# 影楼门市年终总结范文[整理精选6篇]

来源：会员投稿 作者：悠然自得 更新时间：2024-01-12

*影楼门市年终总结范文1>一、销售淡季据销售员以往经验，年后三、四月份是xx、xx车的销售淡季，询问一下xx经理，从四月一日到四月十二日，买了十几辆车；从四月七日―四月十二日xx部买了十七辆车。>二、近来网点提车较多，团购车自入保险xx部近来...*

**影楼门市年终总结范文1（）**

>一、销售淡季

据销售员以往经验，年后三、四月份是xx、xx车的销售淡季，询问一下xx经理，从四月一日到四月十二日，买了十几辆车；从四月七日―四月十二日xx部买了十七辆车。

>二、近来网点提车较多，团购车自入保险

xx部近来销售车少一些，所以网点提车少；xx部网点提车多一些，从四月七日―四月十二日网点提车九辆，保险一般不在xx城入；另外四辆车分别是xx队与xx局购卖。他们的保险一般单位联系，自入保险。

>三、修路造成近来xx、xx销车下降，客户减少

近来，xx路整修，行车不便，客户减少，或是一天不销车，xx部便派两个销售员出外做宣传，xx部也派一个销售员出外做宣传。展厅不来客户，保险业务更是无人问津。

>四、一般客户入险情况具体分析

在销售员销车过程中，xx一直在旁跟随学习整个销售过程，直到最后，客户交款定车，其中，销售员在售车过程中，随带向客户介绍询问入保险具多，一般与车挂牌为由劝其入xx保险：

1、客户有的入，xx向客户介绍保险种类与计算保额后，很快入保；

2、有的想入一个月或三个月的，只为挂牌，因xx险最少也只能保半年的，所以，客户只能到车管所去办理，或是另想途径；

3、有的客户到亲朋好友那里去入的不少，因为面临日益严峻的保险竞争，保险公司都在争先拉保险任务，在买车前，就已定下保险去向；

4、有的客户要挂xx地方的牌子，只为省钱，所以不入xx城保险；

5、有的客户嫌xx保险贵一些，想多家保险比较后再考虑，s想这也是有别的保险公司在争保险过程中，不合理降价所至；

6、有些客户也有目前不挂牌子的，保险这一块更是拖延不办。连介绍都无法进行。

7、有些客户购完车后，说是暂时不用s公司去服务，等一段时间，再谈挂牌等事宜，保险这一块众人之争的业务，s想这也是一去不回头，再回s公司保险可能性就小了。

>五、保险提成下降，影响销售员拉保险

咨询销售员拉保险事宜，曾提过，现在保险提成有所下降，非常影响销售员的积极性。造成销售员销售车一多，保险是一项可有可无的业务。当xx去与客户直接做业务时，遇到了客户非常反感保险业务这一块，有一次，竟然把xx当成保险公司拉保险的了，态度非常不好。无法沟通。非常尴尬。

根据以上原因种种，提出对我的`要求和一点见意：

一）、保险业务能力要继续提高，多向xx学习，不懂就问，多与销售员沟通，多与客户正面交流。多向亲戚朋友推荐向s公司来购车，以增大保险客源。

二）、做一下客户回访工作，看一下保险客户的客源多不多，如何去开发新的保险客源，xx看到销售上只要有一个客户看车，销售员就写一下客户信息，事后，就向其客户购车事宜，保险客户是否也能留一下客户信息，打电话询问客户是否能在我公司保险。

以上，是近期保险工作的总结，不足之处，请xx经理指正批评。有望更好的开展xx部的保险业务。

**影楼门市年终总结范文2**

忙碌的一年过去了，2024年我们立下了店庆活动的承诺，xx万的前期业绩是我们共同的目标，我的个人目标任务是xxx，这些是我们想都没敢想的，但是经过我们的努力，我们兑现了自己的承诺，虽然2024年紧张而又忙碌，但我过得是很充实的，在工作的过程中收获了很多。这个月我们分成了两个家庭作为竞争对手，2024年仅有的xx天时间里，我们积极配合我们家长的工作，做好电话营销，追踪老顾客，利用同行礼来吸引老顾客介绍新顾客，抓住每一个新顾客？

2024年我们在千羽千寻举办的两周年店庆活动，举办的是非常成功的，也很隆重，记录我们这两年来成长的过程，也记录了我们格林人在这两年里的不懈努力？

转眼间，我融入这个集体已经快将近半年了，对于我个人而言，也是一个不小的突破，自己一直在学习中不断努力的进步？我很荣幸能参加到格林童趣两周店庆活动中，也很高兴为这次活动献上自己的一份力，更值得庆祝的是通过我们共同的努力，我们格林童趣也迈上了更高的台阶？

