# 年终总结2024年个人范文(热门70篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-01-29

*年终总结20\_年个人范文1回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司要求，较好的完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作能力上有了较大的提升。现将这一年的工作总结如下...*

**年终总结20\_年个人范文1**

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司要求，较好的完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作能力上有了较大的提升。现将这一年的工作总结如下：

>一、思想方面

作为一名员工，我认识到，公司利益高于一切，不管在什么情况下必须把维护公司利益放在首位，因为公司利益与个人利益是紧密相关的，只有维护好公司的利益才能保证自身的利益。

>二、工作态度方面

态度决定一切，在20xx年的工作中，本人充分发挥自身的主观能动性，积极努力提升自己业务水平，虚心请教，不断进取，较好的完成了本职工作。

>三、工作内容方面

1、二月份起开始负责本项目材料设备的前期资料收集及询价工作，询价产品包括高中电压配电柜、电线电缆、灯具照明、桥架、管材管件、水泵、阀门、消防设备等，在沈工和储工到任后，配合他们继续询价并将手上资料及询价信息陆续移交至两位工程师手上；

2、四月份起参与计算基地项目工程量快速查询手册，包括综合管理服务中心建筑部分、主楼结构部分及交流中心部分，期间自学斯维尔三维算量软件及一点智慧清单组价软件，并做到掌握运用；

3、五月份接手地平线集团装饰项目现场管理工作，期间定期到达现场监督现场施工质量，督促施工进度，发现现场问题并及时要求其整改，拍摄现场进度照片，共记录工程日报五十五期，拍摄工程照片近千张；

4、完成地平线集团办公室装饰项目决算；

5、十月份接手进度款审核工作后开始审核三个标段工程进度款及经济签证、合同纠纷，并完成三个标段项目投资对比，投资对比已更新至十二月，期间努力做到熟悉三个标段合同、图纸、清单及现场施工进度；

6、以积极向上的态度完成领导交代的其他任务。

通过过去一年时间的学习和积累，本人现已初步具备独立完成单位工程（土建部分）的预决算能力，期间虽然在工作上遇到过瓶颈，一段时间内无法继续进步，但在领导及各位同事的帮助下加上自身的努力，顺利克服了这道难关，实现了20xx年年初给自己设定的目标，另外在地平线集团装饰项目中又掌握了装饰工程的施工工艺及预决算能力，可谓收获颇丰。

当然我知道自身还有很多不足之处，由于工作年限较短，缺乏工作经验，在工作中难免会有不足之处，所以自己还需要加倍努力，多向领导及各位同事请教，继续提升自己的工作能力。

现根据自身现有水平对20xx年的工作做出以下规划：

1、审核每个月的进度款及经济签证，提出审核意见，制作三个标段每个月的投资对比，以便业主及时掌握资金动态；

2、进一步熟悉三个标段的现场施工进度，吃透合同、图纸和清单为后期结算和决算做好准备。

3、继续强化自身业务水平，熟悉现场钢筋施工工艺，了解现场安装部分施工工艺，熟悉常用工程材料市场信息价，分析消耗量定额价格组成，加强算量及组价软件运用的熟练程度，快速准确的完成本职工作。

4、工程成本管理是一项系统工程，贯穿于项目整个施工过程，是决定价格的基础。

本人将努力学习工程成本管理知识，依据成本管理原则进行成本分析、对比、纠偏、检查，将自己打造成一名合格的造价人员。

**年终总结20\_年个人范文2**

时光飞逝，转眼间到公司工作已经一年多了，感受颇多，收获颇多。进入碧桂园房地产开发公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近一年来的切身感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司操作流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

一、加强思想学习，保持积极进取的精神风貌。

在思想上、行动上始终同公司保持一致，坚定不移地贯彻执行上级领导所交给卧的任务。

二、虚心好学，努力提高业务素质和技能。

熟悉业务、掌握技能是完成好本职工作和履行好职责的需要。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向领导和同事请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为;另一方面，认真学习公司下发的文件等，努力掌握有关专业知识。通过工作或利用完全空余时间经常与各有关单位领导联系，更多地了解和熟悉方方面面的情况。积极主动地承担大小工作，在工作中注意做有心人，虚心请教领导和同志们，力求提高自身综合素质。半年多年来，通过勤奋好学、埋头苦干，工作能力有了明显提高。

此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

三、勤恳、尽责，圆满完成各项工作任务。

工程部工作多、且任务急、要求标准高。对此，在工作中，能够主动为位领导分忧，替领导分担，无论份内份外、工作任务大小，都能够坚持高标准，并尽其所能自觉自愿的完成任务，力求做得让领导和同志们满意。半年多来，对待工作，任劳任怨，勤奋努力，表现出了应有的爱岗敬业精神。协助工程部经理，今年主要完成了以下几项工作：

一是较好的完成了2-1区东北金城五处十七栋别墅交楼工作。在施工过程中，自己能把握重要环节，通过不断的努力，完成了公司上级领导所交给的任务

二是经常去工地进行质量安全进度检查，质量安全工作不能有一丝差错，不能存有半分侥幸，因此，在检查时认真负责，不留死角。

三是完成临时性和领导交办的各项工作任务。一年来，无论是各级领导交办的一些临时性工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

一年多来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。由于在公司工作时间不长，对待自己的工作并不是得心应手，工作任务的繁重致使看图纸的机会很少，理论和实践的结合方面还有待于进一步提高。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我一年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，为公司的发展尽心尽力!

