# 学校后勤季度工作总结5篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-01-09

*学校后勤季度工作总结合集5篇学校后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，那么学校后勤季度工作总结怎么写呢？下面是小编为大家精心收集整理的学校后勤季度工作总结5篇，希望能够帮助到大家。学校后勤季度工作总结篇1本学期，在校长的直接领导...*

学校后勤季度工作总结合集5篇

学校后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，那么学校后勤季度工作总结怎么写呢？下面是小编为大家精心收集整理的学校后勤季度工作总结5篇，希望能够帮助到大家。

**学校后勤季度工作总结篇1**

本学期，在校长的直接领导下，我们后勤的全体人员认真学习上级有关教育工作文件精神，贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”的方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务方向，强化后勤内部各环节的管理，强化安全卫生工作，发扬“勤快、务实、高效、优质”的工作作风，努力提高自身素质，不断增强服务意识，通力合作，克服困难，后勤工作取得了一定的成绩。我们主要做了以下几方面的工作：

1、认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，确保能正常开学，我们提前搬运教材，并进行分发。开学前几天打扫食堂内外卫生，清洗餐具。我们利用假期对教室的门窗、玻璃、吊扇、日光灯、饮水机、房屋等进行了认真的清理维修，及时配备各种教学设施设备，使教学工作正常进行。

2、加强学校食堂管理体制的改革。签订安全卫生责任书，明确责任，绩效与考核挂钩、奖惩分明。安全卫生让人们放心，得到了社会和学生家长的好评。根据上级的要求，对学校食堂的管理进一步进行了调整，落实职责，明确责任。总务处重点抓，实行验收制度，不验收不入库，要求食堂所有人员要提高操作技能，严格要求自己，努力提高服务质量，办好午餐，让师生吃饱吃好。

3、增收节支，开源节流，为学校多创收。根据上级要求和教师意见，要求全校师生要爱护学校公物，减少不必要的损坏，另谁损坏谁赔偿。注意节水、节电公众场所随手开关水电。通过这些措施，为学校增收节支。

4、正常午餐供应，确保食品安全卫生。每月召开一次后勤人员食品卫生安全会议，组织后勤人员学习有关法律法规和上级有关文件精神，并形成会议记录。签订了安全卫生责任状，并要求后勤服务人员持证上岗。卫生包干落实到人。合理安排食谱、营养搭配得当，坚持每周菜谱审核制。积极参加上级安全卫生培训，及时传达到后勤人员，及时整改。加强门卫人员考责任，重新修订了门卫人员考核制度，签订了门卫安全责任书，本学期值班人员的工作职责明显增强，做到了来客登记，热情接待，严把校门安全第一关。

5、坚持一年一度的教室管理责任签订，与各班主任和教室管理人员落实责任，定期和不定期进行检查、记载，按分值实行奖惩。

6、严格执行财务制度，学校财务公开、透明，实行四坚持：坚持执行上级收费标准，不乱收费，不搭车收费，多退少补，所收费用及时解交学校经费户;坚持一支笔，收支两条线，精打细算，做到先请示后购买，先批准再报支，实行民主理财，定期公布;坚持票据规范，分类分项，一级明细，汇总无讹。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有票据。

7、积极配合学校中心工作。后勤人员主动参与，积极配合学校各种检查活动，从物力、人力、财力上给予支持，从而使各种检查活动得到满意的结果。

8、下学期工作的主要点：校产校具管理，对各行政办公室、各教室及各功能室、教师宿舍、食堂、餐厅等校产进行清理、盘查、登记造册。

**学校后勤季度工作总结篇2**

在校领导的正确领导和支持下，本学期总务处能以学校工作计划为指导，在各处室的紧密配合及全体老师大力协助下，总务处全体人员勤奋努力，团结一致，齐心协力，在工作中体现出了良好的团队精神，为学校服务的思想明确，较圆满地完成了本学期的各项工作。现将本学期的工作总结如下：

一、端正态度狠抓落实

(一)提高后勤人员职业道德水平，树立服务育人、为校服务的意识。

一学期来，总务处全体人员都能树立为全体师生服务的思想，既当管理者，又做服务生，把身先士卒作为我们全体后勤人员的工作准则，敬业爱岗，乐于奉献，吃苦耐劳，任劳任怨，既各负其责，又团结协作，做到分工不分家。与其他各职能部门配合密切，当好领导的助手和参谋，尽心尽责为学校的中心工作服务。本学期，我们在上学期的基础上，进一步注重强化员工的思想教育工作和业务能力的提高，定期对他们思想进行指引培训，提高他们的服务意识和业务水平，尽力改善服务质量。

