# 车间主任年终总结范文大全 车间主任年终总结范文大全图片[整理精选27篇]

来源：会员投稿 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-01-12

*车间主任年终总结范文大全1回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制...*

**车间主任年终总结范文大全1（车间主任年度总结报告范文）**

回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制度，并传达给每位员工。每班不定时的巡检，发现问题及时处理，组织协调生产运行。负责厂区水系统的监管。道路积水清理及绿化带的杂物清理工作。以下是我的个人工作总结：

>1.在主要工作上（染厂车间主任年终总结范文大全）

我认真学习企业精神，积极响应厂部号召，从思想上高度重视，落实中积极动员，认真的去去找出工作的不足和存在的\'问题，敢于面对企业所面临的困难，从工作中找出新的发展方向和目标原则。实行了大岗位制，是每个人在新的组织中重新定位，按照新的目标和原则去调整自己，再造自我，这也是提高工作效率，提升企业竞争力的必然手段。推行5S管理，现场整理、整顿、清洁、清扫、人员素养提高，创造一个良好的工作氛围，激发企业活力。

>2.在安全管理上（车间主任年终总结范文大全图片）

我不断学习总结经验，制定出一套紧急停车预案，及时开炉底蒸汽阀，确保了设备安全。在安全月里，我参与了消防器材正确使用演习。在消防活动中，组织了一场煤焦油着火演练。在系统停车期间，我们也总结了一套设备停机的先后顺序，不至于煤气倒流。这经验我与几个中控都做了交流认为简洁安全。其次是每月出两期安全板报，张贴宣传标语，参与了交通安全全员大签名活动。

>3.在设备管理上（车间主任年终总结范文大全集）

我定期检查各台设备的润滑油位，干油泵的运行时间，油管是否畅通，电机运转情况等等。开具工作票，办理动火证，制定详细的安措，确保安全的前提下，及时消除跑、冒、滴、漏。自己班组所包的设备能按要求及时清堵，加强设备维护保养。

在我的工作中还存在一些不足之处，人员较少，我只是布置督促，有时亲自去打扫现场卫生，没有按照制度去制约员工。未按规定穿戴劳保用品，只是口头提醒，员工觉得小事不必在意。在以后的工作中，就要做到精细化管理，进一步制定出合理、公平的制度，去约束我们的每位员工。

**车间主任年终总结范文大全2（车间主任年终总结范文大全最新）**

xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在2024年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

以上就是车间2024年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为的又好又快发展奠定坚实的基础。

**车间主任年终总结范文大全3（车间主任年终总结怎么写）**

车间是整个企业的生产重心，是企业直接从事作业活动的单位，车间主任要控制好产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，加强企业各项决策的落实。

>生产管理（车间主任年终工作总结报告2024）

1、保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

2、根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。

3、负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。

4、负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

5、制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

6、负责氧化车间各级人员的培训。

7、负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

>质量管理（2024车间主任年终工作总结4篇文库）

1、车间主任对本车间的产品质量负责。

2、坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

>成本控制（车间主任个人年终总结及小结）

1、预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2、建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3、应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

4、建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。

5、加强质量管理，控制质量成本。

6、坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

>设备管理（2024年度车间主任年终总结）

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位，年终工作总结《车间主任年终总结范文》。

>安全管理（）

l、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”工作负责。（安全生产、文明生产、有效生产）

2、认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。

3、按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

4、积极认真工作、按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。

5、制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见、企业管理委员会批准后，负责贯彻执行、

6、定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决，或向上级反映，请求帮助解决。

7、经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业知识水平、同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育、对特种作业人员要按规定进行培训、坚持有证操作的规定。

8、对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

>环境管理

为了改善职工身体健康的卫生环境，防止职业病和职业中毒，保证环境达到生产要求为目的的一切设施

1、为保证空气清洁削除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。

2、为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗、

3、增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。

4、对有害健康的地点实行隔离设施。

5、为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施（如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等）。

6、为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

>班组进行管理

>①素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

>②纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

>③思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

>培训与考核部下、激励部下

建立以班组、车间、厂部三级评比制度，实行首位高工资、末位淘汰制、违章辞退制的三制精神，弘扬先进，激发全体职工的劳动热情，调动积极性、

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

**车间主任年终总结范文大全4**

时间过的飞快,转眼我以来xx工作将近一年了！在这将近一年的工作中,本人在在线工作感到非常的充实！,在领导的教导和老员工的帮助下我的设备操作技能不断进步！我感受到公司领导和广大员工给我的巨大帮助，也让我们感受到了公司的严格、现代科学的生产管理和努力奋斗的创业精神，一年的拼命努力得到领导小组的认可给于了我展示的平台为了更好的锻炼自己，提高自己的技能水平和管理水平，为开展好自己的本职工作，现在从以下方面对一年来的工作做如下总结:

一、认真吸取和消化好的建议，善于总结工作的不足和教训，塌实进取，严格遵守厂规厂纪，不迟到，不早退，主动加班加点，认真学习安全生产操作规程，并在工作中严格执行，平时积极参与车间、班组的安全排查和文明卫生创建活动，提出了很多好的建议。

二、注重自身技术水平的提高，在平时的生产中认真学习技术知识，不断扩大自己的知识面，完善自身的技能水平和问题解决能力，同时更注重事后总结，让自己提高的更快，做到独挡一面,准确、迅速的判断出故障原因，及时提出处理方案，为生产赢得宝贵的时间，为班上的稳产、高产打下了很好的基础。

三、紧紧围绕车间领导下属的一切指标和任务开展工作，；自己能够很快的投入角色，克服生产中的一些影响铜管表面质量的种种问题加强设备生产时的巡查和检查力度，做到防患于未然，大大减少了划伤；擦伤；电击伤等避免了批量和整盘报废！

四、积极参与公司、车间组织的小改小革，降本降耗、增产增效的活动，新线6#的抹油装置加海棉让铜管与海面摩擦避免了抹油时到处喷洒，减少了油的浪费维护了地面的清洁！加热炉油烟的处理的水冷却的改造；加热炉盖密封改造避免铜管氧化和氮气的浪费！。为公司和车间创造了一定的经济效益.。

五、狠抓班组管理管理，抓好班组成员的安全工作，增强他们的安全意识，提高他们的安全操作技能，对有工作情绪的员工及时和他们进行交流和沟通，从思想和心里上来开导，从工作中来协助他们加强提高员工个人的综合素质，注重小组凝聚力。

一年的工作进行了简单小结后，发现自己在有些方面还要继续努力，如设备安全生产的技术，和管理水平进一步的提高，力求在平时的工作中能解决更多的疑难问题，为车间班组的生产保驾护航，也为自己明年的工作确立了一个方向！

