# 公司工作总结年终汇报 公司工作总结年终汇报材料[精品范文31篇]

来源：会员投稿 作者：星月相依 更新时间：2024-01-17

*公司工作总结年终汇报1春盈江南，龙腾龙城，带着辛勤付出得到累累收获，承载着美好回忆的XX年刚刚过去，蕴含无限希望，充满机遇与挑战的XX年信步向我们走来。在这里，我谨代表公司和公司管理层向长期以来一直关心、支持、帮助电机科技发展的总公司领导、...*

**公司工作总结年终汇报1（公司工作总结年终汇报怎么写）**

春盈江南，龙腾龙城，带着辛勤付出得到累累收获，承载着美好回忆的XX年刚刚过去，蕴含无限希望，充满机遇与挑战的XX年信步向我们走来。在这里，我谨代表公司和公司管理层向长期以来一直关心、支持、帮助电机科技发展的总公司领导、顾客朋友、供应商朋友致以崇高的敬意和衷心的感谢！ ----向全体员工及其家属致以诚挚的慰问和祝福，祝大家在新的一年里幸福安康！

---多赚钞票！电机科技成立五年来，以单一的排水泵产品跻身于家用电器供应商行列，成为全球洗衣机主力供应商，这里即有总公司领导的英明决策，也有在座全体员工的辛勤劳动，更有在各自岗位默默奉献的各部门经理、主管、工程技术人员、品质控制人员、市场营销人员、资材配置人员和后勤服务人员，当XX年1月23日的大雪没能阻挡我们的全体员工出勤，大雪打湿了衣服，却准时到岗时，我的心感动了！当我看到晚上十点钟工程部的蒋正虎还在弯腰调试设备的背影，当在星期天看到何其腊一个人在办公室进行过程数据分析的瞬间，我的心被震撼了！当我看到市场部外贸主管朱志平、开发部经理邵伟在经历了十几个小时的颠簸，从美国出差回来，没有倒时差休息调整，而是先到公司汇报工作，直到深夜才拖着疲惫的身躯离开的一霎那，我的眼眶湿润了！当我看到、当我看到……，我看到了太多！太多！没有你们的辛勤付出，就没有电机科技成功的今天，但正是有大家的共同努力，电机科技又怎会不成功！

XX年我们的产量x万台，增长了x%，销售x亿元，增长了x%，利润x万元，长了x%，库存周转天数x天，人均产值贡献x万元，新客户产品开发x项，顾客满意x分，修订和重新建立体系文件x个，质量改善达成率x%，产品一次流通率x%，质量目标达成率x%，售后不良率xppm，质量提升了一倍多，生产效率提升了x%，顾客回复及时率x%，过程改善x项，已完成了x项，自动化x台套，降低成本x万，申请了x项专利，用了一个月的时间，k3-erp成功上线，提升了供应商的能力和管理，改善了员工饮水环境，设立了员工意见箱，投资了静音房，物流实现了看板管理，生产现场5s得到大幅提升，继续完善我们的厂刊，将每季之星的评选形成制度。这些足以衡量一个企业经营管理状况的数据，得到了总公司和各分公司的认可，在12月30日进行的总公司XX年度评选优秀管理团队和突出贡献奖活动中，电机科技首次荣获“XX年度优秀管理团队”奖，蒋正虎也获得了总公司的“特殊贡献”奖，在此向我们电机科技的优秀团队表示祝贺！也向特殊贡献奖的获得者蒋正虎表示祝贺！这些成绩的取得，是全体员工自强不息，不甘人后、努力奋进，弯道超越的结果，在此，我向全体员工致以崇高的敬意，道一声：你们辛苦了！

电机科技的三年规划目标已经制定，快速发展离不开全体员工的拼搏奉献，瑞兔凌空，祥龙腾飞，在这辞旧迎新、继往开来的时刻，我们为已经取得的成果而倍感振奋，同时更对电机科技三年翻番的未来充满信心。

展望未来，任重道远。我们应清醒的看到我们还有许多不足，和乐士xx相比，我们的管理还不够扎实，我们的开发队伍还有些年经，我们的许多细节还缺少沉淀；新的一年里，我们将以提高核心竞争力作为主攻方向，将产品开发作为主线，将提高产品质量作为保证，将实现预算作为基本目标，将全面提高人才培养为主题，积极推进人才队伍建设，营造良好的企业文化氛围。

新的一年，是电机科技新三年规划起始之年。新的一年，也将是各项工作继续追求高标准，不断迈向新水平的一年。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，我们使命重大，责任在肩。沧海横流方显英雄本色，跨越困难证明我们电机科技员工是一支团结一心、能征善战的优秀团队，我坚信：新的一年、新的希冀、新的耕耘，全体员工共同努力，凝聚我们共同的力量，打造xx电机科技的排水泵品牌，再铸xx电机科技明天的辉煌！

最后，祝在座各位及你们的家人：新年愉快、身体健康、万事如意！

**公司工作总结年终汇报2（公司工作总结年终汇报范文）**

新的一年是一个布满挑战、机遇与压力并存的一年，在此我订立了2024年度的学习和工作方案，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成果。

首先我，我要找一份工作，把我所学习的东西实践一下，心动不如行动。

1、发扬吃苦耐劳的精神：勤劳、主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，主动适应各种环境，在繁重的工作中，磨练意志，增长才能。

2、爱学习：做到每月至少看一本书。发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时留意收集各类信息，同时讲究学习方法，端正学习看法，提高学习效率，努力培育自己具有扎实的工作基础，辩正的思维方法，正确的思想观点，力求把工作做得更好，树立良好形象。

