# 2024年学校教导主任工作总结篇幅(7篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-09-12

*学校教导主任工作总结篇幅一时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。回顾自己本学年的工作，最深的体会就是自己的辛勤付出有一点收获。本人在这一学年里继续担任副教导主任一职，分管学生学籍管理、教师业务培训工作、学生成长记录袋、文明学校网管理及科学、思...*

**学校教导主任工作总结篇幅一**

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。回顾自己本学年的工作，最深的体会就是自己的辛勤付出有一点收获。本人在这一学年里继续担任副教导主任一职，分管学生学籍管理、教师业务培训工作、学生成长记录袋、文明学校网管理及科学、思品等的教学研究工作，并担任六(2)班语文教学。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现将有关工作作述职报告如下：

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。平时能严格遵守学校的各种规章制度，平时从不迟到、早退、不中途离校。严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率。严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

二、教育教学工作

本人能牢固树立以上课为本的思想，在教学过程中能与同年级组的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和语文素养的提高。在这一年的任教中，对于学习习惯较差的学生我坚持经常协助班主任，与其父母多沟通。在学校里多关心学生的学习情况，对于作业经常不做的学生，让他们利用课余时间完成。对于接受能力较差的学生进行个别辅导。在每次的素质检测中，所任班级的同学均能取得较好成绩。多名同学在各类作文竞赛中获奖，自己撰写的教学论文也在省、区级获奖。

三、管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

(一)学籍管理工作

1、学年初认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集，搞好新生学籍审批。

2、每学期开学初，为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。

3、对我镇小学生的学籍档案进行管理，组织班主任老师搜集、录入学生学籍资料、数据，把学籍数据上传入库，实现了小学生学籍的电子化管理。

(二)教务工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要的耐心和细心。

1、平时能把各种教研活动、会议的通知、车辆安排等都能准确及时地传达到各办公室及有关人员手中。

2、本学年各种会议和教师病事假较多，我能细心做好平时调课、代课工作，为了落实到人，做到调、代课、会议通知不带信，宁可跑上奔下，走东窜西。虽然人劳累一点，但只要能保证学校的教学工作能正常开展我就心满意足了。

(三)业务学习工作

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习课程改革教育丛书，领悟新课改精神，新课程理念，逐步转变教师教育教学思想，本学年，教导处组织全体教师学习了《常州市小学学科教学建议》、\"如何说课\"、《探索课堂的真谛》等的理论学习。还组织了五年级的老师参加区举行的新教材教法培训，弄清新大纲的要求和教材修改的内容。活动

后组织教师开展研讨，撰写教学反思。同时认真做好资料收集、整理工作。

2、本学年，仍坚持把校本培训融入学校教研，安排好教师参加各级各类的教学研讨和培训活动，以次提高教师的教育教学水平。各学科组开展的教研课，交流课，为教师的专业成长搭建舞台。教师们学有所得，行有所感。

(四)其他工作

1、根据上级的精神，及时收集有关信息，做好文明学校电子台帐管理的信息录入、上传工作。

2、做好学生成长记录袋的管理工作。督促班主任老师及时收集、增添资料，把工作做实做细。

3、协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。本学年，以教学质量为中心，组织了一年级拼音过关测试、三年级语文、四年级《品德与生活》调研，出好试卷，及时作好分析与反馈工作，使教师们心中有数，以便采用相应的教学措施，提高学科质量。做好毕业班的阅卷、试卷质量分析等工作。

四、存在的不足

1、组织教师业务学习工作深入创新力度不够。

2、深入课堂、深入班级不够。教学管理水平和教育教学质量还有待进一步提高。我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

**学校教导主任工作总结篇幅二**

尊敬的领导：

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。回顾自己本学年的工作，最深的体会就是自己的辛勤付出有一点收获。本人在这一学年里继续担任副教导主任一职，分管学生学籍管理、教师业务培训工作、学生成长记录袋、文明学校网管理及科学、思品等的教学研究工作，并担任六(2)班语文教学。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现将有关工作作述职报告如下：