**车间主任年终总结范文大全5**

站在年未回顾过去时，惋惜时间过的太快，而收获得太少。从二线安装设备开车成功再到一线任副主任职务，今年与去年相比多了几份收获与满足的喜悦。2024年公司的快节奏的工作步伐、充实的工作内容让我深刻意识到了时间的危机。在工作中遇到的挫折、克服的经过不仅丰富了本职工作的经验，更让我从性格上、做事风格上成熟稳定很多。所以我总结这段经历不只是累积工作经验带我走进一个生产主管的角色，也是个人素质提高的一个标志。

2024年的7月份有幸得到公司领导信任，从生产二线制造部长被任命为生产一线副主任，负责配合车间主任的对生产线的管理工作，这项工作对我来说就是一个挑战，因为在一线工艺熟悉，所以工作起来不会出现太大的困难，一切都很顺利。在调换工作后由于自己的经验不足工作有很多地方做的很不满意，自以后的工作中我会更多地积累经验、学习专业知识丰富自己希望能尽快地进入角色更好的完成自己的工作。

在我一年的工作中，由于是刚走上领导岗位，管理经验不足，所以在工作中存在不少的问题，应在下一步的工作中加以改进方一、管理不到位。二、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。三、各种生产规定落实不彻底，时松时紧、时好时坏。四、对自己学习的力度不够大。

改进方一、管理不到位是因为生产中的很多规章制度没落实。因而在今后工作中配合车间主任加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。二、不按程序办事处事，是因为自己有时对工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对自己“规范化”学习的力度与深度。三、安排的很多事情落实不切底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位;凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序。

2024年考核目标计划年产量4300吨，a级品率94%，产品收率98%，内控成本高湿季节电费1520，非高湿季节1370，包装费用480。2024年我会认真配合车间领导按以下几点做好工作。

1.向管理创新要成绩

2.向不合理要成绩

3.向追根揭底要成绩

4.向提前预防要成绩

5.向回收要成绩

6.向小改小革要成绩

7.向设备要成绩

8.向工艺要成绩

9.向培训要成绩

我相信，只要一心扑在工作上积极配合车间领导，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化管理，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有起色也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

**车间主任年终总结范文大全6**

20x年即将结束，此期间我在主管领导及各部门的协调帮忙下，广大职工的支持努力下，克服新旧车间对接给管理带来的许多不利因素和困难，基本上完成了上级下达的生产任务及各政策传达的导向任务。下方是这一年来少许工作状况和不足及明年工作规划，请各位领导和部长同仁给予指导修正

一、克服搬迁困难基本完成生产任务

什么叫做不简单?能够把简单的事情天天做好，就是不简单;什么叫做不容易?将大家公认容易的事情，十分认真地做好它，就是不容易。我原担任腐乳车间副主任，领导安排分管的主要工作是车间常务、生产调度、财务核算、安全质检、锅炉运行、保全维修等几方面。6年间在这些日常基础工作上我没让主管领导过于费心。工作上我身兼数岗，为了研制小瓶腐乳我吃住在厂;前两年没有电工，自我都数不清有多少次在风寒之夜，赶到车间应急锅炉或电器的故障;因始终兼职着会计核算，临近月底、年底的时候，经常都要忙到夜深人静的时候，连孩子的学习我都帮不上!做了不用说，其实说了不等于做了，因做了不等于做到位了，这是我个人很大的不足，今后我会在领导的帮忙下尽快改正。

今年我部门按企业部署要退出租用场地，搬迁到公司大院内。所以，大大影响了各产品的产值。结到9月动迁车间产值567万元(产品全是含税价计算，米酪酒按10月单位成本算，没加入磨腐乳酱120吨)，所有产品销售额约1084万元。为减少租金早日清理库存我带领员工在公余时光两库对倒腐乳45000桶;擦桶、帖标92059桶。

新车间在主管领导的指导下，在很短的时光内完成了从车间厂房设计到设备招标安装调试，并于9月5日开始在新车间试产米酪酒、14日开始试产腐乳，至11月底生产腐乳系列6900桶、米酪33。23吨，接下来的12月预计还可生产腐乳系列超过4000桶、米酪约15000kg。新车间预计产值到达约140万元(腐乳按含税价计算的，米酪酒按10月单位成本算)。这样使得企业因搬迁带来的人力资源、各项费用、租金、折旧等项损失到达了最小化。

二、与公司高度一致挖潜服务新车间

年初我接到上级领导布置的任务，要为公司新建腐乳车间规划研究适应我车间老工艺的先进设备。在领导的帮忙下我透过多渠道学习，先后与12家企业沟通。在领导提出的减轻劳动量、减员增效的指导宗旨下，透过创新的思维，细致的计算，模拟合理性的思维决定，最后在很短的时光内，确定了转型更新设备的主要目标和设备参数。接下来我又开动所有新老信息渠道，精细计算老工艺流程中的数据经验，为企业起草、编写了详尽实用的设备招标书。为企业资金投入的安全性起到了保驾护航的绵薄之力。而后四车间的基础布局、设备安装、调试我都用心参与、设计、改善，尽努力为主管领导的决策带给正确的实用数据。

新车间的腐乳生产是老工艺新流程、老经验新设备、老工人新环境。而我及车间有关人员只学习了先进设备的操作，没有系统的学习新设备的原理和维修。所以在新车间试产期间遇到了很多的困难和问题。一个半月试产中新设备维修故障32次，而因故障停产和损失全为零;为节能降耗、适应工艺流程，在有关部室的帮忙下，我将设备设计变动改造了11处，起到的意想不到的效果。

例如：改变自动浸泡水位探头，每日节水2吨以上;改造震动筛废料出口，每日回流浆糊800-1500斤，再分离出熟豆浆200-500斤;废箩底布改造和自制浆磨分离机箩底，比厂家原装成品单价低200多元，车间每周就须用2个;改变三浆水走向管路，提高三浆水利用率等等诸如此类改造还有许多，日久累计为企业节约了许多的开支。今后，在领导的支持帮忙下，我还要在PLC电脑控制软件上下功夫，免得设备使用总要受制于人，因为我企业要负担厂家设备调试技师的全额费用，而且因路途较远他们还不能及时到位，又可能给企业带来人力上的浪费。

三、新老车间平稳过度新旧矛盾着手解决

新车间运行开始各方面都出现了很多矛盾，但主管领导给我的命令是，稳定重于一切!老子讲：“天下难事，必作于易;天下大事，必作于细。”可谓是成也细节，败也细节，所以我先从细节上解决各样矛盾。如：我部门都是些年过半百的老师傅，他们适应新环境、新制度、新工作、新观念、新社交都比较慢。尤其是手工操作的‘精英’们对全程PLC电脑控制的自动设备认知更慢，给生产带来了许多麻烦，为尽早熟悉自动生产线上110个按钮功能和相应动作产生的后果，我细致的编写了所有设备的安全操作规程，以消除安全隐患;再如：老工艺与新设备的矛盾我也是从细节上的改变予以解决。我将浸泡方式改为分批分时分阶段泡，而且精确到分钟来计算浸泡时光，以保证元豆浸泡到‘火候’;还有，为保证生豆浆能持续‘状态’，我调整了前后工序的作息及午餐时光，既提高产品质量还使工人不至于太疲惫等。