3、当好助手：对上司交待的工作努力完成并做好，增加责任感。主动主动的把工作做到点上，落到实处。做一个给领导结果的员工，我将尽我最大的力量，减轻领导的压力，完成自己份内工作的同时能够主动关心领导或同事分担一些工作，和同事相互关心，处理好与领导或同事之间的关系，共同维持和谐的工作环境，做到换位思索。

4、擅长合作，有团队精神，在我看来，一个人假如没有集体感，那么他将是孤独的，是失败的，是难以受人敬重的，由于人们的生活、学习乃至工作都离不开集体，离不开伴侣，一旦我们脱离了集体就犹如鱼儿离开了水，最终只会干枯而死亡，因此我们必需适应集体生活，并为集体贡献自己的力气，为集体争得荣誉，不论寒冷酷署，我都要一如既往的仔细完成任务，由于我很享受那种感觉，那种感觉让我感到改善，进步，欢乐的感觉。

5、礼貌待人，低调做人，高调做事。想要别人怎么对你，你就要怎么对别人。熟识公司的规章制度，公司在不断的改善，订立了新的规定，在遵守公司规定的同时全力协作。

以上是我对2024年的总结及2024年的方案，可能很不成熟，盼望老师指正。火车跑得快还靠车头带。我盼望得到老师的引导和关心，展望2024年，我会更加努力，仔细负责的去对待每一项工作，信任自己会完成新的任务，能迎接2024年新的挑战。凭借我自己的不断努力，加上老师和同学的关心，我在新的一年工作中就会更加的精彩，我要以全新的面貌接受新的挑战。让暴风雨来得更猛烈些吧！！

**公司工作总结年终汇报3（公司工作总结年终汇报材料）**

转眼间一年的时光即将过去，回想在这一年中我们也取得一些成绩，同时也还存在的许多的问题与不足之处，现我作为运营部的经理，就我们营业厅本年度的工作情况作如下总结：

>一、坚持不懈抓服务、抓规范，提升公司窗口形象（公司年终工作总结报告）

这一年我们一直很注重的营业前台的形象，组织全体营业员认真学习营业规范，观看服务规范的《营业厅xxxx培训教材》，认真对照自已的一言一行。当我们身着工作服走进营业前台的那一刻起，就意识到我位每一位工作人员身处在公司的服务窗口，每一位营业员都是企业的形象代表。一个甜美的微笑，一声亲切的问候拉近了客户与我们之间的距离，因为营业窗口是联系客户的桥梁和纽带。微笑也并不仅仅在工作中显得尤为重要，融入到日常生活中也是如此。微笑能使陌生人感到亲切，使朋友感到安慰，使亲人感到愉悦。微笑是人类的春天。你给别人微笑的同时，别人也给你友情，你没有付出什么，却得到了一份珍贵的感情馈赠。有一句话说得很好，微笑无需成本，却创造了许多价植。

>二、定期组织培训，提高营业人员自身的业务水平（公司年终工作总结范文简洁）

这一年中我们定期组织营业员对新业务知识进行学习，使大家能及时了解并掌握好各项新知识，便于在工作中更有郊的向用户进行推广，更好的服务于每一位用户。

>三、注意服务与发展并重，齐心协力完成各项任务指标（年终公司总结报告）

自从今年xx月开始全省对营业厅绩效考核办法进行了统一调整，从原来单一的抓服务管理，调整为服务与发展并重。每月市公司统一下达营业厅各项指标包括：g网世界风、非世界风，c网租机、掌宽、携机，业务受理量、话费收入、增值业务发展等。自从xx月份以来我们营业厅在全体营业员的共同努力下，共发展了g网世界风xx户、g网非世界风xx户，c网掌宽xx户、租机xx户（包括老用户维系）、携机xx户，完成话费xxxx万余元。在公司领导的正确领导下，在前台全体营业员的共同努力下，市公司组织的季度评选活动中取得了全市第一的好成绩。我们大家为此感到高兴和自豪，但我们将继续努力，明年再创辉煌。

>四、2024年的工作思路（公司年度工作总结报告范文大全）

1、抓服务，提高员工自身主动服务意识。在每一个尽可能为用户服务的地方设立亲情服务，关注任何一个前来受理业务的用户。工作之余设立营业心得分享，对于前台较好的服务案例由前台人员与其他营业员进行分享，追求怎么才能做得更好。通过共同学习，员工们个个恪尽职守，爱岗敬业。除了繁重的工作之外，一线人员并没有放弃对知识的渴求，对自身素质的提高。有的参加了业余学习班，选择了相关专业进修，还有的在工作之余，订阅了大量有关移动通信的报刊杂志，以掌握全面最新的通信知识，获得更大的信息量，提高高对新事物的认知和接受能力。明年我们还打算开展文艺活动，丰富员工的业余生活，使员工们的潜能得以充分发挥，同时生活也变得得多姿多彩。

2、其次抓业务，强化一线人员的主动学习能力。每周两次的业务学习均由一线人员自由分享，在自我业务学习培训上增强其自身的自信心，同时可以更好的发挥一线人员的综全表达能力。

3、抓管理，加大营业场所的现场管理。因为管理的好与坏是直接影响一线人员的整体工作气氛，为此应加大现场的管理力度实行发现问题做到当场进行解决。

**公司工作总结年终汇报4（公司年终工作报告）**

光阴荏苒，时光流逝，2024年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾2024年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望2024年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将2024年度工作总结汇报如下：

>一、2024年主要工作回顾：（公司年度工作总结格式模板）

（一）加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在X总的正确指导下，在X总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

