# 202\_年学校财务工作总结五篇

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-01-06

*20\_年学校财务工作总结五篇范文工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。为帮助大家学习方便，小编收集整理了20\_年学校财务工作总结...*

20\_年学校财务工作总结五篇范文

工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。为帮助大家学习方便，小编收集整理了20\_年学校财务工作总结，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**20\_年学校财务工作总结1**

一年来，在区教育局和上级财政部门的正确领导下，在全体教职员工的大力支持下，学校财务工作紧紧围绕为教育教学服务这个中心，进取推进财务改革，不断更新理财观念，认真履行《会计法》等法律、法规，进取组织收入，努力改善办学条件，为教育教学质量的稳步提高供给了有力的资金保障。

一、强化预算，合理安排资金

部门预算是学校完成各项事业任务，实现年度计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。所以，对做好学校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，年初，依据学校事业发展，既要总结、分析上年度预算执行情景，排查过去在预算执行中的不足、又要客观分析本年度国家有关财政政策对部门预算的影响、还要广泛征求各职能部门的意见，并多次向学校领导汇报，在现有政策范围内，挖掘潜力，多渠道筹措资金，本着“一保吃饭、二保运转、三视财力求发展”的原则，坚决杜绝无预算、超预算安排经费，使预算更加切合实际，发挥其在财务管理中的进取作用。

二、强化日常经费支出管理

支出管理是学校财务管理工作的重中之重，加强支出管理，既是缓解资金供给矛盾，也是开源节流的重要体现，更是贯彻执行勤俭办一切事业的举措。为了加强这一管理，一方面，建立健全各项财务制度，使财务日常工作有法可依，有章可循;另一方面，对日常开支严格按财务制度办理。经过认真落实执行，效果十分显著，极大地提高资金的使用效益。

三、强化固定资产管理

学校固定资产是开展教育教学工作及其它活动的重要物质条件。过去在管理中，很多人不重视，存在着重钱轻物，重买轻管的思想。为加强固定资产的管理，学校出台了《x中学固定资产管理办法》，建立了教育资产监管网络平台。每学年初与班主任签订公物使用管理职责状，学期结束后进行逐一检查核对，对使用或保管不善造成公物损坏或丢失的班级和当事人除按价赔偿外，还结合班主任考核条例实行细化量分。今年暑期，学校总务部门还对固定资产进行了全面清查复核，盘活了部分闲置资产，提高了固定资产的使用效率，使偌大的学校、众多的财产、校舍、课桌椅、仪器等分管到人，职责到人，做到大家当家，人人尽心保管。

四、强化年终决算

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，结清旧账，年终转账、记入新帐和编制财务报告。财务报告是反映一年来学校财务状况的书面文件，财务报告包括会计报表及其说明，它是财政、主管部门及学校领导了解学校年度预算执行情景和资产结存分布情景的重要资料，也是编制下年度部门预算的基础。同时，还要针对会计报表撰写出详细的财务分析报告，总结经验、揭示问题，以便今后改善财务管理工作，提高管理水平。

总之，20\_年，在财务管理上做了很多卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为提高教育投资的效益以促进学校办学水平再上新台阶，做出应有的贡献。

**20\_年学校财务工作总结2**

在教育局和小学中心校的指导下，我校20\_年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要四上墙，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

**20\_年学校财务工作总结3**

\_年是\_大学的开局之年，也是财务处开拓创新的一年。回首\_年，在学校党委和校长的正确领导下，在全校各部门的大力支持以及财务处全体人员的共同努力下，坚持以理论和“三个代表”重要思想为指南，团结一致，奋力拼搏，较好地完成了各项工作任务，为学校合并初期各项工作的平稳过渡作出了应有的贡献。现将\_年度财务处主要工作总结如下：

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好保持共产党员先进性教育，努力发挥党员先锋模范作用。根据学校党委统一部署和要求，财务处党支部积极开展了以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕全面实践“三个代表”这个主题，组织党员认真学习，深刻领会新时期开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性，努力提高思想认识。同时结合先进性教育要求，财务处支部组织科以上党员干部到各校区召开座谈会，广泛听取意见，并针对意见认真研究、积极整改。通过先进性教育活动，财务处全体党员的理想信念进一步坚定，对新时期保持共产党员先进性的要求进一步明确，为人民服务的宗旨意识进一步牢固，党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进，总之，党员的先锋模范作用得到进一步发挥。

2、完成了会计人员年度继续教育工作。为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，组织全处人员分批分期参加了\_市会计人员继续教育培训与考试;同时通过举办江苏省教育会计学会，组织财务人员撰写论文参加会议交流与学习。另外，还派人参加了全国高等师范院校财务会计研究会举办的财务管理培训班。

二、建立财务管理新秩序，确保学校财务工作平稳过渡

1、实施“统一领导，集中管理”的财务管理体制。为加快推进\_大学原三校在真正意义上的合并与实质性的融合，财务处在调查研究的基础上，结合学校实际情况，及时制订并出台了《\_大学财务管理暂行办法》、《\_大学经费开支暂行规定》、《\_大学有偿服务收入管理暂行办法》等规章制度，并从\_年1月1日起正式实施三校并账，彻底打破原三校财务管理与会计核算的界限，建立健全\_大学财务管理体制与会计核算体系，为并校初期学校稳定起到了积极的推动和保证作用。