**年终总结20\_年个人范文3**

\_划上了一个圆满的句号。回忆这一年的工作，我倍感欣慰。诚然说不上发展了一流业绩，但我立足于本职岗位锐意进取，推进幼儿园发展又上了一个新的台阶，推动教师们的教育教学水平又提升到了一个新的品位。我努力探索以人为本、科学管理的办园策略与方法，在不断的实际与摸索中，无论是办园条件、管理程度、师资建设，还是保教质量、幼儿发展都获得了显明功能。下面我以点滴工作求证于同仁。

一、强化内部管理，提高办园品位

园长是一个幼儿园的灵魂。我重视自我的反思与学习，更注重班子队伍的建设，以我为核心的班子人员为园内的宽大教师起到了模范带头作用。班子建设我强化三个意识：“一体意识”、“开拓意识”、“服务意识”。班子人员团结一致、分工清楚、勤政廉洁、严以律己，是一支“开明、团结、廉明、高效”的好班子。我带头撰写论文、上公开课，在教师中引起强烈反映，在年轻教师中起到了重要的榜样示范作用。在我的带领下，咱们的班子人员是幼儿园来得最早走得最晚的人。我讲贡献，作榜样，潜移默化引领着幼儿园良好的师德师风。

我重点为老师创设有弹性的发明工作空间。工作中，时时不忘征求先生的主张见解，采用对话式而非命令式;思维上，激励多交流不求大一统;工作措施灵活多变。我尽力营造健康温馨的文化氛围。在保证教导古代化建设投入的同时千方百计地进步教职工福利待遇;我以务实的作风投入工作，引领着四处的年轻教师奋发向上;我以满腔的工作热忱凝集人心。我不摆架子、不说空话、不唱高调，常见缝插针与年轻教师交换思惟、促膝谈心，引诱教职工保重本人、热爱生活、快乐工作。一件件细致入微的小事，充足体现了我对教职工的关心。我感情化、弹性化的管理凝聚了全园教师的真心，激发了广大教职工工作的踊跃性、主动性、创造性。

二、狠抓内涵建设，晋升教育品质

我倡导老师悉心研讨教养艺术，提高课堂教养品德，厚实实际基础，不断根据新的基础教育理念来审视和反思自己的工作，理性构建自己的教诲观点，不断提高教育艺术、积累教育智慧。我激励教师“人人有潜力，个个能成功”，鼓励团队配合，提升教育智慧。我狠抓重点教师的培养、重点课型的研究，强化教师专业发展过程中的详详目标跟履行步骤。我充分运用表彰、鞭策、鼓励等机制推动教师成长，引导教师向着各级名师的目标奋进。我用明白的目的勉励先生，不断用阶段性的目标勾引教师，用积小胜为大胜的办法，始终增强教师的工作成就感，使教师们迅速成长。

三、更新办园理念，强化服务意识

面临发展快、竞争强、要求高的幼教局面，我坚持学习，一直更新理念与时俱进。在新的时代背景下，我大力提倡教师一方面要教书育人，另一方面要有强烈的服务意识。在我看来，幼儿园的生存与发展既要用过硬的教育质量赢得良好的社会信誉，更要用优质的服务羸得家长的满意跟支持。家长是幼儿园的上帝，它既可载舟又可覆舟，有了广大家长的满意，才有可能形成良好的社会声誉;有了良好的社会声誉，幼儿园才华不断发展强盛。基于以上思想，我不断强化教师服务意识的培养，引导教师事事、处处将心比心为家长着想，为家长解决后顾之忧，通过办好一件件小事去赢得家长的满足。同时，作为一园之长，我更从宏观面上做好家长工作。我分批召开不同类型的个性化家长会，辨别做好个别家长工作，重点家长差异对待。我充分发挥家委会的作用，幼儿园重大举措充分征求家长看法，让家长民主加入幼儿园的管理，充分利用“彩虹报”为桥梁，及时做好广大家长的宣传、沟通、引导工作。多形式的家长工作，充分博得了家长对我工作的确定。

优质服务的主要前提是保证幼儿的安全。安全健康是幼儿园所有工作顺利发展的保障，我高度重视，常抓不懈。我对全园教职工进行安全意识强化教育，使“人人讲保险、事事讲保险、时时讲平安”的意识深入人心。幼儿园新增二位年轻的保安轮值门卫，强化领导班子值班检查监督制，鼎力推行岗位任务制，广泛发展教职员工、幼儿家长、幼儿身体状况、心理素质、特殊病史的排查活动;保障幼儿园严格执行家长持卡接送制;严厉家长接送幼儿车辆的治理。同时，幼儿园进一步完美了食堂建设，增加了备餐间、更衣室，狠抓保健卫生的“三个准则”、“四个严格”、“五个认真”，使我园保证了卫生安全工作常态达标，本年无一例义务事变发生。

教育需要无私奉献，管理需要不断翻新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新\_。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩!

