# 年终总结个人范文大全(优选33篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-29

*年终总结个人范文大全1进入公司至今，已有一年多的时间，回首这一年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这一年的工作情况，做简要总结。>一、工作表现严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守...*

**年终总结个人范文大全1**

进入公司至今，已有一年多的时间，回首这一年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这一年的工作情况，做简要总结。

>一、工作表现

严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

懂得事情轻重缓急，做事较有条理。行政部是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了行政部工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

>二、工作收获

工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

>三、工作中存在的不足

工作细心度仍有所欠缺，在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。外来客人的接待和服务不够热情大方，做为行政部文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

总的来说这一年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着我不断努力而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信以后的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

**年终总结个人范文大全2**

忙碌的\_\_年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的进取努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

一、提高服务质量，规范管家服务。

自20\_\_、9年3月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化提议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

三、加强培训、提高业务水平

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《苏州市住宅区物业管理条例》、《苏州工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的职责等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

20\_\_年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的坚持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页!

20\_\_年我们的工作计划是：

一、针对20\_\_年满意度调查时业主反映的情景进行跟进处理，以便提高20\_\_年入住率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责

三、推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。

四、全力配合各部门做好房屋交付工作。

五、全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现及时处理。

**年终总结个人范文大全3**

20xx年已经到了年终岁尾，回顾一年来的工作，在兵团警卫处处领导和同事们的指导和帮助下，我完成了从基层民警到警卫专干角色的转变，在工作中，我服从命令、听从指挥、积极进取，从严要求、从自身养成做起，从点滴小事做起，我能够认真的对待每一次警卫勤务，及时完成领导和同事交办的工作事项。在过去一年的工作中，有收获和喜悦值得铭记，当然也有遗憾和不足需要改进，现将我本年度工作总结如下：

>一、政治思想方面

20xx年6月，根据组织安排，我从十二师公安局借调到兵团警卫处工作。在兵团警卫处工作期间，我能够严以律己、恪尽职守、团结同志，严格遵循“五条禁令”和兵团警卫处相关规定，积极参加兵团警卫处组织的每一次政治学习，工作之余自己还加强理论业务等相关知识的学习，力求用理论知识指导自己的工作和实践。

>二、业务工作方面

在兵团警卫处近半年的工作时间里，我边干、边学、边总结，从一开始执行警卫勤务时的好奇、懵懂，到后来通过领导和同事的言传身教，使我逐渐认识到警卫执勤的职责和使命所在，更使我领会到“警卫工作无小事”真正内涵。特别是在参加新疆第二届“亚—欧博览会”的中外要人以及大型会议的警卫安保任务后，一方面，开拓了眼界、增长了见识，另一方面更是加深我对警卫工作的性质和形式的理解和认识。在日常的工作中，我时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，积极协助处领导和同事做好相关工作，除了执行勤务外，我还认真的协助同事做好勤务登记、会议记录、台账整理等相关工作。

>三、组织纪律方面

到兵团警卫处工作后，我深刻认识到好的养成习惯和严明的组织纪律性的重要性和必要性。我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中，不仅从小事做起、从点滴做起，更是在日常工作生活中注意遵守各项规章制度，每一天上下班，每一次警卫勤务，我都按照领导的要求坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明、作风过硬。

>四、存在的不足和来年工作的打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的不足，我发现存在以下问题：一是业务能力和沟通能力还有待加强和提高；二是学习不够，在业务知识和相关理论知识有待进一步加强学习。

针对以上问题，我为明年确定的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。二是多向身边的先进典型学习，学习他们的业务能力，学习他们的工作作风，学习他们的敬业精神，通过自己的实践和努力使自己的思想觉悟和业务能力得到加强和提高。

**年终总结个人范文大全4**

20xx年，极不平凡。十八大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、20xx年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转，年终总结《家具厂厂长个人年终工作总结》。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望20xx年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1.继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2.重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3.进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长 ， 总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝x厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越!

我的总结完毕，谢谢大家!

**年终总结个人范文大全5**

时光飞逝，转眼间已到了狗年，到公司工作近xx个月了，感受颇多，收获颇多。一个刚出校门的学生，从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快、亲如一家是我这近半年来切身的感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司的业务流程以及IT行业的一些基础知识。

回顾总结半年的工作，主要总结汇报以下几个方面：

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。内务方面，从原来的零散、杂乱到现在的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出的问题，并同招标公司和各招标单位都保持了良好的关系。尽自己的努力去宣传自己的公司，维护我们公司的形象，争取的利益。在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。因此，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心上总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的能力。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一直保持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基矗同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并保持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，顺利地完成公司委派的各项任务。

总结xx年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，动用一切可以用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力！

**年终总结个人范文大全6**

斗转星移，进入耐火公司已整整三年，我一直从事现场的售后技术服务工作，目睹耐火公司的发展壮大和制度的日臻完善，自豪感由衷而生，三年的工作经历，自己对售后服务多少积累了一些认识和体会，现与各位同仁分享如下。

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的保护客户的利益，是提高我们产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也为了及时反馈产品从出厂至使用过程中出现的不良情况，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

二、精于专业技能，勤于现场观察

随着钢铁行业的不断发展，耐材也要适应新工艺条件下的使用要求。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与现场技术工人交流，对于不断掌握新环境下耐材的应用知识至关重要。能否做好一个产品的质量调研，是衡量技术人员专业水准的标尺，同时也是技术人员尽快掌握应用知识的有效手段。

三、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。

向客户推广公司的产品，不仅是业务人员的职责，也是包括技术人员在内的每一个员工的职责，技术人员应更善于从技术的角度协助业务人员向客户介绍和推广本企业的产品，同时协调项目部和现场施工及业务员的关系，发挥好桥梁的作用。

