# 学校古籍工作总结怎么写(汇总42篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2023-12-21

*学校古籍工作总结怎么写1科学管理各类书刊资料。对新购的图书，我们及时进行分类编目与管理。2．加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。3.做好书籍的修补与整理。我们定期检查，整理好书报，杂志...*

**学校古籍工作总结怎么写1**

科学管理各类书刊资料。对新购的图书，我们及时进行分类编目与管理。

2．加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

3.做好书籍的修补与整理。我们定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

4．填写好各项登记表。为规范管理，便于查找，表格填写应认真及时。

5．今年围绕纪念抗日战争胜利六十周年，我们学校举办了“牢记历史，展望未来”系列活动：即一次诗歌朗诵比赛，一次^v^影片展演，一次^v^胜利纪念专题小报展。

6．以法制教育月为契机，图书馆积极配合学校做好积极开展法制宣传教育活动，不断增强学生的法制意识和法制观念。结合学校和学生实际，采取法制讲座、组织竞赛等形式，对学生进行生动、直观的法制教育。

7．为教师的专业学习服务。召开了一次“我学过的一本教育理论专著”学习心得交流。通过啃专著，提升自己的专业水\*。

**学校古籍工作总结怎么写2**

1、制度是做好每一项工作的前提，是提高工作效率的可靠保证，图书室工作也不例外。开学初，图书室轮流组织各班学生学习墙上的各项规章制度，并严格执行各项规章制度。

2、本学期全校有9个班级，二百名学生。图书室实行全天候全开架开放，学生集中借书，每一天午时4：30至5：00是还书的时间，借阅时，充分发挥班干部及小图管员的作用，同时，图书管理人员提议学生每人准备一本读书笔记，当看到好词佳句或有启发处，能随手摘抄到读书卡上，到期末进行汇总评比，看哪位学生写得比较好。

3、平时经常向学生进行宣传、教育，要求他们爱护图书，不能损坏，更不能丢失。

4、定期召开学生图管员会议，总结前阶段工作，布置下阶段工作，及时找出工作中的不足之处，以引起今后的注意。

5、各种台帐齐全，书帐基本相符，图书经费专款专用。今年购进

这批新书价格适中，且适合师生口味，上架后，学生争相借阅，使每本书都能对学生的学习、品德、兴趣爱好起到进取的促进作用。图书室现藏书5000多册，生均25册左右。

6、尽力为学生创设一个良好的读书环境和读书气氛，出好黑板报，做好新书介绍工作。努力搞好图书室的环境卫生，做到窗明几净，桌椅整齐，地面整洁，书架、报刊排列整齐。

**学校古籍工作总结怎么写3**

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，增加开放时间。随着学校的发展，师资队伍壮大，学生人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到2400余人。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如文科、理科借阅室实现每天连续11小时开放制度，电子阅览室实现每天中、晚3小时开放制度，此外，还为外省市学生增加周末、节假日、寒暑假的开放服务。全年借阅图书量为320xx册，接待师生借阅数为70329人次，和去年全年44377人次相比有较大幅度提高。

2、完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39125册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本133种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

**学校古籍工作总结怎么写4**

1、微视频作品注重理解与表现，要求演讲者具备一定的朗读技巧，声情并茂，力求表现作品内涵。

2、组织了全县中、小学生经典诗词微视频大赛，共有20个代表队参加。挑选出10个微视频报送市馆参赛。

中华经典诗词是中国灿烂文化遗产中心魁宝，也是人文教育和语言文字学习的丰富资源。为了增进青少年对诗词常识的了解，帮助青少年更好的接受诗词文化，我们印制了100份竞答题及答案分别发放到各个学校，供中、小学生参考答题。

**学校古籍工作总结怎么写5**

在认真开展保持^v^员先进性教育活动的基础上，一年来，我单位的各项业务工作也得以顺利开展。真正做到了“两手抓、两不误”。

1、加强《文物法》的宣传力度，真正使广大群众的文物意识得以增强和提高。

3、按市局的工作安排，进行各文物点的维修情况调查工作。为了做好此项工作，我们成立了由4名业务水平较强的同志专门负责此项工作，在规定的时间内，及时上报了光盘和全部文字资料。

4、按县^v^统一安排，于8月中旬在全镇开展全面文物基本情况调查工作。由于时间紧、任务量大，我们组织部分人员加班加点。整理材料，下乡调查了解情况，拍照部分文物，保质保量地完成了工作任务，及时上报了电子和纸质材料。

5、为确保各处文物的安全，在县有关领导的大力协助下，加大巡查人员配备，增强了安全系数，确保了文物的安全。

6、每年对各文物保护员进行考核，并以此为基础按时发放各文物点文物保护资金和奖励。

本学期以来，把图书工作作为教育教学的主要资料，培养跨世纪人才的有效途径，作为素质教育的有力门路，更好地展示我校的“普九”成就，以“学教”活动为契机，特对本期的图书管理工作如下总结：

一、重视学习，加强业务修养。

图书室的工作一部分是图书目录的修改整理工作，随着现代化科学技术的发展，图书管理日趋规范化、合理化、科学化，越来越走向现代化。所以，图书管理不再是传统的简单的书籍分类，现代的图书管理构成了一套科学的、完整的体系。针对这种情景，自我在图书管理工作中十分重视理论知识的学习，自我经常加强图书科学管理的知识，科学分类的知识，潜心研究图书管理的方法，使自我掌握了必须的理论知识，并用于实际的图书管理工作中，使我校的图书管理工作逐渐得到完善。

图书管理工作是一项十分需要有耐心，十分细致的工作，自我在工作中注意加强业务修养，对待图书管理工作认真负责，一丝不苟，时时以图书管理员职责要求自我，耐心地对待每一位借阅者，并不厌其烦地为他们选取所需的书，使他们高高兴兴而来，满意而归。

二、加强图书管理，充分发挥作用。

由于全校师生人数多，借阅一次数量多，因而图书有出现借放、破损等情景，自我每一天借阅工作结束后，都将当天所涉及的书进行仔细检查，将借放的`图书重新归类，将破损、无标签的图书重新粘补，始终坚持借出的图书整洁、美观、规范，杜绝了丢失现象，无损坏情景发生。在我们的细心管理，做到了图书室的图书无虫蛀，无受潮，无鼠耗，无溃烂的情景发生，使图书的完好率达100%。

图书的管理只是途径，图书借阅从中获取知识才是目的，为了充分发挥图书的作用，开学初，根据图书室的具体情景，进行了整理、清理，补发了各班的借书证，对上期末新购图书进行分类、整理，贴上书签，上好架，并对学生进行了爱护图书等方面的知识教育，完善了借阅图书制度，自我总是尽量延长图书借阅时间，尽量使全校师生能在各个时间借阅到图书，从周一到周五都坚持分上午时全天向师生开放三小时以上，甚至周六活动都为师生开放借阅，并尽量将好书、新书推荐给广大师生，这样不仅仅使他们获得了知识，提高了本事，还陶冶了情操，造就了品格修养和意志，充分发挥了图书的传知育人作用。

三、做好收集，提高宣传功效。

每学月完后，自我都把一月的借阅情景进行认真细致的清理，填入学月报表，并作好笔记。一年来，我校图书室开放450小时，图书借出15923人次，图书借出率为，到达\*\*市教委和县教委的装备工作要求的目标。自我在本期的图书管理工作中，作出较大努力，使本校图书室管理走向科学化、规范化、合理化轨道，充分发挥了图书室应有的作用，当然，在今后的工作中自我将会更加努力，使图书管理工作来断向前迈进。

20\_\_年，区图书馆按照区委、区政府“智慧岳塘”、“创新岳塘”的总目标，在区文体新局的关心指导下，紧紧围绕构建现代公共文化服务体系，打造书香岳塘，积极开展全民阅读推广、指导基层阵地建设等重点业务工作，努力探索图书馆事业发展的新路子，现将全年工作总结如下：

一、基础服务不断优化，阵地建设有新突破

(一)基础服务工作成效明显。

(二)农家书屋工作管理有序。

1、今年，继续开展了第五届农家书屋星级评定工作，经过为期两周的现场考察和综合评议，评选出一星级22家，二星级30家，三星级14家，四星级5家，星级农家书屋71家。