(二)促落实质量

以制度和以人为本相结合，是后勤管理更加规范，并对每个岗位提出具体目标要求，总务处人员加强督查，并分工、分段检查，实施动态管理，随时记录在案。

二、以校长室为核心进一步完善学校设施装备

(一)认真做好学期初的各班级教室的安排、课桌调配。

(二)做好新办公室的建修跟进及搬迁调配工作。

(三)做好功能室的清洁及维护工作。

(四)做好学校财产公物的监护及维修处理工作。

(五)安排监控好食堂各项工作的安全操作、顺利完成等工作。

(六)配合学校各处室共同完成学校工作。

三、安全卫生放首位严格把关保安全

学校的安全卫生工作是学校各项工作的重中之重，我们要求全体员工牢固树立“卫生第一、安全第一”的思想，不断规范操作程序，提高食堂工作人员业务技能，改进服务态度和方法。

加强用电、用水的安全管理。做到：频繁检查、认真记录、及时整改、及时总结，一学期来未发生因水电而引起的事故。

加强学生用餐、学生食品安全卫生的教育及监护。总务处不但在大小例会上经常强调讲解学生的饮食安全卫生知识及注意事项，在日常生活中更是如此，使教师、学生从思想上重视;在监护方面，更是严抓不懈，不但有专人管理，而且加强值日学生的值日岗。

严格把好食品采购、食品加工和餐具消毒关，经常抽样检查，并认真做好试吃、留样等，同时，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

定期对校园巡视，发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

四、营造优雅校园环境共建和谐校园

学校是文明的窗口，校容校貌是一所学校精神的面貌的反映，我处严格按照学校卫生管理制度进行卫生管理。开学前，就安排好各班的卫生包干区，责任到班，管理到人，做到定人、定点、专人管理。同时，在原有的制度上进行了改进，把一些好的做法继续保持，不好则反之。我处也加大了检查的力度，除了常规检查外，还采取突击检查，并且每逢单周进行全校性大扫除对不足之处及时整改，对做得好的进行奖励。同时，重视绿化管理，做到专人管理，专人负责。定期定时对花草进行除虫、除草、浇水、剪修，不断增植，从而为广大师生创造了优美舒适的学习和生活环境，受到领导的好评，在各级领导对我校多次工作检查中，我校的环境卫生工作得到了大家一致肯定。

五、围绕学校总体构想积极开展各项工作

围绕学校发展的总体构想，为学校的发展齐心协力，合理使用已有的资源，努力让他们发挥最大的效能，同时开源节流，合理利用好学校的每一分钱。在设备设施维修方面，坚持以人为本的原则，充分发挥维修人员的主观能动性，提高工作效率，节约维修成本，降低维修率。学校的水龙头、门锁，灯管，电扇等如有不能正常使用，我们后勤人员第一时间进行维修，以保障学校的正常秩序。水电方面也本着节约的原则，尽最大可能的减少浪费，同时加强学生的思想意识教育及检查，做到教室无人时不开灯和电扇，养成随手关灯的习惯。学校的的厕所一到放学就关闭阀门停止供水，减少了水资源不必要的浪费。

一学期来，学校总务处在校领导的正确领导下，在全体员工的共同努力下取得了一些成绩，但纵横向比较，我们还存在着一些不足之处，今后我们将不断总结，找出不足和差距，及时改进和完善，发挥总务处的最大效能，真正做到总务工作为教学服务，为师生服务。

六、存在不足

(1)后勤部分人员的素质还不过硬，服务态度欠缺。

(2)师生的生活虽有提高，但还得努力。

(八)今后打算

(1)加强后勤人员的服务意识。

(2)在提高教师生活、食堂管理方面下功夫。

(3)努力学习业务知识，增强管理水平。

**学校后勤季度工作总结篇3**

在学校担任保洁员的这一年多来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一年多的时间里我一直以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在学校，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了学校领导和同事的热情相助，得到了大多数老师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。通过这学期的小结，我希望能冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的`知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，学校的保洁工作关系到学校的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在学校需要的时候多奉献一点努力。

在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是学校领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导及时指出和同事的热心补救，均达到良好的后果。

本学期的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成学校布置的各项工作，不辜负学校领导的期望，更好地为学校和家长服务，为学校添彩。

**学校后勤季度工作总结篇4**

随着经济社会的快速发展，后勤职能进一步扩展，对后勤保障的要求越来越高。“兵马不动，粮草先行”，没有有效的后勤工作做保障，其他工作就不可能顺利开展，甚至无法完成。后勤服务的好与坏，将直接影响到职工的工作情绪、单位的形象，进而影响工作效率。但是，后勤服务又不像其他业务工作那样有规有矩，易于遵循，它是一项伸缩性、随机性较大，没有固定模式的工作。

