有体会过就不知道其中的快乐，没有拥有过，就不知道其中的纯粹。

在这里我目睹了农村小学教育不甚理想的过去和大有前途的未来。正因为如此，我会将这种生活义无返顾地继续下去，让自己满腔的激情在工作中释放，让自己年轻的生命在奋斗中灵性飞扬!

**奢匠年终工作总结13**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

>一、员工管理、业务学习工作

年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。制订团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

>二、意外险方面工作

为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在xx万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

>三、 x险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是x险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的`相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好x险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

>四、明年工作思路

做好学x险收费前的各项工作。明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，特别是一些代理业务。根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。开拓x险市场，尝试职场营销。加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。加强对团险业务员队伍的建设。

**奢匠年终工作总结14**

我成为护士已经一年了，一年来我在各领导的关怀下，在各科室的相互合作下，我在工作技能方面不断提高，以下是我的年度考核个人总结：

>1、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安医院、洛阳医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各班护士岗本资料权属位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准（办公室、质检科、总务科等给了很大支持），使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

>2、努力作好医院感染管理工作：

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的\'尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医原性感染。

>3、思想方面：

积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切活动，以服务奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为服务。

>4、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规：

两次参加学习班，并积极参于医院组织的医疗事故修理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，市场经济体制的建立，法律制度日益完善，群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

**奢匠年终工作总结15**

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：

年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力

财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

**奢匠年终工作总结16**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间，20xx年又走到了岁末，通过这一年的锻炼，自己经历了很多，也成熟了很多，但都平平淡淡的走过来了，下面我就将这一年来的工作、生活做一下总结：

>一、思想方面

随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、问题时，不在是打电话向家人诉苦，而是自己想办法解决或上班组织，以积极向上的态度理智去处理，都说思想是行动的先导，行为的指南，只有所思所想，才会用心去做。在这一年里，在思想上能够高度统一到中队党支部，不管组织怎样安排，我都能按照中队的指示要求去做。

>二、勤务方面

在x月xx日受中队委派，到核心区担负安保通信保障任务，在受领任务后，能够高度重视。在前指期间，能够任务学习方案，认真组织勤务，在新的大型勤务面前，从未有过退缩的想法，总结以前执勤的经验，迅速准确的传达每一个信号，把之前的每次演练，都放在首要的位置去分析，在进入备战阶段，每天坚持专勤专训，固强补弱，对电台的操作使用、设备的性能、维护保养、一般故障的排除、通信勤务常遇情况与特殊情况的处置，等多个科目进行了反复训练。最终，圆满完成了与开、闭幕式，和外国首脑出席宴会，参加开、闭幕式要人场外路线以及日常场馆现场勤务通信保障任务，共计执过的勤务几百余起，收发信号数万余组，五任何差错，确保了通信畅通无阻，做到了迅速、准确、保密不间断。

>三、工作方面

无论在什么岗位上，都能扎实工作，积极进取，对待本职工作认认真真，一丝不苟，在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，并能够合理的安排时间，采取科学的方法来提高工作效率，克服了以往因工作多，任务重而产生的消极抵触情绪和偷懒、擦边的不良作风，对待上级分配的任务能够高度重视，积极的去完成。

>四、存在的问题和不足

1.思想是行动的先导、行为的指南。在这一年里思想上渐渐滑了坡，平时考虑自己的事情多了，花在工作上的少了，感觉在部队这所大学校里，干不出属于自己的成绩，导致工作没干劲，思想上重视不起来，常常感到有心力不足，心里能想到的，却做不到，做到了，标准又不高。

2.工作方面，转入士官以來，明显感觉到工作量减少了，自己的事情增多了，对待工作不够尽心了，感觉自己是士官了，班里还有新同志，不愿动一动，尤其是下半年以來，在班里参加工作的量数少了，人也变懒了，对待工作标准意识也上不去，有种得过且过的思想，觉得这就是在走形势，过了也就过了，缺乏一种干工作的主动性，上边推一推，自己才动一动，没了去年干工作的那种劲头，觉得士官也转了，也参加了，再干也没什么奔头，船到码头车到站了，在工作中找不到奋斗的目标，丧失了工作的动力。

3.作风方面

作为一名军人，言谈举止就是体现军人作风的最直接因素，而自己这方面做的不是很好，战友之间说起话来大大咧咧、口无遮拦，不能做到领导在与不在一个样，在哨音意识方面，遵守的也不是很好，部队强调，哨音就是命令，而自己却屡次出现吹哨不起床的现象，这主要体现在xx期间，出了中队的管辖范围，自我管控能力明显下降，虽说是无人吹哨，但每天坚持定表，而我却多次出现懒床的现象，始终觉得自己很累，睡不醒。回到中队以后，这种不良的`作风始终没有彻底的改掉。

