# 学校教务处教务员工作总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-08

*学校教务处教务员工作总结7篇学校教务处教务员工作总结大家会写吗？经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，这也意味着，又要准备开始写工作总结了。以下是小编精心收集整理的学校教务处教务员工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一...*

学校教务处教务员工作总结7篇

学校教务处教务员工作总结大家会写吗？经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，这也意味着，又要准备开始写工作总结了。以下是小编精心收集整理的学校教务处教务员工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇1）**

忙碌而充实的一学期即将过去，在校领导的正确领导下，在在全体教职员工的支持下，教务处牢固树立教学是中心、质量是生命的观念，把提高教学质量作为工作的出发点和落脚点，认真贯彻落实学期初所制订的工作计划，不断创新，狠抓教学常规，加强课堂教学研究，深化课堂教学改革，努力促进教学质量提高，基本完成了本学期工作目标，取得了阶段性的成效。现将教务处一学期的工作总结如下：

一、在课程设置上，按国家的课程计划，开足了全部课程，不随意停课或提前结束授课。

认真制订时间表、课程表和教学进度表，使之更趋科学、合理，限度地挖掘了教师资源优势。教务处还积极开展了形式多样的活动，成立了各社团活动，坚持“四定”（定活动时间，定活动课题，定指导教师，定学生人数），“四有”（有计划、有备课、有记录、有考核），培养了学生的科学精神、实践能力和创新能力。社团活动锻炼了学生的实践能力，磨炼了学生的意志。学生在各级各类比赛中频频获奖。

二、落实教学常规，抓好常规教学。

1、备课是上好课的关键，在整个教学过程中，坚持以各年级备课组为单位，进行集体备课，实现资源共享，要求教师“把工夫化在备课上，让本事显在课堂上”，做到：全组教师认真讨论，集思广益，形成了先自备、后集备、再自备的集备方式，既发挥集体优势，又体现个人特色。每节课都有内容充实的教案，书写认真，项目齐全，并能注重体现学生活动和课后记的总结，完全杜绝了无教案上课的不良现象。为了保证备课的质量，学校采取了一系列的管理措施，本学期组织了二次备课检查，并对检查情况及时向全体教师进行了反馈，有效地推动了备课质量的提高。

2、抓上课。课堂是提高教学质量的主阵地，一学期来，教务处采取听推门课、跟踪课、研究课等形式，摸清课堂教学情况，督促教师重视并切实落实好平时的课堂教学。本学期根据李校长提出的要求，每一位老师要做到提前2分钟进课堂，组织学生做好课前准备，教务处组织有关人员不定期进行检查记录，推进该工作的进行。

3、抓作业。教务处通过会议对学生作业量、作业批改等作出明确要求，强调作业要精选精练，切实减轻学生课业负担，落实“轻负担高质量”的教学理念。

教务处组织教研组、学科组对教师作业批改情况进行了检查，对个别三。确保考试检查的可信度和性。加强教学质量监控，对每一次阶段性练习评估、期末考试的管理进一步加强了规范。做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。初二科学组联考成绩与其它学校相差很大，教务处及时组织初二科学组去田莘耕中学取经，学习田莘耕中学好的做法，及时改进自身的不足考场实行二人监考，加强考试期间的班级管理，深入细致做好考试前的各项准备工作，教务处通过广播对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。

三、为一线教师搞好服务工作。

1、教务处为各学科组购买了许多教辅用书，为主要学科建立了付费网站，这些为教师备课提供了详实的资料，为教师们备好课，提高课堂教学的效率得到了很好的保证。

2、教务处为主要学科教师购买了教师印章，便于教师在作业批改时对学生进行鼓励性的评价是，激发学生的学习兴趣，提高作业的质量。

四、加强教学研究，推进课堂教学改革。

1、积极指导教研组，开展教研活动。对于每学期教研组的活动计划，教务处都进行严格检查审定，要求教研组每次活动都有时间、有地点、有中心发言人、有重点讨论内容，校本教研手册资料完备。要求各教研组、学科组要开出研究课、青年教师汇报课，学案教学法研讨课等。教务处工作人员经常开展调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。