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。平时能严格遵守学校的各种规章制度，平时从不迟到、早退、不中途离校。严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率。严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

二、教育教学工作

本人能牢固树立以上课为本的思想，在教学过程中能与同年级组的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和语文素养的提高。在这一年的任教中，对于学习习惯较差的学生我坚持经常协助班主任，与其父母多沟通。在学校里多关心学生的学习情况，对于作业经常不做的学生，让他们利用课余时间完成。对于接受能力较差的学生进行个别辅导。在每次的素质检测中，所任班级的同学均能取得较好成绩。多名同学在各类作文竞赛中获奖，自己撰写的教学论文也在省、区级获奖。

三、管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

(一)学籍管理工作

1、学年初认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集，搞好新生学籍审批。

2、每学期开学初，为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。

3、对我镇小学生的学籍档案进行管理，组织班主任老师搜集、录入学生学籍资料、数据，把学籍数据上传入库，实现了小学生学籍的电子化管理。

(二)教务工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要的耐心和细心。

1、平时能把各种教研活动、会议的通知、车辆安排等都能准确及时地传达到各办公室及有关人员手中。

2、本学年各种会议和教师病事假较多，我能细心做好平时调课、代课工作，为了落实到人，做到调、代课、会议通知不带信，宁可跑上奔下，走东窜西。虽然人劳累一点，但只要能保证学校的教学工作能正常开展我就心满意足了。

(三)业务学习工作

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习课程改革教育丛书，领悟新课改精神，新课程理念，逐步转变教师教育教学思想，本学年，教导处组织全体教师学习了《常州市小学学科教学建议》、\"如何说课\"、《探索课堂的真谛》等的理论学习。还组织了五年级的老师参加区举行的新教材教法培训，弄清新大纲的要求和教材修改的内容。活动

后组织教师开展研讨，撰写教学反思。同时认真做好资料收集、整理工作。

2、本学年，仍坚持把校本培训融入学校教研，安排好教师参加各级各类的教学研讨和培训活动，以次提高教师的教育教学水平。各学科组开展的教研课，交流课，为教师的专业成长搭建舞台。教师们学有所得，行有所感。

(四)其他工作

1、根据上级的精神，及时收集有关信息，做好文明学校电子台帐管理的信息录入、上传工作。

2、做好学生成长记录袋的管理工作。督促班主任老师及时收集、增添资料，把工作做实做细。

3、协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。本学年，以教学质量为中心，组织了一年级拼音过关测试、三年级语文、四年级《品德与生活》调研，出好试卷，及时作好分析与反馈工作，使教师们心中有数，以便采用相应的教学措施，提高学科质量。做好毕业班的阅卷、试卷质量分析等工作。

四、存在的不足

1、组织教师业务学习工作深入创新力度不够。

2、深入课堂、深入班级不够。教学管理水平和教育教学质量还有待进一步提高。我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

**学校教导主任工作总结篇幅三**

尊敬的领导：

20\_\_\_\_年，在学校领导的大力支持和全体教师的密切配合下，我校教导处按照学年初制定的《教导处工作计划》开展了一系列教育教学管理工作，带领中小学全体教师顺利地完成了教育教学工作任务。作为学校的教导主任，本人能够在德、能、绩、勤等方面严格要求自己，现将本人履行职责的情况向学校领导和教师汇报如下：

一、个人政治思想水平和综合素质

1、一年来，能全面贯彻党的教育方针，按照学校和上级主管部门的要求开展各项工作。能够积极参加学校和党支部组织的政治理论学习活动，积极参加学校党支部组织的党员争先创优学教活动，能坚持依法执教，遵守国家法律法规，立场坚定，不断提高自身的政策理论水平。