（二）团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。2024年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1、加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。2024年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3、加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4、加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

2024年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米3，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

（三）狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以X总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。2024年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

（四）加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

>二、工作中存在的一些问题（公司年终工作总结报告怎么写）

1、各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有存在，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2、前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3、个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4、少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计2024年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5、工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6、极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7、工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

>三、2024年工作计划与建议（）

（一）紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

（二）努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

（三）完善管理制度和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

2024年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，XXXX全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

**公司工作总结年终汇报5**

转眼2024\_\_\_年将要过去，从我进入公司参与开发、宣传到现在供暖一个月以来接电话等，无论做什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。虽是短短的三个月，但是工作感受很多，收获很多。其中包含了各级领导的培养，教育和同事的帮助，关心，也包含了自己的辛勤耕耘和不懈努力，自己始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，认真履行自己的本职工作。

今年是公司拓展市场，持续发展的关键年，虽然取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着好多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

>供热工作存在的主要问题：

（一）开发热用户不合理，平房用户普遍存在。没有统一合理的布局与规划，散热量大、保温设施不好，后续供热温度若不达标将会导致公司名誉受损。

（二）供热管理方面。打击盗热行为的力度还不够，检查涉及到居民难度更大，特别是私接现象，供暖设施在其居室内，不好查处。

（三）与物业合作方面。各小区物业与其业主沟通密切，物业对业主的情况掌握比较详细，而我们毕竟人少，直接与各小区业主联系工作量与工作难度相对较大，比如张贴通知被物业清洁人员撕掉等还需各物业配合。依托物业，与物业之间的合作还需进一步加强。

>回顾这三个月，完成了一些工作，取得了一些成绩，总结下来有以下几方面的收获。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）要加强与同事的交流，要与同事做好沟通，解决同事工作上的情绪问题，要与同事进行思想交流。

>关于下一年的工作计划和目标：

利用电视台、报社、广告媒体等宣传媒介和组织相关人员深入小区等方式搞好供热宣传，不断开拓先的热用户，提高供热量，降低供热损耗。

今年的冬季供暖在公司全体干部员工的拼搏奋斗中稳步进行，新年度的开发工作充满了新的机遇和挑战。虽然在上级领导的关心支持和广大员工的辛勤努力下，我们在一定程度上取得了些成绩，但是供暖工作面临的形势将依然严峻。

面对新的任务，我们充满了坚定的信念和必胜的决心，我们将全力以赴地投入到2024\_\_\_年度的供暖开发工作中去，齐力协力、艰苦创业，为企业的发展做出积极的贡献。

**公司工作总结年终汇报6**

2024年，我自觉加强理论学习，在镇委、镇政府的指导下，带领xx公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

2024年，在镇委、镇政府的支持下，xx公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

>二、严于律己，加强锻炼，提高修养

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，坚持以优良作风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

>三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对2024年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在2024年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展;作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设工作;对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的.支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**公司工作总结年终汇报7**

2024\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强政治思想觉悟

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

二是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《森林防火条例》等相关文献，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**公司工作总结年终汇报8**

转眼间，2024\_年就要到底了，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的工作：

一、服从安排，努力完成工作任务

年初领导安排我协助抓好\_\_工程，本人能服从安排，并能和专班人员一道团结努力，较好的完成了各项工作任务。

一是严格执行领导各项工作决议决策。把政策放在首位，把百姓的利益放在心上，近年来顺利完成了原\_\_户还建房的督办及交付工作，完成了\_\_第一期工程的所有附属工程、下水道、自来水、电力电信、中心路面硬化等公共设施的安装和建设。对\_\_工作做了深入、细致的群众工作，使老百姓的思想基本得到了统一。二是狠抓还建房的质量监督，严把质量关。三是确保了施工安全与工作进度。四是协调化解了老板与还建户之间的矛盾。五是做好了\_\_工程，档案资料的整理和归档。确保了各项工作的顺利开展和谐推进。同时较好的完成了\_\_的各项工作。

二、加强理论学习，提高自身素质

今年以来，机关所组织的每一次机关干部理论学习以及公益活动都能按时参加，从来不缺席，并能较好的做好学习笔记，通过学习提高了自己的政策理论水平、思想水准和工作能力，增强思想意识，强化了廉政自律遵纪守法的观念。今年来能安心工作，积极为分管领导出谋划策，带头遵守工作纪律，带头完成工作任务。起到了一个老干部应有的作用。

但在工作中也存在着不少的问题和缺点：

一是学习欠深入、欠系统，理论与实际脱节，思想观念老化、僵硬;

二是奉献意识不强，工作作风不实、缺乏工作主动性，工作激情淡化;

三是责任心、事业心、进取心不强，组织纪律不严谨;

针对这些问题和缺点，下段从三个方面努力：

一、加强学习提高素质。提高业务水平，学习先进人物;提高思想水平，提高个人素质。

二、加强思想锤炼，与时俱进。通过学习是自己的思想有所进步、有所提升，跟上新时代的步伐不断地与时俱进，更新自我、超越自我，在思想上、行动上与领导保持高度一致。

三、扎扎实实做事，老老实实做人。

**公司工作总结年终汇报9**

2024年，集团公司紧扣企业发展转型过程的中心任务，积极推动效能监察不断融入生产经营管理，扎实有效地开展效能监察工作，为企业强化内部管理，推进节能降耗，提高经济效益发挥了积极的作用，现就2024年效能监察工作总结如下：