在钢铁行业发展的新形势下，尤其国家最近颁布了《钢铁产业发展政策》，耐材行业也面临着机遇和挑战，在这个大背景下，售后服务工作也需要有新的工作思路。假如说一个企业需要两只脚才能稳步前行，那么一只脚是高质量的产品，另一只脚则是完善的售后服务，公司产品可以创出，其服务也可以进行尝试去创造品牌。一个企业，也只有依托高质量的产品和完善的售后服务体系，才能在竞争中立于不败之地。

**年终总结个人范文大全7**

本学期，我任教三、四、六三个年级5个班的教学工作。在教学过程中，我一向遵从以下几个理念，进行教学：

>一、注重教学过程管理，强调先进和理念的实施。

的启蒙阶段是十分重要的，教学的与否将对学生的终身学习产生深远影响。小学开设英语课程的目的在于培养学生的积极情感，构成初步的英语语感，打好语音、语调的基础，具备用所进行交流的初级本事。经过英语课程的学习，丰富社会生活经历、开拓视野、树立学习的自信心。为此在实际教学中我们广大教师要积极实践和探索，在教学目标、课程实施、教学方法、教学评价等方面做到层层推进。

在实践过程中明确：

1.在教学总体目标上，重、重成就感、重自信心的培养。经过多种激励的方式，如奖品激励、任务激励、荣誉激励、信任激励和情感激励等，激发学生积极参与、大胆实践、体验成功的喜悦。有了成就感，就有了自信心，学生就会渴望学习英语;在课程实施上，重环境、重频率、重效率。教学中异常强调语言环境的创设，充分利用和开发电视、录音、录像、光碟等多种媒体，丰富教学资料、活跃教学气氛、创设生动和真实的语言环境。

2.在教学模式和方法上，重体验、重实践、重参与、重创造。学生在课上经过用中学、学中用，反复实践，学用结合。功能、结构、话题、任务做到有机结合;以话题为核心，以功能和结构为主线，以任务型活动为目标安排各单元或各课的教学;经过视、听、说、玩、唱、画、游、读、写、译等饶趣味味的活动，让学生接触足够量的语言材料，保证输入量，“习得”与“学得”结合，使学生逐步培养起初步的语感;经过很多语言材料的输入，异常是声像材料的示范，学生模仿，教师指导，使学生逐步构成良好的语音、语调、书写、拼读的习惯。

>二、创设良好的语言学习环境，扩展的时空。

⒈灵活安排教学组织和课堂，以学生为主体，充分调动学生的积极性，开展两人小组、多人小组、成行、成排、半班等多种形式的活动。

⒉采用多种媒体的现代化教学手段，创设良好的语言环境和充分的语言实践机会，优化教学过程。利用英语教学音像资源——图画、图表、投影、录音、录像、cd、vcd、dvd等多媒体软件，不仅仅能为学生供给规范的语音、语调，还能够供给真实的语言使用的示范，即语言使用的场合、时间、对象等，并且还有体态语——手势、动作、表情等的示范。多种媒体的运用使教学变得生动、形象、活泼，感染力强，容易激发学生兴趣，引起有意注意，加深印象，帮忙学生持久记忆。充分利用现代化教学手段，能够超越时间和空间的限制，使学生置身于以英语为母语的环境中，体验英语的实际运用。

⒊把英语学习从有限的课内时空扩展到无限的课外时空，成立小小英语角、学校布置英语走廊、让学生制作英语画刊，鼓励学生参与期望英语风采大赛等各种形式的活动极大地提高了学生学英语的热情，让学生感受到英语无处不在、无时不学。

>三、努力总结和发现问题，及时调整教学策略。

在实际教学过程中，教师应积极实践，不断探索，针对实际工作中出现的问题和学生身心特点，总结规律，认真思考，不断摸索。尤其是在课堂教学中教师应具备良好的应变机制。对学生的成绩和点滴提高适时地加以肯定。采用口头表扬和精神奖励的方式，如奖给小红花、红星、纸制奖牌、课文中的人物卡通图片等。特别要注意对学习后进的学生所取得的提高及时给予表扬。

总之，有效教学在小学英语教学中的实施是为了提高教师的工作效益、强化过程评价和目标管理。为此我始终从教学的准备、教学的实施、教学的评价三方面入手，自始至终地关注学生的提高和发展、关注教学效益，关注教学中的可测性。同时教师还应具备一种的意识，不断地调整自己的教学行为掌握相关的教学策略，以便于自己应对具体的情景做出相应的决策，获取最大的教学效益。

>四、存在问题

学生的学习兴趣是大大提高了，书写也越来越规范漂亮，但成绩没有多大的提高。说明学生的单词量还是不够，还要加强单词的书写和记忆，及对简短对话的背诵。建立初步的语感，为今后的学习打好基础，也要大家见到明显的实效。

**年终总结个人范文大全8**

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了充满期待和希望的20XX年。在部门同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也完成了领导交办的各项任务，自己在各方面都有所提升，为做好预算工作打下了良好的基础。

在这一年的工作学习中，我也对预算工作有了更深一步的认识，作为一个预算人员，应该做好以下工作：熟悉图纸，熟练掌握工程量的计算规则、定额子目的组成内容和套用规定、工程造价计算程序、还要掌握三者的编制原理、内在联系、确保工程造价计算的准确性。有些图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更，预算人员应该经常去现场了解情况。平时注意收集有关的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

作为一个预算人员，我的体会是：拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第一：调整心态，使自己心态不断调整、成熟。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