高质量的产品是由高素质的人生产出来的。素质究竟是什么?是一种自我的约束潜力。万总工作报告中也曾提到的：“加强企业内部管理，提升整体素质!”所以为规范管理提高员工水平和素质，我在车间开展每日之星评选活动，使大家日日有进步日日争先进，对每一天所做的每件事进行控制和清理，起到了很好的效果。而后我又起草定制了‘车间管理制度’、‘车间奖罚制度’及各岗位职责等17篇制度来规范各细节的管理，提升整体水平。

四、工作不足与明年规划

不足：1、在车间一切事物的处理上还不细致，有时急于求成，发了脾气没到达效果。一位名人说过：能满足人最深层、也是最本质需要的不是金钱和物质，而是自我价值的发现和实现。所以在今后的工作中我要多表扬、多鼓励认可他们一点一滴工作成果。使全体人员，既车间的每一个细胞都充满活力，因为每个人如果真心工作都具有不可估量的能量，使我最终能完全消除出工不出力的管理盲区。

2、我在与各部门配合上还有欠缺点。‘路见不平一声吼’的时代已经一去不返了，当下各团队精诚团结最关键。今后在主管领导的指导帮忙下尽快修正自我，看到并学习别人的长处，戒骄戒躁谦虚做人，慎言敏行，踏踏实实为企业和领导服务。

3、职工思想还不稳定致使工作成果难于完美。而我在做思想工作上还是弱项，不能在第一时光找到切实的切点，有拖泥带水现象，工作还不到位。假如一个人有抵触情绪，那么派上10个人去管他也没用。在今后的工作中恳请有关领导对我多加帮忙指正和教导，使车间的管理模式早日进入全员自主、自觉状态，而不是严格地执行哪种制度。变“要我干”为“我要干”!

4、对在领会领导的工作思路上节奏太慢，今后要改善自我、锻炼自我思维敏捷。上下同欲者，胜!对领导交给的任务和决策，坚决执行，不容含糊，发挥自我身上每个细胞的智力，优秀完成任务。

规划：1、明年想尽方法保证生产腐乳系列4万桶必须力争向5万桶靠近。因为具个人核算，车间产值到达350万，赢利前景十分乐观。

2、在车间内部试行奖金打分制。每一天车间给班组打分、组长给员工打分、下道工序给上道工序打分并全部与奖金挂钩兑现。让那些出工少出力的、工作职责心低的、工作水平低的人有所顾及加快进步，让那些先进的优秀职工也不失后劲。

3、在新设备和老工艺上取长补短，降低影响产品质量的人为因素。带领有关岗位工人完全掌握自动设备的操作，将先进设备用熟更要用巧，并熟练掌握设备原理和维修保养要领。

4、做好新车间转固前资产、物品、资料、帐务等等的盘点核算立帐等手续。加大节约各项费用的开支，控制住产品单位成本，以抵消人工费用的上升带来的不利因素。

5、腐乳已有千年历史，500年前已响誉全球并出口各国。当下全球最流行的健康食品也是大豆制品，它前景广阔，具有较高的附加值。今后在领导的大力帮忙下我要深入学习发酵行业的许多先进成果、实用的设备、行业新标等知识，使自我工作的宽度和高度跟上时代脚步。争取未来能为企业研制出另一项增长利润的产品。

在原腐乳车间6年的管理岗位上，我为企业工作默默给力不争不要。在今后的工作中我更要塌实细致、乐于奉献。我给自我的要求是每一天提高一点点，在岗位上体现、实现自我的价值。作为一名车间主任，我能够不明白每个员工的短处，却不能不明白他们的长处。我要从各方面用心调动职工的主观能动性和工作热情，使车间全体焕发出用心向上的氛围，为企业拼命工作，做出我们贡献!

**车间主任年终总结范文大全7**

风风雨雨的2024\_年过去了，迎来了挑战性的2024\_年，回顾2024\_年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆 满的完成了公司下达的各项工作指标;在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多;2024\_年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远;质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种.种困难，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对2024\_年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在2024\_年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6S管理制度(每周检查)

在2024\_年，将进一步加强车间6S现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6S管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在2024\_年售后车间6S管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在2024\_年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

**车间主任年终总结范文大全8**

xx年的快节奏的工作步伐、充实的工作内容让我深刻意识到了时间的危机。在工作中遇到的挫折、克服的经过不仅丰富了本职工作的经验，更让我从性格上、做事风格上成熟稳定很多。所以我总结这段经历不只是累积工作经验带我走进一个生产主任的角色，也是个人素质提高的一个标志。

2024年的x月份有幸得到公司领导信任，从后焊接调到生产装配、包装、出货车间，负责整个生产的人员调配，生产计划与进度按排、生产异常的跟踪，肩负生产最关键的环节。

前段焊接的工作中，因为工艺熟悉，又不面临直接出货，所以工作起来不会出现太大的困难，一切都很顺利。在调到后段工作后，虽然工作性质相同，很多事情计划的很完美，行动的也很快，但对部分细节却是无从下手，无法起到改善效果。经过反复的总结不足再行动，边走边摸索，又通过x月到xx月份的xx培训与学习，让我越来越靠近这个角色。以下是2024年的工作总结。

>一、生产流程上问题点与处理方法

1、因为考虑到公司产品批量小的特性，所以生产车间内部小部门较多，相同的作业流程分给多个小团队来完成，产品数据交接复杂，而且人员分布不够集中，管理沟通容易遗漏。

生产有装配、初始化（包括烤机初始化与出厂初始化）、包装三个环节组成。因初始化包括烤机初始化和出厂初始化有两部分。

（一）初始组的输入有多个小装配组与烤机、输出的有包装，烤机。部份工作接口重复，不能形成直流，工作效率不利于提高，很多时间浪费在产品周转过程中。

（二）因为我们的产品装成整机后并不能实现全部功能，初始化完成以后才可以测试。所以在装配组装成整机未做出初始化前会出现很多作业员无法辨认的功能性坏机，也间接性的影响了产品质量的提高。经讨论后，取消初始化的独立管理，模拟流水线的形式。将多个小装配组合并为3个大装配组，烤机初始化合并到装配组，出厂初始化合并包装组，改善后解决了上述问题点。

总结缺点：因工位调整过于仓促，未提前考虑到作业员的适应能力，导致初始化人员作业时情绪不稳定。也失去了团队中的核心技术力量。工作效率，成品率下降。

2、取消物料在线库存，成立物料组

生产车间为了物料供应及时，都会把常用的物料领到车间备用。如装配组的左右饰、常用线类。包装因小单比较多，所以几乎所有的物料都有在线库存，数量多对生产组长来说物料管理就要加强，但我们并没有指定专人管理，而且对每次盘点后的实物与帐面数差异很大.结果都会以实物为标调平帐面数.所以经常出现因数据不准确导致生产计划信息误差大，（经常做着做着就没料了，库房也没料）也因此导致产品在生产过程中出现堆积现象，现场混乱，不仅影响着出货的及时性。而且也会因物料库放的多而数据不准的现象，也给制程物料损耗制造了更大空间。