在过去的这年中自己在诸多方面还是不太理想，这个月比较忙碌，由于自己没有更恰当的做好工作安排，没能及时整理并通知客人，所以自己更要做好这方面工作，避免这些客怨的发生？

2024年我们仍然要努力工作，做好自己的本职工作，公司给我们提供了这么好的平台，我就更应该在此基础上再加油，再努力？加强学习，加强业务能力，积极进取，付诸于努力工作的实践中？

2024年的工作即将结束。在自己的努力下，完成了xx目标任务。在这一年的工作中，通过不断的`和客人的交流及公司各位同事的指导，自己也总结出了一些工作经验：“门市人员就要象一个发动机，永远充满活力和激情，只要他在，别人就要被他的热情传染，只要他到哪里，哪里就充满了欢声和笑语。”总之，作为天使映像的一名门市接待我应当始终记住八个字“热情有礼，微笑服务”。当然，自己在工作还存在些许不足，但是在今后的工作中我会不断完善自己，不断进步…

随着2024年工作的结束，2024年也将进入销售旺季，在2024年的工作中，我还是会一如既往的努力提高自己在接单和选片方面的技巧。在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，养成学习的习惯，自己要有目标的去学习，不断充实自己，不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力并且牢牢记住“热情有礼，微笑服务”成为客人值得信任的朋友并且做好卫生工作，为客人营造一个清爽舒适的环境，让客人感觉到细微之处我们一样做的很好。

**影楼门市年终总结范文3**

时光如剑，一学年的光阴在协会成长中又见证了一年协会特别的发展使。本学年协会在校团委指导和支持下以及本协会所有会员的共同努力下，取得了圆满的结束。回首我们取得了一些算不上辉煌，但是足以让我们协会每个成员都感到欣慰的成绩，锻炼了会员的动手、动脑能力。会员们的摄影技术也得到了一定的提高，同时，协会的影响力也在不段的提高，现在将一学年的工作总结如下：

一、回首

一年以来，协会会员在指导老师的指导下，加大了协会的宣传力度，扩大了宣传的范围。协会的宗旨“始终积极为同学门服务，让更多的同学去了解摄影，开展许多活动。”如：外拍、影展、影赛等等许多有关摄影的活动，丰富了会员的课余生活，同时也提高了他们的摄影技术水平。

1、 学会继续并承 发展了协会以往继来的活动，并不段的丰富和完善这些活动。如组织外拍，通过外拍不仅能够让会员们亲身体验摄影，也增进了会员们之间的感情，更能体现协会的团结和凝聚力。

2、 活动不段创新 如、摄影讲座、拍电影这种形式的活动不仅调动了协会会员的积极性，同时在活动中与其他高校摄影爱好者们和摄影届的交流也促进了协会的发展。

3、活动范围不断扩大，不在只是对某个单位的同学，更是面向全校全体同学们。通过活动的扩大，来丰富活动的内容，通过活动的新颖性来扩大协会的影响力，吸引更多的同学。

当然，协会的发展并不是一帆风顺的，在取得成绩的同时，也发现了许多的不足点，需要我们去完善，去改进，去做得更好。

1、 活动的宣传力度不够。

2、 活动的规模不大。

二、展望

在新的一学期，协会将会以以往的不足为教训，积极开展切合本协会的活动，相信在新的一学期，在老师的指导下，和全体会员的共同努力下，摄影协会会成长得更好。

>影楼门市部工作总结

时光飞逝转眼XXXX年即将过去，XXXX年展望在即。作为一个商业摄影师而言，更多的是从作品拍摄方面对自己的工作进行总结。 由于对摄影的热爱，我选择成为一名职业摄影师。很荣幸加入XXXX集团，给我一个展示自我的机会和平台。在此期间每拍摄一件作品，我都能从中获得无限乐趣，感受光与影的交叠，从镜头透露出我的心境，即使是一件静物产品，我也想诠释它的美感。进公司近十八个月时间，我在磨砺中慢慢的成长，现在对于产品的拍摄都能应付自如。