总之，拥有积极的心态，就会拥有成功。

第二，学习是无止境的，所以我们要利用工作之余的休息时间加强学习，多参加管理培训课程，建造师、造价师等都是我们的目标，我们得加把劲努力的学习，争取能把这几个证都拿下来，今年的计划是考一个土建造价员。让自己全方面的做好预算工作。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。本人在工作中总是以大局为重，在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。总是服从领导的各项安排，接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。在接下来的工作中，我将本着本职工作的认识和责任心，把工作做好。

20XX年对我来说是很有收获的一年，在这一年的生活和工作中接触到了许多新的事物、产生了许多新的问题，也学到了许多新知识、新经验，使得自己的思想和工作稍稍有些提高、进步，不管是做人还是做事，都有所进步。今后我会更加珍惜这来之不易的学习机会！

20XX新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。在今后的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，和同事们和睦相处。

**年终总结个人范文大全9**

20XX年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，围绕公司工作中心做好为全公司服务的同时，认真组织会计核算，通过加强会计制度的建设、财务内部控制制度的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

>一、真履行职责，组织会计核算

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在X月至x月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达X亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据x张，处理会计凭证x张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

>二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在X-X月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了X月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资X。X亿元，偿还到期贷款x万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于X月—X月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

>三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至x月x日，门店销售：x个、住房销售x个，成交率x。x%，成交额x万元，实收房款x万元，尚有未收房款x万元，资金回收率为x。x%;预定门店x套，收取定金x万元。出租自有门店x套，收取定金x万元，出租率x。x%。在这X个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至x月x日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款x万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是x年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**年终总结个人范文大全10**

一年就快结束了，回首一年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，这一年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键的一年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满的完成任务

（一）：在这一年里我努力工作，虚心求教，不断地理清思路，总结工作方法一方面，干中学，学中干，不断掌握方法和经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查找资料和实践锻炼，很快的完成任务。在一方面，看书本、问同事，不断丰富知识和技能。

（二）：扎实工作、不怕困难、爱岗敬业、在岗位上发挥出应有的作用。

（三）：经验和收获工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定的成绩。

总结以下几个方面：

只有摆正自己的位置下功夫学精技能才能更好的适应岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在环境中保持好的工作状态。

经过紧张有序的一年，我觉得自己工作技能上有了新的台阶。做每一项工作都有了明确的步骤和计划行动由了方向，工作有了目标心中有了底！做到了忙而不乱，条理清楚，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，就这样我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。在工作同时我还明白了为人处事的道理和一个良好的心态面对工作中的种种困难。

二、汇总下来，在这一年的工作中也接触到了新的事物产生了一些新的问题，也学习到了新的知识，新经验，使自己在思想和工作能力上有了新的提高。在日常工作中我时刻要求自己从实际出发坚持高标准，严要求，力求做到技术精湛和道德素质双提高。

三、存在的不足

对新的事物学习不够接触少，凭以往的工作套路处理问题，在工作上不够大胆和创新。

**年终总结个人范文大全11**

转眼我工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步从一个对报关物流行业一窍不通，到现在可以独立操作项目，岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

由于之前对于报关业务丝毫不了解，在刚接触报关业务时，心情非常忐忑不安，生怕做不好工作，但是在领导的关心下，同事细心帮助下，协助我慢慢的了解了报关业务，同时也意识到了自身专业知识的不足，所以提高理论知识成了首要的任务，在业余时间学习了《物流运输管理实务》等书籍，有些看不懂的，就向同事悉心请教，慢慢的增长了专业知识，以后需要继续努力，提高—业务知识水平。

进入元初后，首次接触到5S管理，明白了5S是指开展以整理、整顿、清扫、清洁和修身为内容的活动，通过5S管理极大的提高了自身的素质修养。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。“不积跬步，无以致千里”，要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于业务知识的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，不论是对领导交待的任务，还是同事、客户提出的要求，我都时刻提醒自己，要诚恳待人，端正态度，积极想办法，无论大事小事，都尽最大能力帮助。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守管理人员细则、团结同志、值周等打扫卫生小事做起，严格要求自己，积极主动做本职工作，满足客户各项要求。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、专业知识水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导。

**年终总结个人范文大全12**

20xx年工作总结本年度物资采购中心遵循集团“以生为本”的发展理念，以集团各种检查为载体以及例会会议精神，结合本单位的实际工作情况，围绕新校区的物资采购、供应；物资质量安全监督检查、价格监控；各种内部制度的制定与建设；最大限度提高用户满意度、满足客户需求等开展工作，员工思想良好，工作积极认真。

>一、回顾本年度，物资采购中心主要完成了以下工作和任务。

1、本年度采购完成情况与工作进展。本年度已成功完成了采购任务，现将统计数量汇报如下：

（1）全年度总计完成采购额为元，其中蔬菜为元，米面油等半成品主食类物资为元，肉食品为元，水产禽蛋类元，干调副食类物资为元，五金通用类耗材物资为397252元，与去年相比，本年度多完成采购额130万元左右。

（2）本年度中月最高周转金额元，平均日完成采购额为47330元。周转现金为32000元，现金报账总流量为180万元，周转次数为240次以上，平均每周5次，单日最高现金使用额为14000元。

（3）本年度市场总计调研次数为800人次，与供应商商谈物资质量与价格、供应情况等300次，台帐记录数量为20本，票据粘贴2400张左右，

（4）全年度用车1000余次，报账200次左右。

2、抓采购源头，与市场、供应商建立相互合作、便利、高效的采购环节、从源头提高采购效率与采购质量。不定期地与所有供应商进行沟通，商讨物资价格涨价原因和物资在市场上的供应变化，建立了良好的供求关系。通过索证，对供应商的本年度的供应能力以及供应商的供应情况做充分的了解，详细询问供应商本年度的供应计划，以及对应的市场调整措施，对于供应不稳定，不及时，价格不合理的供应商进行了挂帐警告处理。

