# 简短年终总结范文大全(推荐21篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2023-12-21

*简短年终总结范文大全1流年似水，光阴如箭，辉煌灿烂的20xx年弹指间就将过去，繁忙之中又迎来了新的一年。在过去的这段时间里，有辛酸也有欢笑，有汗水更有收获。回首我这一年来走过的历程，公司的领导和众姐妹们给予了我足够的支持和帮助，让我充分的感...*

**简短年终总结范文大全1**

流年似水，光阴如箭，辉煌灿烂的20xx年弹指间就将过去，繁忙之中又迎来了新的一年。在过去的这段时间里，有辛酸也有欢笑，有汗水更有收获。回首我这一年来走过的历程，公司的领导和众姐妹们给予了我足够的支持和帮助，让我充分的感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了公司员工“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在过去的一年里，我在部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在各方面有了更进半步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

>一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论。遵纪守法，认真学习法律知识。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>二、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守工作纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>三、工作质量成绩、效益和贡献

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作业绩有了长足的提高。

>四、工作中的经验

销售是一门艺术，作为珠宝销售员，讲求语言的技巧，让顾客买到满意的珠宝是应该时刻考虑的，下面是在销售时应该注意的几个方面：

1、以良好的精神状态准备迎接顾客的\'到来

当顾客进入或准备进入店内时立即礼貌地站起，并用微笑的眼光迎接顾客，亦可给予一定的问候，如“您好”!“欢迎光临”。

2、适时地接待顾客

当顾客走向你的柜台，你就应以微笑的目光看着顾客，应尽可能的给顾客营造一个轻松购物的环境。

3、充分展示珠宝饰品

由于多数顾客对于珠宝知识缺乏了解，因此，营业员对珠宝首饰的展示十分重要。

4、利用顾客所提出的质疑，尽可能抓机会介绍珠宝知识

顾客所了解的珠宝知识越多，其买后感受就会得到更多的满足。常言道。“满意的顾客是最好的广告”，“影响力最强的广告是其周围的人”。因此时机很重要，在销售的整个过程中抓住机会，利用顾客所提出的质疑，尽可能抓机会介绍珠宝知识。

5、促进成交

由于珠宝首饰价值相对较高，对于顾客来讲是一项较大的开支，因此，往往在最后的成交前压力重重，忧郁不决，甚至会暂时放置，一句“再转转看看”而可能一去不回。这就需要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力，比如给自己的同事或顾客的同行者谈一下有关首饰流行的话，也可拿出几种档次的首饰盒让顾客挑选。

**简短年终总结范文大全2**

20\_\_年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署、注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献、为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结：

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位、规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐、同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ISO再认证工作，确保ISO认证通过，通过这次ISO在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ISO的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ISO管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度、完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻、在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。

2、逐步完善公司监督机制、有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情、基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队、作为一个管理者，对下属充分做到\_察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性、提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责、要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\_上传下达\_、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验、

五、工作中存在的不足：

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩、尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

**简短年终总结范文大全3**

去年我们有很多经验值得总结，有很多成果值得珍藏：年对于普罗泰克来说是可喜的一年，是成功的一年，更是发展壮大的一年。一年来，我们先后顺利接管了天津大学、电装空调、釉盛光电子等8个项目，并于年元旦正式进驻天津出入境检验检疫局和八里台新文化广场，保安服务范围遍及各大经济开发区厂房、企事业单位、学校、商场、办公楼等。同时，经各方面努力，普罗泰克将在新的一年接洽更多项目，也会为员工提供更多的工作发展机会。

公司的发展不是一蹴而就的，普罗泰克的长久繁荣昌盛需要我们每个人精心呵护，来不得半点掉以轻心、半点糊里糊涂。战略决定方向，细节决定成败。我们公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。在这里，我们主要强调三个字：

>第一个字—品

品就是品德、品质、品牌。

我们常说“做事先做人”，它就是指要成就一番事业，首先要有好的品德。古人说：“人之立身，所贵者惟在德行”。品格如同树木，名利如同树荫。我们常常考虑的是树荫，却不知树木才是根本。的确，学会做人是成事之道，人品人格是谋事之基。我们既然以“人”的身份在人世间生活，首先从本质上讲是“人”，所以一个人若要成功，首要问题就是学会做人，如果连做人都不会，怎么能把事做好呢？曾说过：“我把人品排在人所有素质的第一位，超过了智慧、创新、情商、激情等，我认为如果一个人的人品有了问题，这个人就不值得一个公司去考虑雇用他。”广东今日集团总裁何说：“我们用人的原则是德才兼备，以德为先。打个比方说，品德就像火车的方向、路轨，才能就像马力。如果方向、路轨偏了，马力越大，造成的危害也就越大。”相信，没有好的人品，是难以成就好品质的产品的，而我们的产品正是普罗泰克提供的保安服务。

服务要有优良品质，靠的是大家齐心协力、认真负责，也就是说品质是靠各位员工做出来的。没有好品质，品牌就是无源之水、无本之木。有了过硬的服务，我们才能全力创品牌、创名牌。

当然，我们公司绝大多数人都有好的品格。他们懂得尊重别人，懂得互谅互让，懂得爱护集体，懂得勤奋努力。不因小事而毁誉，不因私利而废公。我们公司需要这样的人，欢迎这样的人，我们要造就更多的这样的人！能力固然重要，人品同样不可或缺。品德好的人总是能赢得人缘和信任。有了人品做航标，你的人生之舟就能乘风破浪，到达成功的彼岸。