回想刚进公司时，碰到的第一个难题，对于现在的我来说仍然是记忆犹新。第一件作品的拍摄——冰糯种翡翠如意挂件。之前因为自己也拍过一些静物，都还不错，所以没有觉得很难，直接限定一天时间完成所有的样品的拍摄。可是事情远远没有自己想想的那么简单，前几次的试拍之后觉得效果都不太好，不管灯光怎样调节，物品怎样进行摆放，总是找不到自己想要的感觉。结果不仅仅是任务没有完成，连自己的能力也产生了怀疑。是不是自己有些细节部分没有想到点上。我就想在网上搜搜关于翡翠拍摄技巧。出现在首页的就是小九商业摄影布光教程链接。在下班后抽空看摄影布光很快，自己的摄影技术就有明显的变化。 现在我在公司已经能够独挡一面。虽然有些细节方面的注意点。但是，我拍摄的照片，无论是从清晰度，色彩，还是画质感都有了质的飞越。

在工作中尽量配合公司总体部署和进度安排，在做好自己本职工作之余主动协助同事、领导完成其他工作。虽然自己还有很多需要学习，但是我期待自己能够越走越远，越走越好。 在XXXX年中努力做好1、“XXXX商城”的改版上线工作、2、“XXXX配货中心建设”、3、“天猫商城”的赢利运作等工作。尽量做好“XXXX集团”的网络品牌和知名度。在新春即将到来之际给大家拜个年：马年马上什么都有！XXXX集团越来越好！！！

**影楼门市年终总结范文4**

忙碌的一年过去了，在这一年我们立下了店内活动的承诺，xx万的前期业绩是我们共同的目标，我的个人目标任务是xxx，这个月我们各个部门分成了各自的竞争对手，在x月份仅有的xx天时间里，我们每个人都做好电话营销，追踪老顾客，利用同行礼来吸引老顾客介绍新顾客，抓住每一个新顾客…但最后我的大部分时间都是在完成自己的本职工作，其他都是通过电话联络我的老客户让他们帮我转介绍，因为我不是门市部，相对于他们比较弱势，无法接触到自然进客量，但是我自己也努力了，目前有三个写真需要团购，不过是要到下个月的x号从常州过来，也积极和老同学，亲戚联系，工作完成之余也会配合公司安排出去发传单，对于我个人而言，也是一个的突破，自己也一直在学习中不断努力的进步。

工作了这么长的时间让我收获最多的不是工作经验，而是面对生活和工作中的.种种矛盾有了新的处理方法，让我知道理解和沟通的重要性，也发现自己的心胸开阔了一些，不是别的，是因为我真的从他们身上找到了自己，换位思考，这也让我得心里越来越平静，学会了倾听客户的需求，明白客户的意图。这份工作让我得到了很多，我对于自己的工作乐此不疲，总是有那么多动人的瞬间，有时心情不好，但一看到面前可爱的娃娃，美丽的新娘就会让我忘记烦恼，一头扎进自己的设计的世界，只觉得一切都是安逸的。

有人说常做一种事情会让人感觉到乏味的，但我感觉这要看你是把它当成工作还是生活了，为了在这里工作的更好，我努力会做到尽职尽责，尽善尽美。在过去的这年中自己在很多方面都有了提升，这年比较忙碌，我自己恰当的做好工作安排，能及时整理并通知客人看板，加急处理掉客人加急的件，避免这些客怨的发生。

数码部作为影楼给力的后盾，为推进店内业绩提升做出了一定的付出。在这段工作时间中发现了数码部的一些不足：数码部工作场合管理相对松散，使得纪律性不够，使公司各流程上大多都是各干各，相互的配合意识及对上一工作流程各部门间的协调沟通欠缺，导致一些问题遗留使数码部工作在发现这些问题后，数码部希望联合摄影部将会针对性的在2024年中逐一改正和提高：摄影部和数码部在一个部门工作，所以加强部门管理，严格以制度化要求大家，营造良好的工作氛围，积极完成每天的值班卫生打扫，另外其他部门人员不得无故进入数码进一步完善流程，加强配合意识，不论是上一流程还是下流程都是自己的顾客，要抱着对顾客负责任的态度完成自己的工作，从而减少出错返工的概率。

增加部门间沟通，有问题及时反映沟通，讨论解决方案，提高工作效率以及质量。增加修片技能培训次数，对新人首先进行技能及制度培训，让他们很快能适应自己的工作，让每个人有目标的工作，而不是以自我为中心工作，从而提高修片出片质量。八月份工作计划我仍然要努力工作，做好自己的本职工作，公司给我们提供了这么好的平台，我就更应该在此基础上再加油，再努力…加强学习，加强业务能力，积极进取，付诸于努力工作的实践中。