2、本人能模范地遵守教师职业道德，在教师、学生和社会上有良好的师德形象。一贯坚持团结协作，民主平等，为人正直，作风正派，关心教师，热爱学生。

3、自觉学习教育理论和教育管理知识，进一步端正了教学思想，树立新的教育理念。主持教学与教研的管理工作，能够坚持实事求是的原则，促进教育教学质量的提高。能够按时参加参加教研室和学校的各种会议、及时上报材料，做到了上下协调、团结一致，有令即行，有禁则止。

二、年度内的主要工作和工作绩效

1、组织报名、分班。在每学期开学初组织各年级学生报名、给新生分班、安排班主任，保证了学校的教学秩序。

2、制定四表。在开学初按照部颁要求制定中学各年级的课程表和辅导安排表，并安排调整好各年级各班的任课教师。同时，制定作息时间表，根据季节及时进行调整;按照学校要求制定制定详细的校历表，使学校各项工作能够有序的进行。

3、制定中学部教师晚自习辅导表，安排教师进行晚自习辅导，并安排好教师的临时学习的代课工作。今年由于我校安排了大批教师参加骨干教师外出学习，为了安排好教师的代课事宜，我和王占彪主任做了大量的工作。

4、坚持做好学生的转入转出手续的管理工作。由于我校学生流动性大，在办理学生的转学手续时，能够作到不怕麻烦，坚持原则，对学生及家长的疑惑，有问必答，维护了学校的声誉。

5、组织开展教研工作。一年来，教导处负责抓好了我校的各级课题的管理工作，徐翠萍主持的自治区级课题在上学期通过了验收，顺利结题。由我校教导处管理的十一五规划课题“县域校本课程的开发”课题顺利实施，学校被县教研室评为“课题开发先进学校”，获得了教研室颁发的奖牌，现在该课题已经进入了结题收尾阶段。

6、组织学生参加各种比赛活动，提高参赛水平。每次学生比赛，都精心组织报名工作，及时上报参赛名单，安排好带队教师。有时亲自带队参加比赛。在上学期，组织学生进行了英语口语竞赛中，有多名学生获奖，张晓燕等人被评为优秀辅导教师，学校活得了“优秀组织奖”。参加全国物理、化学竞赛，有四名同学获奖，王彦林、张凤霞等人被评为优秀辅导教师。之所以能取得较好的竞赛成绩，得力于学校领导的大力支持和辅导教师的辛勤辅导，另外，今年以来，所有参赛学生自己付参赛的路费，为学校节省了大量的开支。

7、做好初三毕业班的管理工作。教学质量是学校的生命线，初三学生的升学率关系到学校的声誉。为了抓好初三工作，本人亲自承担初三毕业班的教学工作，团结广大初三教师，全体初三教师的密切配合下，今年年级的教学质量取得了历史性的突破。组织好初三学生的报名和综合素质的测试工作，在校长的支持下，报名时果断对初三学进行分流。今年我校有50多名学生报名上了平罗职教中心，给一些学习成绩差的学生找到了出路，另一方面也复习阶段组织分层次教学提供了保障。学生参加中考时，和王彦林、李静老师亲自带队，住在平罗，保证了学生的安全。

三、存在的问题和不足

1、作为学校的教导主任，我始终清醒地认识到自己的责任与胆子。学校教导主任是学校教育教学的管理者，是校长的参谋和助手。因此，在日常的教学管理过程中，我意识到学校教导主任的职责一是管理，二是服务。所谓管理，就是要督促广大教师贯彻落实教学常规，纠正教育教学中的违规行为。服务就是要帮助教师解决教育教学中遇到的困难和问题，通过有效的管理促进教师的专业发展和业务能力提高。但是，管理工作肯定要得罪人。某些情况下，由于本人是急性子，对有些总慢半拍的教师要求过严，或对有些教师提出的要求不能给予满意的答复，希望大家从学校的整体利益考虑，支持本人的工作。

2、教学工作的顺利完成，成绩的取得，是全体教师共同努力的结果，也离不开学校后勤、政教、共青团等有关部门的大力支持。平时和其他中层领导的沟通不及时，以后尽量改正。只有大家心往一处想，劲往一处使，形成合力，才能有利于学校的发展。