>一、健全制度，完善监察程序

集团公司参考其他单位经验，并结合自身实际，制定了效能监察工作模板表格，形成了完整的效能监察闭环管理系统。同时，完善了效能监察优秀项目评优办法，制定了《效能监察优秀项目推荐表》、《效能监察优秀项目推荐资质评分标准》和《效能监察优秀项目成效评分标准》等一系列表格，细化了评分的标准，加强了成果的考核。

>二、强化监督，确保监察质量

在检查过程中，集团公司严格按照制定的模板标准，强化过程监督，对每个项目实施中存在的短板进行梳理，并提出整改建议，保证了监察的质量。

1、加强检查整改。

在检查中，公司通过听取汇报、实地查看，查阅资料等方式，对各单位在工作中存在的问题，有针对性的提出监察建议560条，严格要求检查人员填写工作底稿，详细记载发现的问题、分析原因、处理结果和整改建议，并加强落实整改，跟踪回访。对效能监察工作差的单位，列为重点单位通过帮助、指导促其赶上。

2、加强监察总结。

为考核各单位工作情况，公司要求各单位季度对工作进行总结，建立《效能监察工作台账》，将效能监察的查证过程、发现的问题、处理的建议和决定以及产生的效益等简明扼要的记录在上，也便于公司及时全面地掌握各单位的工作进度。并在检查后及时召开子公司和二级单位的效能监察例会，将检查中工作较差的单位以及发现的共性问题进行通报，好的做法、经验进行学习、推广。

>三、开展专项监察，发挥监督作用

针对当前煤炭市场低迷的形势，为达到提高企业发展质量和效益，强化预控机制，提高管理效能的目的，集团公司围绕材料回收复用和煤质管理效能监察、系统对标、收支情况专项检查、管理服务部门的作风建设情况、效能诊断、新井建设进度情况、非煤新建项目情况、工程项目专项督查和干部履职情况九个方面开展了专项效能监察，通过效能监察这一有效抓手，发现问题、解决问题，提升了管理水平，减少了不必要浪费和投入，为企业节支降耗发挥了积极作用。

>四、加强队伍建设，强化业务培训

公司十分注重加强提升子公司及二级单位监察人员的业务素质和能力。

一是在季度检查中，抽调基层骨干一起去联合检查，通过现场的培训，找准存在的问题、差距，明确工作的方向，快速进步。

二是邀请拥有丰富效能监察工作经验的专家对集团公司系统的效能监察负责人进行效能监察专题培训，培训人员共计230余人。

三是印发了《xx煤矿集团效能监察资料汇编》，汇编收集了国家部委及同煤集团有关国有企业效能监察法规和一系列的监督管理制度，选择了其他企业指导性比较强、实践证明监察效果好的做法、操作流程、范本，为集团各级监察干部组织协调开展效能监察工作提供有益的借鉴和参考。

2024年集团公司系统共立项203项，完成196项，查堵漏洞327个，建章立制746项，下达监察建议876条，采纳监察建议857条，推进了企业管理创新。在省\_2024年度省属企业效能监察优秀项目评选中，xx电力xx热电公司减亏控亏效能监察、xx电力xx发电公司2024年市场煤采购效能监察、xx煤矿煤质管理效能监察、xx矿材料回收复用效能监察和xxx矿修旧利废效能监察5个项目荣获优秀项目。公司将坚持把效能监察作为企业管理的一项重要手段，务求实效，为企业规范管理、健康发展、做大做强保驾护航。

**公司工作总结年终汇报10**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的\'现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对2024\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_设计部的明天更美好!

**公司工作总结年终汇报11**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\*\*\*\*\*\*企业的每一名员工，我们深深感到\*\*\*\*\*企业之蓬勃发展的热气，\*\*\*\*\*人之拼搏的精神。

\*\*\*\*是\*\*\*\*\*\*销售部门的一名普通员工，刚到房产时，该同志对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，\*\*\*\*很快了解到公司的性质及其房地产市常作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，\*\*\*\*同志已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于\*\*\*\*年与\*\*\*\*公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，\*\*\*\*同志积极配合\*\*\*\*公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为\*\*月份的销售高潮奠定了基矗最后以\*\*\*\*个月完成合同额\*\*\*\*万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，\*\*\*\*同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

XX年下旬公司与\*\*\*\*\*\*公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出\*\*火爆场面。在销售部，\*\*同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，\*\*\*\*同志立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与\*\*\*\*同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

XX年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

**公司工作总结年终汇报12**

2024年，是本人在财务科工作的第xx年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与\_保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

>一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作勇

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，2024年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强青年对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

**公司工作总结年终汇报13**

本年度公司的年会是我一手操办的，中间有二处环节受到了提醒与批评。以此为戒，日后在工作中再不可犯：

1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运送，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排……可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至营运和品牌互相推来推去，幸好销售总监善意提醒，我第二天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照OK。

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘记了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最后一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候，但是，我忽略了不在办公室工作的人员，比如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘记了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去……这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受！

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应该知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规；二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在！从头到尾，从上到下，从点到面，都应该考虑全面！这就是工作的作风！

感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱！

知错就改，坚强的挺过来，没问题！

路在脚下，路在前方！

**公司工作总结年终汇报14**

又到年终岁尾，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又跨过了一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，同事们的鼎力协助，使我在工作中更加的得心应手，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢。同时也将这一年的工作向大家做以总结。

>一、严于律已，团结同志;以身作则，任劳任怨

在工作中严格要求自己，响应公司各项号召，积极参加公司的各项活动。克服种种困难，不计个人得失，加班加点学习业务知识，在短时间内完成了多起案件的接案、立案、查勘、跟踪、医疗审核等多个工作程序，赢得了客户的好评，较好的完成了领导交给的任务。