**年终总结20\_年个人范文4**

一年的时间立刻随着地球的转动画上了完美的句号，在这一年里，理解了国家四级公共营养师的培训，前赴上海和北京两地和全国各地的营养师交流，和中国的科学家应对面的学习，取得了实质性的成果。在厨房间，和师傅们学习烹饪的工作流程和餐饮的基本知识，和同事们探讨工作的上不足。

在20\_\_年这一年里，个人的交际上迈出了主动与人沟通，，也愿意和别人交流自我的内心感受和对某个问题想法。实际操作上，熟悉了各个工作流程，工作细节。在工作速度上比前一年有了明显的提高。取得成绩的同时，也带来了一些工作上的不足，比如：人际关系上头临共同语言的缺乏，没有一个闪光点去吸引别人，工作上细节上还要需注意，反应本事还要进一步的加强。实践操作上更要拿出胆识和魄力来去突破还停留在原先的工作层面上。展望20\_\_年，对于个人而言，做出以下的办法来解决今年工作上的不足。

食品和个人卫生

食品安全问题是当下中国老百姓所关心的话题，做好食品安全卫生工作是做一名厨师义不容辞的职责。20\_\_年，食品卫生，餐具卫生，食品储存会按照必须的工作要求落到实处，至于厨房的卫生包干区，我会采取具体的办法坚持整洁干净。

个人卫生方面，将会养成良好的生活习惯，培养自身的身体素质，做到“四勤”：勤洗头，勤理发，勤洗澡，勤剪指甲。在此基础上，要勤洗手，勤洗衣物。个人卫生和食品卫生实行良性的互动，有助于降低食品安全问题的发生风险率。有助于提升部门的形象和素质。有助于推动中国的食品安全向着一个科学，健康的道路去发展。

实践操作工作

菜肴的出品工作，是实践操作工作的重中之重，保证菜肴的分量，数量，质量根据工作要求来确定，保证出菜顺利不乱套，按照正确的出菜顺序把菜肴出品出去。保证调料不多领，不少领，以满足师傅们烧菜的需要。领料时间控制在必须的范围内，一次性领完。大单期间，领料比平时要多领，淡季时间，库存要坚持平时状态。保证小料满足烧菜师傅之需的同时，小料的新鲜度要给予坚持。

菜肴的制作工作，明年我会深入基层学习一些基本的烹饪技法，融合自我平时学习的理念和知识，和大家一齐交流和分享。

人际关系

在今年学习营养学的同时，忽略了良好的人际关系的建立，是我今年工作中最大的遗憾，而这个遗憾会在20\_\_年一年里得到解决。

在分配菜肴的过程中，不然避免与师傅们出现意见分歧的情景。那我们要把握处理问题的一个基本大原则：“先解决问题，后追究职责，不计较，不抱怨，及时发现问题，及时处理问题”。在工作以外的人际交流方面，在原有的基础上做出突破，进取建立良好的人际关系沟通平台：

成果分享：愿意和大家交流一些共同的话题，分享好的一些食材。在身体保健方面做出进取交流和探讨。

兴趣爱好：会和大家培养共同的兴趣爱好，比如：唱歌，旅游，逛街购物，穿着打扮，体育活动。

户外活动：会和大家交流聚餐，邀请老同事去自我的家乡游玩。

20\_\_年是一个取得成绩同时又留下遗憾的一年，我实现了梦想成功的第一步：得到了教师们的培养，得到了领导的帮忙。我会以实际行动来感激他们，用学习的知识来解决自身存在的问题——人际关系问题，是我今年留下的最大问题。

20\_\_年相信自我是展现自我才华的一年，课后我会和教师们进取主动交流，来帮忙大家共同解决现实中存在的问题。相信自我在明年会表现的更加出色，在原有良好的基础上做出重大的突破!

**年终总结20\_年个人范文5**

作\_幼儿园中班的班主任，本学期我就我的教学工作做如下总结：

一、结合主题教材，开展丰富多彩的区域活动

本学期，我们结合主题课程，开展了丰富多彩的区域活动，真正意义上做到了“静与动”的结合。为了给孩子们创造一个优美整洁且符合幼儿年龄特点的活动玩具，我们充分利用各片场地，设计的区角位置，找资料、齐动手，在午睡间开辟了玩具家、建筑工地;在活动室里设立了宝宝书屋、电话超市、自然角、益智区;还利用室外一角，布置成“巧手屋”把孩子们和家人一起制作的手工作品陈列出来，结合季节特征，开展了“种子贴画”、橘子皮作画和蟹壳制作等手工活动，很受小朋友喜欢，同时也提高了他们的动手能力。

值得一提的是，我们班小朋友在老师的引导下，对折纸活动非常感兴趣，吃好了饭，你常常可以看到三五一群的孩子围在一起在研究折纸，有的在比赛自己折的玩具。许多孩子的动手能力得到了很大提高，小手也变巧了，还锻炼了他们的耐心，孩子在教室里追跑打闹的现象也少了。

二、加强常规建设，培养幼儿良好的行为习惯

俗话说：“没有规矩，难成方圆”。良好的常规可以使幼儿的生活具有合理的节奏，使神经系统得到有益的调节，有利于培养幼儿自我服务的能力，为今后的生活和学习打下良好基础。然常规也不是以牺牲幼儿的个性、快乐为代价。我班有个别幼儿生性好动，比较调皮，我们两位老师步调一致，共同合作，重抓教育，使小朋友逐渐能互相帮助、关心集体，捣乱的小朋友小了，热爱劳动的小朋友多了。

中班幼儿的独立意识增强，而且自我服务的愿望和要求日趋激烈，我们抓住孩子这一心理特征，开展了“值日生轮换制”，让做值日生的孩子负责擦桌子、发蜡笔、点人数。抓住这些细小的机会，既培养了他们为同伴服务的能力，而且督促了孩子的自律，潜移默化中培养了幼儿良好的行为习惯，从而促进了整个班风班貌的提高。