2、实践、学习、反思，是每一位老师成长的共同规律。教育反思，实际上是反思者对自己的教育经历自身的经历进行综合、总结、分析、提炼的过程。本学期每位教师写出二篇教学反思，教务处负责编辑成集。

五、抓教师培训，提升教师队伍素质。

1、继续实施了“请进来、走出去”的培训教师策略。本学期语文组去邱隘实验中学、慈城中学听课，数学组去宁波十九中学听市优质课比赛，英语组去姜山实验中学听课，科学组去鄞州实验中学听课，组织了语、数、英、科骨干教师去鄞州实验中学听专题研讨课。我们邀请了数学特级老师王盛裕老师、英语特级老师施丽华老师、教研室主任朱元波老师、名师陈安平老师来我校指导。

2、以参加全国录像课为趁机，提高学校骨干老师的课堂教学水平。教务处为每一位参赛老师聘请了二位组内有丰富经验老师作指导，全体组内老师一起出谋划策，通过对教学设计不断修改中，每一位参赛老师的课堂教学能力有了较大的提高。

在今后的工作中，我们将进一步确立教学管理和改革，必须以提高教育教学质量为中心，牢固树立为教学服务、为教师服务、为学生服务、为提高教学质量服务的指导思想，坚持依法治教，规范运作，狠抓教学过程管理，勇于开拓创新，为我校教学成绩作出应有的贡献。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇2）**

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

一、着眼课堂，大力推进新课改。

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

二、抓实常规，规范教学工作。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

三、突出重点，加强质量管理

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动；加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

四、统筹兼顾，做好其他工作。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇3）**

本学期，我积极履行教师岗位职责，严格遵守各项规章制度，保质保量的完成了自己承担的工作任务。现将本期工作、学习情况简单小结如下：

一、思想政治方面

本期，我认真学习国内外重大时政、热点焦点问题的探究和透析，深刻领会基本精神，全面把握时代，不断提高自己的政治觉悟和理论水平，丰富自己的头脑，全心全意为教育教学服务。

二、工作方面

本期我主要负责高二级的教学考核、新课改管理及撰写教务处工作小结等工作，工作头绪繁多，任务繁重，一直处于忙碌中，在学校领导和处室领导的关心指导下，在其他同事的配合下，在教研组长、备课组长、班主任的大力支持下，团结协作，认真工作，保证了教学工作的正常开展。

作为一名服务者，要时刻牢固树立服务理念，真诚为教学服务，为师生服务，敬业爱岗，勤奋踏实，本着服务老师服务学生的宗旨，严格要求自己，一丝不苟，任劳任怨。

1、编排高二级课程表、辅导表，并下发至班主任及任课教师，在安排中，我尽量坚持以人为本，考虑到有些教师家庭有特殊情况和具体的学科特点，尽量调整至每人满意。

2、坚守岗位，勤跟勤查，公正考核，及时通报，认真做好教学考核工作，为教学管理提供了准确信息；

3、积极参与会考宣传筹备和组织工作，搞好成绩统计、查阅，热忱为每一位考生服务；

4、坚持公平公正的原则，认真搞好学生评议，教案作业查阅、工作量核算等教师考评工作；

5、认真做好上接下传、资料报送等相关工作，并能及时向学校反映师生合理化意见和建议。

6、期末教学工作收尾工作。收回期初发的各种表格、登记簿、教师工作总结及反思等，并装订成册，归档备查。汇总、核对、下发教师的会考奖金、兼课补助、周末补助等各类奖金及补助。

总之，本期我虽然认真工作，努力完成了本职工作任务，但教务处工作事务繁杂，工作头绪多，有时在工作中欠思考，耐心不够。针对自己存在的问题，在今后的工作中要不断反思、改进和完善自己，力求更好地完成各项工作任务。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇4）**