>二、树立中心形象，维护公司及客户利益

在工作中发现，多家医院存在收费不合理现象，导致公司和客户损失。在掌握足够证据情况下，多次到问题医院据理力争，为客户挽回了损失，也避免了我公司的损失，在客户及医院面前均树立了人保理赔的良好形象。

>三、发现问题、解决问题。寻求创新，促进工作

1、经过市场调查，结合家政及各家医院的特点，提出护理费实行统一价格，既节省了理赔手续，又降低了此项费用的赔付。

2、涉及人伤(病)案件流程、非车险特别告知单证、人伤案件跟踪表、医疗审核表等单证。使人伤案件集中立案，集中医疗审核，简化了理赔程序，也大大降低了赔付。

>四、提升深化服务，服务于客户、服务于承保公司

1、将理赔工作前置，在交警队调解前为客户把关。

2、针对不同险种，配合支公司处理人伤赔偿纠纷，不仅降低了赔付，同时为支公司稳定、争取了客户，得到了各支公司的好评。

>五、保持成绩，找出不足，加倍努力，更上一层楼

1、我们业务小组工作刚刚起步，各方面经验还很不足，需要大家共同学习，加倍努力。同时因工作中涉及多个险种，需要多个部门的支持与配合，今后要加强各方面的协调工作。

2、随着新险种的开展，还有许多新问题，在加强业务学习的同时，也需要横向联系，向其他公司学习先进经验。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

**公司工作总结年终汇报15**

今年三季度以来，在领导小组的正确领导下，我们的业务发展迅速，取得了良好的经济效益。人力资源部与各部门密切配合，依靠本行员工的理解和支持，在部门员工的共同努力下，严格按照要求履行本部门职责，认真开展绩效考核、招聘、培训、人事档案管理、岗位和组织管理等工作。有效支持我行各项业务发展。简要总结如下：

>一、人力资源项目

人力资源项目作为我行的重点工作之一，关系到激励约束机制能否理顺，能否促进全行业务发展，一直受到行领导的高度重视。第三季度是我行薪酬绩效计划的关键时期，也是整个计划实施前的最后准备期，直接关系到计划能否最终实施。人力资源部也深有责任。在此期间，多次组织关于本项目的演示和研讨会，特别是项目核心绩效考核方案，即根据银行领导的要求，反复组织和讨论支行团队、业务主管、柜员、总行营业部室和行政部室，收集员工的意见和建议并进行整理。应该说人力资源部为保证绩效考核方案的顺利实施做了大量的工作。

>二、招聘

为了满足我们业务发展的需要，人力资源部先后招聘了新的大学生和一些管理和专业职位。虽然招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及信息发布、现场报名、资格审查、考试组织、成绩公布、体检、入职等多个阶段，但我部通过以往的招聘工作积累了一定的经验，能够及时处理招聘过程中遇到的问题，并在部门员工的密切配合和相互配合下很好地完成了任务，保证了招聘过程和为我行选拔的公平、公正、公开。同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业优秀人才起到了积极作用。从招聘流程来看，新的薪酬绩效计划具有一定的市场号召力，将有效推动我行的招聘工作。但是需要注意的是，我们部门的招聘大部分是聘请专业的人力资源公司来辅助，我们自己的招聘水平不够专业，也没有一套自己科学的方法来鉴别人才。这是我们部门在今后的招聘工作中需要加强的。

>三，内部竞争

为了积极推动各项业务的发展，选拔和培养相应的人才，人力资源部组织了分支机构。

**公司工作总结年终汇报16**

一学期即将过去，可以说紧张忙碌而收获多多。总体看，全体数学教师认真执行学校教育教学工作计划，转变思想，积极探索，改革教学，坚持和巩固“校本教研”和“校本培训”，深入研究“学生发展、教师成长、活泼高效”的课堂教学模式，形成主动、互学、竞争、创新的学与教的师生关系。把新课程标准的新思想、新理念和数学课堂教学的新思路、新设想结合起来，收到很好的效果。

>1、制定切实可行的教研计划

教研组根据学校教育工作安排和学校本期工作计划为指导，继续深入学习新课程标准的相关理论。以教育教研为手段，确立“课堂教学是实施素质教育的主攻点、是提高教学质量的主阵地”的教学管理观念，进一步探索课堂教学改革模式，大力推进新课程改革实验工作。以“务实、创新”为指导方针，各年级的数学教师制定了切实可行的教学计划，教研组在县教研室和中心小学教研计划的基础上制定了组内的工作计划。并努力使教研的内容与学校工作安排和少先队活动相结合，与学校的实际情况相符合，力求做到，有的放矢，脚踏实地的开展教研活动。

>2、抓好常规教学工作

本期继续要求全组教师遵守教学常规，按素质教育要求施教，教师们充分发挥自己的聪明才智，首先在备课上下功夫。老师们深钻教材，准确把握新课程标准，切实了解大纲要求，针对学生实际情况，写出详细、实用的教案。课堂上大量运用多种现代信息技术手段于教学中。多媒体电教手段的使用已蔚然成风，老师们已尝到了运用现代信息技术的甜头，也充分感受到它带来的便捷性和大信息量，电教使用率均在50%以上。教学中，老师们注重面向全体学生，分层施教，力争让课堂教学达到的效果。对于练习的设计，教师们也是精心设计，力求形式新颖、多样，尽量让学生们将知识学以致用，提高学生运用数学知识，解决生活中的问题的能力。如制作学具、开展统计、调查等等。

