# 单位年终全年工作总结(共71篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-01-16

*单位年终全年工作总结1  时间飞逝，又结束了一年的工作，在这一年中坚持着用认真勤奋的态度去对待自己的工作，进步了很多，也收获了很多，但自己也是有很多的工作是没有做好的，也因此受到了很多次批评。所以在新的一年中，我是要努力的让自己能够变得更加...*

**单位年终全年工作总结1**

  时间飞逝，又结束了一年的工作，在这一年中坚持着用认真勤奋的态度去对待自己的工作，进步了很多，也收获了很多，但自己也是有很多的工作是没有做好的，也因此受到了很多次批评。所以在新的一年中，我是要努力的让自己能够变得更加的优秀的，我是一定要让自己在这一年中有更多的进步的。所以在结束了今年一年的工作之后，我决定做一个工作总结，让自己能够更加清楚的看到自己的不足，在新的一年中能够努力的去改正自己。

>  一、认真努力的态度

  在今年一年的工作中我一直都保持着一个认真努力的态度，我知道自己的工作能力并不是很好的，只有努力才能够让自己有更多的进步，才能够让自己在这一年的工作中真正的去学到一些东西。认真的态度不仅能够帮助自己更好的去完成工作，减少因为工作没做好挨骂的次数，而且是可以让我自身得到发展的。既然自己在这里工作就应该要多学一点东西，这样才不会浪费自己的时间。

>  二、勤勉用心的学习

  今年我一直都在跟领导和同事学习，自己是学到了很多的东西的，让我是进步了一些的，也有了很好的工作能力。在下班之后我也会花休息时间去学习，我是很想让自己能够做好自己的工作的，我是很想要有进步的，所以我是保持着一个勤勉的态度在学习的，我每天都是第一个到办公室的，我会利用上班之前的时间为自己这一天的工作做好准备，这样是能够提高工作效率的。

>  三、改变自己的不足

  在每天完成工作之后我都会进行反思，我确实是发现了自己的很多问题的，在工作中我经常会因为粗心出现一些小的错误，有的时候不会问清楚领导的要求就按照自己的想法去完成工作，理所当然会出现很多的问题。在被批评之后自己也没有办法整理好自己的心情，重新投入到工作当中，这也是我之后需要加强的地方。所以我想自己之后是要努力的去改掉自己的这些不足的，是能够帮助我更好的去完成自己的工作的。所以在新的一年我是一定会努力的让自己能够更好的完成工作的。

  新一年已经到了，我应该要为了更好的做好这一年的工作而努力了。在新的一年中我要做的就是努力的去改变自己的不足，让自己能够有更好的工作能力，减少出现错误的次数。

**单位年终全年工作总结2**

即将过去的20--年，是一个辛劳、收获、充实的一年。在总部和公司领导的正确领导下，在各部门大力配合、协助下，在本部门员工的鼎力支持下，按照公司的各项指示精神圆满地完成了全年的各项工作，为使今后的工作进一步提高，现将20--年工作做如下简要的回顾。

一、工程招标工作：

截至20--年12月5日，我部组织各项招标工作共计6项，其中服务类4项，工程类2项，工程类项目包括招标文件编制、工程量及清单核对、标底的编制、发标、开标、评标、商务谈判、定标及发中标通知书等工作。

二、合同制订工作：

完成服务类合同17份，工程类合同4份，包括合同编制、合同谈判、合同审批及合同签订等工作。

三、成本类工作：

(1)目标成本：于3月25日完成全地块目标成本编制，一期ab区目标成本调整已完成，同时根据---公司11月出的概念设计方案，，南区及c区目标成本初稿已调整完(现方案有变化等方案确定后再调整)。

(2)结算审核：完成工程结算2份。

(3)签证审核：完成签证审核18份。

(4)其他工作：完成请款24次，完成成本测算报告

四、存在的问题：

1、团队建设

要想带好一个团队，除了业务精通，更重要的是起表率作用，同时要尊重下属的意见和建议，充分发挥他们的积极性，大事一定要坚持原则，小事要讲和谐，彼此生活上要关心、工作上要支持，创造和谐、愉快的工作环境，让他们去积极主动工作，主动去分担责任，群策群力，这样部门的工作才会做得更好。

2、成本管理

20--年随着c区和南区的开发，整个项目的开发将进入大规模建设期，成本管理也成为下一阶段的工作重点，我部主要计划如下：

(1)设计阶段

设计阶段的成本控制对控制整个项目的整体成本至关重要，我部与设计部、工程部及顾问公司加强合作与联系，参与设计优化，真正体现“控制在前”的成本管理思想。同时大力推动图纸会审制度，最大限度的减少后期设计变更导致无效成本的发生。

(2)招标阶段

在施工图纸满足招标计划前提下，采用施工图总价包干模式，尽可能的将一些风险转嫁，降低成本，简化成本审算工作。同时招标后的商务谈判工作，充分运用澄清、让利等手段，堵塞招标文件的不足和漏洞，切实落实合同成本。

(3)施工阶段

3、业务培训

今年合约造价部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的大力配合下，取得了一定的成绩，部门全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，为项目的推进贡献一点自己的力量。

**单位年终全年工作总结3**

二期工程自20xx年6月22日正式开工，在贵部队首长的亲切关怀下，在贵部队各处室的坚强而有效的统一指挥下，在海勤监理全过程监督协调下，在三家航务局的积极配合下，我们较好地履行了合同中的各项责任和义务，工程已顺利竣工。在这里我们衷心地感谢部队各级领导、海勤监理和三家航务局的人员！

>一、履行合同情况

自20xx年6月22日正式开工至工程竣工，历时17个多月时间，为了保证圆满地履行合约，我们对施工进行了周密的策划:

