# 2024年学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结(10篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-03

*学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结一我校20xx学年第二学期的教科研工作，概括起来为“围绕一个中心、突出一条主线、夯实三个重点”。即：20xx学年以来，我校逐步把校本教研作为教师队伍建设的主要抓手，在制度建设上形成了一个模式、一...*

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结一**

我校20xx学年第二学期的教科研工作，概括起来为“围绕一个中心、突出一条主线、夯实三个重点”。即：

20xx学年以来，我校逐步把校本教研作为教师队伍建设的主要抓手，在制度建设上形成了一个模式、一项常规、一个活动，即：“主题课例为中心小课题案例式校本教研模式”、“名师在行动”、“温州七中校本教研教研组活动常规细则”、“一个主题、一个主讲人、三次课例”等一系列校本教研制度和机制，在教师专业发展、学科建设、科研成果、教学质量等诸多方面，都产生了积极的效果。

进入20xx学年第二学期，制定并启动了《温州七中教师队伍建设三年规划》，以规划为指针，以青年教师成长为中心，推进校本教研向特色有效方面发展：

一是组织和推动各教研组切实开展“三次课例活动”。做到了学期初有部署，中程有检查小结。学期末组织开展了“温州七中20xx学年第二学期校本教研主题课例校内展示研讨活动周”，组织学期中各教研组主题课例主讲人把最后一次课例进行一次公开展示和研讨，共18名教师开设了主题课例。部分主讲人脱颖而出，共有11名教师在市直市级优质课评比中获奖。

二是以“积极开展校本研修，切实推进教师专业成长，着力加快学校特色发展”为主题，召开了“温州七中第九届教科研大会”。会议总结了20xx—20xx年度校本教研工作，对20xx—20xx年度中教师们获得的优秀教科研成果给予了表彰，对20xx年度教科研工作作了全面部署。会上，5名教师交流了教科研工作中的经验和体会，特邀嘉宾、温州中学教师金荣生以《我的专业成长》为题发表演讲，特邀嘉宾、温州市教科院院长应元涨作了重要讲话，给全校教师以极大的启示和鼓励。

三是在积极探索和创新主题课例为中心的校本教研活动形式。例如，体育组多人同主题开课，数学组说课和开课相结合，初中语文组的作文主题公开课，高中政史地教研组、初中社会教研组开展“同课异构主题课例活动”，丰富和扩大了主题课例的形式和内涵。学校教研室结合教育信息化课题研究，建设“温州七中校本教研专题网站”，及时上传相关信息、介绍科研方法、收集教学资源，并为各教研组建立了学科教研博客论坛供教师开展网络校本教研，扩大和丰富了校园网的功能，把信息技术与校本教研结合起来。此外，有的教师个人还自觉探索和开展常态化、特色化的教研活动。如初中社会组王伟、胡波等老师，在网络上开辟学科教研bbs论坛，吸纳校内外教师参加研讨。

按照《温州七中教师队伍建设三年规划》的思路和部署，积极开展以学科为阵地的校本研修：

第一，组织开展一系列务实有效的校本培训活动。一是组织和开展了初中教师的学科主题培训工作。二是积极选派骨干教师参加了市级教科研专题会议和学习培训活动，其中，高度重视并认真组织了高中各学科骨干教师研修班报名和培训工作。三是组织开展了职初青年教师课堂教学技能培训和评比活动。我校8名职初（一至两年）青年教师参加了评比。活动以说课为主要形式，参评教师对说课这种教研活动及评比竞赛形式，经受了一次全面的培训和演练。经专家组评议，共评出一等奖2名，二等奖3名，三等奖3名，以及板书、语言表达等单项奖若干名。四是教研室及时收集相关的中高考备考信息资料和试题，提供给毕业年级教师，加强了教研部门对教学一线的教研指导和信息服务职能。五是认真组织完成了5名新分配教师师徒结对工作的汇报评比和总结鉴定。

第二，科研与教改教研紧密结合成效显著。本学期，科研方面做了三项工作：一是是通过加强中程管理、认真开展课题鉴定评审，完成了20xx—20xx年度校本教研校级课题的收集与鉴定评审工作，共40多个立足于课堂教学实践研究的教师课题完成了结题，为我校立项的省级重点规划课题《实践校本教研、创建特色学校》奠定了扎实的基础。在此基础上，认真推选优秀课题申报市级省级课题研究。二是完成了校刊《落霞潭》第四期的编印工作，收集整理了老师诸多优秀课例、教学设计和案例，以及学生优秀作文。三是新一轮校级、市级、省级科研课题立项和结题工作顺利完成，全校教师共立项校校级课题62项，省级课题结题1项、立项1项，市级课题立项5项。

1、教学教研评比方面：我们把教学评比作为促进教师开展教学研究和专业发展、锻炼提高教学科研能力水平的重要契机，高度重视、大力推动并切实指导。对本学期的市级教学案例、教学设计、科研论文

等各项评比活动，教研室都积极宣传、认真组织，上报参评和获奖的数量都有很大的提高。其中，共有高中历史、地理、物理、信息技术，初中社会、数学、科学等诸多学科开展市级优质课评比，对每一次评比，教研室都和学科组一道认真遴选合适人选参评，同时组织教研组开展提前说课开课和研讨，大力予以帮助，群策群力促教师改进提高。对教科研评比中获奖的教师和成果，及时公布予以激励表扬。20xx学年，我校教师在省市级教学科研评比中获奖共62人次，其中科研成果48项。