2、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。\_年是三校合并组建\_大学后的第一个财务预算年度，编制好本年度财务预算事关学校事业发展与稳定大局。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，在借鉴省内外综合性大学财务预算成功经验的基础上，兼顾原三校财务预算编制摸式，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了\_年校级财务预算的编制工作。同时，为加强预算控制和经费宏观管理，在没有先例的情况下，大胆探索，积极创新，根据预算分类细化，合理设置经费项目，并通过会计电算化网络和预算管理系统，较好地实施四校区预算控制。下半年还完成了\_年度省级部门预算的编制与上报工作。

3、彻底清理银行账户，实行资金集中、统一管理。根据学校财务管理的需要，及时对原三校的所有银行账户进行彻底清理，撤并银行账户30多个，全校所有资金纳入财务处资金结算中心统一开户，集中管理，进一步增强学校现实支付能力和资金调控能力。

4、加强国有资产管理，认真搞好资产清查。针对\_大学合并过程中出现的情况，及时提出开展全校性资产清查建议，起草制定了《\_大学\_年资产清查工作方案》，并牵头组织全校开展资产清查工作。配合资产管理部门完成了新校区设备资产的入账与清查。通过清查，一方面摸清了学校家底，同时也发现了资产管理中存在的问题，为学校今后进一步规范国有资产管理，建立健全学校资产管理体制和规章制度，合理配置学校资源，提高资源使用效益打下良好的基础。

5、积极筹措与运作资金，努力确保学校教学、科研、基本建设等工作正常运转。众所周知，资金是学校经济活动的血脉。合并初期学校财务状况本身就很困难，新校区基本建设需要投入大量资金，而学校主要收入又集中在下半年的九月份才能到位，全校一至八月份资金供需矛盾十分突出，资金链明显存在隐患，财务风险随时可能发生。面对这样的困难，财务处化压力为动力，坚持不懈地争取银行贷款，积极配合银行做好大量艰苦细致的具体工作，在国家金融政策调整不利于高校贷款的形势下，\_年我校新增贷款1、54亿元，确保了新校区二期工程学生公寓按期建成。同时，利用金融政策，通过结算中心合理调度与运作资金，调整贷款结构，努力降低资金使用成本，尽可能为学校化解财务风险。

6、加强学生收费管理，努力实现预算收入。学生缴费是学校收入的重要来源。并校后学生规模明显变大，加上多校区办学，给收费管理带来诸多不便，为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处组织人员加班加点，对原三校全日制学生收费信息进行了核对与合并，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。同时，较好地完成了\_年度全校各类学生的各种收费工作，并配合各学院做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争限度地实现学校预算外资金收入。

7、加强票据管理，规范收费行为。为进一步加强对票据和收费管理，财务处对原三校的票据进行了认真清理，并结合财务管理的需要，对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，确保各类票据正确使用。同时，针对原三校收费项目交叉和标准不一致等现象，结合\_大学的实际情况，对所有收费项目认真进行了梳理，重新向市物价部门办理了有关手续，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

三、建立健全会计核算体系，努力提高会计信息化水平

1、建立财务专用网，实行会计核算网络化。根据多校区财务管理与会计核算特点，结合我校财务管理与会计核算的实际需要，在较短的时间内建成财务专用网，为提高我校财务管理和会计核算水平搭建了一个很好的平台。同时，为加强对财务专用网络管理，确保会计数据和软件安全，拆除了网上所有计算机的软驱等接口，实行封闭式管理，起草制定了会计电算化内控制度和财务网络安全规定，保证了多个财务系统的正常、安全、高效运行。

2、建立会计核算账套，实施三校财务并账。根据\_大学财务管理的实际需要，确定了全校会计核算方案，设置了事业财务会计核算账套、基建财务会计核算账套、资金管理会计核算账套等，并在进行原三校财务决算的同时组织人员实施三校并账。在时间紧、任务重，也没有先例可循的情况下，财务处全体人员顾全大局，分工协作，加班加点，特别是管理科室为确保学校财务工作的正常运行，很多同志废寝忘食，不计个人得失，想方设法克服困难，全身心投入财务并账工作，真正体现了一个会计人员高度的责任心和崇高的使命感。可以说，三校合并组建\_大学如此的顺利和成功，与财务处每一位会计人员的辛勤工作和无私奉献是分不开的。

3、规范会计基础，统一会计核算。考虑到原三校财务管理摸式和会计处理方式各不相同，\_大学成立后财务处对会计基础的有关做法重新进行了明确，并组织管理科室对各校区财务办公室的执行情况进行了检查，进一步加强会计基础规范化建设。同时，还完成了职工工资数据合并、系统升级、项目统一以及公积金、个人所得税扣缴项目调整等工作，为规范会计核算打下良好的基础。