2、完成20\_\_年农家书屋向全区87家农家书屋配书工作，共配送图书2871册。

3、下发了《关于组织开展20\_\_年度农家书屋活动的通知》，并开展农家书屋“我的书屋我的梦”读书征文、“讲好中国故事传播岳麓声音”少儿讲故事比赛、“同在蓝天下”绘画活动、“我们的节日”秋月诗韵诵读会等活动，共选送征文10篇。

二、阅读活动丰富多彩，不断完善品牌打造

今年，岳塘区图书馆精心策划和组织各类培训、讲座、展览、阅读活动共计215场，受益人数35800人。

(一)“小小阅读”营地少儿活动品牌。

寒假，区图书馆将面向全市少年儿童开展我们的节日系列活动“闹元宵猜灯谜”，“年味浓浓快乐手工”亲子课程，经典绘本阅读活动“一颗种子的旅行”以及“多彩假日?寒假乐翻天”少儿观影等各类精彩文化活动，共1000余名小朋友参加。暑假，岳塘“小小阅读”夏令营开设了书法、趣味手工课、趣味物理小实验、趣味外语课、创意手工、绘画、美术、语言表演、童心故事会、阅读分享课等12个类别文化艺术培训活动，有1500余名小朋友报名参加。

(二)“岳塘公益大课堂”系列活动。

20\_\_年为推广亲子阅读、让阅读深入到每一个家庭，以岳麓区文体新局牵头，区图书馆及各分馆和社区为阵地和平台，开展“岳塘公益大课堂”活动。

(三)“我们的节日”系列活动。

利用春节、元宵、清明、端午、中秋等传统节日，开展阅读推广活动。20\_\_年“我们的节日?喜乐元宵”――猜灯谜活动在区图书馆、14家图书分馆同步举行，吸引了3000余名读者参与其中，猜灯谜活动将让更多市民感受传统文化的魅力;端午节开展“浓情端午粽叶飘香”亲子活动，共有16组家庭参加。

(四)安全生产工作

根据全局安全生产工作的总体部署，区图书馆每月对各个活动室进行安全大排查，形成安排台账，分馆领导每月到图书馆进行安全督察，发现问题及时解决。今年5月18日，全体馆员集中学习观看了安全生产警示片《湖南安全生产重大事故警示教育片》，进一步加强了全体馆员对安全生产的理解与认识，从思想上和行动上重视安全生产、了解安全生产，坚决遏制重特大安全事故，提升防灾减灾救灾能力，进一步落实“人人懂安全、人人抓安全、人人保安全”的良好社会氛围。5月25日，区图书馆举办了消防讲座，邀请了长沙市消防协会科普宣教育工作委员会的舒有才教官为全体馆员进行了《20\_\_年消防安全知识培训》，普及了消防安全知识，增强了消防安全意识，也警醒大家时刻进行排查、杜绝安全隐患，切实做好安全生产工作。

(五)意识形态工作

1、加强了工作人员的巡场自查、排架整理，规范了捐赠流程，严格执行政府购买流程，做好捐赠书籍登记，杜绝了读者将违规出版物、非法出版物带入图书馆的现象;

2、对馆内开展的讲座及培训等各类社会教育活动授课内容进行初审，防止了讲座及培训等各类社会教育活动内容可能出现违规的情况;

又是一年岁末，各项工作都接近尾声，看着学生们写的厚厚的图书笔记我感慨颇多。在学校领导的.关心和支持下，今年我们充分发挥馆藏优势，进一步加强图书馆的服务功能和服务领域，使得图书馆真正成为学生学习各项基础知识、丰富文化内涵底蕴，开阔视野眼界的良好途径。在充分调动学生积极性的前提下，学生能够学有所得，学有所成，学以致用，本年度集体借阅次数达到300多次，借阅记录达到5500册以上，使得农村小学真正成为文化的先进基地。

**学校古籍工作总结怎么写6**

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，认真学习了“\*”重要思想、\*文件和有关法律知识;利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展;主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水\*和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是\*\*凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

**学校古籍工作总结怎么写7**

为学校师生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。还加快了图书、报刊的新进电脑登记录入工作。认真分析了学校图书的藏书结构、针对学校教育教学工作的特点和需要，上半年完成了新书的选购并于暑假之前协助编目员完成编目上架等大量工作。向广大师生推荐介绍好书、新书。对新到的报刊及时展出，决不过夜，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。为节省师生的时间，在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。

一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架。

二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找。

三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

**学校古籍工作总结怎么写8**

20xx年，图书馆共接待到馆读者236万人次，借阅图书53万册，与往年相比极大的提高了借阅率，充分满足了读者的借阅需求。在充分汲取读者意见之后，我馆采取服务读者的新举措：实行24小时开馆。延长各阅览室借书时间至晚22：00时，借还书时间到达每周小时，受到读者的广泛欢迎。为了给广大师生营造更加温馨的学习环境，投入资金对图书馆进行绿化美化，使读者在读者的学习环境得到较大的改善。并增添温馨告示牌，员工挂牌为读者带给人性化服务。

**学校古籍工作总结怎么写9**

1．健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动。对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书登记建卡，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2．认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作嬴得了全校师生的一致好评。在苏州教育现代化小学转评中，图书馆工作受到了领导的高度赞扬。

3．及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用。

4．培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损。一学期来，虽然图书的流通率较高，但图书的破损率很低。

5．对于期刊，图书管理员能利用空余时间把过刊装订成册，并且进行编号上架管理，进行管理。

6．重视图书的质量，努力改善图书的结构，本学期共剔除旧书、复本三四千，在选购图书时，能从实际出发，使学校的图书结构日益合理化。

**学校古籍工作总结怎么写10**

到20xx年12月藏书量是37493册，学生人数是1107人，人均册数是册。

以上是图书馆几个方面的具体工作，今后还需继续努力。

1、及时召开了全市文博工作及年报统计工作会议，全面的掌握了全市文物工作的进展情况。

2、认真研究制定下发了08年全市文物工作计划要点，利用全市文化局长工作会议，下发到各县（市、区）文管所。

3、专门下发了第三次文物普查工作计划要点，根据全市文物遗址遗迹分布情况，有针对性地制定了普查工作计划，使普查工作有一定的针对性。

4、认真编撰了全市博物馆陈列大纲，目前已报送市科技文化馆筹备组。

5、根据全省文化工程会议精神，成立了全市古籍普查领导小组，制定并下发了古籍普查实施方案。

6、与北林区文管站一道开展了“国际博物馆日”宣传活动，收到了良好的社会宣传效果，提高了全市广大群众的文物保护意识。

7、与北林区文管站一起组织开展了第三个中国文化遗产日宣传活动。

8、开展第三次全国文物普查GPS卫星定位设备培训工作。

9、召开了全市第三次全国文物普查工作推进会，同时下摆了第三次全国文物普查专用设备。

10、进行了我市第三次全国文物普查督办工作。不足之处：我市第三次全国文物普查工作开展的很不平衡，个别市县包括市本级第三次全国文物普查经费没有到位，有的县市“三普”工作进展迟缓，没有完成普查计划规定的目标。

在卫生监督所和卫生局的领导下，在我院领导的高度重视下，20xx年第一季度我院卫生监督协管工作开展卫生监督执法，现将第二季度工作小结如下：

为了进一步加强辖区内群众对卫生法规、卫生安全知识的认识和了解，第二季度我院组织开展了1次相关宣传活动，通过设立宣传栏、开展培训，使广大群众受益。对各村信息员的培训方面，我院从专业知识、个人素质、规范执法等方面开展了1次相关培训，并进行了考核，取得了良好的成绩。

为加强辖区公共场所监测力度，20xx年第二季度重点对辖区的学校、卫生室、公共场所进行了监督检查。在各村信息员的配合下对辖区公共场所单位进行了检查，对各自存在的问题都现场下发意见书要求其积极进行整改。

今年第二季度，在上级部门的指导下，我院加大了对非法从业机构的打击力度，对无证行医的黑诊所进行多次督导，维护广大人民群众的利益和安全。集中精力，全面打击，提高对辖区无证行医单位的查处力度，为辖区人民的健康和规范医疗市场保驾护航。