3、某些学科的教学质量不高，出现反复，甚至下滑，客观上是由于学生来源复杂、基础太差造成的，主观上任课教师和本人也有责任，今后要想办法，通过严抓教学常规管理，激发教师的敬业精神来改变现状。

4、由于教导处工作繁忙、缺乏人手，和领导、组长、及教师的交流联系的不多，某些工作的总结反馈不够及时，造成了一些误会，今后尽量改正。

**学校教导主任工作总结篇幅四**

一年的教导处工作也是要结束了，在学校领导的一个支持，各位老师同事们的帮助下，我们教导处的工作也是顺利圆满的去给做好了，而我个人作为教导主任，也是带领大家去根据学校的工作计划，去认真的落实，去积极的做好事情，一年的工作做完了，也是要来总结下。

一、常规管理工作

每天，我们教导处都是对于老师的一个教学情况去做了解，去清楚他们是否是有按照要求去做好教学的工作，对于检查的情况也是会做好记录，并且给予了评价，通过常规的管理工作，也是清楚教学的进展是怎么样的，老师的教学水平如何，对于做得好的也是予以了表扬，对于做得尚不够好的，也是会去提出，去让其改进，更好的去把学生们给教好。同时对于学生们的管理也是每天去做好，不要出现旷课，迟到等一些违反纪律的情况，同时遇到也是要好好的去教导，去跟学生讲清楚道理，很多时候所谓的惩罚目的并不是为了惩罚，而是为了让学生认识到错误，知道去改进。在做这些工作的同时，我也是积极的去处理，作为教导主任，不但是要做好工作，同时也是要做好管理，我清楚学校的工作，最终的目的是去为学生服务的，让学生们学好，成长好，只有抱着这个目的，才能真的做好工作，而不是说仅仅是完成计划的工作任务就行了的，只有是对学生们好的，那么这个工作才是真的有意义，必须要去做好的。

二、抓教学质量，提升教学水平

做好了常规，那么也是要去对教学的质量要要求严格，对于老师教学的水平也是要去有所提升，不能停止，教学的方式方法一直都是在更新，在改进的，也是要让老师们跟上时代，这一年也是组织了老师们去参加各种的培训讲座，尽可能的给予老师们学习的机会，让他们去提升教学的水平，平时的时候也是会召开教学相关的会议，大家相互的探讨，一起讲教学之中有用的方法和遇到的问题，大家一起努力，去解决问题，去提升各自的教学能力。在课堂上的教学，也是时刻的去检查，去看老师们讲的如何，有哪些还要进步的地方，又是有哪些是值得其他老师去学习的，教学的质量好了，才能更好的去提升学生们的学习能力，学习成绩。通过各种方式，老师们的水平也是这一年之后得到进步，特别是一些新来的老师，更是在老教师的带领下，进步很快，教学的水平也是不再像之前那么的粗糙，生涩了。

一年的工作结束，教导处也是积极，认真，负责的去把工作做好，同时这些工作的开展也是离不开各位老师的一个支持，一个参与的，而我们也是会在今后的一个工作里头，继续的去为老师们服务，去为了把学生们的成绩提高而努力，作为教导主任，我也是会带好头，自己也是要继续的去学习，继续的去把工作做好。

**学校教导主任工作总结篇幅五**

尊敬的领导：

一年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教导主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，积极做好上级布置的各项工作

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识。

1、重视合作意识。作为一名中层干部，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长室的指导下，制订好高中教导处的工作计划，并组织实施，使高中工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，及时召开各种会议，使高中教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，只有这样才能赢得教师们的信任与支持。在工作中，我要求别人做到的，我自己首先要做到，对待同志态度要谦和，和教师建立起平等的合作关系，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，紧紧围绕“教师成长和学生发展”这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式;以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教导处工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，主持教导处人员会议和高中教职工会议，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查教育教学全过程，做到检查务实，考核公正、公平，奖罚分明;做好毕业班的教育教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。在校长室的指导下，每学期都制定了考核方案，有效地促进了教育教学工作的开展，使各年级组、广大教师心中有目标，行动有指导，教学有效果。