4.生活方面，在生活中自身要求不是很严格，尤其是在与一些老同志聊天时，就毫无顾虑，其次就是平时的训练上，不能够严格要求自己，在队列里，分心走神，经常有听不清或听错口令的现象，队列意识树的不够牢，对于训练，自己的态度不够积极，兴趣不浓，时而打个擦边球、钻个孔子。最后就是在平时的生活细节上做的不够检点，部队提倡勤俭节约，而自己转了士官以后，外出次数多了，去服务社次数也多了，经常买一些乱七八糟的东西，不实用的东西。

以上是我对这一年的工作、生活等各方面做的总结汇报，有成绩也有不足，为下步更好的成长进步和改正问题，特做以下打算：

一、端正自己的态度，把精力集中到工作中去，克服以往自己的事多，分心走神的现象，正确处理好个人的事情。

二、加强工作的主动性，给自己树立一个正确的目标，航海的指南针，克服工作中报有得过且过、糊弄了事的思想。

三、加强责任心，责任心决定工作标准的高低，只有高度的责任心才有更高的标准。

四、加强学习，现在刚换了新的工作岗位，对电脑的操作使用不懂不会的太多，这就要以不屈不挠的，顽强的毅力去学习，去认识。自身也要以最快的速度融入到工作中去。

**奢匠年终工作总结17**

随着市场竞争的加剧，业务范围不断扩大的同时，业务复杂性也随之提升，所以要结合全业务经营需要，开展流程优化，通过对客户服务流程、业务审批流程、维护流程、建设流程等重要流程和常用流程的优化，达到简化流程、提高效率的目的。结合流程的优化，明确各项工作的管理界面，进一步规范了公司管理，提高了工作效率。同时加强安全生产管理，全面开展安全生产隐患排查和治理，落实安全生产责任制。进一步加大对通信线路案件防范打击力度，针对下半年电缆频繁被盗的情况，先期组织员工夜间巡逻，近期又结合公安局进行了专项巡查。三是加强企业文化建设，推进学习实践科学发展观活动，深入开展精神文明创建工作，开展“创建文明单位”、“创建星级窗口”、“便民利民杯竞赛”、“争创青年文明号”、“争当青年岗位能手”等各项创建活动。加强企业思想政治工作力度，把广大干部员工的思想政治工作与实际工作结合起来，解决思想问题同解决实际问题结合起来，达到理顺情绪、化解矛盾、统一思想、振奋精神、凝聚力量、推动工作的目的。加强企业民主管理，依法维护员工合法权益;进一步加强员工关怀工作，改善基层员工的工作环境，促进企业和谐。进一步加强党风建设和反腐败工作，与检察院开展了企检共

建，增强惩治和预防腐败体系建设与企业生产经营管理工作的融合度，加大监督检查力度，及时查处各类举报案件。要切实改进作风，巩固“干部作风建设年”活动成果。加强企业形象宣传，通过新闻媒体、广告、互联网等多种方式，树立我公司业务品质优秀、服务便捷、注重对客户的人文关怀等形象。

总之，xx年,在公司上下的共同努力下，公司全体员工按照年初制定的发展思路、发展目标和工作措施，本着必胜的信心，克服困难，抓住机遇，团结一致，锐意进取，有效地促进了联通的快速发展，实现了联通新的辉煌!

xx年，河南省新乡市分公司又将站在新的起点，我们要坚持企业战略不动摇，凝心聚力，坚定信心、抢抓机遇，加速发展。和全体员工团结一心，排除艰难险阻，确保圆满完成全年各项任务!

>年终个人工作总结（18）

本人张\_c\_，于20\_\_年\_月\_日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市内媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是于用人公司(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计 份，其中研究生以上学历 人，本科学历人，大专学历 人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作是记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

九、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出最大的贡献。

>年终个人工作总结（19）

到物业公司已工作了一年有余，静心回顾这一年的工作，我收获颇丰，从业务能力到待人处事的能力我都学到了很多，一年来我以求真务实的工作态度，以热情服务的工作理念，服务与开发区转非居民，认真完成领导交给我的每一项任务，踏踏实实的自己的本职工作，热情的为开发区转非居民排忧解难，做一名让领导放心，让同事喜爱，让百姓欢迎的物业公司工作人员。现将这一年的工作情况总结如下：

1.认真学习。

我现在还很年轻，刚刚步入工最岗位，很多事情都缺乏工作经验，在转非居民工作中很可能由于自己的疏忽造成恶劣的后果，所以在工作中我向老同志经常请教，工作时多听、多想、多问和自己多实践，总结经验教训。