**影楼门市年终总结范文5**

工作概要：负责影像校色、修片工作。

>工作职责

（一）事务性工作

参加每天上班前的早训及每周每月例会。

每天提前十分钟到岗，上班后须先做好个人清洁责任区和本部门清洁。

了解数码摄影最新知识，对摄影存在的品质问题提出建议。

积极向公司和部门提供搞好本职工作的建议。

（二）重点工作

对上司尊敬并服从，并严格按读卡人员工作流程及规范进行操作。

将前日顾客的影像进行颜色校正。

将规定时间内完成顾客影像的修片和数码设计套版工作（小部分影像） 。

对数码电子文件进行品管，发现摄影师存在的品质问题，及时向主管提出或 与摄影师进行沟通，保证摄影品质。

>工作流程

（一）每日提前到岗，并整理仪容，包括发型、妆面，着规定之制服后打卡 （二）参加早训，对前一天的工作进行总结和听取主管当日工作安排。

（三）对未校色、修片的文件夹的\'影像进行校色、修片。

（四）督导在校色、修片过程中进行品控检查、记录问题。

（五）校色、修片完毕，将其放入已校色、修片文件夹内，并打亮第三个灯号。

（六）在修片、校色登记本上做相应的记录。

（七）每日将校色、修片完毕的顾客影像进行电脑备份，并存入移动硬盘，交付看样门 市。

（八）日清日毕，当天的工作完成后方能请示主管打卡下班。

（九）准确无误的回件时间。

>操作规范

做好校色、修片统计工作。

（一）在工作时间不能做与此无关的工作。

（二）爱护机器，不能随意调整电脑显示器的颜色设置。

（三）一人一机，不在工作用的电脑上随意卸载或安装电脑软件，电脑登录密码一能随 意修改。

（四）一人一机，不允许其他人操作任何电脑设备，如有他人操作机器造成资料丢失， 责任由该电脑的责任人承担。

（五）对某些曝光过度、不足噪点过多、严重虚焦、不可修复的穿帮、眨眼等影像，转 移到汰片相夹，并在修片结束后清空。

（六）不允许让顾客或无关人员到场人员参观或停留。

（七）刻录设备刻盘时（转入移动硬盘时）必须有主管签字在品控表或流程卡上签字， 其他人员不能刻录任何碟片。

（八）保存文件使用 JPG 格式，保存质量设定为 10。

（九）校色、修片完毕时要存入正确的路径，以免弄乱顾客的照片。

（十）操作人员严禁将公司资料及顾客数码底片拷贝带出，违者将按公司规定进行严重 处罚，因为造成的经济损失或法律纪纷全部由操作人同承担。

>工作责任

（一）对自己工作粗心，造成顾客照片混乱负责。

（二）对因保存不当，造成客人照片丢失负责。

（三）对未严格按公司操作规范而造成客人丢失负责。

（四）对管辖范围内物品、设备的清洁、保养、维护负责。

**影楼门市年终总结范文6**

一、工作完成情况总结：回顾，分析，总结xxx年来各项工作的完成情况，全面总结成绩。

二、分析这一年取得成绩的原因，具体用数字来体现，会让领导看的更加直观；

三、分析工作中的失误和问题。认真客观的分析失误、问题。通过分析问题，查找原因，认识不足，反思如何改进。

四、俗话说：“有目标才有希望”，因此从你的xxx年中总结出的经验和教训，来制定xxx年的工作计划与安排。

转眼xxx年即将结束了，在影楼做化妆师也将近1年了，非常感谢帮助我的领导和同事们，是你们让我们在这里收获成功和喜悦。

通过在影楼这将近1年的工作中，我主要学习到了如何化好新娘妆、晚妆、裸妆，并通过几次的专业培训课，更加深刻认识到化妆也是一门很深的学问，从之前的爱好到现在的专业，我都要感谢影楼的所有同事和领导的帮助。

有进步但也有不足，目前对于化妆技巧和最新化妆方面的流行趋势，还存在很多不清楚，所以为了能够成为一名时尚的`化妆师，我坚持每天都要看一本时尚杂志或浏览潮流资讯。目前化妆师这个岗位竞争越来越激烈，为了能够让自己在这个行业站稳脚跟，我除了通过自我学习外，还会报名参加一些知名化妆师的培训，以便收获更多的专业技能。

xxx年即将远去，xxx年又将迎来，希望在xxx年自己能成为高级化妆师，同时能获得更加顾客的认可，最后希望我们的影楼发展越来越好！

以上就是关于的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！