首先，从公司抽调了精干的管理干部和高级的技术人才。施工高峰期有高级管理和技术人才8名，中级职称以上人员28名。

其次，强化管理。公司均已通过ISO9000质量、ISO18000安全和ISO14000环境体系认证，我项目部从一开始便严格按照质量、安全和环境体系标准进行程序化的管理。我们编制了《\*\*\*\*\*\*\*\*工程质量安全环境管理体系文件》，并且得到了有效地运行。我部在执行公司的全套管理程序文件的基础上，针对本项目的特点我们一共编制了34个专用体系文件

第三、施工计划科学周密。各种计划做到有人负责层层落实，有目标性、时间性和针对性。

履行合约情况如下：

1、按期开工

我们克服了进场交接时间极短（4天）的特殊困难，在吃饭、住宿都没有解决的情况下便投入到施工生产中。按照合同约定，20xx年6月22日我们做到了按期开工。

2、月产量指标

开工以后完成了设计要求月进度计划，在开工后的第三个月，即20xx年9月份完成石料开采出运万m3，超额完成合同要求月产量60万m3的计划指标。①施工期间我们遭遇了3次大台风的影响，由于我们采取了积极主动的防范措施，所以灾害之后很快地恢复了生产， 保证了防波堤工程石料供应。②在季风季节各航局装运船只不足，特别是在工程后期，各航务局日装船需求量在1～2船、每日施工时间在1～3小时的\'情况下，我项目部采用多种措施，在极其窝工、经济上严重亏损的情况下稳定施工队伍，一如既往地保证各航务局的石料供应。

到20xx年11月12日装运完最后一船石料，铁炉港采石场二期工程石料开采出运完工。

3、日产量指标

合同要求日最大生产能力为3万m3，我项目部于20xx年8月17日首次突破3万m3，进入20xx年8月份后又多次连续地超过3万m3/日。

4、施工质量

从开工我们便制订了质量目标，建立了质量保证体系，又专门制订了《石

料质量控制措施》、《规格石的质量保证措施》。除了我们项目部各级质检人员严格把关外，施工二处、质监站、监理也在现场严格监督质量，每周定期进行抽检1～2次。在各方共同努力下，虽然中间时有波动，但总体我们出产的石料质量还是满足了各航务局的要求。项目部对附属工程也严格按合同和业主的要求进行施工，和主体工程一样抓质量，附属工程质量合格。

5、安全生产

我们制订了安全目标和各项规章制度，安全组织机构人员到位，制订了

专项安全防护措施。没有发生安全事故，经检查发现几次安全隐患，针对安全隐患制订了专项防护措施并得到整改。

6、文明施工贯穿于工程的全过程

加强综合治理，没有发生一起违法乱纪事件、违反治安事件和火灾事件，生活区和施工区秩序井然。注重生活区和办公区、施工区的环境卫生工作，施工全过程做到了文明施工。

7、保密工作

遵守国家、军队有关保密法规，严守发包人的有关保密要求，加强工作人员的保密意识教育。开工至今，未发生泄密事件，保安部共抓了多次从海上进入施工现场拍照的人，全部移交给部队保卫部处理。

8、业主、监理工程师指令执行情况

严格遵守与执行了业主和监理工程师发出的一切工作指令。

>二、工程完成情况

1、根据各航局的要求，完成了规格石开采出运万m3，堤心石开采出运万m3，合计完成石料开采出运万m3；

2、完成了覆盖层、强风化带剥离及排土万m3；

3、石料储存及出运万m3；

4、修建上山公路及其它公路2212m；

5、完成了截排洪沟砌筑2399m(超额775m)；

6、完成了排土场坡脚护坡砌筑1032米；

7、完成了拦石坝砌筑170米；

8、已按部队要求完成了复垦绿化，面积万m2。

我们圆满完成工程的各项计划指标，工程顺利竣工，这与各方的支持帮助是分不开的。我们能顺利交接，没有陈政委、方付主任亲自现场办公是达不到的。我们有困难进度上不去时，施工二处总是给我们排忧解难，并派遣现场代表指导我们工作。还有质监站、监理等等，在此我们真心地感谢大家的支持与帮助。

**单位年终全年工作总结4**

自从成为一名教师，一份光荣的责任就深深的刻进了我的心中——“成为一名优秀的人民教师!”为了能达成这个目标，一直以来我一直都在教育上严格的要求自己，积极的改进自己。并在教育工作中认真的教导好自己自己的学习，并同时也在不断的完善自己。

如今，一年的时间将近结束，回顾近两个学期的工作情况，我对自己也有了一些感受，在此我对自己的情况做个人工作总结如下：

一、个人的教育方面

在教育的工作中，我针对班级内两级分化的情况进行了严格的改进和调整。在教育上，我及时的与班上成绩较差的学生进行谈话，了解他们目前的情况与消极懈怠的情况。为此，我针对本机的情况制定了严格的教学计划，并在些教案的时候也着重考虑基础差的同学，对一些常见和重要的基础进行拆开讲解。在学习上既对了解的学习进行了一定的巩固，也带动了基础不佳学生的兴趣。并且，我也在教育上积极鼓励，多多点名解答一些简单问题，培养学生的兴趣和信心。

此外，我也一直着重加强一些优秀学生的培养，并让他们带动一些基础较差的学生学习，以优带差的调整学生，加强管理要求，提高学生的自觉性。

二、班级的管理上

在课堂上，我积极发挥班干部的作用，让管理的班干部主动的去维持课堂上的班级情况，加强他们对责任的认识，并加强对其他学生的要求，维持班级的纪律要求。并多加鼓励和赞赏，让学生们能逐渐习惯严谨的课堂氛围。

三、思想和其他方面的引导教育

在自己的思想上，我严格的遵守自身的师德师风，无论在工作中还是生活中都严格的要求自己。让自己能成为学生眼前行动和自觉的榜样。此外，在作业的批改上，尽管工作较多，但我也一会保持着良好的字迹留下评语，并鼓励学生改进潦草的字迹，写出漂亮的作业。

一年来，我积极的教导学生，努力将自己了解的知识仔细的教导给他们。并且，自身也在不断的加强，让自己的能力和知识不断的累积。如今，20\_\_年已经结束了，但我会更进一步的坚定自己的道路，让自己能成为一名出色的人民教师!

