# 学校后勤人员个人工作总结400字(四篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-09-13

*学校后勤人员个人工作总结400字一一、着重抓毕业班的复习工作。班学生基础知识较扎实，但这学期我发觉很大一部分学生不够踏实，上课精力不集中。为了不耽误学生的时间，早读课我都没讲课而是让他们认真读、记。每一次联考，我都做了认真的分析。有时是知识...*

**学校后勤人员个人工作总结400字一**

一、着重抓毕业班的复习工作。

班学生基础知识较扎实，但这学期我发觉很大一部分学生不够踏实，上课精力不集中。为了不耽误学生的时间，早读课我都没讲课而是让他们认真读、记。每一次联考，我都做了认真的分析。有时是知识点的混淆，但更多的是我反复强调的问题仍有很多同学记不住；每一次考试后，我也针对不同的学生提出了不同的目标；经过一次次的检验，同学们也逐步的得到提升。八年级这几个班却给我同样的感觉，学生纪律好、上课认真、参与、作业也做得很好，让我很满足，但感到有点不足的是每个班都有一两名学生不学。

二、本期实施了措施及其成效。

（一）做好教学常规工作。

1、认真钻研教材、教纲。熟悉教材及其指导思想，认真备课，上好每一节课。认真细致的批发学生作业，全收全改，及时收发。严格要求学生独立完成作业。学生学习成绩较好。

2、虚心学习，多听课，钻研教材，丰富自身专业理论。

3、认真及时写好计划，按计划实施教学工作，成果达到预期目标。

（二）努力学习，提高专业理论水平。平时注重再学习，浏览百科，摄取与政治学科相关的理论知识和当代社会新科技发展信息，渗透到教学中去，使教学更有说服力。

（三）激发学生兴趣，提高学习成绩。

1、优化课堂教学。教学采用多种方法，让学生动口、动手、动脑参与学习，用讨论、阅读、自学、练习等形式，活跃课堂气氛，使教学效果达到优化。

2、抓优扶差。鼓励优生积极灵活学习同时辅助差生。做好差生个别思想工作，利用课余时间辅导，提高了差生学习兴趣，增强了学生自信心。

3、开展“一帮一”活动，鼓励优生带差生；把每个班分成若干学习小组，落实责任和要求，组长监督学习，检查复习、预习及练习，及时反馈，提高整体教学效果。

4、配合学校德育工作，充分发挥教本教育功能，采用演讲、座谈、辩论等形式活动，引导了学生全面发展。开展了一些课外活动，调动学生积极性。

（四）严于律己，教书育人。

一学期以来立足本职，热心向学生传授真理。言传身教，平等对待、爱护学生。工作认真细致负责，教育学生晓之以理，动之以情，努力让学生喜欢学习政治科，培养良好的心理品质。

（五）今后努力方向。

对学生学法加强指导，改革教学方法，加强演练，培养综合分析解题能力，学以治用，养成良好的学习习惯，提高教学成绩。

虽然这些现象让我困惑，但我会不断寻找、探索解决的方法。在完成教学任务的同时，我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件以及相关学科知识为教学服务，通过各种途径努力提高自己的业务水平和理论水平。

总之，教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也随着社会的不断发展发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决教育教学工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣政治使命。“学高为师身正为范”，成绩已经成为过去，在今后的教学生涯中，我将一如既往地严格要求自己，刻苦钻研教育教学，不断提高自身的业务水平。

**学校后勤人员个人工作总结400字二**

在\_\_这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下;

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，x主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，这就是对工作的一份执着。老教师……起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的\_\_，让人放心的\_\_，起早贪黑的\_\_、\_\_，随叫随到的\_\_、\_\_、\_\_等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的\_\_庄的书法顶尖级人物\_\_说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

**学校后勤人员个人工作总结400字三**

后勤工作是学校工作的重要组成部分，是学校顺利开展教学活动的有力保障，后勤人员的工作总结有哪些？以下是小编收集整理的学校后勤人员个人工作总结，欢迎大家前来阅读。

过去的一年，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。现总结

一、立足本职，服务一线

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这 个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。今年所有办公室，教室全部安装了空调设备。目前学校空调数量已达--台，共---千瓦

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，今年维修、更换灯管80余次，更换阀门水嘴共18只。零星维修服务115次

3、配合政教、教务开展工作， 基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5、新建后勤仓库150平米，使后勤管理工作更加集中、规范。