2、学科竞赛方面：本学期对初中数学、科学、语文作文、高中文综理综及其他校内外的等一系列学科竞赛辅导，都加强了过程管理，对课程开设、人员选拔、成果表彰，都做到管理到位、拔尖选优、大力表彰激励。本学期，我校学生在市级高中化学、生物、物理征文比赛、初中科学、数学等诸多学科竞赛评比中都获得了良好的成绩，其中初中科学、数学获得市级一、二等奖的好成绩。20xx学年我校共有学生42人次在市直以上学科竞赛评比中获奖。

3、教学常规方面：进一步强化了学期教学检查中学生问卷、学生座谈会等环节，收集整理反映教学一线的信息，反馈给校长室和相关教师，积极给予教师以改进教学工作的指导和帮助。同时，进一步强调教学常规中的教学反思环节，绝大多数教师都能做到坚持书写教后感和课堂教学反思。在此基础上，及时总结反思教学常规检查制度中不适应新形势的相关细则，积极探索改进完善的办法。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结二**

本学期，教务处在学校党政的领导下，紧紧围绕学校工作目标，坚持“绿色教育”理念，围绕 “课改”主题词，继续深化课改。坚守“以人为本”的教育思想，遵循“立德树人”的根本宗旨，根植“绿色教育”的办学理念，培育“绿润生命，盛及未来”的教学实践体系。积极探索“五环导学三步提升”的课堂模式下各个学段各个学科的教学模式，继续推行集体备课和导学案、练习案的编写，开展了丰富的教学活动，努力促进学生全面发展，不断丰富“绿色教育”内涵。强化教务处指导、服务和督查的功能，充分发挥学科组和年级组的作用，保障正常的教育教学秩序，学校的教学质量稳步前行。

（一）深化课堂改革，加强督促检查。

1.组织培训讨论，全员参与。

学校召开行政会讨论实施方案，提出了“五环互动三步提升”的课堂教学模式，做好学校各个部门的工作分工，全员参与，相互配合。教务处召开备课组长会议，培训了各位备课组长。召开了学校教职工会议，讲清了课改的必要性和具体操作模式。各个备课组根据本年段和本学科的特点，制定出本学科的课堂模式。

2.树立课改典型，以点促面。

教务处抓住课改的先进典型，组织先进教师进行经验交流。学校利用周二行政会时间，组织了八年级年级组长进行年级推行课改的经验交流。宋xx老师的小组建设的经验交流。张xx老师的课改后的班级管理经验交流。这些土生土长的经验让老师们有了具体的操作办法。

3.加强备课检查，考核落实。

集体备课已成为我校的一项常规工作，也是课改的重要一环。明确了备课组长和备课组的考核细则，加强了检查通报。做到每周检查，每学期考核评比。

4.指导学案编写，提高质量。

导学案或练习案的编写根据不同学科和学段的具体情况而定。对导学案的编写进行了调查研究，教务处教科室对导学案进行了考核，对于物理组编写的优秀导学案在全校进行了推广学习。

5.加强教学反思，深化改革。

在对备课组长的要求中要求每次讨论要对前一周的教学进行反思，通过反思促进课堂的优化。教务处也集中组织备课组的课改反思，将课堂改革不断深化。

6.组织丰富活动，配合改革。

教务处结合推普周、劳动技术培训等活动，积极组织学生参加了丰富多彩的活动。推普周中结合政教处的读书节，各个语文备课组确定了阅读书目、阅读时间、阅读后的活动，使学生的阅读真正落到实处。劳技活动后进行劳技征文比赛，制作展板进行宣传。各个备课组还结合本学科的特点组织硬笔、绘画、降落伞等比赛，大大提高了学生学习本学科的兴趣。

7.加强课堂巡查，督促改革。

教务处根据课改要求，派专人对学校的课堂教学从面上加强了巡查。发现问题及时通报，保证课改的落实。

（一）规范学籍管理，做到准确无误。

根据新的学籍网上管理制度，进一步规范了学籍管理。本学期涉及到小一和初一新生的学籍信息采集。在以往经验的基础上，注意细节。信息采集培训（突出易错点）——采集文字（必需的信息点）——分班逐一核实（反复核实）——上报——建立档案。严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学籍巩固工作，学生档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，规范报表，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。学籍中出现的个别特殊问题，及时与家长沟通落实。

（二）开展课堂调研，进一步优化课堂教学。

本学期教务处开展了开校课堂调研、六九年级毕业班工作课堂调研，走进课堂，对老师的课堂教学及时诊断，发挥了教务处对教师们指导、帮助、督促作用。

（一）继续坚持教学常规做到“七个一”。

坚持日巡查制度。由教务处安排人员对课堂教学常规进行每日巡查，做好记载，纳入月教学常规考核。注重提升早读、午自习、活动课的质量。

坚持周巡查制度。每周末教务处牵头组织一次课堂常规的巡查，并将结果在全校通报，发现问题及时整改。

坚持每周随堂听课一节。分管教学副校长、教务主任每周要求听一节随堂课，了解教师的课堂教学情况。

坚持每周访谈一名教师。分管教学副校长、教务主任每周要求与一名教师交流，了解该教师本人、该学科的教学情况和对学校教学管理的意见建议。

坚持每周访谈一名学生。分管教学副校长、教务主任每周要求与一名学生交流，了解该班级及该年级的教学、作业情况。

坚持月普查制度。每月最后一周，教务处牵头组织各备课组长各教师的常规进行一次普查，对每位教师的教学常规进行一次小结，教务处抽查，并纳入了月绩效考核。

坚持每月一次课堂调研。根据学校的教学情况确定调研主题，组织学校的教研组长和骨干教师亲临课堂，进行诊断、研讨、督促，提高课堂效益。

（二）规范备课组管理，坚持“四个制度”。

坚持每周备课制度。要求每个备课组在统一的时间、地点进行集体备课。

坚持教务处每周检查制度。教务处专职人员对每周的备课组工作进行检查

坚持行政联系制度。每个备课组落实联系行政，起到督促指导的作用。

坚持备课组展示活动。不定期的安排备课组在全校进行集体备课展示活动。

（四）合理安排好了大规模的教师们的临时代课。

我们学校情况特殊，外出学习和生病、产假的教师数量很多，加之每位教师的工作量很大，安排教师代课就是一大难题。教务处一班人经常是耐心解释，反复磋商才能落实。保证了学校正常教学秩序和老师们的外出学习。