>3、抓教研促教师成长

老师们认真学习教育教学杂志和专着，在书中吸取营养，了解课程改革的趋势，及时把握教改新动态。各年级组继续定期进行集体备课，互相交流教学经验，探讨教学方法、磋商解决教学中遇到的问题，做出详细、具体的记录。本期教研组继续配合教务处，定期进行教学常规检查，了解老师们教案的撰写和作业的布置等情况，并作好记录，及时反馈给每一位老师。对教学常规老师们已基本达到规定要求，但对课后小记的撰写还是有不及时和应付的现象，要注意提醒。

>4、其它各项活动

相信在各位领导的关心和支持上下，来年的数学教研、新课程改革一定会百尺竿头更进一步的。

**公司工作总结年终汇报17**

温故而知新，前行回望更知曲折。2024\_年悄无声息的过去，但是作为一个锐意进取的人来说，过去不是结束而是新起点爆发力的积蓄。在辞旧迎新之际展翅欲飞之时，打下结实的基础是我新一年的目标。

回顾2024\_年，做总结如下：

一、年初\_投标

年初在公司与同事一起参与到\_项目投标的工作中，在前几次的投标中积累的经验也使我对标书的制作和概念有了更加清晰的思路，工作起来不会有以前那种模糊的感觉，希望接下来能更多的参与到项目的投标方案制作中去更好的历练自己。

二、\_钢科技大厦的商务标二标段

\_项目告一段落之后。我便与行政部的同事一起制作\_钢科技大厦的商务标段，在制作标书的时候发现商务标与技术标之间都存在一些共通，需要我们严格按照招标文件的格式以及内容去完成。总体感觉拥有固定的模式，认真细心的去做就能做好商务标。

三、\_局、\_保险、\_新区等项目的收尾工作

\_局、\_保险、\_新区等项目的收尾工作中我都有参与，去到现场处理问题的时候体会到，在现场会不断的遇到一些小问题，一些简单的小事却也繁琐做起来需耗费人力物力。

四、\_项目

从\_项目的前期投标到开始施工我都有参与。最主要的还是进入\_项目以后在施工中能体会到做工程更多的不容易与艰辛，但也能学到更多的东西。在现场的工作中，对此次\_所涉及到的弱点系统：基础网络、视频监控系统、周界防范报警系统、门禁、巡查系统及安检系统、监听对讲及报警系统、紧急报警系统电子巡更系统、机房建设及防雷接地系统、移动通信设备信号屏蔽系统等，有了更多的认识。对于硬件很直观的看到摸到，这些都比起在公司能够更好的去形象化的学习。通过这次在杨林\_项目上的学习，对做项目也有了一定的理念。希望接下来能够更多的参与到项目中去，去学习、去深入的做好工作胜任工作。

五、结束语

回顾这一年，总的来讲。付出的艰辛总会与收获成正比的，我在对工作的态度、思想都成熟和提高了不少。接下来我会不断的学习提高自己的工作能力为公司的发展贡献自己更多的力量。

在此感谢\_总、\_总、\_经理、\_经理以及公司所有同事在这一年中对我的帮助与支持，希望在新的一年里公司能发展的更加稳定。

**公司工作总结年终汇报18**

近期为一个公司明年的培训进行一个全面的安排，拟定了一份简洁实用的员工培训工作计划，让大家分享的同时是想听听有何更好的建议，互相学习交流，共同提高。

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展；必须进行有效的培训，做好培训的基础是要有可行完整实用的培训计划，现将今年的培训工作计划如下：

一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系。

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门（如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室）专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训。

新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后（或班组）进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后要有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。

考核是两个方面，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

**公司工作总结年终汇报19**

XXXX年5月9日，通过公司为我搭建的平台，在所领导和同志们的信任下，我走上了xx站站长的岗位。带着一份眷恋、一份期盼，迎来了充满希望与挑战的XXXX年责任年！XXXX年我站项目建设昼夜兼程，维修改造披星戴月，优质服务品牌升级，手册修编激情澎湃。正是这些工作的付出，才使我站每个人都心存感动、心存自豪、更心存感恩。

缅怀逝去的XXXX年，心中无限感慨。我从一名默默无闻的“小兵”走到了站长的岗位并比较圆满的完成了公司及所领导交办的各项工作任务，在这里我要首先感谢所领导对我的信任、支持、教导、关怀、爱护以及帮助，使我能够快速的成长起来，更要感谢我站的全体员工，正是因为有了他们的支持和帮助才使我站渡过了一个又一个艰难时期。

在这里我对所有曾经支持和帮助过我站的领导及员工致以深深的谢意，感谢你们不吝赐教；感谢你们敬业、忠诚的精神；感谢你们的细心呵护让我能够快速成才。

XXXX年已经过去，为了更快的提升管理经验、不断提升业务能力、逐步完善自身素质，我对过去一年工作和生活中所发生的问题做了一下总结和归纳，不够完善之处还请领导和同志们见谅并希望大家对我能够及时提出纠偏意见，我将努力使自己做到，现将XXXX年工作总结如下：

>一、“新兵”上岗、直面困难。

随着老板关于“创新管理、快乐富有”的理念出台，热力行业的改革就势在必得不可更改。结合老板“人人身上有合同，人人身上有指标”的指导思想，公司相继出台了一系列创新举措，而我就是其中的一个受益者。

回想我刚走上站长岗位时，心中忐忑不安。深怕哪个关系或者工作处理不好而影响站内工作的开展，我上任后的最初一段时间，对工作摸不到头绪，不能合理安排时间和工作量。幸好领导及时的对我进行提点才让我找到了工作的方向和重心，在最初恢复路面和阀门井保温工作中，我不怕脏、不怕累，时刻对自己进行高标准的要求。