定期与猪肉等价格不稳定的物资供应商商讨对策，而且对五金建材也进行了跟踪调查。在与供应商合作，缩短采购时间，提高采购质量上，建立了供应商在规定时间预先将质量良好，性价比优的物资放在指定地点、物资采购中心组织装车运载的方法缩短供应上与采购双方的工作时间、提高效率，在安全上提高了供应商的关注，并有采购中心专人检验，提高了物资的安全性、保证了工作质量。

3、抓运输、出入库、存储重点环节保证物资在转运途中、出入库事的安全。装车后要求将物资以很快的速度运输至指定区域，中途不得停留、装载其他物资、代运其他物资，以保证物资安全新鲜，不会因运输时间过程降低安全性能、降低营养价值。运输至指定地点时，物资采购中心组织人员尽快搬运，保证各单位对物资的需求。库房的物资定期轮流使用，通过以验收单为依据对物资实施严格监控，米面粮油等大宗物资采用“来料检查-合格入库-出库复验”的工作程序，有效的节制了过期、不合格、无商标物资，及时处理了不合格，不达标物资，严肃处理了采购当事人和验收人员。蔬菜类物资采用双人采购，切配验收的双重检验模式。但在本年度的物资采购中，由于招待餐厅和二食堂一楼开业的缘故，有很多物资在一时间段内没有纳入物资集中采购，还有待于加强物资验收管理。

4、抓价格、降低采购成，提高用户满意率。在本年度调研中，物资采购中心采用：让供应商提前预报价格上涨信息，延缓涨价，及时储备物资，大批量预定，多渠道储存，及时进行市场调查的方法，降低采购成本，充分了解物资的涨价趋势，密切关注物资市场行情；对一些涉及到现金的重点采购工作采取多人负责，多人监督，及时与客户沟通，实现利益共享等方法，有效节约了成本，用户的满意率达到了集团要求。

5、修订制度、抓制度。按照集团要求，将人员工资考核制度和安全管理体系重新修订，将原来考核不到位、考核内容泛泛的条例进一步的明确，进一步的增订，在实际操作中，更加实用，更加规范。在集团实施文明考核制度以来，采购中心将文明考核办法中的优质考核部分细化、分解，将它的考核要求分化到每个要考核的岗位中，与采购中心岗位自查相结合，将文明服务和其他的集团考核制度叠加成为员工工作自查；文明服务部分在优质服务部分后以常规固划的形式增加到员工周自查考核中，使文明考核更加实用的作为中心自我考核的一个方面。

6、讲要求、抓行动、抓培训。在落实每月的安全与工作例会以来，我中心将集团的每一项工作重点和任务在工作例会上宣读和解释，并总结上月工作中出现的优秀的计划、方案和措施，具体布置下月工作任务，宣讲安全和综治工作要求。对员工出现的各类事故和矛盾深究原因，消除安全隐患，追究责任，落实任务。在安全知识和工作的重点环节以及流感应对等最新知识学习中，进一步使员工了解采购需要的知识和防范的重心。在员工思想不太稳定时，本中心通过召开会议、相互讨论、介绍当前发展形式、以及学习管理知识等渠道稳定员工思想，保证了员工良好的思想状态。

7、管账务，抓效益。本年度，物资采购中心按照上级部门的要求，认真对物资的各项指标要求都落实在台面上，坚持以账务说话，以账务追究责任的明确物资流向的管理方法加强物资管理，在账务上努力做到成为本市的标榜。

8、讲实效，抓落实。在接收老校区库房时，物资采购中积极配合后勤资产处，按照集团要求本着改善后勤办公条件的需求，接受了后勤资产处的两个库房和很多桌椅，完成了库房的交接。

>二、创新工作。

1、本年度逐渐发展以员工重心、充分发挥员工的能动性，调动员工的积极性完成采购任务、而不是依靠集团、中心对员工实施很大的压力、员工被动的完成工作任务，采购中心加强对各个岗位监督，员工交叉监督的管理模式更加有力的实施采购。

2、较快的变管理为服务、最大限度的满足客户的需要、降低矛盾的发生率。不论是在五金材料采购，还是在清洁类、餐饮物资的采购中心，采购中心坚决实施用户满意，用户参与、甚至用户定点、订价、全程监督的采购模式来进一步的提高采购的效率和采购的满意度，尤其在对调料类物资的采购上进一步的实施了用户订户的机制，赢得了用户好评。

3、在管理过程中研究账务的管理方式，建成电子套表，实施全程一体化的账务衔接，节约时间，提高劳动效率。

>三、存在的主要问题与方法。

虽然在本年度较为积极、认真、圆满完成了集团交给的任务，保证了后勤各部门物资供应，但是在某些工作中或执行工作的任务中或多或少的存在一定的不足：

1、客户对物资的满意度还不高，还没完全的依据客户的要求、保质保量实现采购任务，采购人员的责任心还不强，有待于培训辅导。在物资的验收过程中，验收人员还存在采购事大，验收事小推卸责任，虚报验收结果的现象。

2、由于各种原因，本中心应对物资涨价而采取的措施还不够，仓库储存还很有限，还需要加强物资涨价的准备工作。

3、物资的记录工作还不完善，物资统计数据、报表以及关于物资的一些其他工作还在初步阶段，还需要进一步的规范。

4、供应商管理还存在一定的漏洞，员工积极上进的思想意识、工作作风还有待进一步加强，采购知识还得进一步的提高。

**年终总结个人范文大全13**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为食堂质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在这半年以来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作 ，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终工作总结：