>第二个字—赢

赢，是指双赢。我赢你输，我输你赢，都不是赢。真正的赢就是双赢，是皆大欢喜，大家都获胜，大家都获益。

这里包括三层意思：

1、企业与客户双赢。客户是我们的衣食父母，客户的利益就是企业的利益，让客户赚到钱，我们才能赚到钱。你的工资不是会计发的，不是总经理发的，也不是董事长发的，是谁发的呢？是客户！我们的客户越多，我们的收入就越多。

2、企业与员工双赢。企业要发展，靠的是员工，仅有几个领导是不可能的。开办企业的目的，其实不是急于要赚钱，而是增加社会就业，让更多的人都赚到钱。只有大家齐心协力，努力工作，我们才能都有钱赚。

3、企业与社会双赢。社会要发展，企业的贡献不可或缺。企业要对社会发展献一份力，树立良好的社会形象。最终使社会上更多的人拥护我们、支持我们。

>第三个字—和

和，就是和睦和谐。

《诗经》说：“谦谦君子，赐我百朋”。有一首歌唱道“团结就是力量———这力量是铁，这力量是钢，比铁还硬，比钢还强。”团结就是力量，这句话至今是许多企业里的座右铭。团结就是力量，团结，一切困难都可以迎刃而解。一个集体如果不团结就是一盘散沙。一滴水只有放进大海里才永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体事业融合在一起的时候才能最有力量。俗语说，人心齐、泰山移。只有心往一处想，劲往一处使，公司才会持续快速和谐健康的发展。另外，要和睦，必须讲纪律，必须有纪律。我们的纪律表现就是集体的面貌，集体的声音，集体的动作，集体的表情，集体的信念。和，主要注意以下三点：

1、家庭要和睦。家庭是社会的细胞，和睦的家庭会使你安心愉快的工作。我们每天忙忙碌碌，回到家里却又吵吵闹闹，会使一个人身心疲惫，肯定会影响到工作。一个成功人士都有一个和睦的家。希望大家处理好家庭关系。

2、班组要和睦。同事之间若有良好的关系，决对有利于你的工作和健康。建议有些员工用心处理好同事关系。闲谈莫论人非，静坐常思己过。在和同事相处的过程中，要始终以此为准则。同事之间还要互谅互让、互帮互助。相信你会和同事的关系相处得非常融洽。

3、社会要和睦。人是社会的人，离开了社会，人是无法生存的。所以，我们要和每个人搞好关系，让所在之处成为我们成长的土壤。

花放梅稍生意满，春归柳苑鸟声和。让我们在新的一年，牢记品、赢、和三个字，努力实现物质和精神双丰收！衷心祝愿全体员工及家属春节愉快，身体健康，合家欢乐，生活美满！

**简短年终总结范文大全4**

带着对第一份工作的热情，我走上了我人生的第一个工作岗位——前台接待，xx共145间房，相对xx来说客房间数还算不错的对于每个xx来说都是一样的，前厅部是整个的xx的核心，也应当是xx的脸面，所以对于工作人员的要求比较高，尤其是前台接待，形象是一方面，另外个人素质也是很重要，个人素质包括语言本事和接人待物的应变本事，以及处理突发事件的态度，是整个xx的信息中心，绝大部分的客人从那里获取xx的信息，所以工作人员必须对xx的信息有很好的了解。总结起来能够用以下五条来阐述：

1、礼貌、礼仪。包括：怎样微笑、如何为客人供给服务、在服务中对客语言方面等。

2、前台人员也因该的楼层人员共同合作、团结起来这样才有利于xx的利益。

3、前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，大致分为三方面，即位客人办理入住登记在客人住店期间为客人供给的一系列服务包括行李寄存，问询，最终是为客人办理核对信息并与客人交流。

4、语言方面。在前台平时对客服务中禁止对客人使用本土方言，为什么呢？

（1）是对客人不尊重。

（2）是降低了个人素质和xx带来了不好的影响，所以时刻运用普通话是工作中的基本要求。

5、对于本地的相关景点及最新信息的收集及掌握。来xx住宿的大部分客人都是来各个城市及国外的，这就要求我们不仅仅要对想想旅游景点等有必须的掌握，还要我们对xx省多些景点的了解甚至各国各民族的一些风俗习惯有全面的了解，这些都是我们更好的为客人服务的前提。

前台接待看是一个很简单的工作，可是其中需要学习的东西还有很。我会用心去努力把自我的工作做好，仅有这样才能不断完善和提高自我。另一方面就是人际关系方面，学校里同学之间的感情是真挚的，没有太大的利益关系，可是进入社会，你所说的每一句话，做的每一件事都需要研究再三。当然，我时刻提醒自我以诚待人，同样大家也会以诚待你。喜欢忙忙碌碌的感觉，这样才能充实自我的人生，自我的人生价值才能得以体现。

**简短年终总结范文大全5**

20××年将近尾声，回顾这一年我们的工作，是有喜有忧。保安的职业是锁碎的，细小的，但我热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。总结起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱。三个字上，现做如下总结：

>一、在工作中长期坚持一个勤字

勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其保安工作，离开了勤字是无法完成职责的，保安工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆近百趟次，三是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。四是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个勤字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

>二、在工作中始终围绕一个责字

我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展负责。所以我坚持做到人不离岗，不空岗，勤关门，对进出的每辆车，我都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外。对来访的家长和外来人员出入，我都做到了认真盘查、登记和引导。

>三、善待学生

一直以来，我遵遁着一个爱字来管理学生，把学生视同已出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的.问候和看到他们的微笑，我也就心满意足了。

以上就是我一年来的工作，不到之去，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我应该做的，离学校领导的要求还不够，我会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在保安公司及校领导的正确指导下，进一步加强学校的保卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