功夫不负有心人，通过近一个半月的历练，我终于摆脱了自己以前那种事不关己高高挂起的心态，终于能为了让南北区站成为公司境内的站而踏实的工作了。

为了不让领导失望，为了不给师父丢脸我竭尽所能忘我的工作着，在我最艰难的时期一个身影的出现为我屏蔽了流言蜚语、遮挡了风霜雪雨，这个人就是我的老班长xx。

正是他不断的鼓励我、教导我，才让我渡过了难关并成功的走到了今天。在领导和员工的帮助下，更使我迅速的走出了阴影，为实现自身的价值而投入到紧张忙碌的工作中。

>二、学习“做人”、懂得“奉献”。

在我从最初忐忑不安的心态下蜕变成一名合格的员工期间，正是因为有领导不断的对我灌输正确的人生观、价值观并结合华生优秀的企业文化理念，才让我从一个懵懂少年成长成了一名懂得奉献、懂得感恩的华生人。

回想当初的我，只知道索取却忘记了自己所应该承担的责任，我记得有一次领导教育我们说：“要想当一名合格的站长，就不能计较个人得失，只有认真做好自己的本质工作，才能击垮所有人对你们的不信任、不支持”。

是的，正是因为我选择了相信领导的谆谆教导，所以我才能快速、茁壮、健康、快乐的成长着。为了能尽快掌握我站辖区内的情况，我选择了放弃年假，利用一切时间来学习业务知识和管理经验。

在XXXX年9月中旬我站接到了天然酒店改造工程，当时我站只有我和韩雁冰两人在处理站内拆连户工作。但为了不影响工作进度，我曾先后多次和所领导及技术安全员到现场实地测量、考察。

当我站人员齐整的时候已经是10月6号了，可是当时天然酒店楼内没有一组合格的暖气片，通过和燃气高部长的多次沟通，终于在10月15日完成了暖气片的安装，可距离10月25日供热只有10天的时间了，为了不影响工作进度，我站全体人员充分发挥了敢打敢拼、永不言弃的精神，用了7天的时间完成了此项工作，而且站内其他工作都得到了全面的开展，没有一项工作未完成。

在交付使用的头天下午高部长却突然提出一楼也要供热，并且明天就要使用。当时我站已经开栓供热了，供热初期的忙碌使我站员工都已经筋疲力尽了，为了不影响第二天的工作，不得已我独自一人于10月25日晚20点45分到天然酒店对其一楼进行分户改造，至次日凌晨4点15分收工。当我回到站内收拾好工具的时候，才感觉自己已经体力透支了。

说实话在我独自一人干活的时候，我也有过不甘、有过气愤、有过流泪、有过心酸，却惟独没有想要放弃，因为我知道领导对我的信任是多么难得，因为我知道我能得到成功就必须面对苦难，因为我知道在我背后有华生文化这个强大的信念在支撑着我、鼓励着我，因为我知道如果我想尽快成长，这就是必经的历程。

>三、优质服务、众志成城。

渡过了供热初期的忙碌，我又迎来了苦难的低温时期。自XXXX年12月6日至今我站二次网回水从未高过39度，用户的频频上访让我的情绪接近崩溃，可为了公司好不容易才树立起的服务品牌形象，不管用户怎么为难我、刁难我、辱骂我，我都义无反顾的承担起了我所应该尽到的责任。

结合公司关于优质服务的若干要求，我站对低温上访用户进行了详实的测温普查工作并及时汇总，我站共计登记低温户330户，测温1152次。我站用户管理员无论何时、何地只要用户提出测温要求，我站员工都会赶到现场，确保了用户利益不受损，公司赔偿有依据。掌握了辖区内高、低温楼的具体情况，为站内工况调节积累了宝贵经验，更为下一年度的改造工作累积了大量的第一手材料。

正是因为我站众志成城、团结协作、勇于面对责任、承担责任，才使我站在优质服务工作中始终排名上游。为了激励员工的积极性，扎实的构建“名誉、利益、命运”共同体机制，我也曾自掏腰包对员工进行数额不等的奖励，认真的落实了董事长要求我们管理者要“关心员工的收入比关心自己的收入更重要”这个理念。每当眼前呈现员工期待的目光时，我更感受到身上一分沉甸甸的责任。

>四、科学调控、平稳运行。

在所领导的支持和帮助下，我站通过对站内设备和外网调控，可以说相对平稳的度过了取暖期。XXXX年夏季我站对妇婴医院、城建楼分别进行了改线和换线的施工，我站根据辖区内阀门的使用情况，安装、更换南北区二次网切断、进户阀门30台次，确保了管线和高、低温楼的有效调控。

当面对寒灾时，我站全员上阵，积极的为楼道安装棉门帘、钉塑料布，减少热损耗以弥补热源不足带来的低温情况。为了保障节日期间的正常供热，我站提前对辖区内各站进行检查，及时排查安全隐患，确保设备无故障并制订了安全抢险预案，让安全责任落实到每个人身上，让员工都做安全的监督员、管理员，以此来保证站内的平稳运行。