三、做到保教并重，促进家园互动

我们在日常生活中本着“一切为了孩子”的宗旨，尽心尽力为幼儿服务，从每个细节上去切实照顾好他们，天气好的时候，带他们散散步，下雨的时候，带他们去看雨。虽说中班幼儿的自理能力提高了，但春天的衣裤太多，检查并帮助幼儿塞衣裤则成了我们每天必不可少的一项工作，为了力求让每个幼儿都能穿戴整齐地回家，我们两个老师手上都磨出了肉刺。

为了预防口足手病的发生，我们在那个时期每天都把幼儿的用具放到紫外线灯下消毒每周还进行玩具的消毒工作，虽然工作量很大，但我们毫无怨言，班内没有一人生此病。在老师的督促下，我们的孩子还养成了便后洗手、饭后漱口的卫生习惯。每次的手工活动和剪贴作业后，也提醒幼儿尽量保持教室的整洁，并及时清理干净，孩子的环境保护意识比较强。

在注重保教工作的同时，我们多形式、多途径地开展家园工作。通过电话、便条、家访、家长会等形式和途径，向家长反馈幼儿在园的各种表现，有特殊情况，及时和家长联系。对于一些幼儿在园内取得了一定进步，我们也马上和家长取得联系，请家长继续配合，使孩子不断进步。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，很多家长表示了认可。

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，我们还特地请\_撰写有关家教的文章，刊登在园报上，通过家长之间互相交流育儿的经验。本学期为了丰富我班的家园合作，我们还举行了一些有意义的家园合作活动，如：“家园亲子手工活动”、“家园同乐运动会”等，我们的家长都能积极参加。在我们收到的家长意见反馈表中，肯定、赞美之词溢于言表，当然，也有中肯的建议，我们也将认真地总结采纳，使我们的工作开展地更和谐、成功。

回顾这一学期的工作，我们两位老师都能尽心尽力去完成。在取得成绩的同时，我们也看到了不足之处，如：在班级管理上还不够大胆，在区角指导时，还有听之任之的感觉。我们将在以后的工作中更加努力，相互配合，争取更大进步。

**年终总结20\_年个人范文6**

进公司一年以来，在陈总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，XX年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

>一、进公司一年来的工作表现

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**年终总结20\_年个人范文7**

通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升，现将今年的工作总结如下：

>一、主要完成的工作

（1）狠抓安全管理，减少事故发生：身为一名基层干部，虽然能力有限，但肩负员工的生命安全的重任从未放松。

（2）保证产品质量提高产品品质：我深知作为公司基层，自己的工作直接影响车间的工作质量，出对公司的负责任，我在质量控制方面，一直不敢松懈，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过，会主动与质控沟通解决问题，同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让同样的问题出现。

（3）提高班组管理力度：在我的积极带领下并很好的完成了部门交给的各项生产任务，还把产能翻了又翻，同时在管理上借签以往的方法，使员工的执行力得到很大的提高，友好团结，工作认真，提高了工作效率和工作质量，降底了成本，改进技术多项，为我公司每月增值几万元的收入。如：边角料以废变宝。

>二、工作出现的问题及解决方法

公司创建到现在，虽然在不断的努力下取得了很好成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点比较突出：

（1）班组管理方面：如，员工的标准化作业，专业技术水平，有待改进和提高，没有高素质的员工，就没有高质量的产品，员工管理不好是领导的错，因此在以后的工作中，要提高员工综合素质问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，企业文化是很重要。

（2）质量控制方面：质量是生产出来的而不是检出来的，一定要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序，虽然目前公司从上到下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是原材料及配料是很重要，如：前不久生产的‘安医大’就是新供应商原材料abs板有质量问题，给我公司带来不必要的损失，我认为要做好质量工作，必须把握‘严，细，实“的原则，垃圾材料是做不出精品的，以后要严格管理，认真细致，狠抓落实。

（3）安全生产方面：安全管理没有做到位，力度不够，安全培训不到位，劳保用品不全。还有质量问题，如：今年安全事故累累发生，都没有在发生一次事故后及时总结经验教训，避免类似的事件再发生，使我公司的利益受到损伤，为止。在今后的工作加强安全培训，使每位员工都认识到安全生产的重要性。从而形成”人人重视安全生产，人人参与安全生产“的良好性。

>三、新年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，在这一基础上我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高工作水平，为我公司发展贡献自己的力量，我计划把我公司的功能背板作技术改进。最后再次感谢领导和同事对我的帮助，在新的一年我会再接再厉用优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱。

**年终总结20\_年个人范文8**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

>一、工作回顾

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是xx年x月x日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任xxx系统操作组长和参与xx仓库管理，至今顺利完成xxx仓库100票入仓的系统操作；完成xxx仓库出入库流程图绘制；组织员工进行xxx系统培训；完成核查、修改xxx系统历史遗留尺寸差异；绘制xx仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉xxx、xx仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等；

2、对流程的认识：熟悉xxx仓库的进出库操作流程和系统流程、xx仓库的操作流程和系统流程；qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等；

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

>二、几点粗浅体会

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易；天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

>三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

（三）确立目标，不折扣行动；

（四）大胆思考，小心求证，力求做得更好；

在xx年，我会努力改进，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

**年终总结20\_年个人范文9**

时光荏苒，20XX年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在一年的工作上，我能围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

如今我已清晰的认识到我今后努力的方向，随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到^v^察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长^v^，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当好参谋助手：

1、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，有效的安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，实践工作技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为全面建设努力的目标作出自己的贡献！