>一、工作的收获

1、首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

>二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

在这个岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

>三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能

>四、xx年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为食堂的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应食堂的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**年终总结个人范文大全14**

采购工作有条不紊的完成，一年的结束，也代表这一年的开始，在过去采购工作有许多值得我继续坚持努力的地方，有需要加强提升的地方，我会牢记更会做好争取在未来开启新天地。

有人所采购是一件非常累的活，并且吃力不讨好，但是我觉得采购却是一个有趣的活，工作对我来说可以锁是一个乐趣，不需要一直在公司从早呆到晚，只要我们只要能够掌握技巧其实采购也是一个简单的工作，并没有多大的问题，当然采购需要掌握的东西也挺多的。

当公司把采购的担子交给我，那时候感觉身上的担子并不容易完成，想要做完需要付出更多的努力做更多的坚持，才能够有结果，所以我也不敢大意，更不敢不重视，每天都在思考采购方案，思考对策，想着为了公司发展我必须要满足采购工作的需要，用合理的价格采购到公司需要的产品，这是我的责任，也是我想要完成的任务。

可是有时候做起来却并不容易，想要采购的产品如果要保证采购物品的质量，就会价格高昂，如果只希望物品低廉，就会出现所采购的产品质量不符合要求，这也给我们工作造成了很大困扰，但是这些都成为了必须要考虑的，为了完成采购任务，经常来往与各大市场，考察市场行情，了解市场价格，做好市场采购工作，完成采购任务，经常是一家不行去下家，一直到选择合适的公司去采购。

采购过程中我们不断要考虑到采购物品的价格质量，还要考虑到采购物品的运费等很多因素，不能随意决定，考验的是经验更考验的是我们的能力，同时要设计合理方案，就要做出调整，保证不会出现差错。经常会为了一个方案苦思数个月之久，因为公司的信任，公司的要求不容我们有任何轻视，一点出现了问题，我们不想后悔，更不希望给公司带来巨大损失，所以小心没打错，浪费时间总比浪费资金要强很多。

对于我个人来说这是磨砺也是一种享受，我喜欢奔走在大街小巷，喜欢在不同的地方工作，让我在工作中参观更多有趣的景色，我不会考虑工作太难不能解决问题，我考虑的是怎么用最简单的方式解决问题，让我可以有更大的进步，有更多的成长空间。

随着工作的进步，我也有了不错的发展，已经成为了一个有经验有实力的采购人员，经常在我手上达成几万几十万的大宗交易，给公司减少了开支，让公司有更多的时间去发展其他事业，这是一件非常不错的事情。

对于明年的工作，我打算先设定计划然后按照计划执行，如果遇到问题会随时调整完善工作保证完成当年的采购任务。

**年终总结个人范文大全15**

时光流逝，光阴似箭，20xx年就这样飞速的走过，迎接的将是崭新的xx。回顾过去一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，我不仅顺利的完成了自己所做的工作，而且对所做的概预算和经济评价专业有了更深入的学习和熟练的运用，也使我更近一步的了解了设计的工作流程。让我有更充分的信心去挑战来年的工作任务。

>一、年度工作情况

为了更好的做好自己今后的工作，总结经验教训，现将个人工作总结如下：20xx年年初时，公司的项目并不是很多，我参加的主要项目有xx电站的调整概算，xx的水保概算，xx人饮工程的估算和经评，xx水电站的经济评价等。利用空余的时间我看了一些有关造价和经评有关的书籍，对有些模糊的知识点从学习到了解再到运用的过程，我觉得对自己来说是一个很大的进步。

从年中开始一直到年末，任务就特别多了，一个接着一个，而且时间也很紧凑，从六月份开始为了赶xx的几个报告几乎就要天天加班，说实话确实是很辛苦，但在任务重时间紧的情况下我们能按时按质地完成任务，说明我们还是在努力并且有实力去接受挑战。年中到年末我参加的主要项目有xx工程、xx工程等等。

要敢于尝试才能有进步！xx年对我来说是一个既充实又充满挑战的一年。的挑战还是编制《xxxx方案报告》，刚开始编写时，感觉找不到方向也不知道如何下手，但我敢于去尝试，经过不断地思考，不断地收集资料，不断地向领导和师兄们请教，报告还是在规定的时间内完成。虽然报告做的不是非常完美，但我觉得我是竟全力去完成了。相信有了这次尝试，在以后的工作中我都能很快的上手。

>二、来年工作计划

20xx年自己在进步的同时也有一些不足的地方，现将其总结为两点作为下一年改进的计划：

书到用时方恨少。进过这一年的磨练，首先我感觉自己的知识还很欠缺，我觉得要做好设计工作，不光是自己的专业精通了就行，各个专业之间都是相辅相成的，涉及到的其他专业都要有所了解才能形成一个整体的框架，从而自己所做的才能够更好地为下一个专业服务。学习是一个日积月累的过程，也是一个不断求知探索的过程，因此，不断地给自己充电是新的一年里的首要计划。

其次，我觉得设计就是一个团体合作的过程，不是各搞各的，也不是那个专业做的好，就说这个报告完美了，而是各个专业之间要相互沟通、相互配合才能堪称这个设计合作的过程。希望在新的一年里各个专业之间能默契的配合，也希望在下一年度领导能加大这方面的管理。

20xx年已接近尾声，20xx年正向我们奔来，在新的一年里可能还有更多的困难和挑战在等着我们，但我已经做好了心理准备，因为年轻就是我现在的资本，再苦再累，我也愿意去拼。