**简短年终总结范文大全6**

在本学期的教学中，我担任了二年级下册的道德与法制的教学工作，在教学过程中依据新课标准的教育理念指导教学。以小学低年级阶段是儿童品德、智力、生活能力等形成和发展的重要时期。教学中我结合二年级学生的心理和年龄特点开展好本课的教育活动，现将本学期教育教学工作总结如下：

>1、钻研教材，认真备课

面对部编教材，我们有挑战，更应认真研读教材，学会使用教材。做到认真备课，多方面去搜集与教学相关的资料。根据教材内容及学生的实际，设计教学，能够做到预设教学，在课堂上关注每位学生，充分调动学生学习的积极性、主动性，达到愉快教学的目的。

>2、提高课堂教学质量

在充分备课前提下，在授课中努力做到教学思路清晰，讲解有条理，课堂语言有趣、生动，注意创设情景，在课堂上注重师生互动，设计趣味性环节，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；在每一堂课上都充分考虑学生不同差异，注重教学方法，让各个层次的学生都得到提高，努力实现思想品德课的趣味化，力争课堂40分钟的教学质量。课下和学生交流，了解学习效果，做到及时反思。

>3、注重学习时效性

道德寓于学生生活的方方面面，没有能与生活分离的“纯道德的生活”。在教学活动的每一个环节注意把握学生的实际情况，引导、鼓励儿童直接参与的主题活动、游戏和其他实践活动，课堂上更多地是通过实际参与活动，动手动脑。学生的品德和行为习惯的形成、知识和能力的发展、经验的积累是一个连续的过程，因此，教学活动中我注意活动之间的连续性，从学生的生活中敏感地捕捉有教育价值的.课题，开展喜欢的活动，及时把社会中现象、学生生活中新的问题和现象等纳入教学中，通过活动的开展，让同学们了解自己，认识自己的价值；了解社会，以发展的眼光看周围的世界，扎实做到学习时效性。

>4、加强教师自身学习

珍惜每次培训学习机会，静心学新理念、新教法，多与经验丰富教师交流。作为教师，我首先是对自己有信心，对学生有信心，始终牢记自己是一名学生学习活动的组织者、引导者和参与者，以尊重学生、热爱学生的态度投入到实际中。

>5、存在不足：提高自身业务水平

一学期教学工作充满各种滋味，在今后的工作中，严格要求自己，不断完善自己，努力提高自身的教学水平，让学生学有所获。

**简短年终总结范文大全7**

一年来，在处领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想和本职工作方面取得了一定的进步。

>一、加强政治学习，不断提高政治思想水平

积极参加单位组织的各项政治学习活动，认真学习领会十八届三中全会精神，一方面要加强理论学习，提高思想认识。另一方面是要创新工作方法，树立服务观念。时刻关注党的新理论、新观点、新政策。只有学习好了才能深刻领会，只有理解领会了各种思想和方针政策才能实践好并付诸于行动。

>二、爱岗敬业，干好本职工作

作为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着一定的作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守安全第一的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的`安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

>三、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

**简短年终总结范文大全8**

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来xxxx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝。漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。回顾当初来xxxx应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了。其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。下面是我这一年来的主要工作内容。

1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。

3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。

5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

7、新旧表单的更换及投入使用。

8、完成上级领导交办的其它工作任务。在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。

**简短年终总结范文大全9**

我于20xx年x月x日成为本公司技术部的一名程序员，一年转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的关怀、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为影响力在线的一员而惊喜万分。这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

>一、通过理论学习和日常工作积累经验我的各方面有了很大的进步

刚到公司不久，我便开始负责方面的网站开发和广告平台开发和维护，刚开始的时候对我来说确实压力很大，因为各方面都还不熟悉，而且与之前的公司相比，节奏也有点快，不过我慢慢的习惯了环境，和同事相处的比较融洽，领导对我也比较关心，在公司里工作就像是在一个幸福的大家庭里一样，我很快喜欢上了这里。

我到公司不久，第一个项目是xxx公司网站，做这个项目的时候我遇到了几个问题，我在以前公司做的时候没有在这么短的时候完成一个项目的，在效率上提高了我的能力。做这个项目的时候我也遇到了许多以前没有遇到过的问题，我请教同事和朋友，还有借助网络一一解决了难题。

之后，我将B2B广告招商平台进行了改版，开发了xxx智能建站广告平台以及以后网站的维护工作。

接下来，我又做了一个比较棘手的项目——xxx在线咨询系统。为什么说棘手呢，因为我以前没有做过这方面的项目，而且我问遍了所有认识的朋友，搜遍了网络也没有找到如何解决的方法，之后我翻书籍，接着搜索网络。功夫不负有心人，终于我找到一个聊天室的小例子，但是功能差的太远，于是我把这个示例一点点的研究，从一点也不懂到后来慢慢看懂，从对AJAX技术一无所知到基本熟练运用。接下来我就开始自己开发，到最后终于把它开发了出来，虽然不是很完美，功能不是很强大，但是它是我辛苦的劳动结晶，我相信以后会把它开发的更强大，更完美。

>二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足

经过一年的工作，虽然完成了一些项目的开发，我的技能也提高了很多，但是感觉我的技术还有待提高，所以我会在以后的工作中更加努力，努力提高自己的技术和各种不足，努力使自己成为一名称职的职员。

>三、提出自己努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的.提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

4、努力提高自己的日常交际能力。

时光流转间，我已到公司工作一年。非常感谢公司领导对我的信任，给予我提高自己的机会。这一年的工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

在此，在对一年的工作情况及心得体会做一汇报后，今后我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

**简短年终总结范文大全10**

一年来，在教育教学工作中，我面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

>一、师德方面

加强修养，塑造“师德”。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我这走出去的都是合格的学生。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