在院董事会、党委、行政班子的正确领导下，20\_\_年院教务处（含三个二级单位：图书馆、信息中心、实验中心和一个挂靠单位：双创中心）紧紧围绕规范教学管理、迎接教学评估以及加快转型发展、深化创新创业教育两大战略目标，兢兢业业、积极创新，较好地完成了全年各项目标任务，取得了一定的成绩。下面，从两个方面来总结20\_\_年度的工作

一、规范日常管理工作、实现教学平稳有序。

1、在教学运行方面，完成了两学期教材征订与发放（283种/360种）、教学计划核对、课表编排（435头/628头）、工作量统计、公选课（6752人次）、公共课排课（每学期约20门课程，共40门次，上半年435个课头，下半年628个课头，共1063个课头（含60个尔雅课），教师两学期近200人）、重修（9903人次）、教室管理（577人次）、日常教学调度（473人次）、班车、餐补统计发放等工作。

2、在考务管理方面，完成了两学期期中、期末统一考试（上半年考试科目347门次，共1101场次，参加考试55208人次。下半年考试科目550门次，共888场次，参加考试57853人次）。两次CET考试（13221人次）、两次NCRE考试（7964人次）的考务组织工作，完成了专升本（413人）、NECCS、转专业、大学生阅读大赛等考务工作。

3、在实践教学方面，完成了本年度实验实习计划、经费的编制与执行工作，完成了20\_\_届毕业设计（论文）及\_届毕业设计（论文）的启动工作。配合培训中心、团委等做好了机房的使用工作。完成了年度实验室统计工作。启动了艺术系展厅、机械系汽车电控、测绘实验室等新建和扩建工作。完全了全年的学科竞赛管理工作（共立项19项，获省部级以上奖励76项目）。

4、在学籍学历管理方面，本年度共完成3239名新生信息采集、核对、制证等工作；完成2838名毕业生学历学位资格审核、制证、信息注册等工作；完成了全体在校生转专业158名、学籍处理15名、日常休学16名、退学26名、复学24名、保留学籍40名等日常工作。协助财务处完成了全年欠费学生处理工作。

5、在信息维护方面，完成了本年度教务系统中教师、教室、学生、培养方案、教学计划、选课、考务、成绩等教学信息维护工作，维护维修教务系统近十次。完成了毕业设计系统中教师、学生、选题、项目进展、检查、论文定稿等信息维护工作，教务处网站、图书馆网站、信息中心网站、质量工程信息网等信息发布平台发布信息准确及时，并积极向学院网站提供新闻信息，通过交互平台回答学生及家长提问50多条，全年信息工作准确及时，对提高管理效率和准确度起到了较好的作用。协助有关单位完成了教学基本状态统计工作。

6、在制度建设方面，新制订修订了转学实施办法、实习管理办法、教师外出参加学术活动暂行办法、振兴计划项目管理暂行规定等10项新制度，教学运行和管理进一步规范。

7、在教学保障条件建设方面，本年度共完成新建扩建实验室4个；图书馆：新进图书30余万册、完成20\_\_年度报刊订阅、签收管理，以及\_年度报刊预订；完成过刊合订8060册；续订中国知网期刊数据库、专利数据库；新增郑蒲港校区图书馆并开放；信息中心：完成郑蒲港校区网络一期建设工作，总完成建设网络信息点位数3300个左右。完成新老校区网络互联互通工作，做到了新老校区共用一套信息应用系统。完成互联网出口的扩容工作，对校内网速进行了大幅提速。升级了FTP服务器，提升了FTP服务器的工作效率，现服务器吞吐量可达2Gbps每秒。有效的缓解了出口的带宽。完成校园网全年维护工作。实验中心：完成了全年的实验室运行维护工作，保障了实验开出率100%。