为杜绝以上问题的出现，做到有计划的生产。对生产物料作了次改革，把不是套料之内的备急物料全部清理出在线，按装配物料与包装物料分别成立装配物料组与包装物料组，（因为包装涉及时到刻光盘、装说明书、装料包等前加工工序，而这些工位又因包装订单小的缘故必须备库存。）隔离生产线，重新盘点建帐，指定专人负责物料的加工成型、收发管理工作。生产线的物料是物料组的管理人员按每日的生产计划单提前一天下发每个组别，这样既不会耽误生产，每次盘点时数据也明朗，整个流程体系也顺畅了很多。

>二、生产计划的制订与修改

因为在后焊工作的时候就经常出现一些插单，为了出货，转线的次数频繁，每次转线的时候都很仓促，也导致品质、效率下降很多。总希望出货段的工作能有机会好好制作计划分享，改善生产无计划的混乱局面。所以从交接工作后第一天就从生产计划做起。

每日的.顺利的按订单评审表的预定交期制作出来了，可执行起来并不像想象的那样杜绝以前的顾虑。

因为经验的问题，在制作计划的过程中忽略了很多因素。如原材料、内协的交期是否准确，还有基层管理干部对《生产日计划》的执行力度，都忽略了临督，导致生产计划无法执行，订单的交期延迟。尤其是海外部的小批量订单，因此也跟销售人员带来的极大的困惑。

>三、具体总结为以下几点

1、《生产日计划》无法执行，因生产计划是订单评审表上的物料交期是采购内协负责人回复的是预定交期，在制作《生产日计划》时候，没有对物料是否到位做最后的确认。导致生产线突发性待料现象的频繁出现，工时的损耗也同样增加了生产制作周期。

2、《生产日计划》执行不彻底，对下属的要求不能持之以衡每日计划总有几台机器完成不了任务留到明天做，日积一日，导致订单延迟交期严重。

3、原材料、内协半成品交期不准与库房核料错误（尤其包材物料），也是导致交期无法正常完成的一大因素。

>四、针对交期的改善措施

1、为配合生产计划的达成率，首先做了内部调整，将原先两条一样配置的包装生产线，分配为一条主线和一条辅线，即＂绿色通道＂。主线主要负责30台以上的批量大订单，＂绿色通道＂主要负责海外部的30台以下的小订单。对作业人员严格要求每日生产计划完成后才可以下班。

2、把《生产日计划》电子文档设共享状态，使采购、库房等相关部门都能随时访问电脑查看，对生产计划更快一步的了解。

3、为配合以上环节，生产计划的下发时间也有原先的提前四个小时，更改为提前两天。给库房备料与生产前加工成型留足时间，降低了供料不及时现象的出现频率。

>五、工作不足之处

在过去的一年里，几乎每天都忙于生产计划，却忽略了生产制程的管理学习。虽然通过xx学习，建立起管理体系，但部分何体系内容，却不能灵活应用在实现工作中.导致体系失效。

1、各类数据无法统计

环节与环节之间衔接不紧凑无法准确的统计出反应生产绩效的数据，如：一次直通率，作业效率等。对于管理制度不能执行对下属的错误予以放比纵，使下属无法意识到错误的严重性，不能及时纠正。

2、与领导沟通少，不会积极主动xx工作，工作呈现出被动状态，有时给领导xx工作不够实际，较形式化。

3、对同事在工作中缺陷之处没有勇气提出，经常导致自己工作无法达标。对自己的做事没有参照物，也无反馈信息。无法了解到自己的某做法是否合理。

>六、近期工作计划

1、加强培训，培训基层管理人员、作业员的责任心和新环境的适应能力.建立作业标准并对员工进行作业训练，完成多能工培训。

2、重新进行作业优化，合理分配工作量建立员工作业规范，统一生产，使现场的品质管理具有严肃性，加强品质的过程控制，消除浪费操作，提高生产能力。

3、创建透明的现场。维护现场管理的基本规则，发现现场的无效与浪费，尤其是通过物料的三定（定位、定品、定量）管理显现物流痕迹，更有效地暴露物流浪费，逐步培养员工的5s意识。

4、实施看板系统，在生产系统中建立看板管理系统，利用看板拉动，以实现高效率、准时化生产，达到减少中间在制，缩短制造周期之目的。

5、建立设备预防维护体系使设备的故障维修逐步转化为设备的预防维护，提高设备的加工精度与加工能力，逐步减少设备故障停机次数及停机维修时间。

6、进一步完善绩效考核制度，调动员工的积极性。

**车间主任年终总结范文大全9**

1、车间主任对本车间的产品质量负责。

2、坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

**车间主任年终总结范文大全10**

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩.现将一年来工作总结：

>一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习.我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵.正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握.在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来,使自身的素质和工作能力得以不断提髙.

>二、班组管理

在x月份，我被任命为维修主任,我深感自己肩上任务的重大.为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1.按照班询、后会议程序要求，开好会议，并做好记录.将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥. 使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神；

2.加强班组管理.我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手.

>三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查?我认为,做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前?提.维修的方式有两种，一是事后维修,二是定期维修?我们不能单纯的做到损坏了再维

**车间主任年终总结范文大全11**

2024年即将结束，此期间我在主管领导及各部门的协调帮忙下，广大职工的支持努力下，克服新旧车间对接给管理带来的许多不利因素和困难，基本上完成了上级下达的生产任务及各政策传达的导向任务。下方是这一年来少许工作状况和不足及明年工作规划，请各位领导和部长同仁给予指导修正

>一、克服搬迁困难基本完成生产任务

什么叫做不简单?能够把简单的事情天天做好，就是不简单；什么叫做不容易?将大家公认容易的事情，十分认真地做好它，就是不容易。我原担任腐乳车间副主任，领导安排分管的主要工作是车间常务、生产调度、财务核算、安全质检、锅炉运行、保全维修等几方面。6年间在这些日常基础工作上我没让主管领导过于费心。工作上我身兼数岗，为了研制小瓶腐乳我吃住在厂；前两年没有电工，自我都数不清有多少次在风寒之夜，赶到车间应急锅炉或电器的故障；因始终兼职着会计核算，临近月底、年底的时候，经常都要忙到夜深人静的时候，连孩子的学习我都帮不上!做了不用说，其实说了不等于做了，因做了不等于做到位了，这是我个人很大的不足，今后我会在领导的帮忙下尽快改正。

今年我部门按企业部署要退出租用场地，搬迁到公司大院内。所以，大大影响了各产品的产值。结到9月动迁车间产值567万元(产品全是含税价计算，米酪酒按10月单位成本算，没加入磨腐乳酱120吨)，所有产品销售额约1084万元。为减少租金早日清理库存我带领员工在公余时光两库对倒腐乳45000桶；擦桶、帖标92059桶。