**年终总结20\_年个人范文10**

20xx年，社区居委会在相关部门的支持与帮忙下，精心组织，狠抓落实，努力进取，从解决居民闹心、领导操心、人人关心的事情入手，一心一意为群众办实事、办好事，从中追求居民对社区的认同感和归属感。以下是本年度的工作总结。

>一、立足“便民”，大力促进公益事业的发展

一是认真做好来电来访的记录，这些事情牵涉到居民生活中的一些实际问题，针对居民反映的状况，居委会都认真对待，自己能解决的自己解决，自己不能解决的用心和有关部门协调，争取件件有着落，事事有回音。二是完成了小区的封闭式管理。年初，我社区向上级争取资金在辖区四周建造透空围墙，并进行绿化、硬化，对小区门卫进行扩建，大大加快了平安型和服务型社区建设的步伐，完成了社区居民多年来的心愿。三是充分利用社区文化资源，开展丰富多彩的文体活动，丰富了社区居民的业余文化生活，提升了社区的知名度。

>二、突出重点，创出成效

>三、在社区建立队伍方面，发掘资源，夯实建立力量

建立是否成功，队伍是关键。居委会首先是抓好社区干部队伍建设，按照“内强素质，外树形象”的要求，利用学习日等载体为干部充电，并多次组织社区干部十大员，他们分别是：文化指导员、建立宣传员、治安巡逻员、民事调解员、科普指导员、健康指导员、社区辅导员、法律服务员、卫生监督员、计生服务员十支队伍，构筑了全方位、多层面的社区建立组织。这些队伍制定了详细的活动计划，针对不同的人群开展了丰富多彩的活动，到达自我服务、自我教育、自我管理的目的。

>四、规范化管理，完善资料，提高管理水平

由于平时工作中存在着资料积累不足的现象，我们组织干部向上、下街的先进社区学习，在此基础上，按照建立资料的归类整理的要求，逐项进行完善与充实，并在区礼貌办的领导、指导下，使台帐资料科学、规范。

**年终总结20\_年个人范文11**

今年是xx公交集团公司创建首都文明行业的再发动之年，我们全体司乘人员积极响应了这次活动，使这次首都公交创建首都文明行业得到了巨大的成功，同时也离不开广大人民群众的支持与配合。

回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。对于驾驶员来说，每天频繁的进出站，重复起步，停车，在车水马龙中穿行使之磨练出了自己的耐性，耐心的疏导乘客，更加增加了我的爱心和关爱生命，安全行车，谨慎驾驶就是生命，认真贯彻公交公司及车队的各项规章制度，服从领导的工作安排，在今年的工作中，我认真学习技术知识，提高自己的技能，在自己的岗位上，爱车整车，完成任务，努力做好自己的本职工作。

作为一名驾驶员除保证了安全行车外，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，听从交通警察指挥，做到了开车不喝酒，喝酒不开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无大事故，小刮小蹭的事故还是发生了二三起的，尽管经过一些努力，我的驾驶水平较以往提高了不少，但是觉得自己需要学的东东还是太多，新鲜事物不断的涌出，还需进一步提高。

在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和技术学习，不断提高技术水平。

**年终总结20\_年个人范文12**

本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下：

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、维修情况：从10月开始维修工作正式上线，对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行，已确保对故障设备的及时更换及新产品的生产。

2、夜检情况：为了保证xx的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。现在xx已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

>三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

>四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**年终总结20\_年个人范文13**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

>一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**年终总结20\_年个人范文14**

时光匆匆，转眼间，又一年结束了，回顾一年来的工作，我带领老师们立足本园，了解自身，摆准位置，依靠自身优势，创造出适合自身发展的空间。有成绩也有不足。下面我把本学期的工作汇报一下：

一、努力学习，提高个人修养

在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不懈地吸取幼教管理等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯。

二、强化安全工作，落实安全措施

安全工作是幼儿园最重要的工作之一。本学期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实了以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患。

每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、周边环境等进行安全检查并记录，提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。

健全凭卡接送幼儿制度：强调要严格执行接送卡制度，为保证安全，防止不法分子和精神病人入内及接错、接丢孩子，家长持“幼儿接送卡”到园接孩子。

3、注重班级安全工作。

学期初与各位班主任教师签订班级，明确安全责任。通过定期开安全会提高教师的思想认识，每月各班级组织幼儿进行两次安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

三、狠抓常规教学工作，努力提升办园质量

1、我园教师虽然老龄化比较严重，但是老师们还是认真备课、讲课、苦心钻研教材，还主动收集废旧物品，自制玩、教具，进一步提升了幼儿学习的兴趣。同时，我园教师还利用上课之余，把教室环境布置的声情并茂、色彩缤纷。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加上级组织的各级各类培训。我园三位老师观摩了市里、县里教学能手和优秀教师的优质课，很好的利用这个机会，从中学到很多，对我们是个很大的提高。

**年终总结20\_年个人范文15**

一、政治业务学习

二、遵守规章制度，强化作风纪律

三、强化业务学习，增强服务意识

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

四、脚踏实地的做好日常门诊工作

严格按照市局、县局的工作要求，抓好“预防为主”这条主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的老百姓掌握健康生活的相关知识。认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服穿戴整洁。

五、积极做好新农合的宣传工作

积极宣传，正确引导村民踊跃参与新型农村合作医疗制度，使广大村民更众多、更深入、更深刻、更延续的参与这一惠民、益民、济民、宏民的良好政策当中。我在日常工作中主动向村民介绍新型农村合作医疗内容及补偿办法。接待本村患者和村外患者，能够做到小病不出村，从根本上解决了广大村民看病难、看病贵的问题。并能认真做好门诊病志及处方管理，详细填写门诊补偿登记表，及时上报。

20\_再见了，而作为基层的乡村医生，却任重道远，我将继续秉承忠于职守，兢兢业业，脚踏实地的实干精神，为把党的卫生事业贯彻执行的更彻底，老百姓的切身利益维护的更全面而不懈奋斗!