4、加强会计核算与监督，规范校内经济行为。根据教育厅对原三校财务审计所提出的意见，结合\_大学财务管理的需要，组织对教材、药品等存货进行了盘点，对采购付款与存货管理提出了明确规定和要求，确定了内部会计处理方法，进一步加强会计核算与监督。同时，对原三校会计核算账务上的遗留问题、往来款项以及代管款项、学生代办费等进行了清理与结算。同时，积极配合基建、维修、设备采购等部门，参与各种招投标、工程验收等工作，加强财务监督，进一步规范会计核算行为和校内经济行为。

5、认真完成财务决算与报表工作，努力提高会计信息的准确性和真实性。按规定完成原三校\_年度的事业财务、基建财务决算工作，并积极配合，接受省教育厅的委托审计和市审计部门的竣工审计。完成了各级各类财务统计报表。完成了启秀校区已竣工交付使用工程项目的决算与移交入账和新校区一期工程暂估入账等工作，真实客观地反映了\_大学固定资产状况。根据校领导要求，上半年对财务预算的执行情况进行了一次检查和分析，并提出合理化建议，为校领导提供决策依据，有效地保证\_年度财务预算顺利执行。

四、加强内部建设，搞好外部服务

1、完善科室职责，理顺工作关系。通过近一年来的实践，在最初分工的基础上，进一步对内部各科室工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。各科室分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，较好地履行了部门职责。

2、建立财务信息平台，努力提高服务水平。针对多校区财务管理信息查询等矛盾，进一步加强财务处与外界的信息沟通，我处充分利用校园网这一资源建立了财务信息平台，引进了个人工资查询与项目经费查询系统，研发了学生缴欠费信息查询系统，同时建立了财务处专用网页，为师生员工提供各种查询服务和站内信息交流，逐步实现财务管理网络化、信息化与现代化。

**20\_年学校财务工作总结4**

我于x月x日进入\_学校，在各位共事的关心、援助下，使我很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助跟关心的同事。

一、思想政治觉悟

20\_年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为领导，自发加强实践学习，贯彻“三个代表”主要思维，认真学习了共产党员保持先进性教诲，耐劳研讨业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。增强服务翻新意识，遵纪守法，熟悉控制财务轨制，当真实现引导交办的各项工作任务。无迟到早退气象，热爱劳动，积极加入我院组织的各项文体活动。工作踊跃主动，勤恳努力，不计较个人得失，尽职尽责，尽力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、完成工作情形

与教材组同事一起对20\_年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算计帐;

在董老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校正了学习中心交费名单并编制了汇总表;

电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票;

与榆林函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心20\_-20\_年度的学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表;使其交费状况明白化;

参加并顺利完成了我院组织的20\_年秋季课程考试\_省\_及\_的巡考工作;

为了便于打印学生交费发票在董老师及财务处于老师的领导下，顺利的完成了对\_招生的各品位、各专业的学生信息进行初始化;

及时发放了秋季课程测验的差旅费、巡考费及补助;熟习了我院的财务规章及报销制度;

参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生膏火的收缴工作;做到了精确、准确的收费及开具收费发票;

参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作;

结合\_各学习点记账汇总表与学习点老师及时接洽，清算出了\_各学习点\_各档次学生的交费情况，及时收取\_各学习点托欠的学费及报名费，做到了\_批次\_学习中心的帐目明确、准确;

及时正确的打印了本年度各学习中央学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计x万多人次，在x老师的辅助下，使发票能在学习核心恳求的时间内送达该学习中央;

年底，完成了对20\_年各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核查汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核查并调解，编制了核对表;

在x老师的帮助下每月能按时的实现工资表的编制，踊跃与校财务老师联系保障工资每月按时发放;

完成了开发中央人员各月基效的全年累计;

处理日经常设性工作;

三、工作过程中的思考

回忆本年度工作，让我理解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处置方式，丰富了我的财务知识，同时更深刻的意识到自己知识掌握的不全面性。例如：贸易会计与事业会计的财务处理措施中存在一些差别，我在处理当初业务中仍然沿用以前的一些办法方法，给当初工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在当前的工作中努力的去学习把持新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效力;因为工作的需要，对盘算机的利用更加熟练，并能纯熟应用于财务业务中。使得我在打算机的应用方面有了很大的提高。

在各位共事的关怀、支持跟赞助下，各项工作均圆满完成。使得我在思维上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也意识到自己的不足之处，实际常识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服弊病，施展优点，自发把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的\_员工，为学院的发展贡献出本人一点微薄的力量。

在工作的进程中我有一点不成熟的看法：

职责与分工的更加清楚化;这样可能使工作更加程序化，进步工作效率，避免工作中重复劳动;

可能按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识;

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。

**20\_年学校财务工作总结5**

20\_很快就要过去了，又到了一年的总结时刻，这一年，我兢兢业业，不仅做好了自己本职工作，在佷多的方面都取得了成果，以下是我的总结：

认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉;能办到的事马上办，不等不靠;不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！