**年终总结个人范文大全16**

自己也算半路出家，以前总是不屑基础的东西，总认为我懂了WPF，能画出很炫的界面什么就很好了。其实却是认识太肤浅，只有掌握了不变的东西才能应付好上层的技术，否则只会被微软牵着鼻子走。

所以对新人来说，打好基础是多么重要，可惜我后知后觉了。

除了基础的东西，我认为其次重要的是软件架构。

好的架构可以让事情事半功倍，让下面实现具体代码的感觉很轻松。说得过分点，一个好的架构师可以带一群实习生的干活都能出好东西。软件开发越来越不需要我们懂底层的东西，很多现成的轮子可以用，但是要知道怎么搭积木就需要好的架构师了。

所以我觉得平常要多看好的开源架构，多学习框框的东西，当然轮子和积木知道哪里能拿到。最怕的是像我一样，只会google找积木搭，这就是所谓的纯码农了：

其次是业务，开发很多时候要懂业务。

很多开发的很不屑业务，认为技术才最重要。其实很多时候业务才是王道，软件开发在我看来大部分时间都是给业务做服务的，做支持的，公司都是靠业务才能赚钱的。

所以开发人员也要懂业务，特别对那种不是很想一直做开发的来说，懂业务又懂技术也许会给你更多的机会。

最后是软件开发的职业发展。

个人的看法是码农能爬上去做架构师和经理的其实很少，基本一个萝卜一个坑，我见到开发能一直做到退休的都是老外，人家基本没有title的，这样的我观察无非两种人。一种是对业务很精通，同时对技术系统又很懂的，公司少不了他。一种是对技术很热情很钻研，能力很强，又不想去要什么title的，基本可以挑大梁。

我想国内的情况虽然不太一样，不过基本可以借鉴下老外。当然不做开发还有很多可以做，我想说的是开发是可以做一辈子的，就看个人的想法了。

这个问题我自己也一直在想，目前只有一条模糊的路，也得摸石头过。

**年终总结个人范文大全17**

本年度的教学工作又迎来了结尾，不得不说，在学校里和学生们相处的日子过得是真快啊。在这一年里，自己对于教学又有了一些新的体会，和孩子们的相处也变得越来越得心应手了，现在，就来对自己这一年的教学工作进行个总结。

身为一名小学教师，除了要完成每天的备课、教学任务外，还得保持着一颗童心才行，因为咱们面对的是尚处于发育期的孩子，所以在教学的时候不能过于追求教学进度，毕竟孩子们的接受能力还不够，根本无法消化太多的知识，我认为在目前的这个阶段，我们更应该教会孩子们如何去思考才对，而不是要求他们去死记硬背一些知识。由于每个班上的学生数量都挺多的，面对着这些活泼可爱、思维各异的孩子，我们这些教师的压力也是挺大的，因为现在的教学讲究因材施教，公平的对待每一位学生，有些学生现在很调皮，成绩不太好，但是这绝不是否定他的理由，谁能预料别人的未来呢？这就要求我必须具备强大的心里素质，不仅要细心、耐心、宽心，还得每天保持着良好的精神状态去面对学生。

经过这么些年的历练，对于教学这方面我已经具备了一定的经验了，在本年度里，我改掉了以前的那种严肃的教学风格，采用了轻松、幽默的方式，让学生们享受听课，对听课不再抵触，这样大大地增加了学生的积极性，并且学生们也更加愿意和我进行交谈，对我的态度也不再是害怕了。我在教学这方面虽然变得和善了，但是对于那些格外调皮和严重影响他人的学生依然保持着严格，因为一个班级的班风是格外的重要的，我绝对不允许极个别的人带坏了整个班级的氛围，当我看到那些在课堂上干扰别人学习、欺负其他同学、不遵守规章制度的学生时，我都会找他们谈心，对于那些屡教不改的学生，我会选择和他们的家长进行谈论，争取找到解决办法。

正是这种有紧有松的教学办法，让我教学的班级变得焕然一新，学生们的学习积极性和成绩都有所提升，而且家长们对我的教学也是称赞有加，这让我感受到了鼓励，我也暗暗下了决心，我绝对不抛弃不放弃任何一位学生，我会尽力去帮助他们解决学习上或者是生活上的困难。最后，希望明年的我们能取得更大的成绩！

**年终总结个人范文大全18**

20\*\*年，测量队在项目部领导的正确指挥下，测量队全体员工始终以最饱满的工作热情，最佳的工作状态投入到工作当中，克服重重困难，结合桓集隧道工程各个支洞的`实际的特点，认真做好现场的第一手服务资料，保证了施工生产的正常进行。

做到横向联系建立好工程师、各参建单位的友好关系，纵向联系建立好各作业厂队的协调指挥工作，争取取得更好的成绩，现对20\*\*年度的工作内容进行总结。

>一、工作内容

>二、建章立制、完善管理工作

20\*\*年度我部建立完善施工测量管理办法、现场放样记录制度，同时认真按照项目部的年计划制定分解月计划、周计划，力争测量走到整个施工的第一步，不能因为任何测量原因给现场生产带来阻扰。

>三、工程完成情况

在项目部领导的带领下，我部全体职工艰苦奋斗、团结拼搏、开拓进取，全面形成了同心同德、齐心奋斗的统一意志，客服了冬季施工等难题，努力保证了工程建设的顺利前行，较为圆满地完成了20\*\*年的生产任务。工程施工形象面貌如下：