（五）积极参与学校与家长的沟通工作。

教务处就招生、学籍、课堂教学、教师教学行为等耐心的与家长解释沟通，做到宣传、解释、汇报，充分发挥教务处的宣传沟通职能。

忙碌的一学期即将结束，有收获，有经验，也有遗憾。在下学期工作中有以下打算：

1.坚持课堂改革，继续深化改革，不断完善师生评价体系。

2.导学案编写进一步规范，提高编写质量。

3.考核力度还应加强，加强过程管理，发现问题及时通报解决。

4.教务处内部管理水平还很需要提高，提高教务处的服务质量。

5.勤于思考，勇于创新，围绕绿色教学理念开辟新的工作方法。

教学工作是学校的核心，教务处的工作任重而道远，在以后的工作中，教务处将努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为提高学校的教学质量做出应有的贡献。

二○xx年十二月

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结三**

本学期我校教学工作继续依托“一切为了学生，高度尊重学生，全面依靠学生”的生本教育理念，以全面实施素质教育为主题，以生本课堂教学方式，培养学生探究、合作、学习能力的研究为抓手，以全面提高教育教学质量为目标，深入开展生本课堂教学模式研究，进一步完善教育教学常规要求及其管理措施，努力提高教师队伍的整体水平和学生的综合素质，为逐步提高学校的综合水平做了如下一些工作：

一所学校办学水平如何，很大程度上取决于教师队伍的\'素质。因此我们十分重视教师队伍的建设。针对本校教师队伍青黄不接的实际情况，我们在教师队伍建设上，抓了以下几方面：

1、加强学习，提高认识。

开学初组织全体教师认真学习《中小学教师职业道德要求》、《教学管理规范》、《教育走向生本》《教育激扬生命》等有关规定和生本教育教学理念的书籍并开展交流讨论，进一步明确人民教师所肩负的光荣使命，增强教师的荣誉感、责任感与紧迫感，从而树立了正确的教育教学观念。由于认识到位了，思想问题解决了，教师们很快以极大的热情投入到教育教学工作之中，并且一直保持了这种良好的工作状态。

通过组织全体教师学习生本教育教学理论，一些老教师的教育教学思想、教学方法逐渐由“师本”转为“生本”，并能将生本理论与教学实际相结合，在教学中尽可能地避免了“穿新鞋走老路”，逐步更新教育观念，提高了驾驭课堂教学的能力。跟上了教育教学改革发展的步伐。常会英、王苏华两位老教师通过认真学习逐步转变了教学观念，并积极上好生本研讨课，为年轻教师树立了良好的榜样。

2、校本培训与外出学习相结合。

本学期我校请教科院专家来我校走进课堂听课评课。分层次有计划地安排学校的教师参加跨省、市、区不同级别教研专题活动近60余人次，回校后要求这些教师撰写学习心得、上汇报课。使不同层次的人的课堂教学能力都得到不同程度的提高。把校本培训工作落在实处。

3、坚持不懈地实施“青蓝工程”，做好老、中、青教师的“传、帮、带”工作。本学期我校开展了拜师活动，“青蓝工程”由点向面，由表层向纵深发展。新老教师互帮互学，共同提高，有效地深化了教学改革，掀起了生本教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。“帮教”对子，使年轻教师的课堂教学能力在较短的时间内得到了长足的进步，“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

4、坚持开展教学基本功训练、竞赛活动。

根据我校新上岗年轻教师较多，我们进行了较为切实可行的教师教学基本功训练计划，坚持“两字一话”的训练，要求老师说普通话，写工整规范的钢笔字和粉笔字。每周一由我校特聘的书法专家为全校教师教授硬笔书法课，并要求教师们认真完成作业后交给老师批改。本学期开展了青年教师钢笔字比赛，粉笔字展示以及全校教师的“中华美文诗词朗诵”比赛活动。由于基本功训练长期坚持，因而教师的综合素质不断得以提升，课堂教学效率不断得到提高。

优良的教学秩序是提高教育教学质量的先决条件之一，而优良的教学秩序来源于日常严格的教学常规管理，“管理出效益”，基于这样的认识，我们十分注重加强日常的教学常规管理工作。

1、持之以恒的施行推门听课制度。本学期袁校长听了全校18个班级近110余节课，听课后及时组织参加听课的老师与授课者交流听课感受，探讨本节课的得失，并认真反思，帮助授课教师认识自己教学中的不足之处，排除了疑难与困惑，找到了改进方法与措施，同时也让听课者有所借鉴，取长补短，促进了共同进步，提高了教学效率。

2、加强对课堂教学的调研工作。我校领导以身作则，积极深入课堂，认真了解教学情况，分析教学现状，帮助教师优化教学过程，与教师一道开展教学研究，教师们互帮互学、虚心求教的热情也相当高，全体教师都完成了每学期互相听课不少于10节的指标。同时我们还运用学生竞赛、检测等多种形式对各学科的教学质量进行调研、分析，针对现状，群策群力，及时采取有效措施，保证学校教学质量的稳步提高。