一、端正服务态度

首先，工作人员要充分认识到后勤服务工作是单位整体工作中不可缺少的一部分，是整个事业发展的保障。其次，必须消除后勤服务工作“低人一等”的想法，要认识到工作只有分工不同，而没有贵贱之分，否则就会影响到工作质量。坚持一切为了全校师生利益的原则，牢固树立“群众利益无小事”的思想，从被动性服务向主动性服务转变，增强群众意识、责任意识和大局意识。在工作中始终用一种严谨的态度来对待自己的职业，对自己的工作要专心，要认真负责。

二、服务要细致、周全

在工作中必须把握一个“细”字，要把全体师生的衣、食、注行挂在心上，要经常过问每位教职工的疾苦，努力为他们解除后顾之忧，使每个同志都能感受到组织上的关怀，激发他们更加自觉地做好工作的积极性。只有工作考虑得周全，细上加细，才能使后勤工作得到全校师生的认可。勤于思考、善于总结经验，是后勤服务工作做细的基础。只有经常总结以前的经验，才能找出工作中的不足，吸取教训，重新制定新的工作目标。后勤服务工作要克服“多一事不如少一事”的消极工作态度，不要怕事情干多了，问题就多，就会让群众不理解，而使自己受委屈。相应的工作制度是后勤服务工作做细的保障。在工作实践中，我们认识到，要使后勤工作做细，除了后勤工作人员要有较强的事业心和责任心外，还必须有相应的制度或措施作保障。

三、加强廉洁自律

后勤工作常与钱物打交道，为此必须加强廉政建设，在思想上和行动上牢筑拒腐防变的“堤坝”。把自我价值观与学校发展紧密结合起来，真正树立起淡泊名利、爱岗敬业的价值观和精神追求，抛弃个人私利，树立全心全意为学校和全体教职工服务的思想。在长期的后勤工作中，我一贯坚持公平原则，在工作中力求平等待人，秉公办事，对服务对象不论亲疏、职位高低，都一律一视同仁，公平对待对于老师们的习惯尽量给予尊重，对于个别老师提出的过份要求给予婉言拒绝，当然在条件允许的情况下，应该照顾的给予照顾。由于坚持公平原则，全校教职工对我的工作给予了充分认可和支持。

四、努力学习

在当今知识经济的时代，光靠“踏踏实实做事”还不行，还要“认认真真学习”，否则将会被时代所淘汰。

1、认真学习政治理论

我平时认真学习党的路线、方针、政策。我从不因为工作繁忙而忽视政治理论学习。在历次上级组织的教育活动学习中，始终努力学习，力争提高自己的政治理论素质。我知道，没有正确的政治理论的指导，就做不好工作。

2、认真学习业务知识

后勤工作是技术性要求很强的工作，必须不断加强业务学习。我曾经向老教师学习修水龙头，向供电所师傅们学习电力维护知识，向园艺师们学习花草管理及修剪技术等等。通过学习，我学会了许多过去没接触过的技艺，进一步提高了为学校服务的水平。

后勤服务是一项非常繁琐，又比较辛苦的工作，是一个单位的“门面”和“窗口”，也是一个单位事业发展必不可少的一项工作。每一位后勤服务人员都要端正思想，扎实工作，为我校的进一步发展作出我们应有的贡献。

**学校后勤季度工作总结篇5**

我校后勤服务的同志坚持四项基本原则，积极构建和谐校园，在思想上行动上与上级主管部门保持一致。后勤服务的同志们都有较强的全局观念和敬业精神，工作勤奋踏实，办事公正高效，具有一定的创新精神，结合本校后勤工作实际，在实践中不断探索新的工作思路和方法。工作中注重联系广大系师生员工，团结同志，关心他人，服务意识不断增强。

一学年来，上级主管部门英明决策，在学校领导的正确指挥下，在全校广大师生员工的大力支持下，后勤服务的同志们努力工作，学校的后勤服务工作取得了阶段性成果，圆满完成了各项工作任务。

一、主要工作成果

1、学校安全工作，安全工作是全校广大师生员工生命财产的保障，一学年来，在校上级主管部门和校领导的正确指导下，全校师生员工共同防范，学校安全小组定期不定期对校园安全隐患进行排查，学校保安积极配合，对师生安全做到逢会必讲，利用班会课随时讲，时刻紧绷安全之弦，全校师生牢固树立了“安全第一”的核心价值理念，基本杜绝了各类安全事故的发生。

学校团支部、少先队借各种节日活动的机会对学生防火、防食品中毒、防溺水、防雷、防暴雨、防泥石流等各方面进行宣传教育。本学期4月在学校后勤的指挥下全校师生进行了消防逃生演练，进一步提高了师生的逃生自救能力。坚持教师陪餐制度，加强对“营养午餐”的调控管理，班主任加大管理力度，教育学生不吃零食，充分调动学校保安参与监督，有效的遏止了学生吃零食的坏习惯。