二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

为 了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

半年来，总务后勤工作在学校领导的关心支持下，通过后勤人员共同的努力，我们基本上完成学校年初制定的工作计划，积极配合其他部门开展活动，做好后勤的保障供应工作。坚持为教育教学服务，为师生服务的观念，除做好常规工作外及时处理好了应急性的工作，确保了学校教育教学活动的正常运转。

后勤工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，如水电抢修，管道堵塞，有时工作确实很辛苦，有许多工作需要在大家休息时才能去做，故双休日，国庆节不能休息，但我们全体人员能克服困难，不怕艰苦，团结一致，努力做好平凡的工作。下面就这一学期来主要工作总结如下：

一、校园安全工作

1、每天24小时都有三人值班。

2、采购学校办公用具、卫生用品，分发到教师、班级。

3、完成校长室安排的各项任务，配合各部门做好自己的本职工作。

4、学校财产的清查清理。

二、校园美化工作方面

1、安装篮球板，各种体育器材都有后勤人员进行安装。

2、对学校9336.6平方米的地方进行绿化。

3、校院操场都打上了地坪，为教室、宿舍餐厅添置了窗帘，满足教育教学所需。

4、安装及维护校警报监视系统，校大门及校园围墙均已建好。

三、校产管理管理工作

1、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。

2、继续做好申购——验收入帐——入库——领用的购物手续。

3、配合各专用室做好财产的保管工作，做好财物的登记、借用、报废手续。

4、积极配合会计室做好学校的财务工作。

四、食堂及卫生工作

1、严格对食堂进行监管，加强对食堂的监控，每天对食堂食品的数量质量进行验收，做好餐具的消毒工作。

2、加大卫生清查治理力度，督促清洁工做好校园卫生的清扫保洁工作。

五、宿舍管理工作

1、我们后勤处半年来，认真贯彻每星期的会议精神，防火安全的重点，处处严格要求自己，自觉坚守工作岗位，有事请假，从无旷工现象。

2、对工作尽职尽责，落实到行动上每次查违章用电，漏水，空床位和查家具等，都是我和同学一起上楼去查，发现出物有问题及时报修，并且特别注意安全工作，通过查房发现陌生人或其它问题，自己处理不了的及时上报领导，绝不允许违规现象存在。

3、后勤人员在工作中，自己以身作则，亲自带领同学一起打扫卫生，发现死角及时处理，经常巡查，保持清洁，一定做到：团结、爱护、教育学生，把学生当做自己的亲人。

工作反思及下步打算：

1、在财产管理上，还存在很不足的地方，各办公室及各班级的材产未做详细的财产使用登记清单，设备保管、使用责任制没有落实，需加强管理。

2、卫生管理，清洁卫生工作虽然总体上有了一些提高，清洁工人都很认真对待自己的工作，但还存在些不足的地方，宿舍楼道地面较长时间不洗涮易结垢，周未宿舍楼卫生较差。制定清洁人员的工作要求，规定每星期至少有两次清涮楼道及处理凉衣间的积水。

3、水电管理，加强节约能源，做到教室、办公区无人情况下关灯关水。

由于总务事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

以上是总务处一学期的工作总结，所有工作的完成都依靠全体总务后勤人员的积极执行，下学期我们一定会把工作做得更好。 但是还有许多不足之处，主要是：

1、查房不十分到位，不细致，没有达到领导要求的一天三查方的要求。

2、对勤工助学同学和劳动周同学的要求还不十分到位，讲得多，检查少，总结少。

3、整个内务工作做得还不是尽善尽美，离领导的要求还有很大差距，今后仍需继续努力。

以上如我本人认识总结不到位，请领导提出，争取在新的一年里更好的工作。

继系部迎新晚会之后，我校迎来了青春激扬的迎新篮球赛，做为一名文艺部的成员，我们在部长的带领下积极投身到迎新篮球赛的日常工作当中。期间既有收获也有不足，接下来我就一一针对迎新篮球赛中出现的问题做出总结，以便在以后的工作中更好的展现自己，使自己不断的成长、不断的走向成功。

迎新篮球赛开展之初，部长带领我们在贸经系各班进行了赛时有关充当啦啦队等相关事宜的宣讲，第一次以文艺部成员的身份在各班进行宣讲，不仅让我对文艺部的工作有了进一步的了解，还让我在宣讲的前后学会了很多关于宣讲的技巧以及经验，此外，在宣讲的同时还大大的锻炼了我的语言表达能力和自信心，让我有机会能同本班以外的同学进行工作交流，而这些，着实令我受益匪浅。