3打造书香校园，开展丰富多彩的学生活动，营造浓厚的文化氛围。

为了提高学生的综合能力，全面实施素质教育，本学期我校全力打造书香校园，营造文化氛围。每天坚持“三读”：早读课文，午读课外读物，晚读经典名著。为了提高读书的有效性，我们还发动家长开展“亲子读书活动”，每天认真填写“漫步书林”表格，期末评比出“书香班级”、“书香家庭”。为了营造浓厚的文化氛围，为老师、学生搭建起展示自我、交流互动的平台，我们建起了网站，创办了《风声》校报。我们“让墙壁会说话”，在教学楼各楼层张贴读书名言，各班建有学习园地，图书角，校园的橱窗里有学生的优秀作品，家长的生本教育感悟等等。本学期举行了一二年级“古诗背诵大王”比赛、数学口算竞赛；三四年级开展了“课文朗读能手”比赛、数学口算竞赛；五六年级进行了“读《三国》知识大赛”、“混合运算”竞赛；全校学生举行了“唱响两歌”比赛活动（国歌、队歌）。通过一系列学生活动的开展开阔了他们的视野，扩大了知识面，增强了自信心。

3、加强校际交流，提高教师的教学能力

学期中，十五中学校、张湾区各校、白浪开发区小学先后近一百余人次到我校听生本课，课后组织全体教师讨论、交流心得体会，并对自己感到疑问的地方进行探讨。通过这些活动，有效地提高了我校教师的业务水平。

4、加强检查督促，做好提优补差工作。

学校要求全体教师以满腔热情关心，呵护后进生，对待学习有困难的学生。不歧视、侮辱，以人民教师的高度责任感、荣誉感、持之以恒，孜孜不倦地做好后进生的思想转化，文化辅导工作，与其他学生同等对待，教育教学过程中特别关注学生的学习状态，只要是有进步的学生都以不同形式，方式给予表扬和鼓励，从而激发起了全体学生的学习热情，全校形成了比、学、赶、帮、超的良好学习氛围，从而有效地保证了质量的稳中有升。

5、进一步加强课堂教学的常规巡查，严格上课制度。

本学期，教务处进一步完善了《教学管理规范》，每天安排一位领导进行课堂教学常规抽查，发现问题及时解决，一周进行一次汇总，并在下周的工作例会上作分析总结，将一些不正常现象消灭在萌芽状态。

6、充分发挥学校现有的微机、多媒体、电视台、投影、录音等现代化教学设备的作用。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结四**

本学期，我校教学管理工作在校长室的正确领导下，得到各处室的支持配合，通过教务处全体同仁的共同努力，教务处圆满完成了本学期的教学任务，取得了一定的成绩，现总结如下:

1、学期初对各班、各年级学生报到情况进行了统计，核对，要求班主任了解未报到学生的原因，及时报教务处。严格规范转出转入学生手续。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导全天候值班，对每天的上课、早读、午自习、晚自修情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育，迟到、早退现象得到较好的控制。

3、期中考试后，召开了各年级、各班的学生代表座谈会和教师座谈会，并对进行了学生问卷调查，了解学生学习、老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，广泛听取了教师、学生的意见和建议。

4、期中、期末考试组织严密，井然有序。各年级的统考科目，在各学科备课组长的召集下采取流水阅卷、统分及教学质量分析。

5、期中考试后，根据有关信息，在尊重学生志向的基础上，对高一年级按照文理进行了重新分班。

6、对初三、高三毕业班的工作抓得早、抓得紧、抓得实，多次召开教师座谈会。统一了思想，统一了认识，针对06年中考、高考新情况，分析了中考、高考形势，认真研究《考纲》，并制订了切合本校学生实际的复习计划、帮扶计划等。及时召开学生座谈会、家长会，听取学生及家长的意见和建议，争取家长和学校的配合。通过一系列的工作，06年高三综合考试中合格率达 99.5%，列区第二;高三两次模拟考试中，平均总分均列区第三。初三、高三学生顺利参加中考、高考。在06年高考中，我校高三(4)班钱纯雅同学以549分的成绩进入本二分数线(542分)，实现了我校普通类本科零的突破。05级高一学生，理科实验操作考查全部合格; 04级高二学生全部顺利通过高二信息技术考试，一次性合格率96.29%，列区第三。高一、高二年级市统考成绩平均分均列区普通中学第一。

7、全面启动“望亭中学高职素质培育工程”，引导学生根据自身特长参加素质培育课程和兴趣活动，全面提高学生素质。

8、完成了各科资料预订，发放各学科资料订购供应工作，教辅资料严格按照毕业班1-3套，非毕业班1-2套的规定。

9、按照上级招办的布置和要求，完成了初三、高三参加中考、高考的有关报考考务工作。

10、完成了学生学籍档案的成绩、鉴定、考勤等项汇总、填表工作。

11、完成了各类教学资料的统计、分类、造表、建档管理工作。及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成了上级交给的各项任务。

12、及时统计和核算教师的课时量及各位教师的课时津贴。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生可持续发展的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生科学文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，四位教导经常随堂听课，及时了解教师的教学情况。上半学期新上岗青年教师每人开了一次公开课，期中考试后开一次汇报课，期中考试前组织了一次青年教师参加区教研室组织的评课选优比赛选拔课。课后以各种形式进行了交流和评课。

3、按照教务处计划，每个月对教师二认真(备课笔记、作业布置及批改)情况检查一次，共检查了5次，每次检查均由蹲点行政和教研组长检查，每个学科组在检查后均将检查情况报教务处，教务处汇总后，以通报的形式将全校“二认真”检查结果返馈给各位教师。