**单位年终全年工作总结5**

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、XX新光建设工程监理咨询公司的共同努力，XX住宅小区工程得以顺利进行。本人在XX房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。

工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20XX年上半年度年度工作目标。现将有关今年上半年XX住宅小区工程项目管理工作汇报如下：

>一、工程进度完成情况：

1#楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为7个月，占总工期的(总工期为16个月);2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为6个月，占总工期的30%(总工期为20个月，包括总体);根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

>二、项目投资情况：

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元

占总造价的;2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

1#楼投资对比图2#楼投资对比图三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

(一)、项目组织管理情况：

根据XX工程特点，编制了XX工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得XX工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神

及时落实公司相关决定;通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

(二)、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的.过程控制;验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。

按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于85%，主体优良率100%，单体优良率85%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。

针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督;

二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;

三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验;

四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。

总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用

以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查

质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

3、产品的验收控制中，我们始终牢记黄董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收：

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现

应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

(四)、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《XX与造价信息》中材料市场信息相符合。

5、研究监理工程师审查后的设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审、批。需要强调说明的是：项目部明示监理工程师，对于承包商所提出的设计变更及有关经济签证要求，监理工程师在提出审查意见以前必须与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决监理工程师的意见的可能，这不仅会降低监理工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

(五)、安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行^v^及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六)、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

XX住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**单位年终全年工作总结6**

  自3月19号进入到\_\_局以来，我在领导的安排下不怕苦不怕累，积极主动地为局机关做好出行保障工作，工作中我不计较个人的得失、任劳任怨，安全行车里程差不多能够绕地球2圈，为我局顺利完成任务做出了自己的贡献。作为一名驾驶员，我的任务就是确保出行的安全和准时，保养好使用的车辆和设备。现将今年的工作总结如下：

  一、立足本职，确保行车安全

  回顾九个月来的工作，自已能够努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。

  我做为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全，才能保障伟大事业的顺利展开。20多年的驾驶经历，让我更加坚信^v^车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外^v^。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，在9个月的时间内内确保安全行车7万余公里。

  二、突出重点，做好出行保障

  驾驶远的工作本质就是为机关做好服务，重点突出为服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，过去的9个月里不分时间、地点我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳、敢打敢拼、技术过硬的形象。

  三、爱护车辆，确保保障畅通

  在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于最佳状态，在行走的70000公里中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响业务处室工作的开展，确保了各项出差任务的顺利完成。

  四、加强团结，服从管理

  在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。经过求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

  五、存在问题，下一步努力方向

  工作中我还存在着这样或那样的缺点，如服务质量还有提升的空间，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

  总之，在这新的一年里，我要不断加强学习，提高自身素质和修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。

  新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，争取做一名优秀的司机。

**单位年终全年工作总结7**

一个年度的工作，我也是在回顾之中，看到自己的成长，同时也是有要去继续提升的地方，工作做好了，得到了肯定，但是也是还有些方面我自己也是看到，要继续的努力，在此也是对于过去这一年度的工作总结。

参加工作，其实也是刚好一年的时间，从开始的茫然，到而今更好的去面对，并且也是找到了自己的方向，刚来单位的时候，其实我也是不太清楚自己的定位，以及以后要去走的路，这份工作自己的选择有一部分，同时也是家里的支持，所以其实并没有那么的清晰，但一年下来，我也是看到自己的成绩，同时这份工作自己也是很合适去做，虽然不是特别的兴趣所在，但是我也是清楚自己的能力是怎么样，能做什么工作，工作不是玩，不是喜欢就够了的，而是更多的要匹配自己的能力，能做成，取得成绩才是更为重要的，所以我也是渐渐的适应，去做好，同时也是在这份工作里头找到了属于自己的成就感，融入到了单位里面和同事的相处也是愉快的，对于工作的要求也是认真的去完成它。

做事的过程之中，我并没有停止学习，反而是不断的去工作里头看到问题所在，就去解决，自身的能力也是得到了很大的提升，并且我也是清楚，自己在单位，那么自己的努力之后才能更好的立足，无论是什么样的岗位，做什么工作，能力是重要的，不单单是自己做完事情就够了，效率也是重要的，同时改进之后，也是可以让自己做更多的事情，得到晋升的机会，而今和刚来时候对比，我也是对于所做的事情有了更多自己的理解，更从容的面对工作里头的问题和困难。特别是对于领导要求的工作，以前我也是挺担忧自己是否能做好，也是很多时候会去找同事请教，不过慢慢的自己也是变得成熟，能做好，甚至对于新来的同事也是能给予帮助。

时间也是感觉过得太快，一年已经过去，自己有进步，但是也是有很多经验方面是不够的，要继续的努力，同时能力的提升也是重要，只有自己不断的去努力，多一些改进，才能找到更多的不足去改变，积极的做好，让自己在单位更好的作出自己的一个贡献，接下来的日子里，我也是要继续的学习，去完善自己的工作，做的更好。