**年终总结20\_年个人范文16**

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了\_\_\_\_年年末，回首这一年，不禁感慨万千，在这一年中，有欢笑也有泪水，可是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的进取帮忙下，各方面的本事都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自我的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今日不断学习提高是多么的重要，仅有能认真学习才能更好的完成自我的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自我更好的完成本工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自我所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户供给优质热忱的服务。

发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自我，要不断的鞭策自我，不断地完善自我，在班组中起先锋模范带头作用。进取向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在新的一年中，我必须要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自我知心的朋友，热心的为用户服务。勇于应对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自我最大努力，为我们的企业贡献自我的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**年终总结20\_年个人范文17**

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结：

一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

二、工作的成果

三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**年终总结20\_年个人范文18**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

（一）、20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

（一）、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度，20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

>三、主要经验和收获

（一）、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

（一）、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（二）、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

>五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策

>六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为公司创造良好的工作环境和形象。

>七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

**年终总结20\_年个人范文19**

时间转眼消逝，我在企业一年的工作也就此结束。面对将迎来的新一年，我怀抱很大的希望，我觉得自己可以更好地胜任工作。现在就对我过去的工作做如下简短的总结：

一、热爱工作，尽职尽责

这一年，我对于自己的工作是尽职的，我喜欢自己做的工作，从来没有忘记过开始的初心，我工作以来，我热爱工作，在自己岗位上踏实工作，不做工作相驳的事情，而是敬业的守在工作岗位上，把份内的工作给做好，不让领导为我担忧，而是努力去为领导分担一部分的重担，与同事一起努力的、积极的做着工作，配合好企业的制度，在岗位上认真做好工作，把事情都处理好。本年度，我对工作的热爱，让领导对我的能力越加的认可，与此我更加的喜欢去工作，把自己手中的工作一一做好。

二、遵守规定，遵循规则

作为企业的员工，我有认真的学习各项制度，努力遵守着规定，遵循这企业的规则，做好自己的事情，向着成为优秀的员工的目标前进。上班从不违反规定，没有迟到，也没有缺勤。如果有要事，我会向领导报备请假在离开公司，总之所有的事情都跟着制度来做，按照程序一步步的做好。工作的时间里，我是不允许自己做不关工作的事情，连随意的聊天都不曾有，我都是全神贯注的在做着工作，不然心思被溜走，专心做着工作。

三、存在问题

过去一年，我的工作也不全是优点，还是有些问题的。比如专业知识还有许多方面是欠缺的，所以在处理自己工作时，有时候因为不是很懂，导致工作在后面无法按时完成，要自己先把理论学会了，才能进一步的解决，不然就只能放在一边，这样也就耽误了一些工作。另外就是整理东西不在行，总是乱七八糟的扔，搞得办公桌上一团乱，每天工作的时候，都要整理一通，很浪费时间，而且有时候很急的时候，因为很乱，就不能很快的找到自己要的东西，这个问题我必须要解决，也必须改正乱丢的习惯，不然对于工作是没有帮助的。

以上是是过去我一年的工作的总结，我知道自己有需要去改进的地方，那么在新的一年，我把工作上余留下来的问题解决了，努力让工作更顺利的完成。

**年终总结20\_年个人范文20**

我叫XXX，于20xx年考取工人技师资格，在任职的过程当中，自已能认真按照平时所学的业务知识带领班组职工加强设备的养护与维修，不断地改造和提高设备质量。工作中以新标准严要求、以新理念严控制，在管辖的28公里正线、41组道岔、6条股道和专用线的设备整治中，能不分正线、站线、专用线，一个标准对设备进行精心养护维修，通过设备集中整治，使设备质量达到了全优。现就本人任职以来主要工作汇报述职如下：

>一、端正工作态度，起好带头作用

在碱柜工区的工作中，我以高昂的工作热情和高度的责任心积极完成领导交给的各项工作任务，从不讲条件，克服各种困难，全力以赴为管辖内的养路维修工作尽职尽责，为铁路运输安全作出了突出贡献。作为一名工人技师，我深知自己身上肩负的责任和重担，因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在检修时要认真仔细，消灭一切安全隐患。平时遇到脏活累活时，自己抢在别的职工前头干，而且要做好；遇到技术性难题时，挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难题。

>二、继续不断努力学习新经验、新方法，并积极运用到实际工作当中

在现场的维修作业当中，除了所要求必须的技术业务、标准外，工作的“巧”可使质量和效率成倍增长。因此，在一年以来，我搜集了大量的学习材料，不断的学习专业知识，不仅扩展了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，并在设备整治中积极为车间在技术上、管理上献计献策，使车间设备管理有大幅提高。

>三、大力开展技术革新

被评选为技师以来，我不断总结工作经验，探索出一些行之有效的工作方法。曲线和道岔的养护历来使设备养护当中最难也是最薄弱的。运用绳正法每次将曲线整治好后，保持时间很短，因而，在实际工作当中也是投入劳动力最大的。今年6月，我带领职工对管内的2条曲线进行了一次彻底整治。具体方法是：