4、各年级的提优补差工作，根据学生的实际情况，有针对性地制定了详细的计划和具体措施，在时间、地点、辅导教师的配备等方面均有周密的安排。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期每周组织青年教师赴陆慕高级中学等重点学校听课、交流、学习重点中学中老教师的教育教学经验，推行集体备课，评课等活动，推荐中青年教师积极参加各类评课选优评比活动，大大激发了教师的学习积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，暑假期间派赵亚萍、祝芸等老师参加研修班学习。在区教研室组织的评课选优及基本功比赛中，李富荣老师获高中组二等奖，沈丽青老师获初中组三等奖，黄小亚老师获高中组三等奖，范丛红老师获初中组三等奖。7位老师的论文获省市级三等奖。

充分发挥教研组的积极作用，扎实开展了形式多样、生动活泼的课外活动。我校实施的“金牌行动计划”在省市教育部门组织的各类竞赛中共有3位学生获全国省级一等奖，9位学生获全国省级二等奖，15人获全国省级三等奖，获苏州市级一等奖8人，二等奖8人，三等奖8人。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

1、由于管理水平有限，成天忙于事务，深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、在教学管理上力度不够，需进一步树立优良的教风。

3、工作积极性、主动性不够，拖拉作风较严重，责任心不够强。

在新的一学期里，努力提高管理水平，在校长室的领导下，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

望亭中学教务处

20xx年6月25日

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结五**

本学期教务处紧密配合学校教学的中心工作，强化教学环节（细节）研究。切实提高课堂教学质量。为了准确、高效地切入中心工作，我们主要从两大方面入手：

1、科组、备课组做好整个学期的工作计划。要求要有中心工作、细化工作、特色工作等候。

2、强化集体备课制度。要求统一进度，统一资料，统一检测，统一分析总结；要有专题研究，细节研究拓展性研究。

3、做好科技节，体育节广播操比赛等大型活动的组织工作。

4、组织开展新教师汇报课，首席教师展示课。达到新老教师有结对帮扶，专家名师作引领，全体人员共同研讨，整体水平明显提高的良好效果。

5、精心组织召开阶段性教学工作的学生家长会；组织家长开放日。将学校与家庭紧密联系起来，做到及时沟通，及时推进工作。

6、以课例带动教研，积极开展校内外听课评课活动，积极参加各级各类学科教研活动。

1、扎实抓好初三备考工作，给初一、初二作出良好示范。

1）、举行初二升初三毕业班前测。

2）、召开新老初三教师经验交流会。

3）、建立月考总结分析会例会制度。

4）、积极推进与外区外校联考工作。

5）、认真开好初一、初二教学质量分析会

6）、认真开好科组长教学研讨会，科组长教学总结会。

10、认真准备，积极参与学校举办的教育论坛活动。

11、参加学校组织的科组长以上干部的洋思考察之行。

12、师生教研成果丰硕。

1、建立课堂巡查日记制度，及时掌握情况，及时处理及反馈。

2、建立课堂教学情况记录制度，要求师生互相督促，有效遏制迟到、缺课、离岗等现象。

3、建立阶段性情况通报制度，表扬与反思，一目了然。

4、强化考场、考务职责意识，规范考场纪律。有一套完善立体的考务要求：

1）、试室座次安排表

2）、监考安排表

3）、巡考情况记录表

4）、考场情况记录表

5）、学生评议监考工作记录表

6）、诚信考试承诺书

7）、考场须知

8）、监考员工作职责

9）、违纪处罚意见

5、建立教研活动规范制度

1）、课表安排

2）、研讨安排

3）、师徒结对要求

4）、听课人员要求

5）、各部门协调要求

6、建立课室电教设备周检查及维护制度。

7、建立功能室月检查制度。

8、根据教情学情，及时调整作息时间及课表的安排，以求取得最大效益。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结六**

在教育局和学校领导的正确领导下，在教务处全体同仁共同努力下，在学校各部门的通力配合下，教务处圆满完成了本学期的教学工作任务，取得了一定的工作成绩。现总结如下：

一、狠抓教学常规。

1、认真抓好开学初的教师备课。通过领导的督促和检查，广大教师在开学前都能自觉地备好课，写好教案。其中教案写得较好的有：苏燕、马娇环、农德辉、陆碧英、梁永武、韦娥英、凌广明、廖胜飞、苏彰远、余显业、卢竹梅、方俊伟、卢凤荣、罗玉辉等老师，由于课前老师们做好充分的准备，开学初的第一节课就给学生留下良好好的印象，树立了良好的开端。

2、认真组织教研组长、广大教师制定本学期的教研、教学活动计划，高三、初三还由科任教师代表制定本学期的复习方案。

3、本学期我处认真组织学生进行段考、期考、高一、高二的毕业会考，认真组织学生做好考前、赛前的各项准备工作，认真做好学生的思想工作，使同学们在考试中考出好成绩。对监考老师、评卷老师，我们严格要求，。对高三的毕业会考，由于本校设立考点，我校按照上级的要求，认真做好各项准备工作，认真做好试卷的保密、装订、密封等工作，顺利地完成高三毕业会考。

4、加强听课制度，为了进一步提高我校广大教师的课堂教学水平，提高学生的学习兴趣，充分调动学生的学习积极性。本学期教师的听课制度提出新的要求，除了教师结对子之间互听3节课以外，在全校范围内，主管教学的领导听课不少于25节课，其他领导听课不少于20节，一般教师听课不少于15节，其中70%以上的听课必须是听本组教师的课，不完成任务的教师在物质上要受到相应的惩罚。听课制度方案一出台，全体教师都自觉地去听老师讲课，期末统计教师听课节数时，全体教师都能完成任务，马诚强、卢玄德、马娇环、苏燕、陈荣珍、黄世棉、卢定宣、刘凤情、凌维欧、苏方锤、余显业、滕桂安、潘世念、农长胜、卢光瑞等超过节数。