>二、教学方面

对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。随着岁月的.流逝，伴着我教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己责任之重大，为了教好学生，我虚心求教。不断地调整自己的教学计划，总结教学经验，改进教学方法，努力创设良好的课堂情境激发学生的学习热情，注重培养学生自主学习、自主发现问题、自主探究问题的能力，提高了教育教学质量。

>三、配合总校各工作情况

积极参与并认真落实是我的工作作风。一年来未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，严格要求自己，并做到今后继续坚持。

总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，但还有一些不足之处，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

**简短年终总结范文大全11**

回望即将过去的20xx年，这一年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的各项工作任务。

在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作；

2、 组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力；

3、 做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作；

4、 做好保安队日常安全管理业务的培训工作； 组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力； 做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作； 对住户违章装修的监管和跟进处理，如：xxxA6-202房住户，在装修中不听客服中心工作人员的劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。

5、 努力配合公司将小区打造成一个和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。

6、 带领员工发扬敬业奉献精神，如：5月7日天降暴雨，在抗洪行动中从晚上2点开始至早上6：30分，小区全体员工发挥了崇高的爱岗敬业精神，无一人中途离场，有效的保障了小区的财产安全。

7、 严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。如xxx学校绿篱过高过长影响住户出行，清理了7-1-101利用出租屋堆放化学物品。圆满协调了5-3-804住户天花板漏水的纠纷等。

8、 存在的问题，一年多来在公司提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。

要解决以上存在问题，加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为公司的发展尽自己的一份力。

**简短年终总结范文大全12**

本学期我担任初一(135)班和初三(124)班的英语教学。

由于刚刚调进本校，对新环境、新教材的教学要求知之甚少，教学经验颇浅，教学上遇到前所未有的挑战。

因此，本人对教学工作不敢怠慢，虚心请教同行、潜心研究教法、在实践中摸索前进。

经过半个学期的努力，学到了很多教学经验，也取得了应有的成绩。

现对本学期以来的教学教育工作做以下总结，希望不断发扬优点，克服缺点，总结经验，吸取教训，使自己的教学工作更上一层楼。

>一、培养英语学习兴趣

要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。

为此，我采取了一些方法，如开展形式多样、生动活泼的课堂语言实践活动;善于发现学生的优点，并给予表扬，树立他们的自信心。

目前，我们班学生对英语学习的兴趣始终稳定在较高水平。

>二、认真备课、上课，注重教学反思

(1)作为一名年轻教师，我的体会是，上好一堂课难，但备好一堂课更难。

在备课之前，必须对所有内容进行熟悉，参考多方面的资料，认真深入钻研教材，确定重点难点，同时，备课不仅要备教材，而且要备教法，备教学手段。

(2)认真组织课堂教学。

一堂课的`四十五分钟，就是一个教师表演技能的阶段。

上课时，本着“传道、授业、解惑”的原则，努力提高教学质量，使讲解有条理、清晰、准确、生动。

使每堂课学生有所获，努力使学生打好基础，培养能力，发展智慧，培养学生的正确思维方式，养成良好的学习习惯。

坚持做到以学生为主体，教师为主导，训练为主线。

在课堂上，特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。

在课堂上，根据不同学生设计不同层次的问题，树立学生的自信心，让各层次的学生都得到提高。

(3)本人坚持布置适量的作业，使学生所学知识得到巩固和提高。

布置作业时，坚持做到有针对性，有层次性，形式多样化。

每周布置听写任务，对所学新单词、新短语、好句子进行听写。

认真及时地批改作业、听写。

并针对学生的作业情况，认真透彻地进行讲评，根据其情况不断改进教法。

(4)教学这一活动，没有反思的伴随就不会有进步。

坚持每次授课后，认真回想，进行反思。

记录其教法、做法及操作不大理想的地方，及时做改进。

>三、虚心请教其他教师

教师的教学过程即是一个学习的过程。

因此，在此过程中，一旦心中有疑，必会请教于同行。

认真做到每月听课两节，做好听课记录，取之所长，克服所短。

并常常与其他教师交流，改进教学方法。

总之，在本学期的英语教学中，我尽力地做好每项工作。

其中学到的东西固然不少，但不足之处也很多。

在以后的教学工作中，我将不断总结经验，发扬优点，改进缺点，不断探索新的教学方法和教学手段，激发学生的学习兴趣和积极性，提高自己的教学质量，做一位合格的人民教师!

**简短年终总结范文大全13**

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回首即将过去的20XX年，有领导的关心与教诲，有同事的支持与帮助，有攻坚克难之后的喜悦与欣慰，也有惆怅彷徨之后的不悔抉择。现将我一年中的工作情况作如下总结：

>一、加强学习，提升自身素质

你一年来，我能够认真学习银行方面的业务知识，不断提高自己的理论素质和业务能力。在学习的过程中，我逐渐总结出了符合自身特点的学习方法，即比较学习。跟其他同事比，我个人欠缺的就是我需要学习的;跟其他支行比，我们薄弱的就是我需要加强的;跟其他银行比，与我们不同的就是我需要探索的。

>二、开拓创新，寻找新的市场增长点

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。我利用个人的社会关系网，与拆迁公司建立联系，通过拆迁公司，我得到了大批具有储蓄潜能的客户名单。然后逐个登门拜访，拒绝、冷眼甚至辱骂不可避免，但是值得庆幸的是，通过这种方式，我在原有的营销和维护个人客户，帮助客户理财的基础上，还挖掘了不少新客户，吸引了大笔新的`存款。