8、在综合管理方面：完成了全年的预算执行工作，坚持召开专题工作会（全年11次）、教学例会制度（全年10次），及时形成会议纪要并检查完成情况，对教学过程中的问题和要求及时的研究和部署。筹备召开了以“聚焦应用，改革培养模式”为主题的20\_\_年度教学工作会议。完成了全年的档案、资产、新闻、考核等工作。

9、在教学建设与改革方面：本年度完成了20\_\_年3个专业（通信、地质、信管）学士学位授予权评审工作，完成了2个新专业的申报工作（安全工程、公共艺术）。加强对在建18个省级质量项目的检查和指导工作，新申报获批了11个省级质量工程项目。。获得1项振兴计划新专业建设项目（地质工程）。组织20\_\_年度校级质量工程申报和结题工作，本年度共收到质量工程立项申请书37份，结题申请书18份。继续开展青年教师讲课竞赛等活动，组织实施了学院14—15学年预决赛（33人次）、开展了15—16学年预赛工作，组织了6名教师分别参加了应用联盟青年教师讲课竞赛活动和安徽省讲课竞赛。协助有关部门做好新教师岗前培训工作。按照学院要求完成了转设的材料归档工作。

10、在教学质量监控方面：完成了每学期3次常规教学检查和学生网上评教工作，与督导组积极联系，解决日常教学工作中的问题。接受并处理了学生信息员反馈信息数十条。

二、围绕战略目标、积极创新工作思路和方法

1、大力推进转型发展和应用型大学建设工作：制定了十三五学科专业发展规划（草案）、学院综合改革方案、应用型大学建设申报书等重要文件，总结了经验，进一步明确了今后的工作的思路。制定了20\_\_年度人才培养方案修订的指导性意见，完成了20\_\_版人才培养方案的修订工作。组织各系成立了有行业企业专家参与的教学指导委员会。配合人力资源部开展了20\_\_年度双能型教师的评选与认定工作。立项建设了12门应用型课程，加大专业核心课程的建设与改革力度。推进了3门MOOC课程的建设工作（水电站、材料力学、大学计算机基础）等。

2、深化创新创业教育有新举措：完整总结了前一阶段学院创新创业教育工作的基本情况，制定了\_年创新创业训练项目、创新创业师资队伍及文化建设等工作方案，完成了学院双创实践中心的规划工作，启动了双创实践中心设计大赛以及互联网+创新创业大赛等活动。

3、进一步完善了教学质量监控体系：颁布了教学质量监控与评价实施办法，搭建了学院质量监控与评价的主要框架。建立了教师教学质量评价办法、学生教学信息员、教学督导工作条例（草案）、期末教学检查等新制度，第一次撰写发布了本科教学年度质量报告，协助有关部门完成了教学基本状态统计工作。

4、拓展了学科竞赛的范围和受益面：协助有关单位组织开展了周力源力学竞赛、互联网+创新创业大赛、江淮杯工业设计大赛、美国数学建模竞赛等若干具有较大影响力的竞赛项目，在同类院校中成绩名列前茅。优化了学科竞赛的组织方式，要求所有立项的竞赛活动都在校内开展初赛、宣讲等活动，进一步扩大了学科竞赛的学生受益面。

5、严格经费管理：对振兴计划项目、学科竞赛、学生实习、教师外出参加学术活动等专项工作严格按照预算和有关规定按支出类别、有关标准进行支出，严格了经费管理，增大了经费的使用效益。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇5）**

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导带给教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的透过年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

教务处一年来召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，透过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研潜力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改善和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查状况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改潜力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师潜力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。。“青蓝工程”为青年教师的成长带给了一个良好的平台，为我校的可持续发展带给了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来务必参加的教研活动作出了明确规定。透过定期教研及时掌握最新的最的教学信息，同时校内也加强群众备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改善教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前用心参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励，极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的用心性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间；加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师潜力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师必须要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体此刻每一位教师的一言一行中，体此刻具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式用心开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、用心互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献！