新车间在主管领导的指导下，在很短的时光内完成了从车间厂房设计到设备招标安装调试，并于9月5日开始在新车间试产米酪酒、14日开始试产腐乳，至11月底生产腐乳系列6900桶、米酪吨，接下来的12月预计还可生产腐乳系列超过4000桶、米酪约15000kg。新车间预计产值到达约140万元(腐乳按含税价计算的，米酪酒按10月单位成本算)。这样使得企业因搬迁带来的人力资源、各项费用、租金、折旧等项损失到达了最小化。

>二、与公司高度一致挖潜服务新车间

年初我接到上级领导布置的任务，要为公司新建腐乳车间规划研究适应我车间老工艺的先进设备。在领导的帮忙下我通过多渠道学习，先后与12家企业沟通。在领导提出的减轻劳动量、减员增效的指导宗旨下，通过创新的思维，细致的计算，模拟合理性的思维决定，最后在很短的时光内，确定了转型更新设备的主要目标和设备参数。接下来我又开动所有新老信息渠道，精细计算老工艺流程中的数据经验，为企业起草、编写了详尽实用的设备招标书。为企业资金投入的安全性起到了保驾护航的绵薄之力。而后四车间的基础布局、设备安装、调试我都用心参与、设计、改善，尽努力为主管领导的决策带给正确的实用数据。

新车间的腐乳生产是老工艺新流程、老经验新设备、老工人新环境。而我及车间有关人员只学习了先进设备的操作，没有系统的学习新设备的原理和维修。所以在新车间试产期间遇到了很多的困难和问题。一个半月试产中新设备维修故障32次，而因故障停产和损失全为零；为节能降耗、适应工艺流程，在有关部室的帮忙下，我将设备设计变动改造了11处，起到的意想不到的效果。

例如：改变自动浸泡水位探头，每日节水2吨以上；改造震动筛废料出口，每日回流浆糊800-1500斤，再分离出熟豆浆200-500斤；废箩底布改造和自制浆磨分离机箩底，比厂家原装成品单价低200多元，车间每周就须用2个；改变三浆水走向管路，提高三浆水利用率等等诸如此类改造还有许多，日久累计为企业节约了许多的开支。今后，在领导的支持帮忙下，我还要在PLC电脑控制软件上下功夫，免得设备使用总要受制于人，因为我企业要负担厂家设备调试技师的全额费用，而且因路途较远他们还不能及时到位，又可能给企业带来人力上的浪费。

>三、新老车间平稳过度新旧矛盾着手解决

新车间运行开始各方面都出现了很多矛盾，但主管领导给我的命令是，稳定重于一切!老子讲：“天下难事，必作于易；天下大事，必作于细。”可谓是成也细节，败也细节，所以我先从细节上解决各样矛盾。如：我部门都是些年过半百的老师傅，他们适应新环境、新制度、新工作、新观念、新社交都比较慢。尤其是手工操作的精英们对全程PLC电脑控制的自动设备认知更慢，给生产带来了许多麻烦，为尽早熟悉自动生产线上110个按钮功能和相应动作产生的后果，我细致的编写了所有设备的安全操作规程，以消除安全隐患；再如：老工艺与新设备的矛盾我也是从细节上的改变予以解决。我将浸泡方式改为分批分时分阶段泡，而且精确到分钟来计算浸泡时光，以保证元豆浸泡到火候；还有，为保证生豆浆能持续状态，我调整了前后工序的作息及午餐时光，既提高产品质量还使工人不至于太疲惫等。

高质量的产品是由高素质的人生产出来的。素质究竟是什么?是一种自我的约束潜力。万总工作报告中也曾提到的：“加强企业内部管理，提升整体素质!”所以为规范管理提高员工水平和素质，我在车间开展每日之星评选活动，使大家日日有进步日日争先进，对每一天所做的每件事进行控制和清理，起到了很好的效果。而后我又起草定制车间管理制度、车间奖罚制度；及各岗位职责等17篇制度来规范各细节的管理，提升整体水平。

>四、工作不足与明年规划

不足：1、在车间一切事物的处理上还不细致，有时急于求成，发了脾气没到达效果。一位名人说过：能满足人最深层、也是最本质需要的不是金钱和物质，而是自我价值的发现和实现。所以在今后的工作中我要多表扬、多鼓励认可他们一点一滴工作成果。使全体人员，既车间的每一个细胞都充满活力，因为每个人如果真心工作都具有不可估量的能量，使我最终能完全消除出工不出力的管理盲区。

2、我在与各部门配合上还有欠缺点。路见不平一声吼的时代已经一去不返了，当下各团队精诚团结最关键。今后在主管领导的指导帮忙下尽快修正自我，看到并学习别人的长处，戒骄戒躁谦虚做人，慎言敏行，踏踏实实为企业和领导服务。

3、职工思想还不稳定致使工作成果难于完美。而我在做思想工作上还是弱项，不能在第一时光找到切实的切点，有拖泥带水现象，工作还不到位。假如一个人有抵触情绪，那么派上10个人去管他也没用。在今后的工作中恳请有关领导对我多加帮忙指正和教导，使车间的管理模式早日进入全员自主、自觉状态，而不是严格地执行哪种制度。变“要我干”为“我要干”!

4、对在领会领导的工作思路上节奏太慢，今后要改善自我、锻炼自我思维敏捷。上下同欲者，胜!对领导交给的任务和决策，坚决执行，不容含糊，发挥自我身上每个细胞的智力，优秀完成任务。

规划：1、明年想尽方法保证生产腐乳系列4万桶必须力争向5万桶靠近。因为具个人核算，车间产值到达350万，赢利前景十分乐观。

2、在车间内部试行奖金打分制。每一天车间给班组打分、组长给员工打分、下道工序给上道工序打分并全部与奖金挂钩兑现。让那些出工少出力的、工作职责心低的.、工作水平低的人有所顾及加快进步，让那些先进的优秀职工也不失后劲。

3、在新设备和老工艺上取长补短，降低影响产品质量的人为因素。带领有关岗位工人完全掌握自动设备的操作，将先进设备用熟更要用巧，并熟练掌握设备原理和维修保养要领。

4、做好新车间转固前资产、物品、资料、帐务等等的盘点核算立帐等手续。加大节约各项费用的开支，控制住产品单位成本，以抵消人工费用的上升带来的不利因素。

5、腐乳已有千年历史，500年前已响誉全球并出口各国。当下全球最流行的健康食品也是大豆制品，它前景广阔，具有较高的附加值。今后在领导的大力帮忙下我要深入学习发酵行业的许多先进成果、实用的设备、行业新标等知识，使自我工作的宽度和高度跟上时代脚步。争取未来能为企业研制出另一项增长利润的产品。

在原腐乳车间6年的管理岗位上，我为企业工作默默给力不争不要。在今后的工作中我更要塌实细致、乐于奉献。我给自我的要求是每一天提高一点点，在岗位上体现、实现自我的价值。作为一名车间主任，我能够不明白每个员工的短处，却不能不明白他们的长处。我要从各方面用心调动职工的主观能动性和工作热情，使车间全体焕发出积极向上的氛围，为企业拼命工作，做出我们贡献!