>三、忠诚执着，为支行事业发展尽职尽责

银行是我学生时代就蒙昧以求的工作场所。毕业之后，我非常幸运的得到了这份理想的工作。但是要成为一名合格的银行工作人员也并不是一件非常容易的事情，必然需要不断地学习、持续的磨练。工作一年多后仍然不是银行正式员工的事实让家人有些担忧，他们甚至为我找了他们认为更好的出路。是坚持自己的理想，还是体谅家人的感受，说实话我徘徊过、矛盾过。但是理性的思考之后，我毅然决定留在支行，继续努力，用我的成绩实践自己当初的畅想，也打消家人的顾虑。

新的一年里，我为自己制定了新的目标，为了让自己尽快成长为一名合格的银行员工，我将着重从以下几个方面锻炼自己、提升自己。

一、业务方面。不断更新自己的银行业知识库，既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务;既要有较高的理论水平，也要有熟练操作具体业务的能力;既要学习自己职责范围内的专业知识，也要主动了解银行的借贷、存款、结算等其他领域的相关知识。

二、素质方面。养成强烈的责任意识和服务意识，认真对待每一位顾客。严格要求自己，作风正派，洁身自爱，自觉维护银行工作人员的良好形象。

三、心理方面。不断经受磨练，理智面对挫折和失败，把行程成熟、稳健的心理状态作为自己的成长目标。

明年，我的业绩目标是分社存款上新台阶。我会不断探索、开拓创新、尽职尽责、尽心尽力，自己成长的同时，为支行事业的发展做出属于我的一份贡献。

**简短年终总结范文大全14**

日历已经翻到最后一页了，日期也快过到底了，原来一年的时间是很短的，一下子就已经快要结束了，真的不得不感慨岁月的无情。随着时间的推进，我也明白自己这一年我的工作也快进入结尾了。现对本年度来的工作回顾了一下，我做了下面的总结：

>一、工作态度良好

本年的工作，我十分努力，配合着领导和同事的工作，把公司真正的给建设起来。只要工作安排下来，我不管它有多难，我都会想办法做好，我不会因为工作难度大，就拒绝或者选择随便做做，而是把态度给端正好了。即使有些工作已经超出了我的能力，我也会现学现用，对工作负责，再辛苦也咬牙坚持。在本年度，为了工作，我牺牲掉自己生活，但是不后悔，因为当前工作是我最重视的，所以只要能把工作完成让领导他们满意，我就觉得很值。我手上的工作在这一年，我没有一次是敷衍完成的，都是竭尽自己的全力做完，真正的做到了一个员工该做的，没有让领导失望。

>二、学习能力上升

由于工作内容比较杂，所以知识是要不断去学习的，只有知识丰富，我才能处理好每一个阶段的工作。那么在本年度，我除了在工作期间进行学习外，我在下班回到家，也还会继续学习，看与工作相关的书籍，把业务知识的理论给补充完整。遇到新事物，我会主动的了解，把事情弄明白，这样我又重新学会一种东西，对我帮助也是有大帮助的。平时没有要事的时候，我也会看一些专业以外的书，这主要是去培养自己的素质修养，把个人的品德提高起来，因为这样是可以帮助到我在与人进行交往时不至于没话讲，该有的素质还是必须要有的，毕竟在社会要生存，就该懂得一些基本的为人处世的道理和沟通的技巧。

>三、我的不足

在工作里，我也不是完美的，多少还会出现一些小错误，有时候的工作情绪不好，对自己情绪的管理不是很好，导致工作上有与人意见不合时，会发生一些冲突。情绪管理在工作上很重要，而我在这方面显然是很欠缺的，为此我必须要去学会管理情绪，控制自己的情绪，与人和平相处，学会听从他人的建议，尊重他人的不同意见。

来年，我一定要更努力，努力评选上优秀员工，为公司去奉献，让能力在公司得到越来越多的体现。

**简短年终总结范文大全15**

一、思想品德方面：

在一年的教育教学工作中我能认真学习国的有关教育方针，认真学习党的先进理论知识以及党的xx大会议精神，自觉践行“三个代表”精神，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自己，通过政治思想、学识水平、教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

>二、教育教学方面：

一年来我一直担任高年级的语学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

1、尊重学生是以学生为主的关键。在教学中，深刻体会到

要以学生为主，以学生的发展为主。首先，必须尊重学生。尊重学生的思考权，尊重学生的发言权，尊重学生探究精神，尊重学生的思维成果。做到这些，才能够放手让学生去思考，让学生探究。

2、分层合作，是实现合作、自主、探究的学习模式必由之路。

学生的层次不同，思考的效率不同，往往会造成一些学生怕于思考，懒于探索，依赖别人的思想。教学中如果让好中差混成一个小组，这样好的学生永远成为领头人，成为代言人，而差生永远就在小组中得不到重视。要解决这个题必须实行分层分小组合作的方法，在课堂上，根据不同的情况给不同小组以不同层次的任务，学生在层次相同，能力相同的情况下有了思考题的时间，这样就达到了分层次合作的目的，也使得不同层次的学生有不同的挑战性任务。

3、明确学习目标。

语教学最忌千篇一律，容易使学生厌烦。如果千篇一律地字词教学，课分析，归纳总结，这样既费时又费力，学生学习完一篇课也不知自己这堂课进步了多少。五年级的学生，字词教学完全可以放手让他们自己完成。他们有这个能力而且有各自独特的方法。在教学中，我一般字词教学只作为一个检查过程。课分析看是那一类体，新的体传授给新的方法。然后，让学生依据方法自我解决。最主要的是根据教材学生明白这节课要达到什么样的水平，解决哪些疑难题，穴道哪些解决题的方法。这样课堂才能实效高效。

4、规作业。

学生学习新课和知识的系统化、条理化，要靠一定的作业来巩固提高。通过规化的作业使学生的思路明晰，条理清楚。养成良好的学习习惯。这是新课程标准里的一个鲜明观点，而规化的作业可以使学生的习惯得以形成。养成学生良好的学习习惯。