在自己的工作之余帮同事多做事，让自己的业务水平得到快速提升，尽快的胜任领导安排的工作，并在工作中不断总结，大胆创新，提高自己的工作能力及工作效率。在思想上也要提高自己的觉悟，提高政治修养。

虽然我们每天面对的是转非居民，也正因为这样，我应将国家的相关政策给开发区转非居民真确解读让他们知道政策，懂得政策，理解政策，让他们能在工作和生活中做正确的选择，让他们的生活更加幸福，也使我们的工作更有信心。

2.踏实工作。

在日常工作中，认真的完成自己本职工作，脚踏实地。转非居民工作比较繁杂，并且重复的事情很多，有时候同一件事，同样的话每天都要重复很多次，所以在工作中要有耐心，不能产生消极情绪。

我们所做的工作是窗口工作，代表了政府形象，代表了开发区的形象，如果有消极情绪不仅会伤害到转非居民的心，还会影响到开发区在转非居民心中的形象，所以，在工作中我力求做到积极主动，一丝不苟，缜密处理工作中的每一件小事，做事情不能拖泥带水，确保日常工作的顺利开展，坚持文明服务热情待人，认真地做好办公室日常资料的收集与整理。

该记的要记，重要事情要记录在案，并做好汇报准备。准确的统计各项数据，做到有据可依，有据可查，在领导需要的时候能快速的找到数据，并清除数据来源。每天做好清点工作，对自己不完善的地方认真总结，不能在同样的问题上出两次问题。在自己的工作完成之余，积极的帮助其他同事，本着以多做事、少说话的原则，为公司创造一个良好的工作气氛。

一年来，我在工作和学习中逐步成长、成熟，但就转非居民工作来说我还远远不够，在以后的工作中我会以积极的工作态度，饱满的工作热情投入到开发区转非居民的各项工作上去，脚踏实地的做好每件事，努力地完成领导交办给我的各项任务，为开发区转非居民的生活和谐稳定尽自己的绵薄之力。

公司部门工作总结9

20\_\_年已经过去，20\_\_年我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要公司之间彼此多份理解与沟通，相互配合，相信\_\_的明天会更好。

前台文员工作是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了前台部门这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20\_\_年的工作情况总结如下：

1.以踏实的工作态度，适应综合科工作特点

前台是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了前台工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此尽我的能力去做好本职工作。

2.尽心尽责，做好本职工作

1)、用微笑接待每一位到访的客人，有礼貌的进行问候和引导，客人离开时礼貌送行，让客人在我公司有宾至如归的感觉。

2)、做好文档打印及复印工作，公司不同的科室有不同的文件和文档，因此需要我仔细分清科室，及时无误的在最快时间内将相关文档送至各个部门手中。

3)、负责办理各类文件的收发、登记、清退、整理、归档、\_\_工作，管理好上级下发文件以及公司内部文件的目录以及存档工作，到年底做好各类文档的归档工作。

4)、负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考勤登记、接听电话等工作。

5)、每个季度的办公用品费用统计以及纸张使用统计。

3.缺乏与不足以及改正措施

在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

>年终个人工作总结（20）

光阴荏苒、时间飞逝，转眼间20xx年在紧张忙碌中过去了，20xx年也迎来了五月。这一年多是紧张的，也是充实的。展望未来，在以后的日子里，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中当去。

这一年多的时间里，我在项目经理及部门领导的指挥下，在新疆吉勒布拉克水电站发电厂房建筑及金属结构安装工程的建设中先后经历了发电厂房各个部位的开挖工程、发电洞斜井段小导洞的贯通工作、以及正在进行的发电厂房浇筑的各个阶段。在此工作过程中有成绩也有失误，对于自己取得的成绩将继续保持发扬，对自己工作中存在的失误，将认真的总结，深刻的反省，尽可能减少工作失误的发生。

通过这些现场工作的锻炼，我已经积累了一定的工作经验，主要得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导。

在工程建设中，一是抓安全文明施工，二是抓工程质量，三是抓工程进度。要搞好工程施工，必须首先熟悉施工图纸，完成从熟悉图纸设计意图再回头修正图纸的过程，其次要强化对图纸的了解程度。

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围，建设工程项目运作过程中涉及方方面面，必须搞好协调配合。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证项目建设顺利实施。

为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

1、加强各种政治学习，提高个人修养 。

2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

3、要注意学习新的技术，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。建筑施工员工作总结4、加强与领导和同事之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

以上为我个人的工作总结，希望各位领导和同事给予指教。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！