二、狠抓中高考备考。

1、3月30日召开中高考誓师大会。由校长，科任教师、学生代表在会上发言。明确奋斗目标，树立奋斗到底的信念，合理安排时间，制定学习计划，发挥团结互助精神。扎实做好备考。

2、多次召开毕业班科任教师会议。3月10日召开高三毕业班会议，了解教师复习进度，强调多了解新信息，加强信息的收集和整理，注意学生的培尖；4月6日召开毕业班科任教师会议，狠抓中考，团结协作，克服困难，做好模拟考试的各项准备工作；5月12日、6月9日分别召开模拟考总结会，总结模拟考试情况，部署下一阶段的工作要点。

3、认真组织老师和学生做好中考实验考试和体育考试。学校领导高度重视，成立中考领导小组，考前认真做好学生的思想工作，认真做好考试的各项准备工作，在实验考试前两天，理、化实验员黎青兴、何坚老师根据每场次确定的实验课题准备好实验用的器材及药品，初三理化任课也利用课余和休息时间帮实验员整理器材，确保实验操作考试工作顺利进行。体育中考的仪器、场地都能做好充分的准备。

4、认真组织学生搞好中高考适应性考试。我校在两次的模拟考试中均均按中考的要求去进行考试，认真安排考场，认真组织教师搞好评卷工作。

5、20xx年6月9日分别召开78名尖子生和115名差生会议，为尖子生鼓鼓劲，充分肯定他们的优点，同时也提出他们存在的不足，力争尖子生在中考中拿到他们应得的成绩。对差生也做出了客观的表扬，而更多的指出他们存在的问题，提出小小建议：树立新形象，为母校做好事，认真对待中考。

6、成功的召开部分学生家长会议，通过家长和学校的共同配合和协作，使学生摆脱家庭和社会的精神压力，集中精力投入中考复习，为中考奠定良好的条件。

三、积极开展各种竞赛活动。积极开展各种课外活动。我教师加强对学科竞赛辅导，发挥尖子生的辐射作用。在本学期初的物理竞赛中，我校学生踊跃报名参加，其中初二年级参赛人数占年级的70%。

四、存在问题。

1、对教师的课堂教学未能及时的了解和反馈。例如，有的教师在课堂教学中存在只顾自己讲课而不维持课堂纪律，学生在下面讲话、睡觉。

2、课堂教学中以学生为主体的思想有待进一步加强，启发式教学力度不大。有的教师对教研教改不热心，只满足教好课，缺乏上进心和参与意识。教研组的工作要进一步加强，集体备课活动还要落到实处。

3、对学生的学习抓得不够严，至此一些学生放松对自己的要求，课堂学习纪律散漫。

4、师的听课情况的检查力度不够，未能及时把老师的听课情况反馈到教师，使得有些老师应付检查而应付听课，在听课的过程中批改作业等，最终未能达到听课的目的。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结七**

本学期，教务处在校长室的领导下，在全体教师的积极配合下，以提高教育质量为本，以规范教学常规为重点，以深入推进课堂教学改进为主线，从高要求，从严管理。倡导求真务实、踏实奋进和勇于承担的工作作风，经过全校教师的共同努力，教务处各项教学工作扎实有效开展。回顾一学期的工作，现总结如下：

1. 做好教材征订与发放工作，教务处利用暑假期间整理、盘点积存教材，教材及教辅用书征订实行专业部、教务处、校长室签字制度，严格控制征订流程和征订数量。教材发放实行班级、专业部、教务处签字制度，并及时汇总存档，确保每一位学生准确、按时领到教材。争取实现下学期教材网上征订。

2．在开学前根据专业部排课情况汇总好全校班级课表、全校教师任课情况表、单招班补课课表、行政值班查课课表等，并印发校历、作息时间、授课计划表等发放到每一位教师手中。保证日常教学有条不紊地开展。

3. 坚持每周教学例会制，每周一上午召开教学工作例会，及时通报、部署当前工作，商讨工作中存在问题的解决办法、共享信息和资源。

4. 做好教学“五认真检查”工作，开学初、月检查、期中、期末与专业部、教科处、校长室一起对教师备课教案、作业批改、听课笔记和学生试卷等进行检查，对每一位教师的检查情况做了详细的记载和评分。

5. 做好新生录取工作及招生总结。及时为我校20xx级626名新生整理录取信息，到市招办办理录取工作，其中综合高中120人、普通中专350人、“3+3” 91人、五年制高职65人；及时做好招生总结上交区招办，统计汇总各招生组任务完成情况等。

6. 做好全校对口单招教学常规的统筹工作，统一各专业部对口单招班教学进度、考试、实训、补课等工作。

7.配合专业部做好单招班的教学调研、配合教科处做好教学开放日及市教研等工作。

8.加强了五年高职的教学管理，严格按照南京城市职业学院工作要求，落实学期计划，服务专业部教学，做好各种表册的汇总上报工作；做好14级高职的毕业论文答辩工作；组织教师参加市教研活动。

9. 认真做好江苏省中职管理系统学生学籍信息管理工作。在开学两周内，核对确认所有新生信息，并全部录入到系统中。并根据专业部上报数据及时对系统中往年学生的学籍异动逐一处理和更新，保证了数据的及时性和准确性。