**单位年终全年工作总结8**

曾记初来我院时，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是我院宽松融洽的工作氛围，团结向上的职业追求，“以人为本、救死扶伤”的服务理念，让我很快适应了工作，融入了我院这个集体。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；在工作中遇到不懂的问题，虚心向领导、向同事请教学习，不断提高自己各方面能力，希望能尽早为我院做出更大的贡献。当然，初涉职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在此，特将我20xx年来的工作情况总结汇报如下：

>一、思想上：

不断增强思想政治修养。认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

>二、工作上：

勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风，认真遵守单位制定的各项规章制度，在上级医师的指导下，不断加强业务学习，积极开展诊疗业务，三年来在门诊运用专业知识正确处理普放与CT患者。全年工作顺利圆满，无差错事故，受到领导、同事及患者的好评。

>三、学习上：

不断结合自身实际，积极钻研业务方面的知识。在三年间我顺利通过了执业医师资格考试，并完成了放射性工作人员的相关技术与辐射防护的相关培训与学习。拿到了临床工作的相关资格证件。

在这三年的时间，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，同时，我也清醒的认识到，我还存在着很大的不足，与其他同事相比还存在着很大的差距；比如理论水平还有待提高，业务技能还有待加强等等。

因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的科室业务知识，进一步加强工作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己这三年来我学到了很多，感悟了很多，看到我院的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和我院一起成长。在此我郑重提出转正定级申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

**单位年终全年工作总结9**

单位电脑管理员年终总结紧张而有序的一年又过去了，忙碌的一年里，在各领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作、总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

2、对总店及各分店的每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在

3、及时的对服务器的系统补丁进行更新，防止病毒和HEI客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、office等应用程序也打最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset账号等。

4、豪德旗舰店从布线至安装都是采用最坚固的铁管走线。硬件采用最先进的ibm嵌入式服务器及千兆交换机。系统从原来的\_\_更新到\_\_，重新定制了公司所需的行业软件。解决了很大一部分原来要耗费巨大的时间及人力资源才能解决的问题，如仓库盘底、查看库存数量等。骤步取代了传统的手工开票到电脑开票。并重新部署了杀毒软件解决方案。

在我重新入职的近一年里，我在公司学到了很多，学到了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职工作的同时，也学习了公司的一些相关文化，在我觉得公司在茁壮的成长，像雨后春笋;发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些都是领导的决策和各部门同事的共同努力而创造的，我也希望用自己这份微薄的力量为公司和自己创造一个更好的未来。

总之，感谢领导对我的信任，感谢同事们的配合与支持，我将尽心尽责全力以赴地把工作做好!

**单位年终全年工作总结10**

光阴似箭，20--年5月我进入--工程监理有限公司工作，成为一名水利工程现场监理员。不知不觉，现在已经有1年多了。在这1年中，在同事及领导的帮助下，自己的专业知识、工作能力有了一定的提高。做为一名监理员，我的工作年中总结如下：

一、工作表现

为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教同事和领导，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

一是爱岗敬业讲奉献。监理行业最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自己在水利行业资料整理及水利工程管理上取得一定的进步，利用项目部学习水利工程监理规范、细则，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年多来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是水利工程专业知识及与业主的沟通工作还有待提高。和一名合格的水利工程监理员还有一定差距。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，做好本职工作，使业主对公司监理工作满意，为公司金秀项目部业务开展尽职尽力。

**单位年终全年工作总结11**

20\_\_年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、工作概况

一年来，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。一年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。

二、抓学习、强自身

通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

三、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作；工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

**单位年终全年工作总结12**

时间的快速有时候也是令人感到不可思议，在过程中感到时间的漫长，在结束后感到时间的飞逝，这也许就是时间的定义吧。在一年的工作中，我一直都是尽职尽责，努力的完成工作，在一年的工作中做到的，我知道这只是一个开端而已。

时光荏苒，20\_\_\_\_就这样过去了，回首过去的一年，感慨万千，时间如梭，转眼间就将跨过一个年度之坎，回首望，在共同学习、共同思考、共同行动中维修中心虽没有轰轰烈烈的战果，但也做了一些对部门对公司有意义的事儿。

1、这是我们在20\_\_\_\_最难的一项工作任务，但我现在可以负责任的告诉大家，绩效考核将在20\_\_\_\_出现在我们的日常工作中，简单、明确、有效是我们的原则，进行绩效考核的目的是对每个岗位的同事清楚地进行客观、公正地评价，并通过此评价合理地进行价值分配。

2、关于我们的业绩

现在我们来看看20\_\_\_\_我们撒下的汗水换回的业绩，广州还好我们没有输给20\_\_\_\_，但我们离目标还很远，番禺由于丰田及驻场同事的贡献，我们达成了利润目标。在做年终总结的过程中我强烈的意识到我们业绩不达标的原因不是市场原因或外界干扰而是我们没有坚持将每一个计划做出结果，所以20\_\_\_\_我们要坚持对工作结果的关注。

团队的价值观和目标一定要清晰和坚定。团队有一个愿景和目标，就等于有了信仰，走起路来就不会那么艰难。就像许多人信仰宗教一样，他会不惜一跪一拜地爬到灵山。做事业也是一样，如果你心里有一个理想，有一个信念，有一个目标，那你就有一个很大的动力。

3、确定了部门发展的最小单位——小组

小组将是我们不断发展的源动力，在每个小组所在的区域，你们面对的都是无限的市场，随着小组战斗力的不断增强，客户的有效积累逐步放大，你们，具有使命感、创造力和学习能力的一线同事们，你们将创造无数的小组，你们将是小组的主人。你们将以主人翁的身份分享客户价值。