为有效抵制传染病病例在我校发生，学校采用学生饮用桶装矿泉水，平时由班主任和科任老师结合季节对传染病预防知识进行宣传，我校无一传染病病例和食物中毒事故发生。学校团支部、少先队借助“6。26”国际禁毒日对禁毒知识进行宣传，于今年6月举行了禁毒知识宣传征文比赛，并对获奖作品进行展览，全面提高了师生远离、拒绝的认识，全校无一涉毒安全事故发生。

在交通安全教育方面，学校、班主任及科任老师大力宣传交通法律法规和交通安全知识，全校师生基本养成了遵守交通规则的好习惯。同时我校还对防盗、防自然灾害、防火等安全设施进行了加固和添置。保障了学校师生生命和财产的安全。

2、学校设备、设施建设工作。学校基础设施和设备建设是学校师生员工工作、学习和生活的保障。本学年学校后勤依照学校工作目标的要求，每学期开学初按校行政和教务的要求合理的采购办公用品和添置办公设备，20\_\_年9月为学校办公室添置一台彩色打印机，为学校会计添置了一台激光打印机，购置32台计算机充实了学校微机室和多媒体教室。添置了部分班级桌椅板凳，完善了教学楼照明系统。安装了学校校园监控系统。

硬化了从操场到厕所的路面，并在道路两侧修建了花池，修建了学校厕所里墙的保坎。协同楼下水管公司完善了校园供水设施。划定了学校停车位。修建了学校食堂加工清洗间，购买了学校食堂储藏室货柜。完善了其他学校附属设施。为我校正常教育教学工作的开展提供了强有力的物资保障。

3、学校食堂工作，在上级主管部门和校领导的正确指导下，学校食堂已经步入正轨，以“学生吃饱、吃好，吃足营养”为目标，合理利用“营养午餐”工程专款，认真选购各种食品原材料，科学搭配饭菜，结合实际为学生提供丰富的饮食，“营养午餐”工程质量稳步提升。在食堂的管理中，严控食品原料采购关，严格实行采购索证索票制度，规范食堂原料采购程序。分管领导定时不定时对各种原料的采购和质量进行抽查，从不食用过期食品和变质食品。对食堂工人的卫生状况做严格要求，每天对工人进行晨检，加大监督检查力度。对食堂工人进行定期不定期培训，规范食品加工工作流程。食堂卫生、安全工作取得了突破性进展。

4、学校财经管理工作，学校总务认真贯彻落实上级文件和相关会议精神，结合学校工作目标，严肃学校财经纪律制度，对学校大型修缮和采购拟定计划，报学校行政会议和教代会审议批准后才给予实施。对学校生均公用经费和“营养工程”专款的使用严格按上级和学校的规定，对各项经费的使用情况进行公示，方便了各位教工，让所有教职工能知晓，达到民主评议、民主监督的目的。合理使用各项经费，保障了学校教育教学工作和其他工作的有序开展。

5、整脏治乱工作，通过全校师生的共同努力，保安同志的协助监督，实现了校园内“三无”目标(无白色垃圾，无果皮纸屑、无零食垃圾)，车辆停放规范，公共环境卫生清洁，校园内基本达到了“优化、美化、绿化”的目标。创建了师生工作、生活、学习优美校园环境。

二、工作中存在的问题

1、由于各方面的原因导致部分校园需修缮的地方没有得到及时的修缮。

2、各项经费公示不准时，有拖延现象。

3、后勤对班级卫生督查力度不够，部分班级室内卫生环境差。

4、安全工作检查力度不够，导致部分学生会随身携带火种。

5、对部分财产疏于管理，造成了部分财产的流失和损坏。

三、今后工作思路

1、加强学习，提高认识，顾全大局，提升后勤工作人员服务水平，转变工作态度，树立后勤服务于学校一切工作的观念。

2、增加校园设施、设备安全隐患排查次数，加大学生所带物品安全排查力度。实行“两周一大检，一周一小检，不定时抽检”制度。

3、对校园环境进行整体规划，合理布局，逐年进行修缮。

4、进一步完善学校财产的登记使用制度，加强校产管理。

5、进一步加大对班级室内卫生的监督检查，对室内卫生条件较差的班级责令其限期整改。

6、加大对食堂监管的工作力度，合理分工，团结协作，实现规范化管理。

7、加大对需要公示的各项工作督促力度，实现“各项工作公开，人人知晓、民主监督”的工作目标。

以上就是本学年度的后勤工作总结，如有不当之处敬请各位领导和老师们批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！