**学校教务处教务员工作总结（精选篇6）**

本学期，教导处在白山镇中心校和校长室的正确领领导下，贯彻教研室工作计划，全面落实学校工作意见，以生为本，以实践有效教学为主题，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，全面提高教学质量，实现师生共同发展。

一、加强教师的业务学习，努力提高教师的综合素质。

教育教学理论能指导教育实践，能不断更新教师的教育观念，提高教师的理论修养和业务水平。加强业务学习，能有效提高教师的专业水平。

1、用心组织教师深入学习各科课程标准和《义务教育法》，认真学习，认真做笔记。领悟新课改精神、新课程理念，转变教师的教育教学思想。各教研组根据本组实际状况搜集有关教学理论，组织教师学习，用理论来指导教师的教育教学实践。同时和学校教科室联合邀请市教科室领导来校作教科研讲座，提高广大教师的教科研理论水平，使广大教师能运用理论知识解决教学中的实际问题。

2、用心开展教研活动。

（1）、用心组织参加校内外研讨课。本学期我校派部分老师到庐江县参加了合肥市送培送教活动，在本校举行优质课比赛活动，大大提高了各教师对上课与评课的认识。在以上举行的几次教研活动中，从研讨课前的听课、教学准备到课后的评课及总结上，我们教导处都认真组织，精心筹备，努力把教研工作做得更好，尽量提高每个老师的教学水平。

（2）、努力开展教学研讨会。教导处每月组织了一次有针对性的教学研讨会，由教导处及教研组长主持，就教学中遇到的某些教学难点的突破展开学习讨论。如：低年级的识字认字教学、二年级的写话的训练、三年级的作文起步、五年级的解方程、六年级的分数百分数应用题和如何让学生简单学英语、记单词等，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教学合作、交流、共享教研成果。各位老师畅所欲言，大胆发表自己的意见看法。在必须程度上，提高了老师们的理论知识和实际操作潜力。

（3）、学校领导深入课堂听课，教师互相听课。校长、教导处及各教研组长以身作则，在全校掀起了听课热潮。大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，发表见解，交流困惑，提高了教研组的凝聚力和科研潜力。

3、理论指导实践。学校对教研组的教学研究活动、群众备课、教师的听课作了具体要求，对教师的上课、备课、听课、教学随笔或反思也作了具体的要求，让理论运用于实践当中。

二、强化教学管理，全面提高教学质量

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。重点做好了如下工作：

1、抓常规，促进管理更加规范

本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时也促进了学生的全面发展。本学期加强了查课力度，也加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。

（1）抓备课。备课是上好课的关键，创造性地使用教材，恰当地选取教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。本学期教导处对各教师的教案检查了四次。每次检查后，教导处都认真总结，如实反馈，促使教师改正缺点，发扬优点。

（2）抓上课。上课是教学过程的`中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学期继续加强听课，采用随堂听课制度，促使教师的教学观念转变，尽可能把更多的时间留给学生，提高了课堂效率。

（3）抓作业批改。本学期学校对教师的作业批改善行了新的考评办法，提高作业批改的要求，加大了激励措施。教导处对各科作业批改状况抽查了四次，但大多数学生作业书写不规范，书写习惯也不是很好，作业本不够整洁。而少数任课教师每次的作业布置也不尽人意，批改不够认真及时，马虎应付；作业量少而简，有的甚至文不对题，没有布置相应资料的作业。为此，我们针对这些状况，对每一位老师提出不同的整改要求，并用书面的形式通知老师，下次检查时重点看改正的状况。但是，大部分教师还是认真的，能够针对学生作业中出现的问题，认真处理，及时让学生辅导改正。

（4）抓课后辅导。要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控潜力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这些问题，我们加强了对学生的思想教育，加强课后辅导，引导学生加强对学习的职责心。