2、主坝土石方开挖工程量：75万m3；主坝区域植被清理40ha，副坝土石方开挖工程量：10万m3；副坝区域植被清理20ha；DT及BO隧洞开挖完成，共计洞挖工程量3万m3；

>四、测量设备的检定情况

20\*\*年项目部主要提供两台测量仪器，徕卡TCR402一台，编号为849050，徕卡802R一台，编号为1215542，检定日期为20\*\*年6月13日，检定有效日期为20\_年1月12日。全部合格。

>五、测量设备管理情况

在每一个每台测量仪器专人使用，专人保管，每周自检一次，每月由测量负责人检测一次，做到周检、月检、年检，保证测量设备在使用过程中的精度达到要求。

>六、工作中存在的不足之处与改进方法

测量工作是整个工程的眼睛，为了使整个工程有个明亮的眼睛，测量是一个前提。结合斯里兰卡K坝工程的自身特点，由于工期紧、任务重、设备人员配置不足、从而导致现场管理工作较为困难。通过一年的工作总结我们应改进以下问题：

1、加强各个工作面的施工控制测量。

2、做好每个工作面无欠挖的记录。

3、对测量设备的检定及自检及时做到位。

4、第一手测量资料超前。

新的一年即将到来，通过一年来的工作积累，我们对现场服务工作又有了新的认识，同时还需不断加强学习，把分公司新的先进管理思想、理念传递到各个作业厂队，促进生产发展，提升厂队服务水平，为项目部的发展壮大做出更大的贡献。

**年终总结个人范文大全19**

20xx年即将告别，回忆在这一年当中既忙碌着也有收获着，使我感到有喜有忧。本人一直在注塑车间做了3年多的质检工作，所在的岗位确实有一定工作压力，但是对我来说没有压力就等于没有动力。作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的工作总结：

>一、对工作中的品质把关

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

>二、工作中不足之处与存在的问题

1、对产品品质方面要求还有一定差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。

2、在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

3、由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

>三、明年的工作打算与改进

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

最后，我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情，我相信，我一定会在贵派这个大家庭的发展中，共成长，我们一定会壮大起来！

到大家不少的帮助，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。我认为：一名好的质检员不仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

作为一名质检员，我无时无刻得不感受到自己肩上责任的重大。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。首先必须具备始终以质量方针为指标，明确产品质量责任。

在工作中，我认真投入，并在空余时间学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有一定的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于面对。通过领导、同事的批评、帮助及自己的努力来改正，决不允许自己在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会在奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在多元化技能方面上还显得稚嫩。同时，随着公司业务的增多，新产品的开发，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

**年终总结个人范文大全20**

冬雨随风而至，20XX年也将随着深冬的来临而将翻去最后一页，20XX年是我人生的转折点，从以前的个体到了一个集体——江苏启安这个大家庭当中来了！我虽然在公司才两个多月，但是就这两个月让我感触很深，让我思考很多————在这辞旧迎新之际，我把这几个月的工作做个总结：

刚到公司的时候，公司安排我到庐江做采购员，作为一个刚接触这个职业的新手，我没有多的经验和阅历，但是我要求自己要有一个平常的心，进取的心，不止千遍的和自己说：这个岗位的担子是重之又重，一定不能辜负了公司领导的期望。

对于材料的采购，我从短短的工作实践中也总结出了以下的一些经验：

>一、尽量收集多一点材料信息

我不熟悉的材料，我会尽我最大的努力找懂得这个材料的人，从别人那去学到到自己本来不知道的东西。那怕是一点一滴都算是学习和进步。

>二、做事情要有条理、有计划

我基本上会每天都会对我所做过的工作，处理的事，进行一个心里的小结，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理的，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。对于明天的主要事情，做个计划。俗话说：好记性不如烂笔头！事情较多的时候，我会记录下来，逐个去处理，处理和没有处理的做个记录，这样工作就会更加清澈明朗。

>三、学会主动与人沟通

经常与工地上的仓管、施工队长等相关人员接触和交流，这样便于自己更好的了解材料，以及跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

>四、做好对供应商的管理

尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。工作中要严谨，要主动出击，不寄希望于供应商肯定没有问题，及时的做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合工程需要做好工作。

>五、职业习惯

让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

>六、打业务电话的一些经验

想好打电话的目的是什么？是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等。组织好自身谈话内容的概要，做到谈话流畅，语言丰富，用语专业，亲切自然大方，热情大度。对供应商所销售的这个材料及其它供应商（同种材料）的信息要了解，以此好回应对方的谈话。要记住对方所销售这个品种现在的大约价格，及你上次所订购价格，或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格。在关心业务的同时，不妨多给予客户出了业务关心外，工作身体等也做个善意问侯。对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等。

以上的一些经验是我在工作过程中总结出来的，想要做好一个合格的优秀的采购员必须严于律己，在实践中不断的加强自己的业务水平的提高，只有这样才能更好的展现自己，为公司的发展做出贡献！

在庐江的那段日子，我能够从心里上及时的转变，从以前的一个个体能及时而又融洽的融入到这个团体，也是对自己的一个要求和挑战，在吴江我能够和同事们相处的非常好，本不是一家人，但是胜似一家人的情谊始终让我们的这个团体工作有力，工程进展顺利。11月份我被调要到南京工作，参加南京沙达旺仓储工程，岗位是后勤的管理。

后勤管理对于我来说又是一个新岗位，但是我总是有这样的自信：一定能做好！在平时的生活中和同事多沟通，随时掌握他们的心理和一些想法，并能尽量的在现实条件中随心所愿，这样就从后勤方面保证了员工的有一个良好的工作心态，无后顾之忧！及时的合理的制定了一些后勤制度，和对制度的宣传以及监督，对后勤上面的一些设施、设备做一个完整的数量和现状统计，需要维修的及时维修，需要整改的及时整改，让大家有一个比较舒心，安全，温暖的后期生活环境！