>五、提高收入、快乐成长。

结合公司的各项奖励机制，并通过我站员工的不懈努力，我站员工收入都得到了大幅度的提高。大修款的发放、信息采集的激励都使我站人均收入达到了前所未有的高度，我站现有正式员工8人，共得工资外奖励22282元（三方人员和临时工的奖励除外）人均工资外收入达到了惊人的2785。25元。员工收入的不断提高直接反映出快乐指数的提升，我站参加公司和所内的各项活动时，都能不断提出具有可操作、能执行的方案，员工的主观能动性和工作积极性都得到了大幅提升。在优质服务宣传时，我站能根据废旧材料自制拱门、宣传栏等，为提升企业服务品牌形象做出了应有的贡献。

**公司工作总结年终汇报20**

一、日常工作

1、与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20x年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的\'工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

**公司工作总结年终汇报21**

不知不觉间，来到XXX公司已经有XX年时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、工作总结

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。

>二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

>三、工作心得

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

>四、工作教训

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉;在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3、工作不够精细化;平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活;在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5、缺乏工作经验，尤其是现场经验;今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6、缺少平时工作的知识总结;这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

>五、2024年工作计划

明年，公司要开拓新的烟草公司软件使用领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。在参加工作的这半年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**公司工作总结年终汇报22**

一、加强领导、精心组织

为确保专项检查顺利开展，抽调县经贸局、发改局(物价)、工商局、粮油营运中心工作人员各一名组成了互助县食用油市场专项检查工作组，并由经贸局主管市场工作的领导担任组长。领导小组成立后，及时组织检查工作人员召开专题会议，进一步明确了检查的主要目的，检查的主要内容，检查的方式以及工作要求，为深入有序开展全县食用油市场专项检查奠定了坚实的基础。

二、扎实工作，力求实效

为了将食用油专项检查工作落到实处，县整规领导小组专门下发《关于开展食用油市场秩序专项检查的紧急通知》互整规办(2024\_)1号。专项检查突出了维护市场秩序，保障市场供应的目的，检查重点放在了食用油生产、加工、批发环节上。大检查\_检查食用油生产加工企业24家，(其中个体加工户21家)，粮油直销点17家，超市5家，调查消费户(餐饮经营户)22家，检查涉及全县19个乡镇以及县城。在整个大检查中，未发现有生产、经营和使用劣质食用油的情况，以及囤积居奇、哄抬价格、缺斤少两，以次充好等违法现象。

三、注重宣传，增强意识

检查组在积极开展专项检查的同时，把宣传和检查有机结合起来，通过检查和宣传，增强了人民群众的食品安全意识，积极引导食用油生产、加工、批发、零售企业依法生产经营，消费用户明白消费，营造公平、竞争、秩序良好的市场环境，使专项整治工作深入人心。

四、理顺关系，强化监督

此次抽调参加检查的工商、发改(物价)粮油营运中心等单位的工作人员都能恪尽职守，认真工作，发挥各自的优势，采取灵活多样的工作方式，做到了密切配合，形成了合力，为顺利完成这次的检查工作任务提供了有力的保障，亦为今后食用油监管工作持续有效的开展下去，保障人民群众的身体健康和生命安全提供了可靠的保证。

五、存在的问题

1、个体生产加工企业把握市场能力不强，信息不畅，突出表现在购进盲目，价低贱卖，“谷贱伤农”。

2、市场波动，价格不稳。

3、市场监管力度需进一步加大。

4、拓展年终工作总结

转眼间，我在长治宝诚市场部工作已半月有余，虽然漫长的实习期还遥遥无期，但工作总结还是要写的。上周小王就跟我要了，结果忙的就把这茬儿给忘了。

今天再问我要，回答还没写，实在不好意思，在这说声对不起!好，言归正传。

这不是我第一次做汽车4S店的市场工作，毕业以后在吉利汽车的4S店做了1年多的市场工作，那时的市场部前后就我一个，从调查、策划、组织、执行都得一个人搞定。

一年多下来对4S店市场工作也了解了个差不多。

当然吉利在宝马面前自然是小巫见大巫了。

换了工作地点，换了汽车品牌，我决定重新在长治宝诚宝马4S店做起。

一、工作初体验

初次走进公司的办公室，舒适的办公环境就让我感觉很好，同事善意的微笑，积极的工作氛围让我很喜欢。《永达企业文化》、《员工手册》、《员工安全工作手册》让我初步了解了企业的要求。市场部李经理向我介绍了我的工作范围与职责，我也暗自同我以前的工作流程进行了对比，明白了宝马要求的是更细致，更真实的市场工作。经过几天的时间，我认真了解了BMW的CI要求，以及永达集团的日常报表，因为这是我做好本职工作的基础。

二、市场工作

1、日常工作在这半个月的工作中，我负责了《车影随行长治宝诚与维多利亚皇家摄影强强联合》活动PPT、《UN1QUE长治宝诚全新BMW1系上市发布会》活动PPT、《梦想座驾触手可及BMW3系春季试驾会》活动PPT，以及日常集团报表，活动总结等的撰写。还协助崔卡娜整理简报，协助柴敏进行展厅的布置。在工作中渐渐熟悉了日常环节，赶上了同事们的工作步奏，也培养了团队的默契。在上周进行的全新BMW1系上市活动中见识了宝马品牌在长治地区的影响力，也看到了BMW的企业责任。

2、其他工作

在今天的晨会中，当孙总提问，今年最重要的工作是什么的时候，我按照以前的工作直觉，本能的以为答案是终端，结果答案让我感到很意外，

以上就是关于公司工作总结年终汇报怎么写,公司工作总结年终汇报范文,公司工作总结年终汇报材料,公司年终工作总结报告,公司年终工作总结范文简洁,年终公司总结报告,公司年度工作总结报告范文大全,公司年终工作报告,公司年度工作总结格式模板,公司年终工作总结报告怎么写,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！