（5）抓教后反思。《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教学促进全体学生的全面发展，可见教后反思的重要性。要促进教师的专业化发展，教学反思也是一个重要的手段。我校要求教师课后要及时进行反思，并对反思进行具体要求，以书面、小组等形式进行教学反思，到达提高自身教学水平的目的。

2、加强毕业班的教学管理力度。

3、加强质量监控的力度。本学期一开学，教导处就对部分年级进行了摸底性的质量抽测，根据抽测中发现的问题召开了任课教师会议，帮忙他们找出问题的原因，并提出了在以后教学中改正的方法；尤其是在期中考试以后，发现全校数学学科中普遍存在着计算正确率低下的现象，因此我们在全体数学老师中开展了如何提高学生计算正确率的研究，全体老师各抒己见，说出了自己的的想法和做法，改变了过去相互埋怨的现象，经过努力，在期终考试中有了明显的改观。

三、存在问题及构想

教导处的中心工作是教学，提高教学质量不是一句空口号，它需要以扎实而创新的日常工作为基础。在工作中我们也感到一些问题的存在，如教师的业务提高问题；怎样促使“问题班级”的转化；怎样才能更好实现分层次递进教学，全面提高学生潜力；怎样使群众备课落到实处等。下学期我们的设想是把日常教学工作的开展再扎实一些，创造性更多一些，创新求实，稳步提高教师素质和教育教学质量。

**学校教务处教务员工作总结（精选篇7）**

20\_\_—20\_\_学年第一学期教务处在学校党政领导下，紧密围绕学校中心工作，继续深入实施本科教学质量与教学改革工程建设工作，狠抓教学环节基本建设与质量监控，努力确保教学规范运行，不断深化教育教学改革，圆满完成了各项工作任务，取得了一定的工作成绩。

一、教学建设精心筹划，建设成效硕果累累。

1、培养模式改革持续推进。20\_\_年，学校召开本科人才培养模式改革工作会，启动教师教育人才培养模式改革、非师范专业人才培养模式改革和双学位教育试点工作。“西部师范院校创业教育综合改革实验区”入选四川省人才培养模式创新实验区，学校现有国家人才培养模式创新实验区1个、省级人才培养模式创新实验区2个，位居四川省属高校第1位。

2、特色专业建设持续加强。20\_\_年，学校历史学、地理科学、英语3个专业新增为国家特色专业，经济学、资源环境与城乡规划管理、音乐学3个专业新增为四川省特色专业，并开展了校级特色专业评选，学校现有国家特色专业9个、四川省特色专业16个，入选数量位居四川省属高校第1位。国家特色专业数并列位居全国本科院校第42位，全国地方属高校第3位、地方属非211工程院校第2位，全国地方师范大学第1位。

3、课程建设水平不断提高。20\_\_年，学校《语文课程与教学论》课程入选国家精品课程，《多元文化教育学》课程入选国家双语教学示范课程，《中国哲学史》等7门课程入选四川省精品课程，学校国家精品课程和国家双语教学示范课程数达到4门，四川省精品课程数达到51门，总数位居四川省属高校第1位。

4、师资队伍建设成效明显。积极培养教学名师和教学团队。20\_\_年，学校2位教师被评为四川省教学名师、1个团队入选四川省本科教学团队，学校现有省级教学名师1位，省级教学团队5个、国家教学团队1个，位居四川省属高校前茅。

5、实践教学改革取得突破。20\_\_年，学校师范生教学能力综合训练中心入选国家实验教学示范中心，实现学校国家实验教学示范中心零的突破，该中心也是全国两家师范类实验教学示范之一。

6、教学成果更加丰硕。20\_\_年，我校在4年一轮的高等教育和普教教学成果评选中取得历史成绩。在国家教学成果奖评选中，我校获得教学成果二等奖3项，居全国地方大学第5位、全国师范大学第5位、全国地方师范大学第3位、四川省所有高校第3位和四川省属高校第1位，填补学校16年来无独立完成成果获教学成果奖的空白。