做到学期有工作计划、有总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与教导处负责教研的同志积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，对别人提出的不同意见和建议非常乐意接受。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展新课改培训和新课改示范课、青年教师赛课活动。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。我爱书，也爱读书，再忙的时候没有放弃读书，我参加在职研修，努力提高自己各方面的水平。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，每学期带头上公开课，认真备好上好每一节，认真批改学生的作业，做好作业批改记录。

1、课堂教学方面。我主动开设校内公开课和课改示范课，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教导处工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生，与学生要象朋友一样，时时刻刻关心他们，爱护他们，我要做到爱生如子，我与学生有“师生心桥”作为联系的纽带。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教导处的工作还比较稚拙，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度还很不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得过多，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

**学校教导主任工作总结篇幅六**

尊敬的领导：

一年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教导主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，积极做好上级布置的各项工作

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识。

1、重视合作意识。作为一名中层干部，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长室的指导下，制订好高中教导处的工作计划，并组织实施，使高中工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，及时召开各种会议，使高中教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，只有这样才能赢得教师们的信任与支持。在工作中，我要求别人做到的，我自己首先要做到，对待同志态度要谦和，和教师建立起平等的合作关系，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，紧紧围绕“教师成长和学生发展”这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式;以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教导处工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，主持教导处人员会议和高中教职工会议，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查教育教学全过程，做到检查务实，考核公正、公平，奖罚分明;做好毕业班的教育教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。在校长室的指导下，每学期都制定了考核方案，有效地促进了教育教学工作的开展，使各年级组、广大教师心中有目标，行动有指导，教学有效果。

做到学期有工作计划、有总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与教导处负责教研的同志积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，对别人提出的不同意见和建议非常乐意接受。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展新课改培训和新课改示范课、青年教师赛课活动。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。我爱书，也爱读书，再忙的时候没有放弃读书，我参加在职研修，努力提高自己各方面的水平。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，每学期带头上公开课，认真备好上好每一节，认真批改学生的作业，做好作业批改记录。

1、课堂教学方面。我主动开设校内公开课和课改示范课，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教导处工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生，与学生要象朋友一样，时时刻刻关心他们，爱护他们，我要做到爱生如子，我与学生有“师生心桥”作为联系的纽带。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教导处的工作还比较稚拙，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度还很不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得过多，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

**学校教导主任工作总结篇幅七**

尊敬的领导：

20\_\_\_\_年，在学校领导的大力支持和全体教师的密切配合下，我校教导处按照学年初制定的《教导处工作计划》开展了一系列教育教学管理工作，带领中小学全体教师顺利地完成了教育教学工作任务。作为学校的教导主任，本人能够在德、能、绩、勤等方面严格要求自己，现将本人履行职责的情况向学校领导和教师汇报如下：

一、个人政治思想水平和综合素质

1、一年来，能全面贯彻党的教育方针，按照学校和上级主管部门的要求开展各项工作。能够积极参加学校和党支部组织的政治理论学习活动，积极参加学校党支部组织的党员争先创优学教活动，能坚持依法执教，遵守国家法律法规，立场坚定，不断提高自身的政策理论水平。

2、本人能模范地遵守教师职业道德，在教师、学生和社会上有良好的师德形象。一贯坚持团结协作，民主平等，为人正直，作风正派，关心教师，热爱学生。

3、自觉学习教育理论和教育管理知识，进一步端正了教学思想，树立新的教育理念。主持教学与教研的管理工作，能够坚持实事求是的原则，促进教育教学质量的提高。能够按时参加参加教研室和学校的各种会议、及时上报材料，做到了上下协调、团结一致，有令即行，有禁则止。