4、组长竞聘调整为自荐方式

事物没有绝对的公平，社会的发展是在不断的平衡中前进的，为了给每一位符合基本条件的员工提供发展的机会，我们把提升职业品质、承担责任与压力的职业机会放到每一位员工手中，只要你愿意奉献，只要你不断提升自我，你就可以抓住机会

5、成立专职培训部门

学习对于企业，能够提高员工之间的协作能力，有利于增强团队精神，可以给公司注入新的活力。增强了企业的再生能力，为将来持续发展打下坚实的基础。学习对于管理者，提高了思想素质和业务水平，必然使管理水平得到一个提升。对于员工个人，能实现自身价值的增值，使自己的潜力得到更好发挥。

当今社会飞速发展，我们正处于技术快速更新的社会，我们昨天认为遥不可及的技术，今天就可能已用于规模化生产，甚至明天就要淘汰。改革开放的今天，科技早已被誉为第一生产力，可见整个国家乃至世界对科技、知识的重视程度。处身其中，我们要保证自身不落伍、不被淘汰，并得到良好的发展，就要不断的去适应，不断的去学习，不断的提升自己。大多数人知道学习的重要，但也有个别员工没有正确认识到公司培训的目的和不断学习提高的重要性，认为我们平时的工作对个人文化水平、基本素质没有过高要求，只要能吃苦、勤奋就行。其实，光有这些是不够的，自身素质的提高有益于我们在平时的工作中提高工作效率、管理水平、企业形象，甚至有益于提高业绩。所以我们应该珍惜公司给予我们在企业中难得的学习机会，改被动的“要我学习”为积极的“我要学习”，并在工作中不断学习、不断提高。通过自己的努力成为金穗隆的一名好员工，为自己的将来、企业的将来不断进步。

6、番禺分公司回归客服中心

番禺分公司是我在金穗隆工作的第一道刀疤，离开我们3年啦，我需要一点时间重新去熟悉她，我希望在番禺分公司同事的帮助下将番禺的业绩做起来。番禺是个巨大的市场，但11年我们存在很多不足，希望明年我们能有所作为。

7、pdca

20\_\_\_\_公司明确提出要各部门学习用pdca的逻辑思维来开展工作，请大家注意我的措词，逻辑思维而不只是一种形式。在部门中，通过众多小小的变革可能实现对整个部门的持久改善，从而获得巨大的成效。每一步都很小，这儿一个小变化，那儿一个小改进，但几年后就能发展成一个有战斗力的团队。下面我简单的讲解一下pdca在计划阶段，要通过市场调查、用户访问等，摸清用户对产品和服务的要求，确定部门政策、业绩目标和行动计划等。它包括现状调查、原因分析、确定要因和制定计划

在执行阶段，要实施计划所规定的内容，它只有一个步骤：执行计划。在检查阶段，针对在计划执行过程之中或执行之后，检查执行情况，看是否符合计划的预期结果。该阶段也只有一个步骤：结果检查。在调整阶段，主要是根据检查结果，采取相应的措施。巩固成绩，把成功的经验尽可能纳入标准，进行标准化，遗留问题则转入下一个pdca循环去解决。它包括两个步骤：巩固措施和下一步的计划。pdca循环一定要持续进行，它靠组织的力量来推动，像车轮一样向前滚进，周而复始，不断循环。

20\_\_\_\_我们要提升，我们不光靠体力创业绩，我们更要靠知识和思想创业绩20\_\_\_\_我们不光要关注自己的工作效率更要关注团队的工作效率寻找客户、吸引客户、抓住客户、锁定客户20\_\_\_\_我们要去抢彩色、大印量的市场份额。20\_\_\_\_让我们共同创造、共同分享、共同发展新的一年里会有更多的机会和竞争在等着我们，要在竞争中成为佼佼者。我们要互相学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

20\_\_\_\_年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20\_\_\_\_年我们会做的更好！

**单位年终全年工作总结13**

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。前半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

>一、年度工作总结与评价

>（一）全年设计业务分布及类型分析与统计情况

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

>（二）主要设计业务统计：

>上半年设计业务情况统计：

2）上半年已签设计合同的项目：

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3）上半年签施工合同的项目：

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

>下半年设计业务情况统计：

1）下半年跟踪、设计项目：

**单位年终全年工作总结14**

回顾过去的一年，有很多地方值得总结和反思。为了今后做得更好，我将今年的工作总结如下：

一、思想工作。坚决拥护\_\_的领导，坚持\_\_的教育方针，积极参加各种思想政治专业学习活动，勇于解剖、分析、正视自己。工作中严格遵守学校的规章制度，尊重领导，团结同事，对人真诚，热爱学生，人际关系和谐。我们始终按照一个人民教师的要求规范自己的言行，坚持不懈地发展自己的综合素质和能力。

二、教学工作。根据教材内容和学生实际，设计班级类型，认真编写教案。每节课都要“做好准备”，每节课都要在课前做好充分的准备，还要制作各种有趣的教具，吸引学生的注意力。在课堂上，要特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生轻松、轻松、愉快地学习。课后及时总结功课，写教学后记。为了提高自己的理论素养，我不仅订阅体育杂志作为教学参考，还借了大量关于中学体育教学理论和教学方法的书籍，并尽量利用其他家庭的优势。

三、教学表现。在教学工作中，我的努力得到了回报，我班高三学生中考成绩喜人，高一学生体质健康标准合格率达到95%以上。在课余运动队训练方面，我带领学生坚持业余训练，确保训练有计划，有阶段有测试，有测试有记录，带领学生进行科学系统的训练。在培训的过程中，我努力做好学生和家长的工作，让家长来培训学生，学生也能安心培训。