迎新篮球赛进行之时，我们根据部长的要求带领其他充当啦啦队的同学喊出了支持我们贸经系篮球运动员的口号，但在具体实施的过程之中可能是由于我们的组织经验不够，导致各班拉拉队员声音放不开，口号喊得不够响亮。此外就是在纪律考勤方面也做得不太充足，比如说，每天打考勤的时候各班啦啦队参与热情度不够高，集合速度较慢，集合过程中表现得过于懒散，各班啦啦队员大多敷衍了事，早退现象较为严重。所以，在以后的类似工作中，我们应该注意解决赛前有关提升啦啦队参与度热情的相关问题，找出问题关键，避免类似可以避免的情况再次发生。我坚信，有了这一次篮球赛中的对自己自身工作经验不足的深刻认识，在以后的工作中我一定后发赶超、努力

做好，在做好自己的本职工作之余也努力配合部门其他成员，充分发挥一加一大于二的精神，在个人做好的基础下，实现整个部门工作效益的最大化。

如今迎新篮球赛算是圆满的结束了，贸经系的篮球运动员们也在自己的努力下取得了男生第二名、女生第二名的不错成绩，虽然中间略有遗憾，但我们都坚信，只有经历遗憾，我们才能更好的成长；只有经历遗憾，我们才会为自己的成功更加努力的去奋斗、去拼搏。加油吧，贸经系！加油吧，自己！最后不忘，曜、奋斗！

在\_\_这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下;

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，x主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，这就是对工作的一份执着。老教师……起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的\_\_，让人放心的\_\_，起早贪黑的\_\_、\_\_，随叫随到的\_\_、\_\_、\_\_等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的\_\_庄的书法顶尖级人物\_\_说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

20\_\_年秋季学期就将结束了，本学期按照教学计划，已经如期完成了八年级3个班和九年级3个班的政治教学任务。回顾这学期的教育教学工作，想说的真是太多太多。下面就一下几个方面来总结这学期教育教学工作。

一、着重抓毕业班的复习工作。

班学生基础知识较扎实，但这学期我发觉很大一部分学生不够踏实，上课精力不集中。为了不耽误学生的时间，早读课我都没讲课而是让他们认真读、记。每一次联考，我都做了认真的分析。有时是知识点的混淆，但更多的是我反复强调的问题仍有很多同学记不住；每一次考试后，我也针对不同的学生提出了不同的目标；经过一次次的检验，同学们也逐步的得到提升。八年级这几个班却给我同样的感觉，学生纪律好、上课认真、参与、作业也做得很好，让我很满足，但感到有点不足的是每个班都有一两名学生不学。

二、本期实施了措施及其成效。

（一）做好教学常规工作。

1、认真钻研教材、教纲。熟悉教材及其指导思想，认真备课，上好每一节课。认真细致的批发学生作业，全收全改，及时收发。严格要求学生独立完成作业。学生学习成绩较好。

2、虚心学习，多听课，钻研教材，丰富自身专业理论。

3、认真及时写好计划，按计划实施教学工作，成果达到预期目标。

（二）努力学习，提高专业理论水平。平时注重再学习，浏览百科，摄取与政治学科相关的理论知识和当代社会新科技发展信息，渗透到教学中去，使教学更有说服力。

（三）激发学生兴趣，提高学习成绩。

1、优化课堂教学。教学采用多种方法，让学生动口、动手、动脑参与学习，用讨论、阅读、自学、练习等形式，活跃课堂气氛，使教学效果达到优化。

2、抓优扶差。鼓励优生积极灵活学习同时辅助差生。做好差生个别思想工作，利用课余时间辅导，提高了差生学习兴趣，增强了学生自信心。

3、开展“一帮一”活动，鼓励优生带差生；把每个班分成若干学习小组，落实责任和要求，组长监督学习，检查复习、预习及练习，及时反馈，提高整体教学效果。

4、配合学校德育工作，充分发挥教本教育功能，采用演讲、座谈、辩论等形式活动，引导了学生全面发展。开展了一些课外活动，调动学生积极性。

（四）严于律己，教书育人。

一学期以来立足本职，热心向学生传授真理。言传身教，平等对待、爱护学生。工作认真细致负责，教育学生晓之以理，动之以情，努力让学生喜欢学习政治科，培养良好的心理品质。