**学校古籍工作总结怎么写11**

认真学习\*理论和“\*”重要思想，用心参加学院、总支和馆里的政治理论学习活动，认真学习实践科学发展观，坚定理想信念。我院举办处科级干部培训班以来，坚持听课，不迟到、不早退，并认真做好学习笔记，撰写学习心得体会一年来，在思想上坚决同\*持续一致，自觉遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度，作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用；能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用；能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。

**学校古籍工作总结怎么写12**

1、读书比赛：学校图书馆建设初期，一部分孩子求知若渴，孜孜不倦的读书，可另一部分孩子只是为了新鲜，借书、还书的间隔甚至不超过一天，这样既浪费了部分学生的读书资源，又给管理带来了极大的不便。

我们集思广益，创造性的举办了读书比赛。班级与班级，年级与年级之间比在固定的时间内谁读的书多，谁的读后感更丰富，就取哪个班级获胜。并且，定期举办班会讨论所读的书。

这一活动立刻博来老师和学生家长的一片喝彩，不仅学生的读书热情有所提高，而且丰富了他们的课余生活。很多次早上上班遇到送孩子的家长，他们拉着我说：潘老师，学校的图书馆办的太好了，我家的淘小子、疯丫头放学回家不再只是看电视动画片、打电脑游戏了，开始知道读书，有时候都看到九、十点钟，学习成绩也有了很大的进步。虽然举行活动很操劳，但是看到这么多家长的认可，这么多学生积极参与，一切都是值得的。

2、读后感

在图书馆成立初的一段时间，我发现学生只是知道读书，并不去思考文章中浓浓的人生哲理和人生经验，这样免不了进入了死读书、读死书的误区。于是我想出让他们写读书笔记，将自己读书后的感想和启示都写下来，必须是经过自己思考的。学生看书更加认真了，对书中的内容也有了更深一步的理解，一些名人名著、伟人传记所传达下来的东西都接收到了，同时还锻炼了写作能力。在班主任老师的大力配合下，这项优良传统一直持续至今。

学校的发展给图书馆工作提出了更高的要求。图书馆将在适应学校发展的同时，转变教育观念，更新知识结构，适应教育形式的发展，不断地努力提高自身的管理水\*，在学校的发展中，发挥出积极的作用。

**学校古籍工作总结怎么写13**

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水\*等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的各项工作。

**学校古籍工作总结怎么写14**

（1）古籍文献方面，加强特色古籍的采购；持续新编方志的连续性，东北地方文献，采购新编方志168种；有计划、有重点地采购影印古籍、《中华再造善本》续编，并建立了“中华再造善本书目数据库”，在阅览、咨询到数据库检索等方面，为我校师生使用带给了多方面的条件。

（2）特藏文献方面，展开对解放前三线图书、满铁日文图书、满铁俄文图书、满铁中文图书、西文图书的收集、加工与整理，构成了号称“史上最全的满铁日文元数据”及满铁日文、俄文、中文数字化书目数据库，并打印出纸本目录，供读者查阅检索，极大地方便了读者，提高了读者的检索效率。

（4）重启港台书库建设。我馆样本库藏有中文社会科学图书近三十万册，其中有港台图书一万多册。读者对此类文献需求很大。因前几年经费紧张而暂时中断对港台书库的建设，为了更好地满足读者的需求，本年度在样本库中筛选出9865册，并重启对港台书库的建设，选订港台图书734册。

**学校古籍工作总结怎么写15**

在全党开展保持^v^员先进性教育活动以来，按县先教办和主管局的实施方案，同时结合我单位的具体情况，我们坚持做到了以下四点：

1、单位党支部及全体党员都从讲政治的高度充分认识到这次先进性教育活动的重要性和必要性，精心组织、周密安排，为开展好此项活动打下了坚实的基础。

2、建立了双江镇党支部开展保持^v^员先进性教育活动领导小组，同时结合单位实际，确立实施方案，以保证先教活动不走形式、不走过场。

3、认真学习领会上级文件精神，研究制定具有可行性的实施方案，并在学习中不断充实，组织全体党员和文物保护员认真学习了《文物法》及相关法规政策，乡镇文物保护工作总结。通过学习，全体文物保护员的政治和业务素质都有了明显的提高，干工作的积极性增强了，全体党员的先锋模范作用也得到了充分发挥。党员同志都认真撰写了个人的党性分析材料及今后的努力方向。为巩固成果，我们在原有的基础上，还制定了巩固和扩大先教活动成果的实施方案，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

**学校古籍工作总结怎么写16**

图书馆也是学生展示才华的舞台，要知道学生设计并开展丰富多彩的活动尽享参与活动的愉悦感和成就感。共享图书馆中的乐趣。除了学校开展的活动外，在我们图书馆里也能进行各种各样的活动。总而言之，还是那句老话，图书馆的进步离不开学校领导的大力支持，离不开全体馆员的共同努力。

图书馆实践，图书馆必须尊重人的价值，尊重精神的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为归宿的精神。作为社会文明和进步的象征的图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园!

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把一切为了读者、为了读者一切的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

满足读者需求，增加开馆时间。随着社会的发展，需求队伍壮大，读者人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到12770余人，平均每天到馆读者均在30人次以上。为满足读者需要，我们增加开放时间，如法定节假日照常开馆外，还为有需求的读者随时开放服务。

二、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前形式下对图书馆工作的全新要求，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项功能。

1、开展丰富多彩的读者活动

今年馆办各种活动240场，其中妇女之家91场，儿童之家亲子活动108场，书法笔会4场，讲座、演出、交流8场，外出参观、学习、考察23次，室外活动2场，主题读书活动3场，展览展示1场，大型室外活动1场，活动参与人数超过万人次。

三、媒体报道与荣誉

全年电视台、报社报道六次，国家级二次，其中市级三次，区级二次。

全年获得荣誉七项，其中市级六项，区级一项。

四、社会捐赠

全年接受社会各界爱心人士捐赠图书及物资124次，其中接受捐赠图书、期刊16225本.接受捐赠衣服已于12月31日前全部发放给需要的人，部分物资留作馆内自用。

五、20\_\_年重点工作

1、继续实施流动图书馆计划

20\_\_年新建流动图书馆一家，在原有六家流动图书馆基础上，在昌平有条件的地区争取再开办二家，力争启动流动图书车，把图书馆服务送到百姓家门口，服务更多的读者。

2、\_\_期刊馆

到目前为止，200平方米期刊馆馆舍已经就绪，正在室内装饰，力争在20\_\_年4月初正式接待读者，建成后的\_\_图书期刊馆，馆藏期刊三百种，报纸二百种。

3、项目评估、项目申请

昌平社工委丰富家庭文化，升级智慧人生项目于20\_\_年3月终结，做好资料汇总，接受专家组评估。

组建项目组，组织策划、申请、实施政府购买社会组织服务。

3、读书会

在20\_\_年\_\_读书会成功经验的基础上，巩固、扩大在\_\_图书馆各馆与校园开展\_\_读书会，通过开展读书会让更多的人爱读书、读好书，定时推荐新书。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

我校历来重视图书室建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书馆的硬件设施和运作能力得到了长足的发展。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校图书馆建设、管理工作作如下简要总结。

**学校古籍工作总结怎么写17**

按照省市县文物普查工作会议精神，我县全国第三次文物普查第二阶段工作于5月份全面拉开了帷幕。截止目前，短短的六个月时间，普查队员们头顶烈日、走乡入户，顺利完成了县城区、邵寨镇、中台镇、新开乡、蒲窝乡、百里镇的文物普查工作。通过对这些街道、乡镇的实地调查，已复查文物点204处，新发现文物点72处，基本摸清了上述乡镇的文物保护单位和地面不可移动文物所处的历史地理、自然、人文环境和保护现状，基本实现了时间过半，普查任务过半的目标任务。现将20xx年度文物普查工作总结如下：

**学校古籍工作总结怎么写18**

学校今年重建新楼，给图书馆的图书馆管理带来很大难度，一方面学生的借书积极性空前高涨，另一方面还得做好搬家的准备统筹工作。再不打消学生借书积极性的前提下，逐步将各类图书分类管理、打包、记录，方便搬家后的重新陈列。另一方面重新布置新的图书馆，将图书重新上架，在不影响借阅前提下，高效率的完成任务。