在四川省高等教育教学成果奖评选中，我校获一等奖8项、二等奖4项，三等奖5项，省级奖获奖总数和一等奖获奖数居省属高校第1位。在四川普教成果奖评选中，我校获得一等奖2项、二等奖3项，是获得一等奖的高校，学校获奖总数和一等奖获奖数位居全省所有单位第1位，同时，实现学校在该项评选中一等奖零的突破，充分展示了我校服务基础教育的能力。

二、持续规范教学管理，强化质量监控

1、启动并基本完成了新一轮人才培养方案的修订工作；

2、组织教学督导、各教学单位、全校学生开展本学期课堂教学质量监控工作；

3、完成本学期对文理学院、成都学院两个独立学院的学位课程抽考及质量监控工作；

三、重视创新培养，以顶岗实习为抓手，加强实习、实验、实训等环节的规范管理

1、组织20\_\_级所有师范专业选派125名学生赴凉山、通江、巴州、安县睢水参加顶岗实习，受到教育主管部门、实习接收单位好评。

2、学生实践创新能力不断增强。在20\_\_年9月举行的全国大学生数学建模竞赛中，我校共获四川省一等奖4项、二等奖1项、三等奖5项。20\_\_年11月，第九届全国大学生电子设计竞赛我校获四川省二等奖1项，三等奖4项。20\_\_年全国大学生英语竞赛，我校获全国特等奖4个、一等奖14个、二等奖46个、三等奖91个，获奖总数继续位居全省省属高校第一。成功承办第五届“正保杯”全国ITAT教育工程就业技能大赛四川赛区的组织及竞赛工作，我校参赛学生获全国一等奖1项，学校获优秀组织奖。组织学生参加首届全国高师院校化学实验邀请赛一等奖1项，三等奖2项。

四、加大教材开发、建设与管理力度，鼓励多出精品优质教材

1、圆满完成了20\_\_年秋季教材的征订（包括临时补订）、验收和发放工作，确保了教材的质量和课前到书，保证了全校教学工作的顺利进行。

2、进一步完善教材建设的网上宣传工作，为推广优秀教材、提高教材的选用质量，从而提高教学质量提供了条件。

3、完成了学生教材盘点及教材款结算的相关工作。

4、组织各教学单位初步做好20\_\_年春季教材的选用计划工作。

5、以加强实验教材和教师教育特色教材建设为重点，完成了全校20\_\_年度校级规划教材的立项工作。

五、精心组织

做好各类考试考务工作从学校各类考试考生规模大的实际出发，围绕各级各类考试涉及的诸多环节，严格管理，组织确保了6万余人次的各类考试的顺利进行，受到省考办的好评。

六、立足自主研发，推进教务管理信息化建设

进一步完善了四川师范大学教务管理系统，教学计划管理、成绩管理、毕业审查、毕业论文选题系统、新生报到注册系统、教材管理系统等模块使用效益明显，实习管理系统研发进一步，初步实现了资源共享和教务管理信息化。积极配合有关部门做好了学校数字化校园一期建设工作。

七、继续加强语言文字工作

1、我校进一步加强语言文字工作，组织学生参加首届全国大中小学生规范汉字书写大赛，获四川省一等奖1项、二等奖5项、三等奖10项，学校荣获全国规范汉字书写大赛组织奖。

2、继续做全校师生员工推普宣传工作，组织进行全校学生普通话测试及比赛工作。做好全校学生普通话骨干班，少数民族学生普通话骨干培训班的组织工作。

3、组织申报国家语委普通话培训测试科研规划课题，并成功立项；协助省语委省级普通话水平测试员培训工作。

八、深化管理模式改革，进一步完善多校区教学运行管理

多校区运行给教学组织管理和规范运行提出了新的课题。教务处在学校领导下，努力克服多校区、规模大、人手缺的实际困难，进一步加强设计规划，进一步细化强化管理制度的建设与执行，有力地确保了多校区教学运行的规范有序。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！