10. 认真做好学业水平测试工作。考前做好报名，信息上传工作；按照省文件要求组织安排监考，巡考工作。考完试卷统一交招办。

1.每月召开组长例会，通报学校教学整体工作，总结前阶段工作，布置下个月工作，商讨各组的具体工作。本学期共设立语、数、英（以上三个大组再以部为单位设立备课组）、德育、体育音乐、机械、电子、计算机、旅游、财会、服装美术11个教研组。

2.充分发挥教研组、备课组的能动性，各组周教研正常开展活动，教学计划制定、教学进度检查、集体备课、听评课、质量检测出卷、阅卷等工作，各组在专业部、教务处的组织下都能正常、有序开展工作。

本学期顺利通过了区教育局的开学工作、“南京市职业学校教育教学” 视导、智慧校园、健康促进学校等考核等工作。

认真组织xx级16个班级357名学生网上报名，其中149人参加对口单招考试，110人参加注册入学，98人转段江苏海事职业技术学院，无锡职业技术学院。

1. 汇总全校各班人数，规范全校班级名称。

2. 汇总分析全校各次考试成绩等。

3. 及时、主动、准确上报区、市教育局、市教研室等部门各类报表或进行网上上报数据。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结八**

实验学校小学教务处在学校相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，完成了学期初制定的各项工作计划，现将本学期主要工作总结如下：开学之初，教务处的任务就是做好教学服务工作，课程表的安排及发放，孩子们书本的发放，教师教学计划的收集及教参的配备等，无不是为新学期的教学工作做准备。

公开课是教师成长的舞台，因为更多的教师都可以通过这个舞台来评价自己的教学现状，寻找教学差距，反思教学行为，它是教师追求进步的阶梯。

评课又是公开课的延伸，是青年教师提高课堂教学水平的最佳途径，我们一直在坚持。

在开展公开课的同时，及时总结并反思自己在授课过程中的不足之处，以便像一些优秀的教师学习先进的教学方法，取长补短，如观看名师教学视频等。

考试是查漏补缺的好方法，许多平时没有注意到的地方会因为考到了而引起我们足够的重视。这对我们全面的掌握知识很有帮助，所以除期中，期末考外，五六年级我们坚持每月一考。

加强教学工作的常规化管理，每月要对教师的备课，作业等进行常规化检查，发现问题，总结优点，并且每次检查后及时反馈。

本学期还组织任课老师开展“读书经验交流会”为主题的教学研讨活动，让老师们在教学之余，补充自身的专业文化素养。

我校注重优秀教师的特色教学设计收集，认真地去聆听每位教师和孩子们之间发生的动人故事，每学期的“教育叙事”和“我的优秀教学设计”是最好的证明。

本学期依然以年级为单位，召开教育教学座谈会，各科任课老师总结教育教学工作中取得的成绩，查找问题与不足，明确今后工作的目标，力争在新的学期使我校教育教学质量再创新高。

虽然本学期即将结束，但小学教务在今后的时间里，依然全面落实课程及学校的各种教育教学管理计划和制度，依靠全体职工的共同努力，做好本职工作。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结九**

本学期我校教务处在学校领导班子的正确领导下，全体教师同心同德，依照学期初制定的教学计划，充分利用学校的现有教学资源，以“重实际，抓实事，求实效”为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，进一步加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，以全面提高学生的综合素质为目的，强力推动我校校本研修，从而加速学校发展，提高教学质量。现将本学期工作总结如下：

增强教师意识形态工作的自觉性，加强师德建设。教师的意识形态工作要以师德建设为抓手，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，弘扬正能量，关爱学生、教书育人。我校广大教师教书育人、敬业爱岗，赢得了社会的尊重、好评。

认真执行了《霍邱师范学校教学常规管理的若干实施细则》、《霍邱师范学校教学检查制度暂行规定》、《霍邱师范学校课堂教学管理条例》、《霍邱师范学校听课、评课制度》等规章制度，完善教师评价机制，严格管理，打造一支纪律严明、作风优良的教师队伍。关注教师身心健康，开展教师健身活动，营造轻松和谐的工作环境。

强化了工作纪律，完善考勤制度。良好的工作纪律是高效工作的前提保障。本学期加强了教学秩序的监管力度，试行了教师教学量化管理制度。教师在迟到、早退、拖堂、私自停调课、上课、接打电话等性情况有了很大改观，认真执行了请销假公开制度。

认真落实了各项教学常规。加强了教学常规管理，认真执行了课程教学计划，认真备课、上课、听评课，加强了听评课力度，认真制定并严格落实《霍邱师范学校听课、评课制度》，校级班子、中层领导、教研组长和普通教师的听课节数基本达标。

充分利用了现有多媒体教学资源，抓课堂教学，向课堂要质量，认真研究不同专业、不同层次的教学任务，加强教学工作的针对性，五年制小教专科加强教师资格证国考和教师竞争上岗考试的研究，三年制学前教育专业加强分类、对口考试的研究，就业班加强技能考核和教师资格证国考的教学研究。

加强了校内教学视导，本学期拟配合教科处开展了对相关学科、相关教师的教学视导工作，文化课教学要突出普及，专业课要突出实训，理论课要突出扎实。升学及考试要突出实战，月考形成常态化，规范化，定期进行教学质量分析，并参加江南十校联考，多位教师参加了联考试卷分析会。

加强教学交流，推进教学改革和创新。充分发挥教研组作用，鼓励教研组长要主动开展工作，履行职责，保证每一个组员都能参加教研活动。本学期将积极配合教科处，积极参加了县教育局组织的校际间的教学研讨交流活动，密切与皖西经济技术学校、霍邱工业学校的联系，加强研讨，共同发展。并邀请了“超星”集团，对我校青年教师进行一次现代教育技术培训。