新校舍的建成使得很多单位都捐来图书，如省交警大队、省青少年发展委员会，共捐献新书20xx余册。由于任务重、时间紧，我利用中午个人休息时间和下班时间进行图书整理、上账，陈列，使得图书馆很快进入正常状态。

**学校古籍工作总结怎么写19**

（一）启动部署阶段

1、20xx年1至4月。研究制定工程实施方案，各地各校根据方案制定配套实施计划，分步推进实施。召开全市中小学数字化校园建设工程推进会，统一部署实施工程。

2、20xx年3月至5月。从全市中小学推选确定示范数字化校园建设试点学校，组织试点学校校长考察学习全国数字化校园建设的先进经验，邀请有关专家来温指导讲座，明确数字化校园建设的目标、任务和内容。

（二）全面推进阶段

1、20xx年6月，制定《温州市中小学示范数字化校园建设的评估细则》，开发“温州市中小学示范数字化校园建设的评估”的软件平台。成立全市中小学数字化校园建设技术指导小组，调查指导试点学校并做好评估细则审核完善工作。

2、20xx年9月，组织示范数字化校园创建申报。申报学校利用开发的“温州市中小学示范数字化校园建设的评估”的软件平台，根据《温州市中小学示范数字化校园建设的评估细则》上传参评的相关材料。

3、20xx年12月，成立由市教育局督导、中教、小教、职教和电教馆（教育信息中心）人员组成的专家评审组。以“评估细则”为标准，对申报学校上传的创建材料，结合实地查验，开展创建评审，对符合标准要求的学校进行发牌、表彰、奖励。20xx年至20xx年，每年创建不少于25所数字化校园示范校。

4、20xx年-20xx年建立和完善覆盖全市的教育oa系统、校园安全监控平台；20xx年-20xx年建立和完善教师信息管理系统、教师继续教育管理系统；逐步形成教育信息化管理服务大平台。

5、从20xx年开始，每年上半年，从上一年数字化校园建设成效显著的学校中评选出创建工作先进，每年评选25所共评选100所先进学校。由学校申请，县（市、区）教育局初评推荐，市教育局审核表彰。

6、20xx年10月，召开全市中小学数字化校园建设研讨推进会，总结两年以来数字化校园建设成果和先进经验，分析解决存在的问题和困难，采取针对性措施，继续推进创建工作。

（二）总结推广阶段

20xx年，完成100所示范数字化校园创建工作，召开全市中小学数字化校园建设工作总结表彰大会。在全市总结推广“示范数字化校园学校”先进经验，推进数字化校园建设工作。

**学校古籍工作总结怎么写20**

在图书馆领导的指导和支持下，我带领本部门的工作人员本着“读者第一、服务至上”的宗旨，齐心协力，加班加点，克服困难，全面履行岗位职责，完成了各项工作任务，主要有以下几方面：

1、流通部全年借还图书20\_58册（包括沣峪口校区11538册），接待来馆读者89348人次（包括丰裕口校区11538人次）。

2、透过公共检索系统，了解读者在借阅过程中的需求，及时解答读者提出的问题并予以反馈。为了掌握读者借阅图书的状况，以便更好了解读者对图书的需求，每周进行读者借阅统计和分析。及时对读者丢失的图书、证件进行挂失处理；耐心解答读者在借阅中提出的各种问题。

3、对新入库的中文图书21000册、外文图书230册，进行验磁、分类、上

架，尽快与读者见面。及时将还回的图书验磁、分类、上架，持续书架的整齐干净。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。及时调整书库的布局，进行倒架、排架，尽量调整到最佳位置。

4、坚持做到每一天对图书的例行处理。组织流通部人员开展业务学习、考核活动。开展图书信息咨询和图书推荐工作，满足广大读者了解馆藏状况的需求。

5、我馆藏书总量近年来增加较快，书库面临饱和，为了不影响读者在校期间的正常借阅，流通部利用空余时间对体育医学书库、综合书库以及文学传记书库的图书布局进行调整，将借阅量少、副本多的图书放入大库内。借阅环境布局更加合理完善。在此期间还对大库二层和四层的书刊进行了大面积的倒架，为后序做准备。

除带领大家完成以上工作外，我个人还承担了以下业务工作：

1、新书验收、入库21000余册，分配到典藏库、体育医学书库、文学传记书库、综合书库、语言文字库、沣峪口校区图书室。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。处理读者违章1530余人次。

3、承担20xx年《xxx图书馆馆讯》（1―4期）“读者引擎”栏目的撰稿、组稿、修改工作。办理20xx级本科生及20xx级研究生1727人的离校手续。

**学校古籍工作总结怎么写21**

1、印发《走进诗词天地，感悟经典之美——主题阅读推荐书目》。印制由我省诗词领域专家和图书馆专家精选的《走进诗词天地，感悟经典之美——主题阅读推荐书目》，向在校中小学生推荐100种主题少儿读物。我馆共购买了五套，对全县的中、小学校重点发放。

2、配送荐读图书，建立荐读活动示范点。

在馆内设立经典诗词图书专架，免费向中、小学生开放。并在我县重点的中、小学校如XX县第二中学、XX县第三中学、XX县实验小学、XX县新世纪小学建立荐读活动示范点，为它们分别赠送了一套荐读图书。

3、中华经典诗词导读。邀请我县有名望的专家XX县一中的王殿庆老师走进校园，以《走进诗词天地，感悟经典之美——主题阅读推荐书目》推荐的图书为导读材料每周三、五课外活动时间，采取专题讲座，领读讲解等多种形式，帮助小读者领悟诗词作品中蕴含的精神和情感。

**学校古籍工作总结怎么写22**

20xx年是全面贯彻党的十七届三中全会精神，兴起文化建设新高潮的开局之年，也是落实“十一五”规划的关键年。按照市、县文化体育工作会议精神，全馆上下将继续明确目标，细化思路，强化管理，突出重点，靠实责任，踏实步子，确保20xx年度文物普查工作迈上新台阶，实现新跨越。

光阴似箭，日月如梭，转眼之间已是20xx年6月份。在这辞旧迎新的日子里，我与许多xx同事一样，一边努力工作，一边回望过去、畅想未来。xx年，我工作在xx超市，我快乐着、感动着、张扬着我的个性。

xx超市的特点是购物环境整洁、员工服务热情。在xx超市，广大员工齐心协力将xx的营运制度和服务理念贯彻落实在日常的工作中。那里的员工个个和蔼可亲，那里的顾客都能做到礼貌购物。在这样一个礼貌的环境下工作，实在令人感到快乐。我想，在xx的工作时光必将成为我人生之中快乐的里程。当然，人生的旅途是不可能一帆风顺，实际工作中也不可能事事顺心，偶尔有员工为工作争吵，偶尔有员工在超市里发生口角，但经过多方沟通，很快就消除了纷争，超市也恢复了往日的辉煌。我深刻地体会到：沟通让同事之间拉近了心灵的距离，沟通让员工与顾客之间更加融洽，沟通使我在工作中找到了快乐。

xx集团的开拓者用勤劳和智慧开创了“农改超”的典范，并坚持着“天天实惠始终如一”的服务理念，将“民生”与“百姓”的服务宗旨落到实处。在xx超市，员工通道设有宣传栏、总经理信箱、店助信箱、前台设有“扶贫助困”捐献箱、服务台设有“红十字“捐献箱、xx店还设立了员工资助金，这些都令我感动。

常言道：“不依规矩不成方圆”。在xx超市里，我经常亲身经历或亲眼目睹的是：《员工管理制度》的考核、安防培训、服务礼仪培训、生鲜部技能培训等，xx店各部门领导耐心地训练出具有时代气息的xx新员工。尤其令我感动的是：那里的领导对待员工是批评教育多，以罚代管少，这种“以德服人”的管理方式深入人心。在那里工作，所以有的员工都有一种“家”的归属感。

xx超市的广大员工秉承了“勤劳”的创业精神，在各自岗位上兢兢业业地工作着。我经常看到超市部员工为顾客送货上门，甘愿做贴心的搬运工；我又亲眼看到过生鲜部员工为住在附近小区的年迈的顾客送水果；我还看到经常有顾客手握感谢信，说要感谢前台某某员工，xx同仁用实际行动赢得了顾客的赞赏和好评。原先，感动并不需要去寻找，感动就在每一天发生，感动就在同仁的工作中产生。