结尾：20XX年即将过去，下面将迎来崭新的20XX年，在新的一年里，我将发扬不怕苦，勤学习的精神，更加努力的做好自己的工作，树立公司荣誉感，尽自己最大的努力，为公司的发展壮大，也为证实自己的能力，恪尽职守，永不懈怠。

**年终总结个人范文大全21**

20xx年本人本着对事业高度负责的态度，踏实工作，求真务实，开拓进取，较为圆满地完成了各项目标任务。

作为一名建行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示建行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

在建行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示建行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到建行人的真诚，感受到在建行办业务的温馨，为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习;二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规;三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

在过去的一年中，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提高和进步。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成10年的工作任务。

**年终总结个人范文大全22**

在过去的一年里，我科在医院领导的正确领导下，在各职能部门的大力帮助支持下，经过全科同志们的积极努力，使本科室的各项工作取得了可喜的成绩，外科得到空前的发展，为在黄山市确立“二级医院”的地位打下了良好的基础。

>一、工作总结

>（一）医德医风方面

我科遵守医院各项规章制度，具备高度的事业心和强烈的工作责任感，本着“一切为了病人、为了病人一切、为了一切病人”的服务宗旨，不断提高医护质量，全年未发生一起医疗事故或差错。科室内部医护之间团结友爱，互相尊重，形成一个有力的战斗集体。全科老同志爱护新同志，工作上身体力行，起到了模范带头作用，新同志尊重老同志，业务上虚心好学。我们每个人深刻体会到了工作中的苦和累，但也经常被其他人的敬业精神感动着。我们还定期组织全科医护人员聚会，协调各种矛盾，不断增强集体的凝聚力和荣誉感。科室负责同志经常征求患者及其家属对我们工作的意见和建议，努力改善服务态度和服务质量，牢固树立争创一流的思想，力争社会效益和经济效益双丰收。

>（二）业务方面

xx年外科在医院领导的大力支持下，我们外科专业的救治水平得到进一步提高。xx年共收治病人700余人次，抢救病人100余例，各种手术病人214人次。取得了显著的社会效益和经济效益。全科医护人员，不怕脏、不怕累、不分昼夜照顾病人，以精湛的技术和无私的奉献精神，赢得到了社会各界及病人家属的高度评价。因为本院的特殊性，我科的主要病种以普外科，泌尿外科和脑外科为主。而对于重症病人的抢救，我科已建立了一套颇为完备、高效的诊治方案：及时准确的急诊处理，急诊手术病人的绿色通道，各种肿瘤根治手术的开展象征着我科已具备开展代表外科领域高难度手术的实力。

回顾即将过去的xx年，对我们外科全体职工来说，确实是不平凡的一年，我院外科从小到大，从弱到强，医院领导及有关科室人员倾注了大量心血，给予了各方面的扶持和照顾，全体外科工作人员也付出了辛勤的劳动和汗水。在此，我们外科全体工作人员，向所有关心、支持、帮助过我们的人们郑重地说一声：谢谢！

>二、工作计划

展望即将到来的XX年，我们充满了希望和期待，对我们医院及外科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大的关键一年，我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。具体到外科，我们认为有以下工作需要进一步加强和努力

>（一）、进一步强化经营意识

具体措施是要进一步降低用药成本比例，拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益，向医疗挖潜要效益。外科是一个重要的临床科室，也是一个高风险的战场。我们殷切希望在医院领导和兄弟科室的关心、支持和指导下，外科明年工作更上一层楼。

>（二）进一步加强与我院市场部的合作

提高社会影响力与医院领导协商，适当降低社会病人住院期间的费用，努力拓展病人来源渠道，提高外科在全社会的影响力。

>（三）进一步完善服务流程

**年终总结个人范文大全23**

转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，到今年工作结束，使我懂得了更多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向上级领导以及全体同事表示最衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也是因为有你们的帮助，才能令在工作上这么得心应手。在工作上，围绕队里的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成以下各项工作任务，配合班长进行厂区平面图的规划，多次深入现场查看厂区，大型消防演习，消防月宣传工作，月抽查，重点防火部位检查，等各项工作基本圆满完成。

即将过去的这一年，在队领导的正确领导下，我们的工作着重于安全检查和业务学习训练上，紧紧围绕重点开展工作，在紧张的工作之余，加强团队建设打造一个业务过硬，工作热情高涨的团队。一年来，我严于律已，努力使自己的政治思想觉悟进一步提高。始终坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极树立热爱公司，热爱消防工作。努力认真做好本职工作。

我不断加强理论知识的学习和业务技能的训练，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在理论、技能方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习、训练，不断提高自己的业务工作能力。始终坚持努力工作，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记各项规章制度。在领导与同事们的关心和帮助下，20xx年我较好的完成了各项工作任务，努力认真做好了本职工作。较好地履行了作为一名专职消防员的职责。

新的一年里我还为自己制定了新的目标，那就是要加强理论学习和业务训练，更好的充实自己。我也要向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，相互学习，共同进步，以便在新的一年里更好的完成各项工作任务，做好本职工作，为加强公司的消防安全贡献自己的每一份力量。

**年终总结个人范文大全24**

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

>一、在学习上，注重提升个人修养

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

>二、在思想上，认真履行廉政建设

>三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。

在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了全体职工的好评。

**年终总结个人范文大全25**

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作总结如下。

>一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

>二、加强学习，努力提高政治与业务素质

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！