加强了毕业班管理，确保毕业班的质量稳步上升。20xx年我校将有9个教学班毕业，本学期将安排7个班在城区实习，同时加强三年制对口班的教学工作，密切与江南十校的联系，积极参加联考，找差距、补短缺，加强质量监测和学情分析。

加强了学生基本功训练，突出师范特色。加强普通话、书法、绘画、琴法、舞蹈等方面的教学和练习。以省市技能大赛为抓手，强化技能教学与训练，鼓励师生积极参加各类技能大赛，以赛促教、促学。本学期将加强专业技能的考核，实行技能等级考核制度，继续进行学前教育专业技能大赛，以备省市大赛。继续开展“月读书”活动，强化过程管理，做到借书有记录，读书有笔记，读后有心得。各班级要以读书活动为抓手，开展形式多样的读书活动，优秀作品参加校内外大赛，同时在校网上发表。

为适应学前教育专业发展需求，广大中青年教师要及时进行专业岗位调整和培训，加强与县直中心幼儿园的联系，安排教师入园学习，快速对接幼儿园实际，以便更新教学理念，及时调整教学行为。继续实施青年教师拜师结对活动，对青年教师有目的的展开传、帮、带。指导教师对青年教师的培养应从规范做起，力争使其早成才、成好才。同时要求青年教师要多听课，多向老教师求教，尽快使自己适应岗位，走向成熟。为了有效提升教师教学能力和专业化程度，组织形式多样的校内教学交流和教学技能大赛活动。本学期拟组织青年教师教学基本技能大赛，以赛促教，以教提能，具体方案另拟。此外请师训部协助聘请学者来校讲学，积极选派教师参加进修学校、县市教育局所举办的各种研讨培训班，以期开拓眼界，提高教学能力的目的。

1、认真完成了各项迎检工作，并将教务处材料进行了归档；

2、丰富了学生课余生活，促进了学生的全面发展；

3、认真做好了体卫工作；

4、完善了各功能室的使用和管理；

5、认真落实了各项教学安全措施；

6、做好了控辍保学工作；

7、安排好了普通话培训与测试工作；

8、做好本学期的教育教学服务工作；

在紧张有序的教学活动中，一学期又结束了。回顾过去，课堂教学是我们的主阵地，规范管理是我们的磨刀石，教师队伍的发展是我们的力量源泉，今后我们将一如既往，努力干好我们的本职工作，因为相信彩虹总在风雨后，所以我们不惧风雨。

**学校学期教务处工作总结 学校教务处教学工作总结篇十**

20xx学年第二学期即将结束，一学期来教务处在学校校长室的领导下，在学校各部门的大力支持下，在广大教师的配合下，较为顺利的完成了开学初制定的各项工作，现摘其要义作总结如下。

教师专业素质的提高，是学校教学质量得到保证的关键。开学初，教务处工作计划确定了以青年教师培养为重点，以课例研究为抓手，以教研组为单位，以专家引领为导向，以教学活动、评比为载体的校本研修制度。一学期来，各教研组重点确定了各自研修的课例主题，开展了卓有成效的以青年教师为主体的校本教研活动。全学期共计上课教师20多位，其中十多位是青年教师。活动既提高了教师，特别是青年教师的教学能力，提高了教师的专业素养。又从活动中总结了一些能有效提高教师专业能力的娇艳制度，很好的配合了学校课题的研究和开展。

学期中，还组织青年教师进行了“青年教师基本功竞赛”。利用校本资源，发挥部分教师的专业特长，开展了课件制作辅导等一系列活动。同时，要求学校骨干教师上示范课，为提高教师专业水平起到了一定的作用。

二期课改的深入，要求学校、教师在各自的层面上必须做好积极的准备。为此，本学期教务处一方面继续积极探索拓展课、探究课的开设，在对教师、学生问卷调查的基础上，每星期五设置了包括两个校本课程在内的共计十四个拓展课程。并以班主任为主要指导教师，开展探究课的教学。另一方面，以教研组为主体，组织教师进行二期课改的认识和学习。教务处树立为教师服务的观念，收集学习资料，印发到每一位教师。并对教师的课堂教学提出“努力渗透二期课改理念”的要求，为二期课改在下学期在初始年级的铺开做好准备。

现代学校的教学管理，既要有浓厚的人文关怀，又要立足于制度化，规范化。一学期来，教务处在工作中，始终对老教师的踏实、勤恳予以最大限度的鼓励和支持，对青年教师的工作热情给予肯定。同时，对原来一些留于形式或失之于松懈的工作，进行了制度化、规范化的尝试。要求教研课上课教师做好课后反思，教研组做好评课记录，一个主题完成后，教研组长必须根据教研组意见，完成一篇教研总结。最大程度的提高教研活动的层次和效益。

本学期，在校长室的支持下，还健全了教师临时调课制度，规范了教师考试监考制度等，对学校教学秩序的更加有序开展起到了一定的作用。

回顾一学期的工作，无论从教务工作的过程，还是从教学工作的结果来看，都还存在着许多不尽如意的地方。首先，一些常规工作经常会出现不必要的差错，有些资料的收集整理不够及时。其次，新课程的推广，还留于肤浅，课程的计划性不强，教材还不很规范，学生评价还很不到位。第三，学生的教学质量还有待提高，如何在教学管理层面上，更好，更有效的进行质量监控，是在以后的工作中急需研究解决的问题。

教学管理工作是学校工作的中心环节，作为这一环节的主要执行部门，要在不断总结和反思中，努力提高工作能力和效率，促进学校工作的全面提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！