入职xx以来，我一向都是在防损部工作。有一次下班后，我去办公室翻看以前的《xx》，其中20xx年第xx期，由董事会推荐的《你就是一道风景》带给了我许多启示和鼓舞。文章中写道：“你没有必要去仰视别人。你就站在属于自我的位置上，不断地展示你内心世界的丰富内涵！”可见，xx集团领导一向都在鼓励广大员工坚定自我的信念，展示自我的才华、个性及风采。在这股强大的精神力量地带动下，每当防损部开会时，我便会大胆地对上级领导提出一些问题供大家参议。为此，我受到同事的尊重和领导的赞赏。xx店防损部一向坚持着“集思广益群策群力”的思想，默契地配合着其他部门的工作并维护着整个超市的安防设施和购物秩序。在这个引以为荣的团队里，我一边展示着自我的个性，一边认真吸取同事的工作经验，互相学习充实自我。

20xx年第三季度即将来临，全体xx同仁将继续用勤劳和智慧谱写xx的新篇章。我想每一位有志于在xx企业工作的员工又将迎来新的机遇与挑战。众所周知，xx集团的综合实力正在不断地壮大。20xx年，新的xx超市将相继开业，这无疑给在职的xx员工带给了广阔的发展空间。我作为xx企业的一份子，有什么理由不激流勇进呢？

20xx年第三季度，在进一步摆正工作心态的同时，改善工作方法、提高服务意识，多与人沟通，已经列入了我的工作计划。我愿意将我的工作热情投入到群众力量之中，实现自我的人生价值，与xx共同成长。

这学期，我们充分利用我校图书馆具有较丰富的藏书的优势，吸引到广泛师生借阅，并参与到各类读书笔记，知识竞赛与征文比赛中，使我校图书馆再攀高峰，也为更好地让学生学会求知，学会审美，学会创造起了促进的作用，现小结如下：

**学校古籍工作总结怎么写23**

“绿色”以是一个广义的概念，它代表着一种静态与动态相结合的环境，蕴含着一种科学、健康、创新、发展的理念。对于图书馆而言，它应该是一个藏书丰富、借还便捷、文明健康、科学开放的现代化图书馆。他的目的\'不仅仅是为了让学生汲取大量的知识养分，更多的是培养学生一种积极向上、健康文明的人格品质;只有积极的馆舍环境才能激励学生喜欢在此学习看书，只有在良好的环境中，人格品格才能在潜移默化中得到提高。不仅如此，还应该让学生在图书馆里也能互动、自主参与、自主管理、自主发展;满足读者对身体健康和心理健康的双重要求;用心去传递精神之绿、人文之绿。让学生们感觉到“家”的温暖。

逐步建立一种让读者自由呼吸的图书馆环境。现代的学校都很注重校园外部环境的建设，让我们的校园做到“绿化、美化”，甚至“素质化”。学校在追求校园环境的整体效果时，尽量多留出一些空间给我们的图书馆，多花心思在我们的图书馆，让读者们在属于自己的知识海洋里徜徉，就如同让鲁迅先生笔下的百草园代替那死死的桌子椅子，让叶圣陶先生创办的“生生农场”代替那唯有书架和书的书库……

我想这是学生们真正向往的世界。因为这样的世界给学生们提供的是大自然的清新，投入的是大自然的怀抱，往往会有人们意想不到的教育内涵。学生们有自己独特的需求和体验，只有根据他们的真正需求考虑和设计出的东西才是他们喜欢的，也只有这样的东西才能真正激发起学生的积极性和参与性，从而更好的利用图书馆，使“不会说话”的图书变成“活动”的育人素材，并达到润物细无声的功效。

**学校古籍工作总结怎么写24**

短文两篇课文

答谢中书书 陶弘景

山川之美，古来共谈。高峰入云，清流见底。两岸石壁，五色交辉。青林翠竹，四时俱备。晓雾将歇，猿鸟乱鸣；夕日欲颓，沉鳞竞跃。实是欲界之仙都。自康乐以来，未复有能与其奇者。

记承天寺夜游

元丰六年十月十二日夜，解衣欲睡，月色入户，欣然起行。念无与为乐者，遂至承天寺寻张怀民。怀民亦未寝，相与步于中庭。庭下如积水空明，水中藻、荇交横，盖竹柏影也。何夜无月?何处无竹柏?但少闲人如吾两人者耳。

研讨与练习

一、背诵并默写这两篇短文

设题意图是使学生能够当堂记住这两篇优美的写景文章，养成背诵名篇的好习惯。背诵是学习古文的基本功，它对于牢固掌握古文内容和培养语感是很重要的。默写是为了检查背诵的效果，也要在课堂上完成。

二、这两篇短文都写自然景物，但表达的思想感情有所不同，试加以说明

**学校古籍工作总结怎么写25**

1、新购进的纸质图书一律进行分类、编目，登记，并尽快上架流通。

2、认真做好全校师生的报刊订阅工作。主要期刊报纸到年底装订成册。

3、学校图书室是为教育教学服务的，是为广大师生服务的。馆藏图书要能充分发挥其作用，关键在流通。仅有牢固树立“读者第一，服务至上”的新思路，才能真正做到既“为人找书”，也“为书找人”，千方百计满足读者的各种需求，使“书尽其用”，充分发挥书、刊、资料的作用。根据师生的不一样要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。如青年教师要上公开课、练兵课，尽力为他们推荐相关的图书、音像资料。遇到节日、纪念日，向学生推荐有关的图书。为了方便师生借阅，扩大书刊流通范围，尽量增加图书室的开放时间，经常督促学生借还书，同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作，以便于师生借阅。今年3至6年级学生借书证覆盖率100，本学期生均借书4册以上，室藏流通率80以上。

4、学期结束前进行图书的剔旧整理工作，剔出损坏的图书，进行修补，无法修补的就作剔旧处理。

**学校古籍工作总结怎么写26**

（1）主动服务于教师

能热情的为教师服务，主动满足他们的教学需要。为教师做好服务工作，也是为学校教师队伍建设起了重要的作用。有的教师要上公开课，到图书馆寻找资料，就主动帮助她查找各种书刊资料，提供索引途径。尤其是在开学前教师的教参来的较迟，又急需用，这时能真正做到急读者所急，想读者所想，及时的进行编目，尽快送到教师的手中。在一年两次订阅报刊时能主动到办公室上门服务。

（2）努力着眼于学生

学生是图书馆的一个最大的阅读群体，所以在购买了一批新书后，就抓紧时间编目，组织安排好各年级进行新书展示。

借阅上除三年级以外，其他年级打破了以借阅的常规，不分班级和年级，在每天的早晨由各班的图书管理员把需还图书集中收集送图书馆归还，那么同学们就在每节课下课以后都可到图书馆进行借阅。这样，方便了学生借书，也满足了学生的借阅需求

在寒暑假里也安排了借阅时间，寒假2次、暑假4次。让学生在假期中也能读到课外书籍，好些同学家住的较远，能坚持来学校借阅。有的自己不能来，就让爸爸妈妈来借。

二升三的年级，在放假前就进行登记、编码、塑封，开学的第二周就在安排课程，给他们上借阅指导课，并发放借阅证和安排好借阅的时间，在各班班主任的带领下，进行的\'很好。

**学校古籍工作总结怎么写27**

在今后的工作中，要不断加强政治理论学习，提高自己的思想水\*和业务潜力。作为流通部负责人，除带领大家团结一致，做好图书借阅、图书处理等日常工作外，还要加强以下几个方面的工作：

加强工作人员的职业道德教育，牢固树立“读者第一，服务至上”的观念。不断提高工作人员的业务水\*，建立高层次的服务工作队伍；鼓励和督促工作人员加强学习，以适应读者服务工作的需要；合理分工，发挥每个工作人员的特长，调动每个人的工作用心性，相互配合，团结协作，共同努力，构成良好的工作环境和氛围。