总之，在学校领导的正确领导下，我在这一学年的工作中取得了一些成绩，但也存在一些不足。我会发扬自己的优点，克服自己的缺点，在新的一年里争取更大的成就。

**单位年终全年工作总结15**

20XX年，我局党支部认真贯彻落实县级机关党的建设工作会议精神和市局党组的各项工作部署，紧紧围绕县级机关工委的各项工作部署和本单位的中心工作，积极改进工作作风，突出工作重点，坚持务实创新，强化措施落实，教育实践活动、党风廉政建设、党建和精神文明建设、党建创新项目等各项工作均取得明显成效，得到了市局的充分肯定。在20XX年度全市气象部门年度考核中，被评为”综合目标考核特别优秀单位”和“安全生产工作先进集体”。

（一）党建基础工作规范化建设及示范点培育成效初显

我局十分重视党建基础工作规范化建设，将其摆上工作的重要议事日程，作为党建工作的重要工作来抓，切实抓紧抓好，抓出成效。党建基础工作规范化建设初步达到了“10个有”，即：有领导小组、有办事机构，有活动场所、有活动设施，有活动载体、有经常性活动，有工作计划、有工作台帐，有经费保障、有考核评比。

示范点重点培植岔河镇国瑞绿色食品基地气象为农服务党员示范点，该示范点由局党支部书记高文亮总负责，气象台台长、^v^员陈翔牵头具体负责。在硬件上建设了气象为农服务信息站，主要包括6要素（温、压、湿、风向、风速、降水）自动气象站、气象预报预警电子显示屏、气象科普宣传栏等；服务上建立农村种养大户、农民合作组织、农业龙头企业服务数据库。牵头组织由多部门（气象、农业、水利、水产、农机、粮食、民政、保险等）专家组成的农业气象服务“专家联盟”，开展“直通车”服务。定期开展会商，联合发布为农气象服务产品，联合调查农情、灾情、墒情。开展政策性农业保险的气象灾害鉴定和预警服务。

（二）进一步加强作风转变和党风廉政建设

广泛开展作风效能提升年活动，结合气象部门“双教月”活动，认真贯彻落实中央关于改进工作作风密切联系群众的八项规定和县委《关于改进工作作风密切联系群众的实施意见》，大力弘扬“重落实、敢担当、有作为”的务实作风，努力树立为民、务实、清廉部门形象。继续开展“讲党性、重品行、做表率”活动，自觉学习、遵守、贯彻和维护党的章程，培养高尚道德情操和健康生活情趣，引导和促进广大党员干部真抓实干、锐意进取，争创人民满意的业绩。制定《洪泽县气象局建立健全惩防体系工作细则》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，健全和完善具有气象部门特色的惩治和预防体系，进一步形成拒腐防变长效机制，认真落实党风廉政建设责任制，健全权力运行监控机制，切实高党员干部的拒腐防变能力。严格执行中央“八项规定”精神，规范公务接待、车辆使用、办公用房等。公务接待费用比去年下降36%，车辆费用比去年下降10%。

（三）加强党建和精神文明建设

（四）积极抓好结对帮扶和进村入企活动。

充分发挥气象部门的特色和优势，开展党员先锋承诺活动，深化“三进三帮”活动，积极开展“进村入户”、“进企解难”等活动，主动深入一线调查研究，通过召开座谈会、组织培训讲座等形式，主动为农村、企业、社区提供气象防灾减灾和防雷安全等信息、技术、资金等服务。同时继续发挥党员干部在文明城市创建、社区共建活动中的先锋模范和战斗主力军作用，不断优化创建和共建机制。

（五）认真实施党建创新项目

**单位年终全年工作总结16**

在校园中，时间总是走的匆匆忙忙，转眼间，一学年的时间又这么过去了。作为一名高校教师，在过去一年来的工作中，我以班级为基础，积极加强了对工作的规划和提升，让自己能根据班级情况制定教育计划和目标。且在工作中取得了较好的成绩。

回顾者一年，通过对高校环境的适应，学生们在学习上也有了更多的动力和自主性，为此在课堂上我也加快了教育的进度，扩展了一些相关的知识应用。但工作也并非全然顺利，许多问题在今后还要继续努力的去完善和解决。在此，我总结自己的工作情况总结如下：

一、思想态度

作为一名人民教师，我始终在思想上严格的要求自己，热爱祖国，热爱人民，并热爱教育的事业，能积极主动的学习并提高自身思想水平，做到自我提高，自我反省，保持自身思想的端正。

并在工作中严格维护自身师风师德，做好学生榜样，引导学生在生活和学习上端正态度，正确的面对大学的学习。

二、工作情况

作为教师，在工作中我态度严格，能认真制定好教案，规划好课堂。根据学生当前状况，全面的为学生设计适合的教学方式和进度，提高学生收获。

在工作中，我认真遵守校园规定，做到上课提前到，不旷课，在课堂上严格要求纪律，要求学生管理手机等电子产品，且自身也严格遵守。保证了课堂的纪律和制度。班级上的学生也越来越能严格做好自我管理，提高了自身的学习态度和自觉性。

三、工作学习

时代在不断的进步和发展，作为一名高校教师，我对专业方面的发展和进步也一直在不断的钻研、跟进，让自身能在教育学生们知识的时候，也能保证自身的知识不落后，能较好的跟上时代发展的脚步，与社会接轨。

同时，我也不忘提高自我修养。通过对心理学和教育方面书籍的阅读，我对自身的工作认识有了在近年来有了很大的改观。并且通过和其他同事们的交流和互相学习，我在教育的思想上得到了极大的改进。

四、自我反思

回顾自己这一年来的情况，我在教育的管理上还是需要更进一步的提高。大学的生活变得复杂，甚至学生在学习上也开始过于放松。为此，我更要及时的提醒，并做好榜样!引导学生更加积极的去面对今后的学习，为自己将来走上社会储备力量!