二、年度内的主要工作和工作绩效

1、组织报名、分班。在每学期开学初组织各年级学生报名、给新生分班、安排班主任，保证了学校的教学秩序。

2、制定四表。在开学初按照部颁要求制定中学各年级的课程表和辅导安排表，并安排调整好各年级各班的任课教师。同时，制定作息时间表，根据季节及时进行调整;按照学校要求制定制定详细的校历表，使学校各项工作能够有序的进行。

3、制定中学部教师晚自习辅导表，安排教师进行晚自习辅导，并安排好教师的临时学习的代课工作。今年由于我校安排了大批教师参加骨干教师外出学习，为了安排好教师的代课事宜，我和王占彪主任做了大量的工作。

4、坚持做好学生的转入转出手续的管理工作。由于我校学生流动性大，在办理学生的转学手续时，能够作到不怕麻烦，坚持原则，对学生及家长的疑惑，有问必答，维护了学校的声誉。

5、组织开展教研工作。一年来，教导处负责抓好了我校的各级课题的管理工作，徐翠萍主持的自治区级课题在上学期通过了验收，顺利结题。由我校教导处管理的十一五规划课题“县域校本课程的开发”课题顺利实施，学校被县教研室评为“课题开发先进学校”，获得了教研室颁发的奖牌，现在该课题已经进入了结题收尾阶段。

6、组织学生参加各种比赛活动，提高参赛水平。每次学生比赛，都精心组织报名工作，及时上报参赛名单，安排好带队教师。有时亲自带队参加比赛。在上学期，组织学生进行了英语口语竞赛中，有多名学生获奖，张晓燕等人被评为优秀辅导教师，学校活得了“优秀组织奖”。参加全国物理、化学竞赛，有四名同学获奖，王彦林、张凤霞等人被评为优秀辅导教师。之所以能取得较好的竞赛成绩，得力于学校领导的大力支持和辅导教师的辛勤辅导，另外，今年以来，所有参赛学生自己付参赛的路费，为学校节省了大量的开支。

7、做好初三毕业班的管理工作。教学质量是学校的生命线，初三学生的升学率关系到学校的声誉。为了抓好初三工作，本人亲自承担初三毕业班的教学工作，团结广大初三教师，全体初三教师的密切配合下，今年年级的教学质量取得了历史性的突破。组织好初三学生的报名和综合素质的测试工作，在校长的支持下，报名时果断对初三学进行分流。今年我校有50多名学生报名上了平罗职教中心，给一些学习成绩差的学生找到了出路，另一方面也复习阶段组织分层次教学提供了保障。学生参加中考时，和王彦林、李静老师亲自带队，住在平罗，保证了学生的安全。

三、存在的问题和不足

1、作为学校的教导主任，我始终清醒地认识到自己的责任与胆子。学校教导主任是学校教育教学的管理者，是校长的参谋和助手。因此，在日常的教学管理过程中，我意识到学校教导主任的职责一是管理，二是服务。所谓管理，就是要督促广大教师贯彻落实教学常规，纠正教育教学中的违规行为。服务就是要帮助教师解决教育教学中遇到的困难和问题，通过有效的管理促进教师的专业发展和业务能力提高。但是，管理工作肯定要得罪人。某些情况下，由于本人是急性子，对有些总慢半拍的教师要求过严，或对有些教师提出的要求不能给予满意的答复，希望大家从学校的整体利益考虑，支持本人的工作。

2、教学工作的顺利完成，成绩的取得，是全体教师共同努力的结果，也离不开学校后勤、政教、共青团等有关部门的大力支持。平时和其他中层领导的沟通不及时，以后尽量改正。只有大家心往一处想，劲往一处使，形成合力，才能有利于学校的发展。

3、某些学科的教学质量不高，出现反复，甚至下滑，客观上是由于学生来源复杂、基础太差造成的，主观上任课教师和本人也有责任，今后要想办法，通过严抓教学常规管理，激发教师的敬业精神来改变现状。

4、由于教导处工作繁忙、缺乏人手，和领导、组长、及教师的交流联系的不多，某些工作的总结反馈不够及时，造成了一些误会，今后尽量改正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！