图书馆基础服务工作总结 (菁选5篇)扩展阅读

图书馆基础服务工作总结 (菁选5篇)（扩展1）

——图书馆业务工作总结3篇

回顾第二季度的工作，写出自己这段时间来的工作总结，主要有以下几条：

1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作；

2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。

3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、仓库现场工作必须严格按照5s要求

1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

4、物料进仓后，应及时下转。

1、学习仓库migo收货及退货。

2、学习sap常用的事务代码mdo4、mb51、mb1a、mbo2、mb03、co11

1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录；

2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录；

3、协助同事做好盘点工作；库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。仓库是学校首先要认识自己，摆正自己的位置、有思想、不断进取、严格要求自己，提高自己的职业知识水平。

以上为本人工作总结，由于个人时间、水平有限，总结可能不太周全，不足之处敬请指正。

今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，认真学习了“三个代表”重要思想、xx大文件和有关法律知识;利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展;主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务;对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务;对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助;对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

三、认真总结工作方法，不断提高工作效率

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识;熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学;实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教;计算机操作不熟练，我就利用家里的机子练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

四、强化协作精神，努力与同事搞好团结

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

**学校古籍工作总结怎么写28**

读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体，养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不一样，我们在日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不一样年龄层次、心理特点和理解潜力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。

我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到用心配合学校教育教学活动的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且搞笑味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的刊物；对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其资料的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。

学校通过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。

“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育，同学们通过读书、爱书、知书、用书，把知书、达理联系在一齐，陶冶了情操，开扩了眼界，增长了知识，提高了素养。

平凡的工作能够创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

随着新课程的深入推进，学校图书室的作用越来越大。丰富的藏书、舒适的阅读环境能给师生的发展提供一个广阔的知识空间。因此本年度学校图书室本着“一切为师生服务”的宗旨，继续转变观念，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导更多的学生走进图书室，爱上图书室，用好图书室。同时积极开展各种读书活动，引导学生收获读书快乐，体验读书价值，充分发挥图书室的作用，利用图书室育人，提高学生整体素质。围绕上面的目标，学校图书室努力从下面几个方面做了工作.

一、明确目标、任务，步步落到实处

在这一学期中，学校大力加强学校图书管理工作，充分利用好学校的图书资源，培训好一批小图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。让图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可在班级图书角借。组织阅读兴趣小组，开展讲故事、办报纸、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、讲故事比赛，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。把知识性强、趣味性浓、富有创意的文章在专栏内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性202x年小学图书室工作总结5篇202x年小学图书室工作总结5篇。

在新一轮的课程改革中，图书室紧密围绕素质教育，充分利用室藏资源，积极配合教导处、各班语文老师开展了各种读书活动及有效的导读工作。如爱国主义读书教育活动、故事演讲比赛等一系列读书活动。图书室推荐提供读书内容，有童话故事、儿童诗、寓言、成语故事、唐诗、宋词、名人名著、儿童文学作品、少儿百科全书、爱国故事、有关发明家、科学家的故事、(“三严三实”专题教育总结汇报)有关数学方面的知识、法制宣传知识等一系列图书。还配合教导处、各班语文老师组织同学们阅读与各年级读书活动主题相关的书籍，让每位同学认真阅读。阅读完后，写好摘抄、读后感、自编读书小报。

通过一系列读书活动的开展，有效的调动学生的阅读积极性。同时，也提高了学生的整体素质。

二、领导关心，措施具体

我们学校加强领导，分工明确。学校分派副校长霍社英分管图书室工作，规范了管理，提高了管理水平。

1、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。指导学生上好《学习利用图书室》导读课。

2、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作

202x年小学图书室工作总结5篇工作总结。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

4、大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。给学生上导读课推荐《安徒生童话》，使学生有选择、有目的的阅读。

5、期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

三.规范管理，优化基础服务

1.努力使图书室管理上台阶，争取图书管理现代化，完善各项管理制度，既方便读者，又有可操作性。

2.对全校师生实行全方位开放阅读，图书室从星期一到星期五对师生实行全天候借阅制度，确保师生有充足的借阅时间。

3.根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。如教师要上公开课、观摩课，尽力为他们推荐相关的图书、音像资料。遇到节日、纪念日，向学生推荐有关的图书。学期末经常督促师生还书202x年小学图书室工作总结5篇202x年小学图书室工作总结5篇。

4.完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我室遵循图书分类排架规则对图书进行全面整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，还对全室的书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

5.做好图书借还、整理及破损图书修补工作。热情地为每位师生提供最便捷的服务。本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上做文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高了效率，本年度生均借书4册以上

6.从四至六年级学生每班选出二名学生图书管理员，协助做好图书室的服务工作，从而保证了图书室全天开放并始终秩序井然202x年小学图书室工作总结5篇工作总结。

7.认真做好报刊杂志的征订归类工作，并为教师、为学生推荐好的书刊杂志，为读者了解各种信息动态、知识前沿提供帮助。

四、存在的问题

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，有的教师和学生不能够及时还书。我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉，成为不断提供精神食粮的素质教育的“粮仓”。

一、德：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，用心参加各种比赛，办事认真负责，注重团结合作，顺利完成了各项任务。“读者第一，服务至上”是图书馆的服务宗旨。时刻树立以读者为中心的服务理念，实现“服务第一，读者至上”的宗旨，真正做到“把读者的呼声作为第一信号、把读者需要作为第一选取，把读者的满意作为第一追求”。

二、能：

本学年度上学期，在电子阅览室工作，准时开馆闭馆，做好学生上机登记统计、补办借阅证的手续工作，注意安全防火防盗以及电子阅览室的日常维护工作，暑假期间协助工作人员为电子阅览室新进电脑进行布线。下学期，我又到了图书馆流通部，负责日常的借还书工作，新书上架的宣传工作、协助领导和同事两次到省图购置新书。因工作变动大，我努力学习有关知识，按照新人的标准要求自己，流通部的工作是凡庸复杂的，需要时刻应对学生，针对他们提出的问题进行解答，并能准确指出学生所需书目。俗话说：“良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。”亲切温暖的话语，会让读者产生许多亲近感。如我们流通部对待读者都象客人一样，心态放平，语调放低，声音尽量温和，对读者十分热情。每个读者借还书时，我们都要提醒“请用代书板。您借的书-月-日之前还，不要超期，不要在书上勾划，您有X本书明天到期”。使读者高兴而来，满意而去。

三、勤：

上学期在电子阅览室工作感觉还有一点自己的私人空间，能够阅读一些书籍，做一些自己想做的事情时间比较集中也好利用。感觉此刻的时间好紧，每一天都要应对学生感觉车水马龙的总没有个静的时候，相应的也辛苦很多，有时侯想做一件事情学生一来就又忘记了。本学年，工作量饱满，出勤满，准时上下班。

四、绩：

学校图书馆在各位领导的大力支持下，本学期图书馆工作人员能认真落实岗位职责，坚持“以人为本、以书育人”的思想，强化服务意识，充分利用新配的图书和馆室资源，并积极配合各处室、各教研组开展教育教学系列活动，努力营造开放、和谐的书香文化。在图书馆各馆室工作人员的密切配合下，圆满完成了各项工作任务。

一、加强理论学习，全心全意为师生服务

图书馆是学校图书资料的中心，是学校教育教学研究工作的服务机构。图书馆的工作看似简单的“借借还还”，但却是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，各馆室工作人员除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提升。

二、优化管理过程，规范学校图书馆工作

1、图书管理规范化。我们学校的图书馆运用了电子化的图书借阅系统，按照《中图法》分类编目，做到目录设置规范，对图书进行规范化、标准化管理。

2、借阅制度规范化。科学管理是图书馆工作的手段，而图书馆的服务工作是最终的目的。图书馆服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书馆室的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书馆在对教师全面开架开放借阅的基础上，本学期开始尝试对学生逐步实行全面开架借阅服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。同时，二楼学生图书室继续坚持每天中午12：30—13：30向学生开放阅读和自习。有时根据语文教师阅览课的需要，充分利用各馆室资源进行有针对性的、有主题的课外阅读。