**单位年终全年工作总结17**

>一、加强政治业务学习，提高政治业务素质和办事效率。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

>二、做好工资调整、福利待遇、职称申报、离退休等各项工作，增强服务意识。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次;为9名职工办理了转正定级手续;为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名符合条件的职工申报高级专业技术职称;4名符合条件的职工申报中级专业技术职称;同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名符合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

>三、继续推进人事制度改革，大力推进全局人事人才工作全面发展。

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们始终围绕“人才强局”这个发展战略，认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好我局人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。今年，根据有关文件精神，结合单位实际情况，我们特制定了《xx市公路管理局职工学历教育管理办法》，有计划地培养人才，进一步规范全局职工学历教育管理，不断提高职工政治素养和业务素质，加强科技队伍建设。二是抓好人才引进工作。我们根据市委、市政府的人才战略和《xx市公路管理局招聘大中专毕业生实施办法》，结合单位的实际情况，为单位引进急需人才。今年我们共引进了7名大中专院校毕业生，其中硕士研究生3人，为我局事业发展积累了人才。三是用好人才，营造人才辈出、人尽其才的环境。深化干部人事制度改革，完善单位干部人事分类管理体制，健全以品德、能力和业绩为重点的人才评价、选拔任用和激励保障机制。根据实际情况，可以低职高聘，也可以高职低聘，打破专业技术职务终身制。同时，根据形势发展，从我局实际出发，对各类专业技术人员的待遇进行了相应的提高。通过采取各种措施，使我局的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

**单位年终全年工作总结18**

20xx年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作就必须首先用理论武装头脑。我积极参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素质，不断提高工作能力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。积极学习新知识坚持每天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

通过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。可以说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为必须要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个集体做出自己应有的贡献!

**单位年终全年工作总结19**

>一、加强职工安全宣传教育工作

1、利用班前会组织职工学习选煤厂安全规程、安全管理制度、安全文件、事故案例解析、安全排查、安全宣誓、安全学一题等多种形式对职工进行安全宣传教育，增强职工安全知识，提高了职工安全意识，调动职工参与安全管理的积极性和主动性，不断提高职工业务水平。

2、我们开展了“安全活动月”、安全知识有奖竞答，利用横幅、标语、宣传牌版等形式，增强职工的安全防范意识和自主保安意识。增强警示教育活动的感染力、影响力和渗透力。做到家喻户晓，人人皆知，通过活动，使安全教育工作保持常态化和科学化。

3、开展“百日安全活动”以安全质量标准化、精细化、企业文化示范矿建设为基础，提出活动目标，活动要求，增强安全生产工作责任感和使命感，使广大干部职工牢固树立“安全第一、预防为主、不安全不生产”的工作理念。10月10日，我厂在原煤车间举办了正确佩戴劳动保护用品竞赛活动，调动广大职工的工作积极性。10月18日洗煤车间在我厂综合会议室举办了保安全促生产文艺晚会，营造安全文化氛围，提高职工安全防范意识。

>二、加强安全现场管理

1、建立安全检查制度，规范检查人员纪律行为，每周一雷打不动的安全检查，组织厂领导、组室组长、车间主任、工程技术人员对全厂所有设备进行全面安全检查，截止日期共查出安全隐患340项逐一得到整改落实，确保了安全生产。

2、我厂121、201、173、11#煤仓下瓦斯、煤尘管理是重点工作，要求每班洒水消尘、瓦斯浓度检测不少于三次，安检室定期，不定期进行岗位检查。今年六月份201仓下、173机头仓，由于温度高，通风不好，瓦斯浓度超限报警，闭锁停止生产。我们组织相关人员，现场考察研讨，决定在173机头仓壁，原有通风口打开砌成烟筒方式，增强抽风力度，解决瓦斯超限的实际问题。

3、抓好“雨季三防”“冬季三防”两季灾害防范机构，安排抢险人员及应急措施。先后组织7次检查，共查出26项需要整改项目，监督落实整改，确保安全生产和财产免受损失。

4、安检室每天进行岗位巡查、查隐患、查违章、查操作、查职工穿戴劳动保护用品，对查出问题，落实考核，引导教育，有效地降低了事故率。全年我厂出现一起工伤事故，洗煤车间刘维利走路不慎摔倒，造成肘部骨折，事故的发生，经验的教训告诉我们，在安全上，每一道程序，每一个细节都有可能造成事故，如何才能避免事故的发生呢？注重细节，提高意识，每一个人都要担负起责任，干好每一天的工作，我们就是发现一处安全隐患，得到一处落实解决做起，确保我厂安全发展。

>三、加强安全生产监管力度及安全培训

1、每周检查库房火工品、到货、领取、使用及存放情况，月底根据生产调度，使用发放记录对有特殊贡献的职工，进行考核奖励。

2、安检室定期对501机尾核子秤生产使用交接班记录进行检查安全确认。

3、加强消防措施管理，今年5月份全厂更换新灭火器46具，其中原煤车间12具，洗煤车间17具件，机电车间8具，库房8具，财务1具。全年参加矿组织消防培训8人次，对新进厂职工进行安全培训9人次，从而提高了职工队伍素质。

>四、20xx年安全工作中存大的几个问题

1、对安全工作对待生产不能兼顾，“说起来重要，做起来次要，比起来不要”的现象仍然存在，检修措施不规范，上岗不按规定穿戴劳保用品，睡岗、脱岗等习惯性“三违”时有发生。