**车间主任年终总结范文大全12**

>一、本月车间的安全工作：

1、xx月xx日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2、xx月xx日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

3、xx月xx日到xx月xx日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的相关技能。内容。危险辩识和风险评价及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

4、针对xx月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

5、严格按三同时对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按三定四不推的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

>二、存在的不足：

1、员工对危险辩识。风险评价掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。

2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。

3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

**车间主任年终总结范文大全13**

  过去的不足，就要及时去弥补。现在我们的状态还是可以的，但是也存在着一点点的不足。首先是我们做事的效率还是没有提高很多，这一点是需要去努力的。平时我会多花一些时间放在研究方法上面，并且大力鼓舞同事们平时提出创新，提出建议。我觉得这是我们工作中改善不足最好的方式。此外，我也会计划好未来，保持一个更加积极的态度去做好未来的每一件事，每一份工作，不辜负每一位领导对我们车间的信任和期望。

  时间真的是一件让人意犹未尽的事情。或许很多东西都是要丢弃的，很多东西都是要重新创造的。新的一年，我会鼓励自己，去找到一个更好的目标，找到一个更加完美的工作方式，更好的进行下去，发展下去。

  2024年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。

  经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

  对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

  今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

  车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

  1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

  2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

  3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

  4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

  俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

  严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

  以上就是车间2024年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。我将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

  时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来工作总结：

**车间主任年终总结范文大全14**

在过去的一年中，在车间领导的帮助和带领下，经过了和同事们的共同奋斗，也经过了自己的积极努力，做为电工班，我们顺利的完成了自己的工作，在岁末之际，我就一年以来的工作做一下认真总结，总结自己过去一年的得与失，总结自己明年该如何去做的更好，以下便是我对自己今年的工作总结：

>1.工作态度、思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项规章制度，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，认真完成车间下达的各项工作任务，履行好岗位职责，坚持思想、坚定信念，不断加强学习，牢固自己的工作技术。

>2.电气设备管理工作、工作领悟。

今年我作为电工班长，对车间的电气设备做好检查、维护、保养工作，做好定期除尘，配合电气技术员搞好电气设备管理工作，对电气设备做好周检、月检，及不定期检查，做到能够早发现、早排除故障，保证电气设备的\'正常运转，出现问题及时修复，做好电气配件整理工作，需要计划提前上报电气技术员。把电气维护工作提前做好，我们利用最后两个月的时间已经把电气设备的冬检工作完成了大半。剩下的生产期我会做好本职工作，保证车间的电气设备正常运行。

每个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作，要对自己的岗位职责了解，能够熟练操作，也要有对发生故障随机应变的能力，完成领导给与的各项任务，由于自己能力不足，不能做的一丝不差，所以自己在工作进程中也有许多不足和缺点，对及其原理和工作技巧还稍欠缺，然而，这些会让我能够更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在本岗位发挥到的作用。更快更好的的完成自己的本职工作，也能使公司获得的效益，这样我做的，以及收获的也能达到平衡，使我更加有动力、更有自信的工作。和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起，才是完成自己工作任务的前提，这一点不但是体现在工作上，平时生活中也是如此，所以团结其他同事不仅是个人的事，也是一种工作任务，我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

>3.回顾过去、展望未来。

对于过去的得与失，我会吸取有利的因素，强化自己的工作能力，在自己以后的工作中把不利的因素排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断进取，我相信通过我的努力和同事们配合，以及领导们的领导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢给我这样一个合适的工作位置，让我能为社会作出自己该有的贡献。

俗话说“点点滴滴，选就不俗”，在以后的工作中，我要不断的积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋工作，不断提高个人素质和工作技能，为车间的发展做出的贡献。

**车间主任年终总结范文大全15**

2024年是锅炉车间忙碌和收获的一年。一年来在热电片区领导班子正确有力的领导下，在车间领导的精心组织下，在车间全体员工的同心协力、拼搏努力下，锅炉车间全体员工不惧酷暑严寒、栉风沐雨，克服重重困难，不仅确保了各项工作节点的按时完成，同时在生产运行方面也取得了满意的效果；确保了氧化铝一条生产线顺利投产。现将锅炉车间全年的工作总结如下：

>第一部分

一、安全

锅炉车间始终把安全放在首位，在保证正常运行和同步基建的同时，组织大家学习电业安全工作规程、公司下发的各种安全文件及其他有关的安全知识，增强大家的安全意识。规定运行各值进行安全学习，组织运行人员学习安全文件，对存在的问题进行安全分析，并组织进行安全考试。督促大家时时注意安全，做好安全生产工作。以上工作保证了锅炉车间全年未发生人身轻伤及以上伤害事故，未发生一般及以上设备事故，实现了全年的安全生产。

二、主要工作完成情况

（一）、节点工期方面

1、2024年5月3日 1#炉动力场试验成功；

2、2024年7月13日 1#炉给水及减温水管道冲洗成功；

3、2024年7月13日2#炉二次水压试验成功；

4、2024年7月30日 输煤系统单线上煤成功；

5、2024年7月31日2#锅炉吹管成功；

6、2024年8月15日2#炉2号制粉系统试转成功；

7、2024年8月16日1#锅炉吹管成功；

8、2024年9月6日1#、2#锅炉汽包、过热器安全阀整定完成；

9、2024年9月14日2#炉2号制粉系统带粉调试成功；

10、2024年9月20日布袋除尘及气力除灰系统调试完成，投入运行；

11、2024年9月26日为氧化铝提供合格的蒸汽。

这一个个关键节点工期的顺利实现，是车间领导班子的精心组织与车间全体

员工团结努力的结果，见证了锅炉车间全体员工团结一心，迎难而上的拼搏精神。

（二）、安装调试方面

2台摆动筛、2台碎煤机、14台犁煤器、8条输煤皮带机单体调试，布袋除尘及气力除灰整体调试， 2#锅炉67个电动门、45个调节门、16个挡板门调试完成；点火系统调试完成；12台叶轮给粉机调试完成；2台送风机、2台排粉风机、2台引风机调试完成， 22台吹灰器调试完成，2#锅炉除捞渣机、移动渣斗调试完成，均具备正常运行条件。