5、多开展语实践活动。

利用课堂课余及班队活动，进行一系列的实践活动是本学期语教学饿一个重要方面。在主题班会上，进行说“新学期的打算”、“时时刻刻注意安全”、“我爱学校”，如何利用制作等一系列活动，锻炼学生的胆量和表达能力都有显著提高，不管是谁站起来都能说上一会儿。

**简短年终总结范文大全16**

光阴似箭，转眼间20xx年已经过去，我们将迎来新的20xx年。回顾过去的一年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的\'重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则：

一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。

二是我们坚决不招聘有前科的人员。这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。

在训练中既锻练了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了09年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

>二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法：

1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。

2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记（如身份证、驾驶证等）方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程\_拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

>三、协同公司各服务中心，做好服务与安全保卫工作

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会，某某三期，某某社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

>四、提高自身素质，以实际行动感动业主

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们某某保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部20xx年工作总结。不到不拖之处请领导批评指正。

**简短年终总结范文大全17**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20\_年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是\_\_年\_月\_日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任\_\_\_系统操作组长和参与\_\_仓库管理，至今顺利完成\_\_\_仓库100票入仓的系统操作;完成\_\_\_仓库出入库流程图绘制;组织员工进行\_\_\_系统培训;完成核查、修改\_\_\_系统历史遗留尺寸差异;绘制\_\_仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉\_\_\_、\_\_仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识：熟悉\_\_\_仓库的进出库操作流程和系统流程、\_\_仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易;天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破;

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动;

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好;

在\_\_年，我会努力改进，做好20\_\_年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

**简短年终总结范文大全18**

>一、热情工作，积极目标

在工作中，尽管因为我确实经验，但却能一直保持着自身的热情和态度。我从工作中领悟到，经验是捷径，但却不是动力。或许丰富的经验可以加快工作的进程和效率，但始终动力才是前进的的原因。

为此，我在今年的工作中积极的调整自我，巩固了自身的思想，理解了公司的发展的理念。在工作中积极的发挥自身调整能力，能较好的保持工作的热情和积极性。此外，我还与身边的同事们积极交流，不仅提高了自身的思想，也帮助改善了部分同事在工作上的思想态度。

>二、工作的完善，质量提升

在工作中，我知道自身的不足，所以也在坚持着对自身的改机和学习。在纪律上，我严守公司规定，认真牢记公司的纪律要求和领导的安排，对工作纪律严格遵守。而在工作能力上，我严格遵照领导的指挥去完成工作，一直以，严格的要求自己，并紧跟时事，面对工作的发展及时的更新自我，较好的完成了自身的工作。

当然，我也不仅仅只是完全遵守纪律的“机器”，对于在工作中累积的经验和感受，如果有感到不对的地方，或是察觉到可以优化的方面，我更会主动积极的提出来，通过自己的努力为工作的发展贡献一份力量。

>三、不足和改进

但总的来说，尽管工作饱含热情，但不足和问题却摆在那里。尤其是我在工作中“不拘小节”的态度，总容易细节上的小问题。

为此，在20xx的新年里，我要更加精进自身的工作方式，找准方向，提高质量！让自身的工作更有价值，也更好的为公司整体做出贡献。

新年即将开始，未来还有更多的事情等着我去努力，我会带着更高的热情和最积极的态度去做好这份工作！

**简短年终总结范文大全19**

时光飞逝，转眼间又是一年。回顾去年，你可以稍微安心的说，这一年并不是收获很多，让你觉得更踏实的一年。

去年，我有幸加入了七色纺织这个大家庭，我仍然在我喜欢的运营部门工作。虽然我不是刚毕业的大学生，但还是感到好奇和不安，因为毕竟是第一次做内衣，带着一颗学习和进步的心开始了这一年的生活。今天回顾过去一年的风风雨雨，有紧张，有感动，更多的是喜悦。如果我总结这一年的收获和进步，我正在经历四个障碍。

第一个层次是面对问题要冷静，不要急躁。先分析原因再提出解决方案。当我们第一次进入运营部门时，彭几和我负责建立教练商店。有一次，我们中午12点到店以后，前面的货架已经是空多了，但是没有人补货。但此时店长不在店里，其他人在聊天。我很着急(看起来有点不高兴)，就直接叫导购跟我补货，当时差点发脾气。当时多亏了彭几，把我叫到店外跟我沟通。告诉我先冷静分析一下是什么原因导致补货不足，然后该怎么办。店长回来后我们了解到，第一，职责分工不明确，大家都不知道自己的工作职责；其次，当时店里只有店长，其余都是导购。如果店长不在，就没有统一管理。此后，我们做了每个职位的工作职责，以及晋升标准等。当你下周回来时，这不会发生。

第二个层次:学会了与人沟通。我是北方人，以前说话比较直接。经常只表达了自己的想法，忽略了别人的感受，没有达到预期的效果。来到七色纺织后，经过外训和向、陈经理等同事学习，我学会了简单的沟通技巧。首先，我明确了我要交流的人和同事与我要交流的内容之间的关系。其次，我知道了他的性格选择，根据他的性格选择了交流的地点和时间。最后，选择沟通的方式，沟通的语言和语气。

第三关:授人以鱼，不授人以渔。展团从8月份开始，我就一直在努力工作，而不是把自己知道的.东西教给同事。结果他来了三个多月，我还是要在他独立工作的时候给他做好沟通和后期分析。经过反思，我觉得我应该把我知道的教给他们。这个时候我尽量让他做点什么，让他承担一些责任，而不是像以前那样遮遮掩掩。对于新员工，我会先做好学习计划和练习，让他们明确自己的学习计划和目的。真正的授人以鱼，而不是授人以渔。