（五）今后努力方向。

对学生学法加强指导，改革教学方法，加强演练，培养综合分析解题能力，学以治用，养成良好的学习习惯，提高教学成绩。

虽然这些现象让我困惑，但我会不断寻找、探索解决的方法。在完成教学任务的同时，我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件以及相关学科知识为教学服务，通过各种途径努力提高自己的业务水平和理论水平。

总之，教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也随着社会的不断发展发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决教育教学工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣政治使命。“学高为师身正为范”，成绩已经成为过去，在今后的教学生涯中，我将一如既往地严格要求自己，刻苦钻研教育教学，不断提高自身的业务水平。

**学校后勤人员个人工作总结400字四**

半年来，总务后勤工作在学校领导的关心支持下，通过后勤人员共同的努力，我们基本上完成学校年初制定的工作计划，积极配合其他部门开展活动，做好后勤的保障供应工作。坚持为教育教学服务，为师生服务的观念，除做好常规工作外及时处理好了应急性的工作，确保了学校教育教学活动的正常运转。

后勤工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，如水电抢修，管道堵塞，有时工作确实很辛苦，有许多工作需要在大家休息时才能去做，故双休日，国庆节不能休息，但我们全体人员能克服困难，不怕艰苦，团结一致，努力做好平凡的工作。下面就这一学期来主要工作总结如下：

一、校园安全工作

1、每天24小时都有三人值班。

2、采购学校办公用具、卫生用品，分发到教师、班级。

3、完成校长室安排的各项任务，配合各部门做好自己的本职工作。

4、学校财产的清查清理。

二、校园美化工作方面

1、安装篮球板，各种体育器材都有后勤人员进行安装。

2、对学校9336.6平方米的地方进行绿化。

3、校院操场都打上了地坪，为教室、宿舍餐厅添置了窗帘，满足教育教学所需。

4、安装及维护校警报监视系统，校大门及校园围墙均已建好。

三、校产管理管理工作

1、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。

2、继续做好申购——验收入帐——入库——领用的购物手续。

3、配合各专用室做好财产的保管工作，做好财物的登记、借用、报废手续。

4、积极配合会计室做好学校的财务工作。

四、食堂及卫生工作

1、严格对食堂进行监管，加强对食堂的监控，每天对食堂食品的数量质量进行验收，做好餐具的消毒工作。

2、加大卫生清查治理力度，督促清洁工做好校园卫生的清扫保洁工作。

五、宿舍管理工作

1、我们后勤处半年来，认真贯彻每星期的会议精神，防火安全的重点，处处严格要求自己，自觉坚守工作岗位，有事请假，从无旷工现象。

2、对工作尽职尽责，落实到行动上每次查违章用电，漏水，空床位和查家具等，都是我和同学一起上楼去查，发现出物有问题及时报修，并且特别注意安全工作，通过查房发现陌生人或其它问题，自己处理不了的及时上报领导，绝不允许违规现象存在。

3、后勤人员在工作中，自己以身作则，亲自带领同学一起打扫卫生，发现死角及时处理，经常巡查，保持清洁，一定做到：团结、爱护、教育学生，把学生当做自己的亲人。

工作反思及下步打算：

1、在财产管理上，还存在很不足的地方，各办公室及各班级的材产未做详细的财产使用登记清单，设备保管、使用责任制没有落实，需加强管理。

2、卫生管理，清洁卫生工作虽然总体上有了一些提高，清洁工人都很认真对待自己的工作，但还存在些不足的地方，宿舍楼道地面较长时间不洗涮易结垢，周未宿舍楼卫生较差。制定清洁人员的工作要求，规定每星期至少有两次清涮楼道及处理凉衣间的积水。

3、水电管理，加强节约能源，做到教室、办公区无人情况下关灯关水。

由于总务事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

以上是总务处一学期的工作总结，所有工作的完成都依靠全体总务后勤人员的积极执行，下学期我们一定会把工作做得更好。 但是还有许多不足之处，主要是：

1、查房不十分到位，不细致，没有达到领导要求的一天三查方的要求。

2、对勤工助学同学和劳动周同学的要求还不十分到位，讲得多，检查少，总结少。

3、整个内务工作做得还不是尽善尽美，离领导的要求还有很大差距，今后仍需继续努力。

以上如我本人认识总结不到位，请领导提出，争取在新的一年里更好的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！