1、先找出曲中点，然后两侧分点。

2、找水平、拨正曲线，均匀石碴达到石碴饱满、捣固均匀。

3、改轨距、打磨钢轨达到轨控标准不超千分之一标准。

4、定位五大桩的埋设和标志、标识的从新刷写，最后用地锚拉杆按标准进行锁定。经过精心的整治和通过3个月观察、检查，曲线稳定变化率低，有效的控制了曲线难整治问题。道岔的养护仿效了曲线整治的办法收效良好。

>四、鼓励职工奋发好学，互传技艺

在班组业务、政治学习中自已既当教员、也当学员，常常和其他职工进行技术交流和探讨，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习到了自己所不了解的知识，实现了共同进步。另外，我还利用业余时间给徒弟和一些新工人讲解线路设备的使用及维修方法，帮他们提高技术水平。

以上是我任工人技师以来主要的工作回顾和简要陈述，不妥之处恳请领导批评指正！

**年终总结20\_年个人范文21**

在即将结束的20\_\_年里，个人在车间主管的正确引导下，和车间同事们的沟通协作下，在工作中把自己的个人价值淋漓尽致的体现了出来，工作获得了前所未有的成功，为了能让自己在来年更好的完成自己分内的工作，我对我20\_\_的工作做出了以下总结：

一、个人方面

在这一年里，我从一名普通的车间职员晋升为了组长，直系领导就是车间主管，我在车间也是一个小领导了，这就意味着我在工作中，不仅要完成自己个人的工作，还要给组员们下达工作任务及工作目标，这是我第一次管束别人，要知道我这个人，在这一生中担任过的领导职务就是在读小学的时候，当过纪律委员，对面这个突如其来重担，我不仅有点担忧但是更多的是相信自己能够更好的完成任务，不辜负工厂领导的期望，领导都对我赋予重托了，我难道还不做出点成绩表示表示吗?

二、工作方面

我们车间主要是负责耳机成品的包装工作，在这一年里我负责的小组每个月至少会分到五个单子，每个单子至少有一万的数量。这就意味着我们每个月需要在不到一周的时间里完成一个单，这本来就是一个挑战，完不成最后追究责任的也只能是找我，所以我不能有一次失误。我带领的组员一共有十人，好在他们都是曾经一起同事过的，所以不会有生分的感觉，都知根知底知道各自的性格秉性，所以指挥起来也不会太费力。我为了更好的完成领导下发给我们组的工作任务，我会把我这几年来的工作经验传授给他们每一个人，比如说用什么方法去包装是效率最快的，手该怎么放等等，在我的帮助下他们的工作效率不一的获得提高，在年终的时候领导总结了一下，每组的工作量，结果令我意外的是，是我这个新晋组长荣获第一，这跟我们在10月份完成两个一万五千数量的单有至关只要的关系。领导也告诉我们，我们破了厂里的记录了。

其实原因十分的简单，我们车间是计件的，做得多每个月拿的工资就多，所有很多有技巧的人都不是很愿意把自己的工作经验分享给别人，不愿意看着别人比自己工资高，这就造成了组长比组员的工作高一大截，但是这一现象在我们组完全不存在，这就是我们组能拿到业绩冠军的原因，不藏私!

三、对来年的计划

在来年的工作中，我加倍的实现自己的个人价值，我认为我们组每个人的个人能力还没有得到完全的发挥，我是尽了全力了，但是我的组员们好像还没有那种全身心投入到工作里去的那种状态，我来年的工作目标首先就是组员的思想工作，我也想看看全力以赴的我们能做到什么样的程度。

**年终总结20\_年个人范文22**

过去的20xx年可算是我工作上另一个转折点，更是一个新的开始。特别是自今年6月份接手营销策划工作，不知不觉，已有半年。回忆这一年的工作经历，有艰辛、有成长、有收获、更有前景。这一年既包含了太多的艰辛与不易，也取得了不错的工作业绩。成绩的取得离不开本人的勤奋努力，更与领导和同事们给与我的支持和帮助密不可分。现将今年工作总结汇报如下，请公司领导和同仁审议。

>一、工作业绩完成情况

1、完成营销业绩；

2、完成营销物料的设计与制作（法排读本、法排、高层户型册、项目小册、项目楼书、预售协议、抽奖券、参观券等）；

4、完成公司领导交代临时工作（法排首期开盘总结、原吉利余房组价、节庆布置等）；

5、协助领导完成风铃苑排屋开盘准备工作；

6、协助领导完成排屋客户交流会的组织落实；

7、协助领导完成样板房展示的媒体交流会；

8、协助领导完成样板房通道的布置展示。

>二、成长感悟

这一年，伴随着公司的不断壮大，我也不断得到成长。回首自己的成长经历，感悟颇多。

（一）勤奋学习是做好工作的基础。

人可以不会不懂，但不能恐惧和无奈，越是不会越要笨鸟先飞，更加勤奋努力的学习。特别是我今年6月份接手营销策划工作后，由一知半解到现在对营销流程有一定的了解，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然也少不了同事之间的帮助。接触营销策划工作之后，才清楚明白到，工作量虽不大，却要学的是无比的多，营销知识永远是个无底深渊，但正因如此，我乐此不疲，越来越喜欢这份工作。

我想作为一个置业顾问，不仅要精通卖房业务，对周边的一些知识也必须详细了解，这样才能更好的为客户服务，让客户感觉我们无论是从企业品牌、社区环境、物业质量以及员工素质各方面都比其它楼盘有优势，坚定客户购买的信心。针对这个问题，我在日常营销工作中，充分发挥善于思考的优点，通过对同事的观察学习以及对经验的归纳，总结出许多新的营销技巧和客户维护方式，并在随后的工作中通过实践加以修改和完善。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。