第四层次:宏观把握问题的能力。最后，经过近一年的学习和总结，我认为首先要从宏观上把握事情，想好每一步，心中有一个整体框架，一定要做好每一点。在推动一项工作的时候，总会思考怎么做，什么时候做，谁做，怎么做，会达到什么样的预期效果，做错了怎么纠正等等，让自己心思缜密，换个角度和高度思考。

最后，希望在新的一年里，以全新的面貌迎接新的挑战，也希望能和同事们一起努力加油！

齐心协力，把工作做得更好。

**简短年终总结范文大全20**

当日历一页页撕落得只剩下最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光；虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准严格要求自己，立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我深知应该加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到“来有迎声，问有答声，走有送声”让每位客户都高兴而来满意而归。在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在建设银行的大家庭里，我取得今天的成绩与集体是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作，是这样的`一个集体给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户，牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。

自身存在的问题，一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，针对以上问题，今后一定加强理论学习，进一步提高自身素质，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

新的一年里我会加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。我将以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同建设银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

**简短年终总结范文大全21**

我司20xx年通过公开投标中标zz农村商业银行股份有限公司（以下简称z农商行）综合大厦物业管理项目，于20xx年1月15日派员介入z农商行前期物业管理，主要提供施工现场安全防范和电梯驾驶服务，20xx年5月初正式接管z农商行综合大楼物业管理服务。zz农村商业银行股份有限公司于20xx年8月由z市农村信用合作联社改制成立，是中国银监会成立以来全国第一家改制组建的股份制农村商业银行。z农商行总行综合大楼位于z市经济技术开发区中山南路1777号，建筑面积2万余平方米，主体20层，裙楼3层，地库两层，另有独体食堂3层。配备两台1600千伏变压器，备一台600千伏柴油发电机。主要功用为z农商行总行大楼办公及部分营业业务。

z农商行项目与其他物业项目相比，具有鲜明的特殊性。第一、该项目开发方、业主方均为z农商行，不存在开发商与小业主的区分。其次，由于银行工作的需要，综合大楼设金融会所，大型会议中心，宴会包厢等设施，会务服务、宴会服务、会所服务等服务较多，对此类服务的要求较高。再次，因为开发方（业主）与使用方（小业主）主体相同，业主对于大厦设施设备功用较为了解，业主对于大厦物业服务极为重视，z农商行股份有限公司监事会监事长亲自分管物业管理工作，物业服务活动处在业主方的监督、管理中，对物业服务标准要求严格。最后，因大楼业主不是专业房地产开发企业，在房屋开发、接管验收与管理维护上不及专业房地产开发企业正规。

我处5月初进驻z农商行综合大楼以来，在设施设备管理上，根据银行特殊情况，做了如下工作：

>一、工程人员跟进相关施工，加强对设施设备的了解，学习相关操作，收集相关资料。

1、公司对农商行项目很重视，早在大厦装修施工仍在进行的3月份，即派出公司工程方面的精兵强将介入现场。几名工程人员在施工现场，克服工地环境脏乱，住宿条件较差等困难，对装修施工、水电安装、水暖安装、消防监控施工等施工项目进行了有效的跟进。

2、我处工程人员进行了合理分工，采取根据所长，分工跟进的方式，分组对各类施工进行现场跟进，与施工单位现场施工人员进行沟通，了解相关设施设备的性能、使用、维护技能，并收集了相关图纸、设备说明书、施工单位负责人联系方式等相关资料，建立了设备档案。

3、在前期介入中，我处工程人员发现了一些施工方面的问题，有些当时与施工单位提出，及时纠正。有些施工单位不愿意整改的问题，我处也记录在案，以便日后提出。

>二、对前期装修施工、水电安装遗留的工程问题，及时发现和汇总，报业主方联系施工方跟进，并全程跟踪。

1、在z农商行总行综合大楼通过相关政府部门的竣工验收后，我处提出需按照物业接管验收的标准进行接管验收，由于农商行开发、使用主体的特殊性，尽管我处进驻后多次通过各种方式提出需要按照相关标准进行接管验收，但接管验收一事不了了之。

2、进驻后，农商行原后勤管理中心个别人员以部分设备交予相关厂家、原施工单位维保为由，对我处工程部巡视检查相关设备进行阻止。我处克服困难，顶住压力，在不与相关人员发生正面冲突的前提下，对大厦设施设备进行了巡检，发现了较多前期工程遗留问题，并进行记录。以《工作联系单》的方式及时向业主方后勤管理中心汇报，由后勤管理中心联系施工单位整改，并对整改效果进行验证。

>三、制订设施设备管理、工程服务相关制度，落实到人，严格执行。

1、早在前期介入阶段，服务处即酝酿制订相关规章制度，以制度管人，以规程办事，确保管理的有效性和持续性。在6月份，我处根据公司的规章制度和国家相关法规、行业标准，建立了工程设施设备管理，工程人员日常服务规范等规章制度，经公司领导审核后在服务处推行。部分制度上墙，各项质量记录进行分类管理。

2、我处在农商行项目配置工程主管一名，工程班长一名，高压值班电工二名，维修电工一名，对大厦设施设备进行了分类、专人管理，工程人员分工明确，做好工程方面“事事有人管，人人有事做”，我处根据z农商行大楼设施设备特点，对人员进行了相关操作、维护方面的培训；对各项规章制度进行了培训，使工程人员熟悉相关制度，依据制度进行工程服务活动。

>四、积极与业主方设施设备管理部门及原施工单位的沟通、交流，相关问题及时处理。

1、进驻以来，我处在尽力提供优质的物业服务同时，积极与业主方处理好合作关系，多次通过各种方式与业主沟通交流，与银行方分管物业管理工作的后勤管理中心（现行政管理部）保持着良好的工作联系。对包括工程遗留问题在内的较多存在问题进行了沟通处理。