（三）、自营工程方面

输煤线共8条输煤皮带，车间完成了5条输煤皮带，共计1356米的安装，安装注油嘴150余个、安装皮带清扫器8台、导料槽8个、加装皮带配重10余吨；完成输煤皮带600 m护栏安装；皮带廊伸缩缝盖板焊接 ；3号转运站顶部焊缝补焊420m ；变压器间顶部焊缝补焊140m ；锅炉主厂房15m、25m吊装口护栏安装 27 m ；输煤系统4台除铁器安装。灰渣泵房运转钢平台及护栏制安及防腐；灰渣泵房2台立式渣浆泵、灰渣水及溢流水管道安装；2#炉4台长吹灰器前端支架安装；磨煤机入口移动平台制作安装及防腐；天然气蒸汽吹扫母管汽源管道安装；2#炉渣井液压关断门油管路调整；2#炉燃烧器周界风档板手柄加长；2#炉捞渣机预埋件安装；锅炉主厂房8米平台临时防护栏安装；2#炉1#送风机、2#引风机轴承箱更换；1#、2#锅炉排粉风机入口加装4个检查孔；1#、2#炉制粉系统安装8个检查手孔；1#、2#炉制粉系统更换防爆门20个；1#炉制粉系统两根磨煤机出口管及两根乏气管15米平台处四组弹簧支吊架安装等工作。

三、文明施工整理

对主厂房各层楼面、锅炉施工区域、设备材料堆放、2、3、4、5#转运站，4、5、6、7#皮带廊，空压站区域施工垃圾进行彻底清理，完成清理面积共计约14000㎡。多次清理、整理K线管线下方岩棉。

四、车间管理

车间制定及完善管理制度，加强对人、机、料的管理工作，使2#锅炉稳定运行，保证了全厂采暖及三栋职工宿舍楼、职工食堂热水正常供给，同时满足氧化铝生产用汽的需求。经过车间多次对燃料的配比参烧，最终确定合理的配煤方式，4200大卡与3800大卡用煤2：1的比例进行参烧，比原设计用煤每吨节省60元，若两条生产线同时投运时，可为公司节省资金约3072万元。设计要求：当负荷高于60%时停止投入天然气，至今为止2#锅炉节约天然气共计约35700m3，为公司节省资金约53350元。为氧化铝供汽共计约122887t。

车间多次对运行规程、试车方案、运行记录表、设备台账及系统图等进行反复校对、修订并出版，为车间员工培训及锅炉试车投运做好了充分的技术准备；同时车间安排专人对生产所需备品备件、大宗材料及工器具计划进行提前编制上报，并对各类上报材料情况及时跟踪落实，确保了生产工作的顺利进行。

五、车间人员

车间进行了各专业人才招聘与面试、录用等相关工作，先后面试应聘人员56名，择优录用17名，填补了车间多个岗位空缺，车间目前全员共计66名，基本满足一条生产线运行的需要。

在员工培训上，车间坚持每周一至周五定期培训学习，通过系统图纸审核、系统讲解、理论学习、专业知识研究探讨、运行规程讲解学习、安全预案分析处理等多种培训方式不断提高车间员工的综合业务水平，为员工能够更好的胜任自己的工作岗位打下了坚实的基础。

2024年即将过去，在新的一年里，锅炉车间将发扬2024年好的生产管理经验和作风，细化指标，强化管理，挖潜增效，控本降耗，进一步创新激励机制，努力推动车间整体水平向一个新的阶段迈进，确保全年各项生产任务顺利圆满完成。

六、存在的不足及改进措施。

（一）、班组管理人员工作标准、大局意识还需进一步提高；主动分析问题、解决问题能力还需不断加强；

（二）、管理工作中还不同程度的存在“软、懒、拖、浮、散”的.情况，要彻各项工作再上新水平。

（三）、班长过于依赖部门管理，现场管理不力，调度力度不够，协调能力有待加强。

（四）、运行人员现场操作依赖思想严重，独立思考独立解决问题能力较差，尤其是重大操作。

（五）、运行人员能及时发现问题、可是综合分析问题和解决问题的能力有待提高。

（六）、部分班组存在无票作业现象，“两票”制度执行上有待加强。

（七）、由于人员的辞职及调动，造成人员紧张及技术力量存在断层，明年要充分利用师带徒，月度专业考试等多种形式，加大岗位培训力度，形成“传、帮、带”模式，切实提高人员业务技术水平。

（八）、班长电气专业知识欠缺，需加强学习。

（九）、目前电厂能够保证安全稳定运行，但机组的经济运行水平与国内一流电厂还有一定的差距，2024年的工作要以提高我厂机组的经济运行水平为重点，加强与系统内电厂的交流，学习借鉴先进的运行经验，努力提高我厂机组的经济运行水平。

>第二部分2024年工作计划

一、安全管理

继续夯实各项安全基础工作，确保实现安全年，对安全工作进行再梳理、再检查、再部署，全力夯实安全基础，切实把安全工作做到实处，为完成全年生产目标提供安全保障；

（一）、不断加大现场监督管理力度，严格落实生产责任追究及各项安全考核制度对三违现象从严、从快、从重处理；

（二）、严格执行“两票三制”，杜绝误操作等人为责任事故；

（三）、根据季节特点，积极开展安全专项检查；

（四）、及时消除设备缺陷和隐患，避免机组非停，严防各类事故发生；

二、运行生产管理

（一）、加强机组运行管理和设备治理，确保完成供气量，深入开展运行小指标活动，确保机组经济、稳定进行。

（二）、严格落实各项规章制度，加强机组运行经济性分析，不断提高机组运行效率。

（三）、切实推进各项技改工作的完成；

三、技术培训管理

（一）、加强运行人员队伍培训，全面提升职工综合素质，开展运行人员业务培训，强化全能值班员培训，合理利用绩效工资分配，建立人才激励机制，对在工作中尽职尽责、表现突出的员工要及时鼓励和培养，促进运行人员主动学习、提升素质的良好氛围，增强解决实际问题的能力；

（二）、加强对运行规程及系统图的培训，定期组织运行人员考试，切实提高运行人员操作水平及事故处理能力。

（三）、深入开展专业技术分析，提高运行人员的分析、判断、处理能力，使运行人员的业务技术水平再上新台阶。

四、班组管理及培训

（一）、持续开展安全质量达标活动，逐步提高工作现场的安全管理和文明卫生水平。

（二）、进一步细化班组建设项目，不断创新班组管理模式，争创全厂金牌班组。

（三）、深入学习企业文化，增强企业凝聚力，使文化理念深入员工思想、规范日常行为、指导工作实践，建设高素质的员工队伍。

**车间主任年终总结范文大全16**

我是\_\_\_车间党支部书记，车间主任。我在厂党委和生产副厂长的直接领导下，全面负责\_\_\_车间的党支部建设和车间各项生产工作。

在2024\_年度工作中，我主要做了以下几方面的工作：

一、提高生产方面的管理水平和管理力度，确保装置安全、稳定、长周期、满负荷、优化运转

2024\_年年初我们制定了全年生产\_\_\_：2000吨、\_\_\_：3000吨的生产目标，但由于2024\_年我车间装置只开车运行了8个月，同时3月份\_\_\_工段又改为生产\_\_\_、所以全年只生产\_\_\_1720吨，距离目标产量相差280吨，全年共生产\_\_\_3950吨，超出目标产量950吨。\_\_\_吨产品原材料消耗同比上年节约133、9元，能耗成本比上年同期降低56、04元;\_\_\_吨产品原材料消耗同比上年节约135、26元，能耗成本比上年同期降低67、26元。