（二）热情服务是做好工作的关键。

作为置业顾问这个职业和客户打交道，光有勤奋是不够的，必须还要有热情的服务态度，笑迎八方客，凝聚万家财，服务于客户，使他们能够体会到我们绿城周到热情的服务态度，我自己对这一点有着深深的体会和感受。我想相对于不同收入群体的购房心态及个人气质各方面肯定也有所不同，因此对于不同客户的营销方式也必须有相应的变化。

比如面对不同文化水平和不同购房心态的客户，我们都应该有相对的谈判技巧和语气口吻来接待，让其买得开心，日后还想再买。在实践工作我还发现，一个真正成功的营销员除了必须有能够感染客户的个性外，更应该具备能够随时适应不同消费者心态的应变能力，同时牢记，专业、礼貌、主动服务、给予客户比他想象的更多，并坚持公司利益至上的职业操守。所以，为了做好营销工作，我急待提高自身修养，无论从个人气质和专业能力方面都要把自己打造成一个合格的置业顾问。

（三）敬业爱岗是做好工作的前提。

只有敬业爱岗，忠于职守，尽职尽责，一丝不苟，虚心学习业务知识，培养严谨的品格，全力以赴，才能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，才能获得价值的提升。这一年，我经历了无数次收获与失落，过程充满酸甜苦辣，行业文化使我体会良多，为人处事都让我不断成长与成熟，让我随时都保持一颗感恩的心去面对人和事。

我喜欢超越对手挑战自己，这个行业很适合我，我在工作中享受与狼共舞的生存状态，这是一条不断超越，适者生存的道路，是靠知识智慧立世的生存状态，我找到了适合自己的人生道路，我热爱这份工作。更重要的是我发现了自己的不足，不断完善自己，不断前进，坚持不懈，满腔热情的工作。热忱是工作的灵魂，热忱是战胜所有困难的力量，从工作的每一个环节，找到热忱，找到坚韧，也就找到了自信。

（四）感恩忠诚是做好工作的根本。

这一年里，我在这家公司获得的实在太多了，说也说不完，要多谢的不单只是一两个人，更不是一句“谢谢”就能简单了事。我要感谢主管，当我刚进入营销策划部时，自身有着太多的缺陷和不足，是她包容和教导我，很多次的利用下班时间跟我谈心沟通，改正了我很多积重难返的毛病。同时在工作中适时的给我压力和激励，让我时而如履薄冰，时而又充满信心，从不敢轻易有所松懈，逐渐成长为一名合格的置业顾问。让我更幸运的是我们拥有一个成熟和谐的营销团队，同事之间既有竞争更有帮助，每次分歧总能在沟通中消除，每次难题也常常在集思广益中化解。

正因为有这样一群同事，我才能在营销部门迅速提升自己。俗话说，近朱者赤近墨者黑，因为有这样浓厚的企业氛围和团队精神，才给了我成长所需的养份。忠诚对我的工作来讲，首先，我的感受是我们对公司是否付出了全部的精力和智慧，对待每天的工作是否完全满意。我深信每位老板都希望自己的员工保持忠诚，每一位员工也希望有各个完善的老板。自从绿城那天起，我就记住了“今天工作不努力，明天努力找工作”作为自己的座右铭。

>三、20xx年工作计划

20xx年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：

一是做好营销服务工作。

在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良好品质的展现和坦诚、礼貌、周到、用心的服务，赢得市场和客户的信任，在潜在客户和老客户的心中树立良好的个人形象和公司形象，从而提高企业知名度和企业房产产品以及自己的信誉，为公司房产产品现在及未来的营销成功奠定良好的基础，也为自己未来的发展积攒了广泛的客户资源。

二是做好营销策划工作。

积极培养市场意识，经常调查市场，及时了解到有关房产营销的各种信息，以及竞争对手及同类项目的发展动向。尤其是在与客户或准客户的频繁接触中，了解市场的最新资料，把握市场行情和发展变化趋势，认真听取客户对房地产产品的议论评价和一些合理化的改进意见或者建议，从而为制定正确的房产开发计划和市场营销策略服务。

三是认真学习企业文化。

积极参加企业文化的学习和培训工作，深刻了解企业文化的内容，理解企业文化建设的重要性，进一步提高自己的敬业奉献精神，更好地服务客户推动各项业务的发展。

四是提升自身综合素质。

我将进一步加强学习，了解房产开发的整个流程，从产品研发到工程管理，再到营销策划等各个方面我都要有所认识。这样，在营销过程中，才能把客户提出的问题很好地反馈给上级领导，以便改进产品，提高居住品质。

五是完成领导交代的临时工作。

总之，在这充满希望的新一年里，我将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，继续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

**年终总结20\_年个人范文23**

20xx已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20xx年的工作作以下总结。

>一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20xx年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

>二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在OA上发生日祝福，20xx年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

>三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

>四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

>五、20xx年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20xx迎20xx，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**年终总结20\_年个人范文24**

20xx年，对我来说实在是不平凡的一年，在这一年当中我收获很多，让自我有了必须的成长，同时我对自我依然充满着信心，未来的道路必须会十分的宽敞，只要我努力拼搏奋斗。

回顾20xx年的总结，这一年当中自我成熟了，稳重了，同时也自信了。这些都是好的现象。xx年的7

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！