三、圆满的完成图书馆的各项常规工作

1、本学期开学初我们为高一年级每位学生发放课本48种，高二年级每位学生发放课本47-49种(文、理科)，总册数达86000余册，学生报到当天及时准确的发放到各班级。另外由于本学期时间比较长，因高一年级语文、数学、政治等备课组的要求，我们积极与市新华书店教材科联系，提前运回下学期的教材并及时分类整理，1月15日为高一每位学生发放10种课本，1月16日为高二每位学生发放6-8种(文、理科)课本。因教导处的要求，1月27日帮助高三年级部给每位学生分类发放二轮复习资料6种。

2、组织新高一学生自愿办理图书借阅证工作。办理借阅证这项工作看似简单，其实要经过大量细致的工作，9月15日开始与高一、高二年级部取得联系，学生自愿办理图书借阅证的通知及时发放到各位班主任，接下来的一个多月时间里，我以班级为单位办理借阅证，证件姓名等信息手工写好后，再贴上条码并录入图书借阅系统后，还需要最后一道工序——加膜封塑。

3、协助教导处按时完成下学期师生教材的征订工作。根据有关文件精神，10月份我们协助教导处积极与年级部、备课组联系，征求新学期学生教材、教辅的订购意见，并及时把订购数据上报有关部门，以确保下学期师生教材的按时到货。

4、本学期师生期刊杂志的订阅工作主要由汪节生老师负责，对于每一种要订的期刊，我们都充分的考虑到它的实用性和可读性，对学生阅览室和教师阅览室的征订期刊进行了适当的调整。本学期三楼教师阅览室和学生书屋的下午开放工作主要由钱学民老师负责。日常的工作我们各司其职，但我们始终是一个团结向上的集体，尤其是在开学初其他教师还没有来报到时，我们克服种种困难，提前到岗，认真做好学生教材的分类整理和发放准备，为新学期的开学做好本职工作。

在今后的工作中，我们工作的宗旨不变，我们要再接再厉，一方面继续做好图书馆的常规工作，另一方面继续探究有效利用图书馆的激励机制，使图书的管理工作系统化、制度化，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好，为师生营造一个良好的书香文化环境。

20xx年，图书馆全体馆员紧密围绕学校的工作重心和办学方针，为读者带给“主体性”服务的观念指导下，继续深化图书馆在教学和科研等高校知识服务中的作用，从文献资源体系建设、人性化服务、工作改革与创新、内涵式发展、党的建设等几个方面入手，依据工作规划，将各项工作扎实推进，取得了较有成效的工作业绩。

**学校古籍工作总结怎么写29**

1．要积极推动读书活动的开展。指导学生选择好书。开展读书指导活动，引导学生选择阅读有意义的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实知识，更新认识，调剂学习生活，促进多方面素质的提高。定期进行好书、新书推荐活动，给学生的读书活动导向。

2．继续引导学生运用科学的、有效的、适合自己的读书方法，读中增知，读中悟理。鼓励学生认真做好读书摘记，积极写读后感。并做到三结合：阅读与自身兴趣爱好、与课堂教学、与自身知识结构的长处及不足相结合。

3．要开展形式多样的活动。结合学校德育工作和有关创建工作，配合开展各类读书活动。如古诗文诵读活动、故事大王赛、“走近科学家”读书活动等。

按照市委、市政府提出的文化工作任务和20xx年贵阳市文化工作要点，文物处围绕局制定的文化工作目标，认真研究、精心组织、合理安排、狠抓落实，经过近一年的工作，取得了一定的成绩。现将工作情况总结如下：

**学校古籍工作总结怎么写30**

1.酒以成礼

钟毓兄弟小时，值父昼寝，因共偷服药酒。其父时觉，且托寐以观之。毓拜而后饮，会饮而不拜。既而问毓何以拜，毓曰：“酒以成礼，不敢不拜。”又问会何以不拜，会曰：“偷本非礼，所以不拜。”

2.常羊学射

常羊学射于屠龙子朱。屠龙子朱曰：“若欲闻射道乎？楚王田于云梦，使虞人起禽而射之，禽发，鹿出于王左，麋交于王右。王引弓欲射，有鹄拂王旃而过，翼若垂云。王注矢于弓，不知其所射。养叔进曰：„臣之射也，置一叶于百步之外而射之，十发而十中。如使置十叶焉，则中不中非臣所能必矣。‟”

3.次非杀蛟

荆有次非者，得宝剑于干遂。还反涉江，至于中流，有两蛟夹 绕其船。次非谓舟人曰：“子尝见两蛟绕船能活者乎？”船人曰：“未 之见也。”次非攘臂祛衣，拔宝剑曰：“此江中之腐肉朽骨也！弃剑以全 己，余奚爱焉！”于是赴江刺蛟，杀之而复上船。舟中之人皆得活。

4.大脖子病人

南岐在秦蜀山谷中，其水甘而不良，凡饮之者辄病瘿，故其地之民无一人无瘿者。及见外方人至，则群小妇人聚观而笑之，曰：“异哉人之颈也，焦而不吾类。”外方人曰：“尔之累然凸出于颈者，瘿病之也，不求善药去尔病，反以吾颈为焦耶？”笑者曰：“吾乡之人皆然，焉用去乎哉！”终莫知其为丑。

5.高阳应造屋

高阳应将为室家，匠对曰：“未可也，木尚生，加涂其上，必将挠。以生为室，今虽善，后将必败。”高阳应曰：“缘子之言，则室不败也——木益枯则劲，涂益干则轻，以益劲任益轻则不败。”匠人无辞而对，受令而为之。室之始成也善，其后果败。

6.竭泽而渔

竭泽而渔，岂不获得，而明年无鱼；焚薮而田，岂不获得，而明年无兽。诈伪之道，虽今偷可，后将无复，非长术也。

7.功名

水泉深则鱼鳖归之，树木盛则飞鸟归之，庶草茂则禽兽归之，人主贤则豪杰归之。故圣王不务归之者，而务其所以归。强令之笑不乐；强令之哭不悲；强令之为道也，可以成小，而不可以成大。

8.目贵明

目贵明,耳贵聪,心贵智。以天下之目视,则无不见也。以天下之耳听,则无不闻也。以天下之心虑者,则无不知。辐辏并进,则明不可塞。

9.自知之明

自知者不怨人，知命者不怨天。怨人者穷，怨天者无志。失之己，反之人，岂不迂乎哉？……故君子道其常，而小人道其怪。

10.对牛弹琴

公明仪为牛弹清角之操，伏食如故。非牛不闻，不合其耳矣。转为蚊虻之声，孤犊之鸣，即掉尾奋耳，蹀躞而听。

11.稼穑艰难

古人欲知稼穑艰难，斯盖贵谷务本之道也。夫食为民天，民非食不生矣。三日不粒，父子不能相存。耕种之，薅锄之，刈获之，载积之，打拂之，簸扬之，凡几涉手而入仓廪，安可轻农事而贵末业哉？

12.积财千万，不如薄伎在身

谚曰：积财千万，不如薄伎在身。伎之易习而可贵者，无过读书也。世人不问愚智，皆欲识人之多，见事之广，而不肯读书，是犹求饱而懒营馔，欲暧而惰裁衣也。

13.孙泰轶事

孙泰，山阳人也，少师皇甫颖，操守颇有古贤之风。泰妻即姨妹也。先是姨老矣，以二子为托，曰：“其长损一目，汝可娶其女弟。”姨卒，泰娶其姊。或诘之，泰曰：“其人有废疾，非泰不可适。”众皆伏泰之义。尝于市遇铁灯台，市之，而命洗刷，却银也，泰亟往还之。

14.蔡磷坚还亡友财

蔡磷，字勉旃，吴县人。重诺责，敦风义。有友某以千金寄之，不立券。亡何，其人亡。蔡召其子至，归之。愕然不受，曰：“嘻！无此事也，安有寄千金而无券者？且父未尝语我也。”蔡笑曰：“券在心，不在纸。而翁知我，故不语郎君。”卒辇而致之。

15.王恭从会稽还

王恭从会稽还，王大看之。见其坐六尺簟，因语恭：“卿东来，故应有此物，可以一领及我。”恭无言。大去后，既举所坐者送之。既无余席，便坐荐上。后大闻之，甚惊，曰：“吾本谓卿多，故求耳。” 对曰：“丈人不悉恭，恭作人无长物。”