2、在处理突发事件时“有人指挥处理，没人负责安全”的现象仍时有发生存在。

3、培训工作还有待于进一步加强，职工素质还有待进一步提高。

**单位年终全年工作总结20**

20xx年成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，是记载着我们过去的一点一滴的一年。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关情况：

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20xx年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不稳的进行，主要有以下方面的工作：

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作.质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎头而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20xx年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

**单位年终全年工作总结21**

一年行将渐入尾声，在这辞旧迎新之时，回顾和总结过去，展望新一年的发展未来，有必要对过去的一年进行回顾和总结。过去的一年在公司领导的带领下，在领导和同仁的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作一简要汇报和总结：

>一、主要特点

（一）努力学习，全面提高自身综合素质

我们公司是一个投资管理单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习投资管理知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学。作为一名员工，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

（二）扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名转行到公司人员，能够参加公司的投资、开发、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

（三）严谨细致，全心做好服务保障工作

公司是对外窗口又是综合办事机构，处于现场和公司本部承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。公司作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

>二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

20xx年必将是公司更加兢兢业业工作的一年，作为公司的一员，我将随着公司的日益壮大和发展而发展。在新的一年里，我将认真学习专业知识，努力使自己的专业和工作效率全面进入一个新水平，为公司的投资开发做出自己应有的努力。

**单位年终全年工作总结22**

一、加强职工安全宣传教育工作

1、利用班前会组织职工学习选煤厂安全规程、安全管理制度、安全文件、事故案例解析、安全排查、安全宣誓、安全学一题等多种形式对职工进行安全宣传教育，增强职工安全知识，提高了职工安全意识，调动职工参与安全管理的积极性和主动性，不断提高职工业务水平。

2、我们开展了“安全活动月”、安全知识有奖竞答，利用横幅、标语、宣传牌版等形式，增强职工的安全防范意识和自主保安意识。增强警示教育活动的感染力、影响力和渗透力。做到家喻户晓，人人皆知，通过活动，使安全教育工作保持常态化和科学化。

3、开展“百日安全活动”以安全质量标准化、精细化、企业文化示范矿建设为基础，提出活动目标，活动要求，增强安全生产工作责任感和使命感，使广大干部职工牢固树立“安全第一、预防为主、不安全不生产”的工作理念。10月10日，我厂在原煤车间举办了正确佩戴劳动保护用品竞赛活动，调动广大职工的工作积极性。10月18日洗煤车间在我厂综合会议室举办了保安全促生产文艺晚会，营造安全文化氛围，提高职工安全防范意识。

二、加强安全现场管理

1、建立安全检查制度，规范检查人员纪律行为，每周一雷打不动的安全检查，组织厂领导、组室组长、车间主任、工程技术人员对全厂所有设备进行全面安全检查，截止日期共查出安全隐患340项逐一得到整改落实，确保了安全生产。

2、我厂121、201、173、11#煤仓下瓦斯、煤尘管理是重点工作，要求每班洒水消尘、瓦斯浓度检测不少于三次，安检室定期，不定期进行岗位检查。今年六月份201仓下、173机头仓，由于温度高，通风不好，瓦斯浓度超限报警，闭锁停止生产。我们组织相关人员，现场考察研讨，决定在173机头仓壁，原有通风口打开砌成烟筒方式，增强抽风力度，解决瓦斯超限的实际问题。

3、抓好“雨季三防”“冬季三防”两季灾害防范机构，安排抢险人员及应急措施。先后组织7次检查，共查出26项需要整改项目，监督落实整改，确保安全生产和财产免受损失。

4、安检室每天进行岗位巡查、查隐患、查违章、查操作、查职工穿戴劳动保护用品，对查出问题，落实考核，引导教育，有效地降低了事故率。全年我厂出现一起工伤事故，洗煤车间刘维利走路不慎摔倒，造成肘部骨折，事故的发生，经验的教训告诉我们，在安全上，每一道程序，每一个细节都有可能造成事故，如何才能避免事故的发生呢?注重细节，提高意识，每一个人都要担负起责任，干好每一天的工作，我们就是发现一处安全隐患，得到一处落实解决做起，确保我厂安全发展。

三、加强安全生产监管力度及安全培训

1、每周检查库房火工品、到货、领取、使用及存放情况，月底根据生产调度，使用发放记录对有特殊贡献的职工，进行考核奖励。

2、安检室定期对501机尾核子秤生产使用交接班记录进行检查安全确认。

3、加强消防措施管理，今年5月份全厂更换新灭火器46具，其中原煤车间12具，洗煤车间17具件，机电车间8具，库房8具，财务1具。全年参加矿组织消防培训8人次，对新进厂职工进行安全培训9人次，从而提高了职工队伍素质。

四、20\_\_年安全工作中存大的几个问题

1、对安全工作对待生产不能兼顾，“说起来重要，做起来次要，比起来不要”的现象仍然存在，检修措施不规范，上岗不按规定穿戴劳保用品，睡岗、脱岗等习惯性“三违”时有发生。

2、在处理突发事件时“有人指挥处理，没人负责安全”的现象仍时有发生存在。

3、培训工作还有待于进一步加强，职工素质还有待进一步提高。

**单位年终全年工作总结23**

20xx年，在上级部门以及领导的关怀下，我认真执行各项收发工作实际，进一步强化锻炼我收发组成员的业务技能，有力地促进各项工作的圆满完成。由于我的严格督促，与努力领导，截止20xx年xx月，我收发组工作效益获得了全面的提升，其中，我收发组共清罐xx次，倒灌xx次；共计收发船只xx条，其中外贸游船xx条，内贸船xx条，共计收发总量XX吨；管道发油X次，共计xx吨；不仅如此，我还严格督促我收发组成员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！