今年1月，我车间热油炉因导热油使用时间过长，导致凝固点降低，造成了热油炉加热管烧毁的非计划停车事故，我们在全力恢复生产的同时，认真查找发生事故的具体原因。在厂领导和各科室的大力支持与帮助下，重新定做了加热管，使我们在最短时间内恢复了正常生产。

在今年3月份，我车间按照工厂要求将\_\_\_工段改为生产\_\_\_，我带领车间干部员工精心组织筹划，仅用7天时间就完成了\_\_\_工段的停车、清洗、置换和开车工作，顺利生产出合格的产品，成为\_\_车间历年来改产工作质量，速度最快的一次。

在今年9月份装置开车过程中，我们遇到了前所未有的困难，一方面装置人员少、工作量大，成为这次开车的主要困难。另一方面车间设备管线、仪器仪表老化、腐蚀严重，年久失修，经常发生管线泄漏、仪表失灵等问题。为了确保装置能够一次开车成功，我们针对装置实际情况制定开车计划及措施，周密策划、精心安排。为了能够及时掌握生产进度，及时处理开车过程中出现的问题，我同车间李华忠副主任以及职能人员，连续在车间工作六天六夜，终于确保我车间两个工段一次开车成功。

在今年10月初，我车间装置运转出现异常，催化剂配制釜的出料管线频繁的出现堵管现象，我带领职能人员一方面分析发生堵管的原因，一方面组织人员进行疏通管线，由于物料温度很高，苯\_邻甲苯\_汽致使多人发生中毒现象，在车间上下共同努力下，没有因为堵管而影响生产进度。通过车间干部员工认真分析和试验，终于发现是原料铝粉质量原因导致频繁堵管，更换铝粉后，生产于10月12日恢复正常。

在生产工作中，我充分的调动了生产技术骨干及员工积极性，深入开展\_六查六整顿\_工作，在工艺、文明生产、等方面共固定查摆38项，通过立项整改，到今年年末已全部消号，通过\_六查六整顿\_，全年共取得效益40多万元，滚动查摆效益类共15项，创效30、8万元。同时加强了对班组经济核算的日常化考核，把产品产量、质量、消耗、能耗层层落实到每个班组，每个岗位，每个员工，做到人人肩上都有指标、任务。考核与班组奖金、岗位奖金、员工奖金挂钩，有效地降低了生产成本，提高了车间产品在市场上的竞争力。

在2024\_年度的工作中，我们高度重视装置的安全工作，我带领车间安全员经常性的组织安全知识发面的培训和演练，认真组织员工参加每周的安全学习活动，并且充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效地避免了各类事故的发生。2024\_年车间共有4人因出现车间内控事故被扣发当月奖金，也有2人因为巡检及时认真、处理得当避免了事故的发生而受到车间的嘉奖。通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间装置全年安全生产无事故。

二、加强理论和技术方面知识学习，全面提高自身的政治素质和业务管理水平

在2024\_年度工作中，我加强了思想理论方面知识方面的学习，认真学习贯彻落实\_\_\_\_\_\_\_三个代表\_重要思想，不论做什么工作以广大员工的根本利益出发做好本职工作，坚持实事求是，讲正气、讲原则，做一名合格的基层干部。通过对7?27会议上于总讲话的的学习，深切的感到做好党建、思想政治工作和稳定工作是保证企业快速发展的重大意义，充分认识了第四次创业的宏伟目标的重要意义以及与干部员工自身生存的关系。

通过阅读《把信送给加西亚》、《细节决定成败》等书籍，深切的感到只有贯彻执行于总倡导的\_以人为本，从严精细管理\_的有关精神，切实做好车间日常精细管理工作，树立精细管理观念，才能的彻底改变原来的粗放管理模式，从而全面提高我们的业务管理水平。

三、发扬车间领导班子的团结协作精神，加强自身党风廉政学习

在2024\_年年度工作中，我与车间\_\_\_副主任充分发扬团结协作的工作精神，坚持经常性的进行意见交流，充分发挥民主，杜绝独断专行，统一思想、统一步调，相互间密切配合，从而圆满的完成本年度中的各项任务。

在2024\_年年度工作中，我认真的学习了于总在公司党风廉政\_的重要报告及贾书记对\_做的动员报告，认识到了党风廉政的重要意义以及它的必要性，我严格按照\_狠刹四股歪风\_的要求，切实做遵章守纪的模范，做到带头遵守党纪条规，不违反上级和公司的一系列规定和要求;带头接受员工监督，落实自身廉政规划，兑现承诺;带头岗位奉献，履行岗位职责，忠诚于企业，认真学习《领导干部行为准则》，加强党风廉政建设和反\_\_\_\_工作，带领本单位干部员工以坚定不移的信念，讲学习，讲政治，讲正气。

2024\_年度工作中存在的问题：

在2024\_年度中，由于我没有严格要求自己，工作中出现麻痹大意现象，忽略了一些细节问题，导致我在一年中出现了两次违纪，针对这两次违纪，我进行了深刻的剖析和反省，总结出发生违纪的主要原因是平时对《领导干部行为规范》以及《员工行为准则》学习不够，思想上没有牢固树立时刻遵章守纪的意识，最终导致违纪现象的发生。在今后的工作中，我要加强对这方面的学习，在思想上严格要求自己，约束自己，坚决杜绝违章违纪现象的再次发生。

2024\_年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，我要继续加强自身的思想和业务学习，努力提高自身的管理水平，深入学习牛玉儒同志的先进事迹，用先进的事迹激励我、鼓舞我，高起点、高标准的完成2024\_年各项工作!

**车间主任年终总结范文大全17**

在这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，2024年是有意义、有价值、有收获的一年。在这不平凡的一年中，我们赛德公司犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

>一、一年来的工作表现

我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业务水平。经过一年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

>二、工作中的不足

情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重;如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已改善，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

>三、今后的努力方向

深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作;当好车间主任助手，配合搞好生产工作。以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显;以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟;以端正的工作态度为中心线，达到共同努力、共同提高。在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

**车间主任年终总结范文大全18**

在这一年的时间里，自己在车间领导的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作方面

在这一年里，我还从事压片工序的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里我换了不少的搭档，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应压片工作。在暑假中我和车间机修人员检查压片机得性能，排除故障，进行全面地维护保养，保证了以后的顺利生产。

在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

以上就是关于车间主任年度总结报告范文,染厂车间主任年终总结范文大全,车间主任年终总结范文大全图片,车间主任年终总结范文大全集,车间主任年终总结范文大全最新,车间主任年终总结怎么写,车间主任年终工作总结报告2024,2024车间主任年终工作总结4篇文库,车间主任个人年终总结及小结,2024年度车间主任年终总结,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！