16.钱太守断鹅

万历中，钱若赓守临江，多异政。有乡人持鹅入市，寄店中后他往，.还索鹅，店主赖之，云：“群鹅，我鹅耳。”乡人讼于郡。公令人取店中鹅。计四只，各以一纸，给笔砚，分四处，令其供状。人无不惊讶。已退食，,使人问鹅供状否？答曰：“未。”少顷出，下堂视之，曰：“状已供矣。”因指一鹅曰：“此乡人鹅。”盖乡人鹅食野草，粪色清；店鹅食谷栗，粪色黄。店主伏罪。

17.博学之，审问之

博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之。有弗学，学之弗能弗措也；有弗问，问之弗知弗措也；有弗思，思之弗得弗措也；有弗辨，辨之弗明弗措也；有弗行，行之弗笃弗措也。

18.杀身成仁 在陈绝粮，从者病，莫能兴。子路愠见曰：“君子亦有穷乎？”子曰：“君子固穷，小人穷斯滥矣。”子曰：“志士仁人，无求生以害人，有杀身以成仁。”

19.弃书捐剑

项籍少时，学书不成，去；学剑，又不成。项梁怒之。籍曰：“书，足以记名姓而已。剑，一人敌，不足学，学万人敌。”于是项梁乃教籍兵法，籍大喜，略知其意，又不肯竟学。后刘、项相争，刘邦智取，项籍以力斗，然终为刘所败，乃智穷也

20.陆游家训

后生才锐者，最易坏事。若有之，父兄当以为忧，不可以为喜也。切须常加简束，令熟读经学，训以宽厚恭谨，勿令与浮薄相处，自此十许年，志趣自成。不然，其可虑之事，盖非一端。吾此言，后人之药石也，各须谨之，毋贻后悔。

21.病痞

余病痞且悸，谒医视之，曰：“惟伏神为宜。”明日，买诸市，烹而饵之，病加甚。召医而尤其故，医求观其滓，曰：“吁！尽老芋也，彼鬻（yù）药者欺子而获售。子之懵也，而反尤于余，不以过乎？”余戍然惭，忾然忧，推是类也以往，则世之以芋自售而病乎人者众矣，又谁辨焉！

22.司马光勤学

司马光，宋哲宗时宰相，尝主编《资治通鉴》，为一时之名臣。其幼时患记忆不若人，众兄弟既成诵而游息矣，独闭门不出，俟能讽诵乃已。自言：“用力多者收功远，乃终身不忘也。”及长，遍览古籍，博闻强志，曰：“书不可不成诵。或马上，或中夜不寝时，咏其文，思其义，所得多矣。”

23.昔有长者子

昔有长者子，入海取沉水。积有年载，方得一车，持来归家。诣市卖之，以其贵故，卒无买者。经历多日，不能得售。心生疲厌，以为苦恼。见人卖炭，时得速售。便生念言：不如烧之作炭，可得速售。即烧为炭，诣市卖之，不得半车炭之价直。世间愚人亦复如是。

24.岳飞二三事

飞至孝，母留河北，遣人求访，迎归。母有痼疾，药饵必亲。母卒，水浆不入口者三日。家无姬侍。吴玠素服飞，愿与交欢，饰名姝遗之。飞曰：“主上宵旰, 岂大将安乐时？”却不受，玠益敬服。少豪饮，帝戒之曰：“卿异时到河朔，乃可饮。”遂绝不饮。帝初为飞营第，飞辞曰：“敌未灭,何以家为？”或问天下何时 太平，飞曰：“文臣不爱钱，武臣不惜死，天下太平矣.。”

25.和尚敬茶

灵隐寺僧某，以茶得名，铛臼皆精。然所蓄茶有数等，恒视客之贵贱以为烹献；其最上者，非贵客及知味者，不一奉也。一日，有贵官至，僧伏谒甚恭，出佳茶，手自烹进，冀得称誉。贵官默然。僧惑甚，又以最上一等烹而进之。饮已将尽，并无赞语。僧急不能待，鞠躬曰：“茶何如？”贵官执盏一拱曰：“甚热。”

26.造酒忘米

一人问造酒之法于酒家。酒家曰：“一斗米，一两曲，加二斗水，相参和，酿七日，便成酒。”其人善忘，归而用水二斗，曲一两，相参和，七日而尝之，犹水也，乃往诮酒家，谓不传与真法。酒家曰：“尔第不循我法耳。”其人曰：“我循尔法，用二斗水，一两曲。”酒家曰：“可有米乎？”其人俯首思曰：“是我忘记下米！”

噫！并酒之本而忘之，欲求酒，及于不得酒，而反怒怨教之者之非也。世之学者，忘本逐末，而学不成，何异于是！

27.尊师

**学校古籍工作总结怎么写31**

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生带给更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在此基础上，针对不一样年级、不一样学科、不一样爱好的教师和学生主动推荐和带给他们最感兴趣的书刊。这些材料是教师备课、教育科研的良书益友，是他们更新知识、开阔视野的有力助手。

**学校古籍工作总结怎么写32**

廉成春出生于“文物大省”山西，从小就受到家乡人重视历史文化遗产传承保护的影响。年少时在亲戚家第一次见到古籍真迹，她就被深深吸引。从那时起，廉成春就下定决心要学习古籍修复。在专业院校学习了一定的古籍修复理论知识后，20\_年，她前往国家图书馆古籍鉴定与修复方向大专班进修，拜国家级非物质文化遗产项目古籍修复技艺代表性传承人杜伟生为师。杜伟生曾参与过《永乐大典》以及西夏文献等珍贵古籍的修复工作。不论是工作还是生活，杜伟生都会为廉成春指点迷津。廉成春也始终牢记师父的叮嘱:“学技艺更是学做人。做人做事都要踏踏实实、认认真真。”

从事古籍修复十几年，廉成春说自己越修越谨慎，越珍惜、爱护古籍。秉持着古籍修复的诸多原则，如最少干预、整旧如旧、可逆性、最大限度保留历史信息等，她在工作中尽量减少给古籍带来二次伤害。如她发布的一条名为“补破不补字”的抖音短视频，就是向大家科普这样做是为了遵循最少干预原则，不影响文物鉴定。曾有人说，浆糊是古籍修复师的重要工具甚至“秘密武器”，配方秘不示人。廉成春说，其实修复古籍的秘密不在浆糊的配方，而在修复师的心态，讲究个人经验，她的浆糊配方可以毫无保留地告诉大家。如果一定要说出她的“秘密武器”，那就是她历次修复古籍时积攒下来的碎纸片，哪怕是极小的，也要收集起来，妥善保管，视如珍宝。因为古籍修复讲究修旧如旧，配纸是其中重要的一环。在选择配纸时应遵从原料相同、颜色相合、厚薄相宜、帘纹相近等原则。古纸可遇不可求，廉成春平时便利用各种机会收集可用的各类纸张，做一个“有心人”。

修复工作是个慢活儿、细致活儿，廉成春有时候一坐就是一整天，时间仿佛在这里慢下了脚步，技术在时间里一点点地积累与沉淀。她说，每当自己修复古籍时，用指尖抚摸着纸张，仿佛能感受到时间在书页上留下的痕迹，也能通过前辈古籍修复师的修复痕迹和材料等，想到前辈是在怎样的环境下、用怎样的心态在修复古籍，跨越千百年与古人对话，是一种极为奇妙的体验。

廉成春曾修复过一册共24页、价值300多万元人民币的北宋孤本。她将其中一页复制装裱，挂在工作台上方的墙上。这是她本人最满意的作品吗?面对这样的提问，廉成春表示，不论经手的古籍价值几何，自己都是同等对待的;她对自己修复的每一个作品都是满意的，否则不会交出去。说到十几年古籍修复工作最重要的收获，她说，并不是一个个修复好的物件，而是一种景仰民族文明、尊重历史文化的情怀。

>通过短视频来传播推广

为了让更多的人了解古籍修复，20\_年，廉成春在抖音平台开设了自己的账号，开始发布有关

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！