2、目前，农商行综合大楼部分设施设备的维保处在施工单位维保阶段，具体维保单位见下表：

服务处留有维保单位的联系方式，发现问题及时与维保单位联系处理。维护设施设备的正常运转。

>五、加强设施设备巡检，发现异常按照《突发事件处理预案》处理。

1、服务处工程部根据相关制度，每日对大楼进行巡检，包括抄写水表、电表，对供配电设备进行检查等。相关数据每周汇总一次书面报业主方。并根据季节气候变化对大楼景观灯等灯光的开启时间提出建议，为大楼节约电能。

2、我处在日常巡检中，发现水表流量异常，及时与施工单位浙江开元安装公司联系处理，减少了业主方损失。进驻以来，大楼发生过停电、电梯困人等事件，我处根据《突发事件处理预案》进行了处理，避免了事态扩大。

3、在安全防范方面，原施工单位提供的安防设备存在较多问题，设备经常出现不能正常录像，显示屏图像不清晰，CK报警器不能正常设防等问题，我处均将相关问题记录在案，并联系维保单位修理，有些问题得到解决。

农商行项目是公司接管的第一个写字楼项目，没有现成经验可以借鉴，在管理上只能“摸着石头过河”，我们采取“物业管理”+“酒店服务”的模式，注重了设备管理，加强了员工培训，注重了规范服务。目前，我处物业服务已经步入正轨，入驻以来，我处维护了大楼设施设备的正常运转，提供了多次会务服务、宴会服务和会所服务；安全防范上，大楼范围内的车辆进行了有效管理，大楼内未发生责任盗抢事件和火险等意外。我处还配合农商行顺利举行了多次大型活动，如“新大楼乔迁仪式”、“职工代表大会”、“重阳节茶话会”、“大学生交流会”等，物业服务得到农商行领导的肯定。

>在取得成绩的同时，我们也清醒的看到存在问题：

1、部分客服人员的业务水平距离业主方要求和工作需要还有较大差距，银行营业区域每日人流量较大，来访人员较多，对于前台接待要求较高；银行领导对于会务服务及宴会服务要求高，特别在服务的细节与时效性方面要求较高。现有部分客服人员在服务方面有待提高。

2、保安人员在工作责任心与安全防范技能方面不够理想，工作灵活性不强，保安骨干不能真正起到带头作用，保安人员流动性较大，队伍不够稳定。

3、工程方面，有些前期遗留问题多次请维保单位到场处理，但问题没有得到根本解决，少数设备存在“好一阵，坏一阵”的现象，性能不够稳定。对一些目前由施工单位维保的设备，需要加强学习，为日后接管打下基础。

4、部门之间配合方面有待加强，有时候遇到一些临时性服务存在工作脱节现象；在进行突击性服务工作时，显得手忙脚乱。

>基于以上问题，服务处采取如下改进措施：

首先，提出明确工作目标，服务处提出近期最高目标是创建苏州市优秀物业管理大厦，最低目标是亲切服务，用心管理，让业主满意，为楼盘添彩。把农商行总行大厦物业服务工作向更高层次推进，建设一座安全、文明、和谐的农商行大楼。工作目标指明工作努力方向，鼓舞了员工士气，促使员工提高工作热情。

其次，规范日常管理，对服务质量进行多频次实时监控。管理人员每日对各部门工作进行巡视检查，确保员工保持正常工作状态，及时对员工不规范操作乃至违纪违规现象进行纠正。

再次，提高工作的前瞻性，想在、做在业主前。通过近一年的管理服务，我们对农商行主要领导脾性喜好、银行重点工作时间段、大楼物业服务重点难点等均有了解和体会，为加强管理水平，提高服务质量打下良好基础。今后，要加强工作的前瞻性，跟得上业主需求不断提高的节奏。

第四，加强员工培训，提高员工业务素质。目前，农商行项目管理员较多，包含项目经理在内共有9名，其中，具有\_颁发的物业管理上岗证人员仅有两名。工程人员对于目前仍在维保期内的设备商不够熟悉，在弱电维护方面力量较为薄弱，员工整体业务素质需要提高。我们将开展以部门为单位的培训活动，部门制订培训计划并严格落实，同时鼓励员工自学。

第五，在提高项目盈利能力方面，我们设想是人员精练，一专多能。本项目为酬金制，提高利润，只能从人员方面着手。我们鼓励员工在做好本职工作的同时，积极向其他同事学习，努力做到有需要时，部门之间、人员之间通用。比如，会所人员在会所空闲时，可以参加会务、宴请服务；工程人员、保安人员在需要时，可以协助客服服务；办公室管理人员也可以进行前台接待、小安装小修补等工作。

第六，进驻近一年以来，本项目管理人员较为稳定，近10名客服人员中仅2人主动辞职。但操作层人员，特别是保安人员流动量较大。保安人员全年流动率达到300%以上。保安人员不稳定，给安全防范工作带来了被动。我们初步设想是在可能的基础上，请公司逐步提高保安人员待遇，特别是相关社会保障方面的待遇；拓展保安人员发展空间，对于优秀保安人员，除在保安部晋升外，可以报请公司选拨其到其他部门任职。同时，加强团队文化建设，增强员工对于公司、服务处的认同感、归属感，提高团队凝聚力，稳定员工队伍。

面对物业服务行业日新月异的发展变化，z物业z农村商业银行物业服务处将秉承公司“快乐服务，创造价值”的企业精神，加强内部管理，坚持服务至上，打造一支具有优质服务技能和良好服务意识的员工队伍，不断满足业主飞速发展的物业服务要求，为公司的发展而不断努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！